



KODEKS ETYKI ZAWODOWEJ PRACOWNIKÓW

SAMODIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU

OPIEKI ZDROWOTNEJ W PARCZEWIE

PREAMBUŁA

Mając na względzie podstawowe kryteria wykonywania zadań powierzonych pracownikom i współpracownikom Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie, zwanego dalej: „SP ZOZ w Parczewie” lub „Zakładem”, oraz dostrzegając konieczność pełnej ich realizacji w praktyce, ustanawia się Kodeks Etyki Zawodowej Pracowników.

Kodeks ten stanowi zbiór wartości i zasad, którymi powinni kierować się pracownicy i współpracownicy SP ZOZ w Parczewie, zwani dalej łącznie „pracownikami” podczas wykonywania zadań w miejscu pracy i poza nim.

Celem Kodeksu jest sprecyzowanie wartości i standardów zachowania pracowników SP ZOZ w Parczewie związanych z pełnieniem przez nich obowiązków.

Artykuł 1

Zasady ogólne

Pracownik SP ZOZ w Parczewie:

1. ma zawsze na względzie dobro pacjentów Zakładu,
2. służbę publiczną wykonuje zgodnie z obowiązującym prawem, z poszanowaniem godności pacjenta i poczuciem godności własnej, stosując zasadę partnerstwa,
3. przedkłada dobro publiczne nad interes własny i swojego środowiska,
4. dba o dobre imię Zakładu i zatrudnionych w nim osób.

Artykuł 2

Wykonywanie obowiązków

1. Pracownik wykonuje powierzone mu obowiązki rzetelnie i bezstronnie.
2. W szczególności każdy pracownik Zakładu:
 - wykonuje swoje obowiązki rozważnie i z najwyższą starannością,
 - w pełni odpowiada za efekty swojej pracy,
 - twórczo i aktywnie podchodzi do powierzonych zadań i obowiązków,
 - nie pozwala by emocje miały wpływ na jego postępowanie i decyzje,
 - jest gotów do przyjęcia krytyki, uznania popełnionych błędów i ich naprawy,
 - racjonalnie, oszczędnie i efektywnie gospodaruje powierzonym mieniem Zakładu,
 - dotrzymuje zobowiązań oraz kieruje się prawem i przewidzianym trybem działania,
 - zgłasza wątpliwości dotyczące celowości lub legalności decyzji podejmowanych w Zakładzie, bezpośrednio przełożonemu lub w przypadku braku jego reakcji Dyrekcji Zakładu.

Artykuł 3

Przygotowanie do pracy

1. Pracownik dba o podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych, poziomu wiedzy i umiejętności.
2. W szczególności każdy pracownik Zakładu:
 - postępuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi, a także z powszechnie przyjętymi normami społecznymi,
 - uczestniczy w szkoleniach organizowanych przez Zakład,
 - potrafi w sposób merytoryczny i racjonalny uzasadnić swoje postępowanie oraz podejmowane decyzje,
 - współpracuje i korzysta z doświadczeń przełożonych i współpracowników,
 - dąży do uzgodnień opartych na rzeczowej i merytorycznej argumentacji,



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie

21-200 Parczew ul. Kościelna 136

tel. (083) 355-21-02 fax. (083) 355-21-00

www.spzozparczew.pl

e-mail: sekretariat@spzozparczew.pl

- przestrzega zasad poprawnego zachowania oraz zapobiega sytuacjom konfliktowym,
- dba o wygląd zewnętrzny i zachowanie stosowne do powagi miejsca pracy.

Artykuł 4

Przejrzystość postępowania i zapobieganie korupcji

1. Pracownik dokłada wszelkich starań, aby jego postępowanie było jawne, zrozumiałe i wolne od podejrzeń o jakąkolwiek formę nieprawidłowości.
2. W szczególności każdy pracownik Zakładu:
 - nie dopuszcza do powstawania podejrzeń o związek między interesem publicznym a prywatnym,
 - od pacjentów, współpracowników i wykonawców nie przyjmuje korzyści materialnych i niematerialnych w zamian za wykonanie określonej usługi,
 - wystrzega się promowania jakichkolwiek grup interesu lub wykonawców świadczących usługi na rzecz Zakładu,
 - nie podejmuje żadnych prac ani zajęć, które kolidują z obowiązkami służbowymi lub mogą mieć na nie ujemny wpływ,
 - nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę służbową, ani nie wykorzystuje ich dla korzyści finansowych lub osobistych, zarówno w trakcie jak i po zakończeniu zatrudnienia.

Artykuł 5

Relacje z pacjentami

1. Pracownik zapewnia wszystkim pacjentom troskliwą opiekę zgodnie z obowiązującymi standardami.
2. W szczególności każdy pracownik Zakładu:
 - udziela pacjentom rzetelnej i zrozumiałej informacji dostosowanej do wiedzy, wieku i stanu zdrowia pacjenta,
 - jest życzliwy, wyrozumiały i cierpliwy,
 - dba o pełną znajomość i poszanowanie praw pacjenta,
 - współpracując z pacjentem stwarza atmosferę wzajemnego zaufania i zrozumienia,
 - traktuje pacjentów w sposób bezstronny, unikając faworyzowania lub dyskryminacji.

Artykuł 6

Relacje pomiędzy pracownikami

1. Wszyscy pracownicy traktowani są jednakowo, a Zakład stwarza równe szanse rozwoju zawodowego i awansu.
2. Przełożony stosuje zasadę obiektywnej, rzetelnej oceny pracy podległych mu pracowników.
3. Pracownicy okazują sobie życzliwość, wyrozumiałość i cierpliwość stwarzając atmosferę wzajemnego zaufania i zrozumienia,
4. Pracownicy nie naruszają godności innych współpracowników, zwłaszcza w obecności osób trzecich,
5. Pracownicy o większym doświadczeniu zawodowym przekazują młodszym koleżankom i kolegom swoją wiedzę i umiejętności oraz wzorce kultury i poszanowania człowieka,
6. Konflikty są rozwiązywane w sposób merytoryczny i kulturalny.

Artykuł 7

Postanowienia końcowe

1. Kodeks ma rangę dokumentu obowiązującego w Szpitalu i w dniu podpisania go przez Dyrektora zostanie podany do publicznej wiadomości.
2. Pieczę nad Kodeksem Etyki sprawuje Zespół ds. Etyki SP ZOZ w Parczewie.
3. Każdy pracownik jest odpowiedzialny za przestrzeganie postanowień niniejszego Kodeksu Etyki.
4. Wszyscy pracownicy składają oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami Kodeksu Etyki, co potwierdzają własnoręcznym podpisem.
5. Za nieprzestrzeganie przepisów niniejszego kodeksu pracownik ponosi odpowiedzialność porządkową lub dyscyplinarną.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Parczewie
mgr Janusz Hordziejuk