



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie

21-200 Parczew ul. Kościelna 136

tel. (83) 355-21-02 fax. (83) 355-21-00

www.spzozparczew.pl

e-mail: sekretariat@spzozparczew.pl

REGON: 000306489

NIP: 539-13-33-279

KRS: 0000015873

Parczew dnia 28.01.2021 r.

Nr sprawy: SPZOZ.ZP.3541.3.2021

Dział Zamówień Publicznych:

e-mail: zamowienia@spzozparczew.pl



ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

**w postępowaniu o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych
na usługi przeglądów technicznych i konserwacji urządzeń medycznych
wraz z wymianą materiałów eksploatacyjnych**



1. Zamawiający Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie zaprasza do składania ofert na usługi przeglądów technicznych i konserwacji urządzeń medycznych wraz z wymianą materiałów eksploatacyjnych w podziale na 28 zadań.

2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest wg zasad określonych przez Zamawiającego, w dalszej części zaproszenia i nie stosuje się do niego ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie przeglądów technicznych i konserwacji urządzeń medycznych wraz z wymianą materiałów eksploatacyjnych przewidzianych do wymiany w ramach przeglądów i konserwacji przez producenta sprzętu w celu dopuszczenia sprzętu medycznego do dalszego użytkowania w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Parczewie w podziale na 28 zadań. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do zaproszenia (Formularz cenowy).

2) Przedmiot zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) określony jest kodem:

50421000-2 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu medycznego
--

50421200-4 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu rentgenowskiego

3) Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie przeglądów technicznych i konserwację urządzeń medycznych, w szczególności:

- kontrolę stanu technicznego oraz bezpieczeństwa wyrobu medycznego, polegającą na oględzinach wyrobu, sprawdzeniu poprawności działania sprzętu, sprawdzeniu parametrów oraz testach bezpieczeństwa urządzenia, gromadzeniu informacji o zaobserwowanych przez użytkownika usterkach wyrobu,
- przeprowadzenie konserwacji, ewentualnych kalibracji oraz wymianę materiałów eksploatacyjnych przewidzianych do ich wymiany zgodnie z dokumentacją techniczną, instrukcją obsługi aparatu i instrukcją serwisową,
- niezwłoczne usuwanie w ramach przeglądu możliwych do usunięcia usterek i awarii, niewymagających wymiany części/podzespołów, bez dodatkowych kosztów



dla Zamawiającego.

- 4) Wykonawca zapewnia, że urządzenie będzie sprawne technicznie, bezpieczne oraz nadające się do dalszej eksploatacji.
 - 5) Wykonawca gwarantuje, że usługa przeglądów technicznych urządzeń medycznych będzie realizowana przez osoby posiadające udokumentowane kwalifikacje lub uprawnienia do ich wykonywania. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za zawinione szkody, wyrządzone podczas wykonywania przeglądu technicznego aparatu.
 - 6) Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania przy realizacji usługi akcesoriów i materiałów eksploatacyjnych fabrycznie nowych, oryginalnych i dobrej jakości. W sytuacji, gdyby uzyskanie fabrycznie nowych i/lub oryginalnych materiałów eksploatacyjnych było niemożliwe, Wykonawca może, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego o wskazanych powyżej okolicznościach i uzyskaniu jego zgody, użyć tzw. zamienników, posiadających akceptację producenta danego sprzętu medycznego. Użyte zamienniki będą nowe i pełnowartościowe oraz spełniające parametry techniczne i jakościowe określone Polskimi Normami przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane.
 - 7) Usługi wchodzące w przedmiot zamówienia Wykonawca wykona przy użyciu własnych narzędzi i materiałów w siedzibie Zamawiającego.
 - 8) W przypadku konieczności użycia specjalistycznej aparatury pomiarowej usługi serwisowe będą wykonywane w pomieszczeniach Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca na ryzyko i koszt własny odbierze sprzęt/aparaturę medyczną bezpośrednio od użytkownika oraz dostarczy użytkownikowi po wykonaniu usługi.
 - 9) Przeglądy techniczne odbywać się będą zgodnie terminami wskazanymi w załączniku nr 2 formularz cenowy, uwzględniając częstotliwość zalecaną przez producenta sprzętu, po uprzednim kontakcie z pracownikiem Zamawiającego. Osoba do kontaktu: pani Sylwia Golecka, nr tel.: 83 355-21-24.
 - 10) Zakres czynności wykonanych w ramach przeglądów powinien być zgodny z zaleceniami producenta aparatury i sprzętu, obowiązującymi przepisami, normami oraz warunkami umowy.
 - 11) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania właściwego wpisu do Paszportu Technicznego urządzenia objętego przeglądem, z podaniem roku, miesiąca, dnia następnego przeglądu.
 - 12) Podejmowane przez Wykonawcę czynności serwisowe, nie mogą być przyczyną utraty certyfikatów, świadectw technicznych i innych dokumentów danego aparatu, dopuszczających go do użytkowania.
 - 13) Jeżeli w ramach czynności serwisowej obowiązuje legalizacja aparatu, bądź jego części, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania tejże legalizacji i przedstawienia odpowiednich świadectw.
 - 14) Wykonawcy składając ofertę na **Zadania nr 1, 2, 5, 19, 21, 23, 25, 30, 35, 36, 41, 49, 52 zobowiązują się wykonać zamówienie przy pomocy autoryzowanego serwisu** (zgodnie z wymogami zawartymi w załączniku nr 2 do zaproszenia). Wykonawca w dniu zawarcia umowy przedstawi stosowne dokumenty autoryzacyjne
 - 15) Wymagany okres gwarancji - 6 miesięcy na przedmiot zamówienia, w tym na zastosowane materiały eksploatacyjne/ części zamienne, licząc od daty wykonania usługi.
4. Ceny jednostkowe, określone przez Wykonawcę w formularzach cenowych nie wzrosną przez okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem odpowiednich postanowień umowy.
 5. Informacje na temat wadium – Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium.

6. Przedmiot zamówienia został podzielony na 28 części. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną część/części lub na cały przedmiot zamówienia.
7. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Złożenie przez danego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
8. Wykonawca załączy:
 - 1) prawidłowo wypełniony formularz ofertowy sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia;
 - 2) wypełniony formularz cenowy wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia;
 - 3) oświadczenie Wykonawcy sporządzone zgodnie z Załącznikiem nr 4 do niniejszego zaproszenia;
 - 4) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (jeżeli nie wynikają one z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty) a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zasady umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Kryterium decydującym o wyborze oferty jest – najniższa cena (100%)
- przy założeniu, że Wykonawca złożył ofertę zawierającą przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego.
10. Wyceny należy dokonać na załączonym **Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia.
11. Opis sposobu obliczania ceny:
 - 1) Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo oraz słownie.
 - 2) Cenę oferty stanowi kwota brutto.
 - 3) Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i obciążenia powstające w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia, m. in.:
 - a) koszty świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia,
 - b) koszty paliwa i parkowania pojazdu,
 - c) koszty pracownicze,
 - d) koszty dojazdów/powrotów do/z miejsca rozpoczęcia i zakończenia usługi,
 - e) koszty odpowiedniego wyposażenia personelu Wykonawcy,
 - f) koszty serwisowe i zestawów serwisowych,
 - g) koszty ubezpieczeń,
 - h) inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji usług będących przedmiotem zamówienia,
 - i) podatku (VAT),
 - j) inne daniny publiczno-prawne obciążające przedmiot zamówienia.
 - 4) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
 - 5) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej zaproszenia oraz w formularzu cenowym (Załącznik nr 2 do zaproszenia). Cenę oferty należy wyliczyć w sposób następujący:

- a) wykonawca określi ceny jednostkowe netto na wszystkie pozycje wymienione w formularzu cenowym i obliczy wartości netto poszczególnych pozycji (ilość x cena jedn. netto);
 - b) wykonawca poda stawkę podatku VAT;
 - c) wykonawca obliczy wartości brutto poszczególnych pozycji przez dodanie kwoty podatku VAT do wartości netto;
 - d) wykonawca zsumuje wartości brutto poszczególnych pozycji; suma ta stanowić będzie cenę oferty (na dane Zadanie).
- 6) Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze.
- 7) Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku.
- 8) Wypłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy dokonywana będzie w PLN.
12. Cena brutto oferty nie może ulec podwyższeniu i winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
13. Termin realizacji zamówienia - umowa zostanie zawarta na czas określony 12 miesięcy.
14. Termin płatności wynosi do 60 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
15. **Wzór umowy stanowiący załącznik nr 3** do zaproszenia jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
16. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo złożone ma być jako część oferty w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie.
17. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, która nie zawiera wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, albo która zawiera oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem ust. 18.
18. Zamawiający - w przypadku niezłożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw (nie dotyczy formularza ofertowego) lub złożenia oświadczeń, dokumentów zawierających błędy lub wadliwe pełnomocnictwa wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oferty, wyznaczając mu termin na uzupełnienie. Nieuzupełnienie oferty w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
19. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
20. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w szczególności:
 - a) w przypadku niezgodności pomiędzy ceną w formularzu ofertowym wpisaną liczbą lub słownie, odczytaną podczas otwarcia ofert, a ceną wynikającą z formularza cenowego, za cenę oferty przyjmuje się cenę wynikającą z formularza cenowego;
 - b) w przypadku niezgodności w formularzu ofertowym pomiędzy ceną wpisaną liczbą, a ceną wpisaną słownie, za cenę oferty przyjmuje się cenę wyrażoną słownie;
 - c) jeżeli obliczona w formularzu cenowym wartość netto nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
 - d) jeżeli obliczona w formularzu cenowym wartość brutto nie odpowiada sumie wartości netto i kwoty podatku VAT, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar, cenę jednostkową oraz stawkę podatku VAT;
 - e) jeżeli obliczona w formularzu cenowym wartość brutto (razem) nie odpowiada sumie cen brutto poszczególnych pozycji, przyjmuje się, że prawidłowo podano wartość brutto każdej pozycji.
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
21. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
 22. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Wszystkie wymagane w ofercie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 23. Dokumenty są składane w oryginale bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w niniejszym zaproszeniu.
 24. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym – informację na temat części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku niewskazania tych informacji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.
 25. Postępowanie będzie prowadzone z zachowaniem formy pisemnej.
 26. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: zamowienia@spzozparczew.pl z zastrzeżeniem ust. 27.
 27. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 18 dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego ma obowiązek uzupełnić wyłącznie pisemnie (listownie) na adres Zamawiającego w wyznaczonym terminie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 28. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 29. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.
 30. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod

warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

31. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
32. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.
33. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zaproszenie do złożenia oferty, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
34. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zaproszenia do złożenia oferty, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
35. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do złożenia oferty. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zaproszenie, jak również zamieszcza na swojej stronie internetowej. Zmiany treści zaproszenia do złożenia oferty są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
36. Z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający będzie się porozumiewał za pośrednictwem pełnomocnika Wykonawców wskazanego w pełnomocnictwie.
37. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w formie pisemnej na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia oraz pozostałymi dokumentami do **dnia 04.02.2021 r. do godz. 10:30**, w Sekretariacie (pok. nr 1) Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew z dopiskiem: **“Usługi przeglądów technicznych i konserwacji urządzeń medycznych wraz z wymianą materiałów eksploatacyjnych. Nie otwierać do dnia 04.02.2021 r. do godz. 11:00”**.
38. Oferty złożone lub nadesłane do Zamawiającego po wyznaczonym terminie i będą odesłane Wykonawcy niezwłocznie bez ich otwierania.
39. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w dniu **04.02.2021 r. o godz. 11:00 w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Parczewie, ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew** w Sali konferencyjnej pok. nr 3. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału wykonawców i publiczności.
40. Termin rozstrzygnięcia postępowania: do 30 dni od upływu terminu składania ofert. Zamawiający może przesunąć termin rozstrzygnięcia postępowania.
41. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
42. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
43. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany warunków postępowania, odwołania bądź jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
44. O wynikach rozstrzygnięcia postępowania zostaną powiadomieni na piśmie (w formie elektronicznej) Wykonawcy, którzy złożyli oferty. Rozstrzygnięcie postępowania zostanie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego.

45. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg. wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w nim warunkach, od daty otrzymania informacji o wyborze oferty.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy
5. Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

p.o. DYREKTORA
Zatwierdził
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Parczewie
mgr inż. Ryszard Kielar