

**Umowa nr .....**

zawarta w dniu ..... r. w Parczewie

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Parczewie, (ul. Kościelna 136 , 21-200 Parczew ), wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego - rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez VI Wydział Gospodarczy - Krajowy Rejestr Sądowy Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku pod **Nr 0000015873, NIP: 539-133-32-79, REGON: 000306489**, reprezentowanym przez: mgr Janusza Hordejuka - Dyrektora, zwanym w dalszej części „**Udzielającym Zamówienia**”

a

Panem ..... **zam.** .....  
**PESEL** prowadzącym ..... wpisaną do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod numerem ..... , wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, **REGON** ..... **NIP** ..... zwaną w dalszej części umowy **Przyjmującym Zamówienie**

Na podstawie art. 27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz w oparciu o protokół z dnia ..... , strony umowy zawierają umowę następującej treści:

## § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie udzielania porad specjalistycznych w ..... Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie dla pacjentów Udzielającego Zamówienia – w szczególności dla osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w ust. 1 wykonywane będą zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych w ..... w szczególności polegających na zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów Udzielającego Zamówienia.

## § 2

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w Poradni ..... wg harmonogramu ustalonego na każdy miesiąc przez Udzielającego Zamówienia w terminie do 20-go dnia poprzedzającego miesiąca. Harmonogram udzielania świadczeń w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy zostanie przekazany przy podpisaniu umowy przez Przyjmującego Zamówienie . W imieniu Udzielającego Zamówienia harmonogram ustala Kierownik Zespołu Poradni

Specjalistycznych, osoba jego zastępująca lub inna osoba wyznaczona przez Udzielającego zamówienie.

2. Udzielający zamówienia będzie zlecał wykonywanie świadczeń w zależności od potrzeb, jak też może nie zlecać wykonywania świadczeń określonych w § 1 w ilości ustalonej na zasadach jak w ustępach powyżej, a Przyjmującemu zamówienie nie przysługują w tym zakresie żadne roszczenia wobec Udzielającego zamówienie.
3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie jednostronne prawo wprowadzania zmian do harmonogramu (co do ilości, miejsca i zakresu udzielanych świadczeń zdrowotnych) w sytuacjach nadzwyczajnych niezależnych od niego. Przyjmujący Zamówienie, niezwłocznie powiadamiany jest o powyższym przez Udzielającego Zamówienia lub osobę upoważnioną.

### § 3

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do osobistego wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy i nie ma prawa do przenoszenia swoich obowiązków na inne osoby lub podmioty, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku zaistnienia obiektywnych okoliczności, niezależnych od Przyjmującego Zamówienie (np. choroba), które uniemożliwiają realizację umowy zgodnie z ustalonym harmonogramem, Przyjmujący Zamówienie za zgodą Udzielającego Zamówienia ustala zastępstwo we własnym zakresie i przekazuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy osobie, która posiada aktualną umowę tego samego rodzaju z Udzielającym Zamówienia, lub też innej osobie prowadzącej indywidualną (specjalistyczną) praktykę lekarską i posiadającą odpowiednie uprawnienia / specjalizacje do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy. Zastępstwo może zostać ustanowione na czas nie dłuższy niż 30 dni. W przypadku wydłużenia tego okresu, Udzielający Zamówienia ma prawo rozwiązać umowę na zasadach określonych w niniejszej umowie.
3. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za udzielanie świadczeń zdrowotnych przez osoby udzielające świadczeń zdrowotnych w jego zastępstwie.
4. Osoby zastępujące Przyjmującego Zamówienie muszą być ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z § 8 ust. 1.
5. Do osób zastępujących Przyjmującego Zamówienie, postanowienia § 13 stosuje się odpowiednio.
6. Koszty zastępstwa ponosi Przyjmujący Zamówienie.

### § 4

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług medycznych zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej i ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej, a także z należytą starannością, przy wykorzystaniu pomieszczeń, sprzętu, aparatury i innych środków Udzielającego Zamówienia niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów przyjmowanych w Poradni zgodnie ze standardem dokumentacji obowiązującej u Udzielającego Zamówienia,
  - 2) wydawania orzeczeń lekarskich o tymczasowej niezdolności do pracy, skierowań, opinii, zaświadczeń itp., według przepisów obowiązujących w zakładach opieki zdrowotnej oraz do prowadzenia dokumentacji na zasadach wynikających z tych przepisów,
  - 3) nadzoru nad pracą personelu pielęgniarskiego,

- 4) przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy zasad wynikających w szczególności z ustawy o ochronie danych osobowych, postanowień kodeksu etyki lekarskiej, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy o zawodzie lekarza i lekarza dentyisty oraz postanowień regulaminów obowiązujących u Udzielającego Zamówienia.
3. Używanie pomieszczeń, sprzętu, aparatury medycznej, jest bezpłatne dla Przyjmującego Zamówienie. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zna zasady użytkowania aparatury i zobowiązuje się do używania jej zgodnie z zasadami bhp i właściwymi instrukcjami obsługi.
4. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić odpowiedni stan sanitarny i czystość pomieszczeń potrzebnych do wykonywania świadczeń zdrowotnych.
5. Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy wymienionych w ust. 3, będące następstwem prawidłowego ich używania.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dbałości o użytkowany sprzęt i aparaturę Udzielającego Zamówienia, a w przypadku zagubienia lub uszkodzenia z winy Przyjmującego Zamówienie, do pokrycia wynikłych stąd strat.
7. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo w przypadku naprawy związanej z uszkodzeniem lub zniszczeniem aparatury lub sprzętu medycznego z winy Przyjmującego Zamówienie do obciążenia go kosztami naprawy.
8. W przypadku gdy Przyjmujący Zamówienie będzie korzystał ze sprzętu i aparatury medycznej Udzielającego Zamówienia, zobowiązuje się do dbałości o sprzęt i aparaturę medyczną, a w przypadku umyślnego uszkodzenia lub z powodu braku nadzoru wobec personelu Udzielającego Zamówienia, zobowiązuje się do pokrycia wynikłych stąd strat.
9. Przyjmujący Zamówienie nie odpowiada za szkody i uszczerbki zdrowia pacjenta powstałe na skutek wad aparatury medycznej Udzielającego Zamówienia, chyba że nastąpiły one wskutek nieprawidłowego jej używania przez Przyjmującego Zamówienie.

## § 5

1. Przyjmujący Zamówienie w czasie realizacji postanowień niniejszej umowy wydaje stosowne zlecenia personelowi pielęgniarskiemu zatrudnionemu w Poradni i kontroluje ich wykonanie. Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za błędy w/w personelu powstałe przy wykonywaniu przez nich obowiązków.
2. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek zapoznać się i stosować zasady udzielania świadczeń zdrowotnych wynikające z umów zawartych przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia.

## § 6

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia, w szczególności co do:
  - 1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich jakości,
  - 2) gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
  - 3) dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia,
  - 4) prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia, w zakresie wynikającym z niniejszej umowy, na zasadach określonych w

ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z umowy zawartej z dyrektorem oddziału Funduszu.

## § 7

Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej według przepisów i postanowień obowiązujących u Udzielającego Zamówienia.

## § 8

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:
  - 1) zawarcia umowy ubezpieczenia OC na warunkach wskazanych w Materiałach Informacyjnych i szczegółowych warunkach konkursu na zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne,
  - 2) okazania oryginału umowy ubezpieczeniowej najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, od którego Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest, na podstawie niniejszej umowy do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz dostarczenia kopii tej umowy (polisy),
  - 3) utrzymywania przez okres obowiązywania umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz zakresu ubezpieczenia,
  - 4) wznawiania umowy ubezpieczeniowej w dniu jej wygaśnięcia.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przestrzegać zasad uczciwej konkurencji, za naruszenie której Strony uważają:
  - 1) wskazywanie pacjentom Udzielającego Zamówienia innych niż Udzielający Zamówienia wykonawców usług medycznych w zakresie prowadzonym przez Udzielającego Zamówienia,
  - 2) udzielanie osobom trzecim informacji, których ujawnienie mogłoby być szkodliwe dla interesów Udzielającego Zamówienia.

## § 9

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest uprawniony do wydawania zaświadczeń o czasowej niezdolności do pracy. Na wniosek Udzielającego Zamówienie Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do udokumentowania powyższego uprawnienia.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że świadczy usługi na rzecz ludności w ramach prowadzonej działalności gospodarczej i rozlicza się z odpowiednim Urzędem Skarbowym.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zgłosił swoją działalność w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych i opłaca należne składki.
4. Przyjmujący Zamówienie rozlicza się osobiście z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i ponosi samodzielnie ryzyko prowadzonej działalności gospodarczej.

## § 10

1. Przyjmujący Zamówienie i Udzielający Zamówienia solidarnie odpowiadają za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie.
2. W zakresie rozliczeń regresowych między stronami umowy w związku z odpowiedzialnością solidarną, o której mowa w ust. 1 Udzielający Zamówienia nie

ponosi odpowiedzialności jeśli szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie lub też nie ponosi odpowiedzialności w stopniu w jakim szkoda była następstwem przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienia. Powyższe oznacza w szczególności, że w przypadku, kiedy Udzielający Zamówienia zapłaci odszkodowanie (w tym zadośćuczynienie) jako dłużnik solidarny, Udzielający Zamówienia będzie uprawniony do żądania od Przyjmującego Zamówienie zwrotu całości lub części zapłaconej przez niego kwoty tytułem takiego odszkodowania (w tym zadośćuczynienia) w zależności od okoliczności, a zwłaszcza od winy Przyjmującego Zamówienie oraz od stopnia, w jakim przyczynił się do powstania szkody.

3. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za ordynowanie leków pacjentowi, materiałów medycznych, wystawianie recept jak też stosowanie procedur medycznych.
4. W przypadku uzasadnionej skargi pacjenta lub innej osoby uprawnionej – w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem skarg dotyczących zastosowanych metod leczenia, Udzielający Zamówienia obciąży Przyjmującego Zamówienie karą umowną w wysokości:
  - 1) 5% wynagrodzenia miesięcznego za miesiąc poprzedzający udzielenie kary w przypadku pierwszej skargi w danym roku kalendarzowym,
  - 2) 10% wynagrodzenia miesięcznego za miesiąc poprzedzający udzielenie kary w przypadku drugiej skargi w danym roku kalendarzowym,
  - 3) 15% wynagrodzenia miesięcznego za miesiąc poprzedzający udzielenie kary w przypadku trzeciej i kolejnej skargi w danym roku kalendarzowym.
5. Skarga pacjenta, której dotyczy postanowienie umowy o karach umownych powinna być złożona na piśmie i czytelnie podpisana.
6. Przed obciążeniem karą umowną Przyjmujący Zamówienie udziela Udzielającemu Zamówienia pisemnych wyjaśnień co do treści skargi.
7. Obciążenie karą umowną może nastąpić w razie nie złożenia pisemnych wyjaśnień przez Przyjmującego Zamówienie w terminie określonym przez Udzielającego Zamówienia lub nieuwzględnienia wyjaśnień Przyjmującego Zamówienie i wymaga uzasadnienia na piśmie przez Udzielającego Zamówienia.

## § 11

1. Udzielający Zamówienia wprowadza kary umowne za nieprzestrzeganie lub niewykonywanie postanowień umowy oraz naruszenie praw pacjenta w wysokości: 200,00 zł (dwieście złotych) za każdy stwierdzony przypadek:
  - 1) nienależytej realizacji umowy, tj. w szczególności wykazanie w fakturach i sprawozdaniach większej liczby świadczeń niż faktycznie udzielono lub realizację świadczeń niezgodnie z określonymi wymogami,
  - 2) nieterminowej realizacji lub brak realizacji zaleceń i wniosków pokontrolnych,
  - 3) obniżenia jakości świadczeń zdrowotnych polegającego na braku wymaganych kwalifikacji osób udzielających świadczeń zdrowotnych w zastępstwie,
  - 4) nieuzasadnionej odmowy udzielania pacjentowi świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy,
  - 5) przerwy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych bez podania przyczyny i uzyskania zgody Udzielającego Zamówienia,
  - 6) pobierania nienależnych opłat od pacjenta za świadczenia zdrowotne będące przedmiotem umowy,
  - 7) utrudniania przeprowadzenia kontroli osobom działającym w imieniu Udzielającego Zamówienia,

- 8) braku lub nie w pełni prowadzonej dokumentacji (również w systemie informatycznym),
  - 9) odmówienia udzielania świadczeń zdrowotnych według harmonogramu otrzymanego od Udzielającego Zamówienia.
2. Stosowanie kar umownych jest niezależne od postanowień umowy w zakresie jej rozwiązania z zachowaniem okresu wypowiedzenia.
  3. Kary umowne będą płatne na podstawie not księgowych wystawionych przez Udzielającego Zamówienia, w terminie każdorazowo wskazanym w nocie. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia także przed upływem terminu płatności ustalonego zgodnie ze zdaniem poprzedzającym.
  4. Jeżeli wysokość zastosowanych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

## § 12

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie ciąży na nim wyrok Sądów Powszechnych, ani zawodowych Sądów Lekarskich uniemożliwiający mu wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, a w chwili zawierania umowy nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie przygotowawcze w w/w zakresie.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest w czasie trwania umowy posiadać
  - 1) aktualne badania lekarskie wydane przez uprawnionego lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania przedmiotu umowy,
  - 2) orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych,
  - 3) aktualnych zaświadczeń z odbytych obowiązujących szkoleń w zakresie bhp,
  - 4) aktualne szczepienie przeciw WZW typu B.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się uczestniczyć raz w roku w szkoleniu z higieny rąk lub przedstawić zaświadczenie/certyfikat o odbytym szkoleniu.
4. Koszty badań lekarskich i szkoleń, o których mowa w ust. 2 i 3 ponosi Przyjmujący Zamówienie, bądź Udzielający Zamówienia i wówczas potrąci je z przysługującego wynagrodzenia Przyjmującemu Zamówienie.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przedkładania Udzielającemu Zamówienia zaświadczeń o ukończonych kursach z podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
6. Inne umowy zawarte przez Przyjmującego Zamówienie nie mogą ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy przestrzegać obowiązujących przepisów BHP i ppoż. oraz regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, instrukcji i innych przepisów porządkowych, wydanych przez Udzielającego Zamówienia.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dbania o pozytywny wizerunek Szpitala Udzielającego Zamówienia.
10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do noszenia identyfikatora zawierającego informacje: imię i nazwisko, stanowisko oraz nazwę komórki organizacyjnej.
11. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie będzie prowadził wobec Udzielającego Zamówienia działalności konkurencyjnej.

## § 13

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powzięły wiadomość przy realizacji postanowień niniejszej umowy i które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010) oraz/lub podlegają ochronie w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781 ze zm.).

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących u Udzielającego Zamówienia wszelkich procedur związanych z ochroną danych osobowych, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

3. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu ze strony Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia może rozwiązać w trybie określonym w § 16 ust. 3.

## § 14

Przyjmującemu Zamówienie nie wolno pobierać jakichkolwiek opłat na własną rzecz od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszego zamówienia pod rygorem rozwiązania umowy w trybie określonym w § 16 ust. 3.

## § 15

Umowa zostaje zawarta na czas określony od ..... r. do ..... r.

## § 16

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.
2. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu, na jaki została zawarta.
3. Umowa może zostać rozwiązana bez wypowiedzenia przez Udzielającego Zamówienia, w szczególności gdy:
  - 1) w wyniku kontroli wykonania niniejszej umowy i realizacji zaleceń pokontrolnych stwierdzono nie wypełnianie warunków umowy lub jej wadliwe wykonanie, a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń, zawężanie ich zakresu i złą jakość świadczeń,
  - 2) Przyjmujący Zamówienie swoje prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy przeniósł na osoby trzecie bez uzyskania pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia,
  - 3) dane zawarte w ofercie Przyjmującego Zamówienie okazały się nieprawdziwe,
  - 4) Przyjmujący Zamówienie nie dopełni obowiązku określonego w § 13 ust. 1 i 2 umowy,
  - 5) Przyjmujący Zamówienie popełnił przestępstwo, które uniemożliwia dalszą realizację umowy, jeżeli zostało ono stwierdzone prawomocnym wyrokiem,
  - 6) Przyjmujący Zamówienie utracił uprawnienia konieczne dla realizacji umowy, a także opuścił bez uzgodnienia miejsce świadczenia usług, nie przystąpił do realizacji umowy, odmówił poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających, gdy zachodzi podejrzenie ich użycia,

- 7) na Przyjmującego Zamówienie wpłynęły uzasadnione skargi pacjentów, jeśli związane są one z naruszeniem postanowień niniejszej umowy lub przepisów prawa regulujących zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych,
  - 8) Przyjmujący Zamówienie nie dopełni obowiązków, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2 niniejszej umowy.
4. W przypadku rozwiązania Umowy (w tym wypowiedzenia, odstąpienia) przez Udzielającego Zamówienia bądź Przyjmującego Zamówienie z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości odpowiadającej kwocie wynagrodzenia miesięcznego przysługującego za poprzedni miesiąc, w którym udzielał świadczeń zdrowotnych, sprzed nałożenia kary.
  5. Udzielający Zamówienia, może wypowiedzieć umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia w szczególności, w przypadku:
    - 1) niewykonywania przez Przyjmującego Zamówienie przez co najmniej dwa okresy miesięcznego limitu punktowego o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy;
    - 2) rozwiązania lub nie podpisania nowej umowy obejmującej świadczenia zdrowotne będące przedmiotem niniejszej umowy przez / z Narodowy Fundusz Zdrowia z Udzielającym Zamówienie;
    - 3) zmniejszenia zobowiązania Narodowego Funduszu Zdrowia wobec Udzielającego Zamówienia, na kolejny okres rozliczeniowy w zakresie objętym niniejszą umową;
    - 4) trudnej sytuacji finansowej spowodowanej przede wszystkim brakiem realizacji przez Udzielającego Zamówienie umowy zawartej w rodzaju (zakresie) obejmującym przedmiot niniejszej umowy;
    - 5) zmian organizacyjnych Udzielającego Zamówienie przede wszystkim polegających na zmianie systemów (rodzajów) czasu pracy w poszczególnych komórkach organizacyjnych;
    - 6) zmian statutowych, spowodowanych przede wszystkim zmianami przepisów dotyczących funkcjonowania samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej;
    - 7) zmian sposobu rozliczania z płatnikiem świadczeń;
    - 8) gdy dalsze jej wykonywanie nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia.
  6. Przyjmujący Zamówienie może rozwiązać niniejszą umowę za dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego:
    - 1) w przypadku gdy dalsze wykonywanie niniejszej umowy przez Przyjmującego Zamówienie z przyczyn obiektywnych stanie się niemożliwe lub znacznie utrudnione (np.: zmiana miejsca zamieszkania Przyjmującego Zamówienie, choroba Przyjmującego Zamówienie); w takim przypadku Przyjmujący Zamówienie w piśmie zawierającym wypowiedzenie powinien szczegółowo wskazać jakie obiektywne przyczyny uniemożliwiają lub znacznie utrudniają dalsze wykonywanie przez niego niniejszej umowy.
  7. W razie rozwiązania lub ustania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu Zamówienia wszelkie dokumenty i inne materiały podlegające tajemnicy zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

## § 17

1. Wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1, stanowi wartość zrealizowanych procedur medycznych w Poradni ....., ustaloną zgodnie z zasadami opisanymi niżej w ust. 2 i 3.



2. Strony ustalają, że wartość 1 (jednego) punktu wynosi ..... zł (co stanowi ..... % wartości punktu określonego na dzień zawarcia umowy na ..... zł) .
3. Wartość zrealizowanych procedur stanowi iloczyn liczby punktów za daną poradę (zgodnie z załącznikiem z Zarządzenia nr 25/2020/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 28 lutego 2020 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju: ambulatoryjna opieka specjalistyczna z późniejszymi zmianami, lub innym aktem prawnym który wejdzie w życie w okresie obowiązywania umowy) oraz wartości ..... zł za punkt.
4. Informacja o wartości zrealizowanych w ramach niniejszej umowy procedur będzie przekazywana Przyjmującemu Zamówienie przez upoważnionego pracownika Działu Metodyczno-Organizacyjnego Udzielającego Zamówienia w czasie 10 dni roboczych od ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, którego dotyczy.
5. Kwota wynagrodzenia ustalona zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2 i 3 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. Rozliczenie należności za świadczenia następuje w okresach miesięcznych.
7. Wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy będzie wypłacane przez Udzielającego Zamówienia w terminie do 30 dni od daty dostarczenia przez Przyjmującego Zamówienie faktury po uprzednim zweryfikowaniu dostarczonej faktury z informacją o której mowa w § 17 ust. 4.
8. Wypłata należności za świadczenia następuje wyłącznie na konto bankowe wskazane na fakturze/ rachunku wystawionego przez Przyjmującego Zamówienie. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
9. Stawka wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, nie ulegnie zmianie przez okres co najmniej 6 miesięcy od daty zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 10 i następujących.
10. Po upływie okresu stałości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 9, wzrost stawki wynagrodzenia określonej w ust. 1, może nastąpić nie częściej niż jeden raz w roku kalendarzowym, każdorazowo nie więcej niż o 20 % w stosunku do dotychczasowej wysokości stawki wynagrodzenia, w związku z wystąpieniem uzasadnionych okoliczności skutkujących dla Przyjmującego Zamówienie wzrostem kosztów świadczenia usługi objętej przedmiotem umowy, w tym w szczególności w związku ze:
  - 1) wzrostem cen towarów i usług konsumpcyjnych wynikającym z miesięcznych (w stosunku do poprzedniego miesiąca) wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa GUS za miesiące następujące po miesiącu, w którym zawarto umowę;
  - 2) wzrostem cen towarów i usług nabywanych przez Przyjmującego Zamówienie na potrzeby świadczenia usług objętych przedmiotem umowy (w szczególności stawek czynszu najmu, kosztów materiałów biurowych, kosztów dojazdu, kosztów nabycia fachowych publikacji);
  - 3) wzrostem kosztów osobowych związanych z zatrudnianiem personelu biorącego udział w realizacji przedmiotu umowy (o ile dotyczy).
11. Podstawą do zmiany stawki wynagrodzenia zgodnie z ust. 10, jest przedłożenie przez Przyjmującego Zamówienie wniosku (w formie pisemnej) zawierającego uzasadnienie wzrostu kosztów świadczenia usługi objętej przedmiotem Umowy (ze szczegółowym wskazaniem na okoliczności wpływające na wzrost tych kosztów). Wniosek podlega ocenie Udzielającego Zamówienia i wymaga jego zatwierdzenia, przy czym Strony mogą przeprowadzić w tym zakresie stosowne negocjacje. Zmiana stawki wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszym ust. następuje po uzyskaniu akceptacji Udzielającego Zamówienia, w formie aneksu do umowy.

12. Strony zastrzegają sobie możliwość zmiany wynagrodzenia, stawki o której mowa w ust. 1, polegającej na jej zwiększeniu lub zmniejszeniu, wskutek zmian prawnych, w tym zasad finansowania świadczeń objętych przedmiotem umowy przez Narodowy Fundusz Zdrowia, które będą miały miejsce w trakcie realizacji przedmiotu umowy jak też w związku z pogorszeniem sytuacji finansowej Udzielającego Zamówienia.

13. Obniżenie stawki wynagrodzenia wymaga aneksu do umowy i może być dokonane przez Przyjmującego Zamówienie w każdym czasie.

14. W przypadku zmian w trakcie realizacji umowy stawek podatku VAT związanych z przedmiotem umowy, zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne oraz zmian przepisów prawnych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Przyjmującego Zamówienia, nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie przepisów, z których wynikają te zmiany, stawka określona w ust. 1 ulegnie odpowiednim zmianom.

15. Każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany stawki wynagrodzenia, o której mowa w ust. 14. Przyjmujący Zamówienie jest obowiązany przedstawić Udzielającemu Zamówienie na piśmie wpływ zmian stawek podatku VAT, zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, lub wpływu zmiany przepisów prawa na koszty wykonania zamówienia oraz propozycję nowego wynagrodzenia, potwierdzoną powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają w/w zmiany. Zmiana stawki wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym ust. następuje po uzyskaniu akceptacji Udzielającego Zamówienia w formie aneksu do umowy

17. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do potrącania kar wynikających z umowy, jak też innych obciążeń nałożonych np: przez Narodowy Fundusz Zdrowia, w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, z rachunków wystawianych przez Przyjmującego Zamówienie

## § 18

Bez zgody podmiotu, który utworzył Udzielającego Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie nie ma prawa przenosić (cedować) przysługujących mu z tytułu wykonania niniejszej umowy wierzytelności na osoby trzecie.

## § 19

Badania medyczne zlecane przez Przyjmującego Zamówienie podczas udzielania porad specjalistycznych, które są przedmiotem konkursu, będą wykonywane w komórkach medycznych Udzielającego Zamówienia, zaś w przypadku nie wykonywania ich przez powyższe komórki, wykonywane będą u podwykonawców, z którymi Udzielający Zamówienia ma podpisaną stosowną umowę.

## § 20

Strony ustaliły, że materiały informacyjne i szczegółowe warunki konkursu ( w skrócie – MI ) na zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na udzielanie porad specjalistycznych w Poradni wymienionej w § 1 Zespołu Poradni Specjalistycznych wraz z załącznikami w zakresie w jakim regulują wzajemne zobowiązania umowne włączone są do stosunku umownego łączącego strony.

§ 21

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jej rozwiązanie bądź wypowiedzenie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki, a ich zmiana jest zmianą umowy.

§ 22

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy: Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, Ustawy z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz przepisy Kodeksu Cywilnego i Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie.
2. Strony ustalają, że wszelkie spory, które wynikają z niniejszej umowy postarają się rozstrzygać na drodze polubownej.
3. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia każda ze stron ma prawo odwołać się do właściwego sądu powszechnego według siedziby Udzielającego Zamówienia.

§ 23

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienie:

.....

.....

1. Załącznik nr 1 – Kopia polisy ubezpieczeniowej.
2. Załącznik nr 2 - Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarza
3. Załącznik nr 3 - Zasady użytkowania sprzętu, aparatury medycznej oraz innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych.