



SKŁADANIE SKARG/WNIOSKÓW

Każdy pacjent ma prawo do złożenia skargi czy wniosku dotyczącego procesu leczenia lub funkcjonowania placówki.

Uwagi i wnioski można zgłaszać:

- Pisemnie na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie, ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew ;
- Telefonicznie - sekretariat: 83 355 21 02 lub 83 355 21 08
- Poczta elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@spzozparczew.pl lub pełnomocnikpacjent@spzozparczew.pl
- Osobiście w Sekretariacie Dyrekcji: od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 do 14:00, I piętro, budynek D;
- Osobiście do Dyrektora SPZOZ od poniedziałku do piątku w godz. 8 -14, I piętro budynek D lub osobiście do Pełnomocnika ds. praw pacjenta: od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 14:00, pokój 7, I piętro budynek D;

Co powinna zawierać skarga/wniosek?

1. Skarga i wniosek muszą zawierać:
 - imię i nazwisko skarżącego/wnioskodawcy;
 - adres do korespondencji, numer telefonu, e-mail skarżącego/wnioskodawcy;
 - podpis wnoszącego skargę lub wniosek;
 - dokładny opis zdarzenia;
 - dane niezbędne do ustalenia tożsamości pacjenta, którego dotyczy skarga/wniosek.
2. Jeżeli wnioskodawca składa skargę lub wniosek nie w swoim imieniu, ale pełnoletniego pacjenta powinien dołączyć upoważnienie do reprezentowania go w danej sprawie.
3. Skargi i wnioski anonimowe, nie zawierające tych danych pozostawia się bez rozpoznania.
4. Skargi i wnioski wpływające do zakładu podlegają ewidencji.
5. Skargi i wnioski wnoszone w formie pisemnej podlegają przyjęciu na zasadach przewidzianych dla obiegu dokumentacji w szpitalu.