

UMOWA - Nr/2020-projekt

zawarta w dniu2020 r. w Parczewie, pomiędzy:
Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Parczewie, (ul. Kościelna 136 ,
21-200 Parczew), wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego - rejestru stowarzyszeń, innych
organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki
zdrowotnej prowadzonego przez VI Wydział Gospodarczy - Krajowy Rejestr Sądowy Sądu
Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku pod Nr **0000015873**,
NIP: 539-133-32-79, **REGON: 000306489**, reprezentowanym przez: mgr Janusza Hordejuka -
Dyrektora , zwanym w dalszej części „**Udzielającym Zamówienia**”

a

Panem/Panią zam. wPESEL
..... – prowadzącym,
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, działającym na
podstawie prawa wykonywania zawodu Nr wpisanym do rejestru
podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod numerem,
REGON NIP, zwanym dalej
„**Przyjmującym Zamówienie/ Koordynatorem Oddziału**”.

Na podstawie art. 27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz w oparciu o
Protokół Komisji Konkursowej z dnia2020 r. strony zawierają umowę
następującej treści:

§ 1

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek kierowania
i zarządzania pracą Oddziału Ginekologiczno – Położniczego Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie oraz udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale
Ginekologiczno - Położniczym.
2. Czynności objęte umową określa załącznik nr 2 do umowy stanowiący jej integralną część.

§ 2

Strony ustaliły, że „Materiały informacyjne i szczegółowe warunki konkursu na zawarcie umowy
o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych
i kierowania Oddziałem Ginekologiczno - Położniczym” oraz oferta Przyjmującego Zamówienie są
integralnymi częściami niniejszej umowy i stanowią odpowiednio załączniki nr 5 i nr 6 do niej.

§ 3

1. Przyjmujący Zamówienie udzielać będzie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów
leczonych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Parczewie.

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 nieprzerwanie przez okres obowiązywania umowy na warunkach w niej określonych.

§ 4

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy na terenie działania Udzielającego Zamówienia.
2. O utracie uprawnień, o których mowa w ust. 1, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania na piśmie Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie przy udzielaniu świadczeń opieki zdrowotnej jest zobowiązany do stosowania zasad postępowania medycznego zgodnego z aktualnym stanem wiedzy, zawartych w standardach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz wytycznych, zalecanych i rekomendowanych przez towarzystwa naukowe zrzeszające specjalistów z dziedziny medycyny objętej umową, z zachowaniem najwyższej staranności i zgodnie z zasadami etyki lekarskiej.
4. Strony zobowiązują się do przestrzegania odpowiednich przepisów dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych w tym przyjętych standardów postępowania medycznego.
5. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek przedstawienia dokumentów potwierdzających uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową.

§ 5

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu Zamówienie dostęp do dokumentacji medycznej pacjentów objętych przedmiotem umowy.
2. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu Zamówienie dostęp do użytkowanego w oddziale informatycznego systemu ruchu chorych i dokumentacji medycznej.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej i nadzorowania jej prowadzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym względzie i zasadami ustalonymi przez Udzielającego Zamówienia, włącznie z wystawianiem zaświadczeń i opinii w imieniu Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do sporządzania sprawozdań dla celów statystycznych i dokumentów dla celów rozliczeniowych na żądanie Udzielającego Zamówienia.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest posiadać w czasie trwania umowy :
 - 1) aktualne badania lekarskie wydane przez uprawnionego lekarza medycyny pracy stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania przedmiotu umowy,
 - 2) orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych,
 - 3) aktualne zaświadczenie z odbytych obowiązujących szkoleń z zakresu BHP,
 - 4) aktualne szczepienie przeciw WZW typu B.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się uczestniczyć raz w roku w szkoleniu z higieny rąk lub przedstawić zaświadczenie/certyfikat o odbytym szkoleniu.
7. Koszty badań lekarskich, szczepień i szkoleń, o których mowa w ust 5 i 6 ponosi Przyjmujący Zamówienie.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zachowania tajemnicy w zakresie informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych umową dotyczących pacjentów, pracowników i samego Udzielającego Zamówienia.
9. Udzielający Zamówienia udostępnia Przyjmującemu Zamówienie informacje o kosztach i przychodach na oddziale.
10. Czynności objęte przedmiotem umowy określa załącznik nr 2 do umowy stanowiący jej integralną część.

§ 6

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W zakresie rozliczeń regresowych między stronami umowy w związku z odpowiedzialnością solidarną, o której mowa w ust. 1 Udzielający zamówienia nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie lub też nie ponosi odpowiedzialności w stopniu, w jakim szkoda była następstwem przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie. Powyższe oznacza w szczególności, że w przypadku kiedy Udzielający zamówienia zapłaci odszkodowanie (w tym zadośćuczynienie), jako dłużnik solidarny, Udzielający zamówienia będzie uprawniony do żądania od Przyjmującego zamówienie zwrotu całości lub części zapłaconej przez niego kwoty tytułem takiego odszkodowania (w tym zadośćuczynienia) w zależności od okoliczności, a zwłaszcza od winy Przyjmującego zamówienie oraz od stopnia w jakim przyczynił się do powstania szkody.
3. Odpowiedzialność za szkody powiązane z nieprawidłowym procesem kierowania oddziałem ponosi Przyjmujący Zamówienie.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, która obejmuje szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 4 lit. a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do utrzymywania przez okres obowiązywania umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz zakresu ubezpieczenia.
6. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dostarczyć kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego jej zawarcie.

§ 7

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do osobistego wykonywania świadczeń i czynności będących przedmiotem niniejszej umowy i nie ma prawa przenoszenia swoich obowiązków na inne osoby i podmioty gospodarcze, z wyjątkiem przypadków określonych niniejszą umową.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w siedzibie Udzielającego Zamówienia według harmonogramu uzgodnionego przez Przyjmującego zamówienie i Udzielającego zamówienie w wymiarze minimum 37 godzin 55 min. tygodniowo (tj. 78 godz. 35 min. w każdy dzień roboczy) oraz w zakresie nadzoru merytorycznego, w każdym czasie. Dzień roboczy jest to dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
3. Harmonogram, o którym mowa w ust. 2, może ulec zmianie wyłącznie za zgodą obu stron.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonywać świadczenia zdrowotne w ilości określonej w materiałach informacyjnych i szczegółowych warunkach konkursu oraz niniejszej umowie.
5. W stanach wyższej konieczności (katastrofy, zdarzenia masowe, klęski żywiołowe, epidemie itp.) Udzielający Zamówienia może zobowiązać Przyjmującego Zamówienie do pozostawiania w dyspozycji wykraczającej poza postanowienia umowy, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
6. Przyjmujący Zamówienie posiada prawo do przerw w udzielaniu świadczeń zdrowotnych w wymiarze nie przekraczającym 30 dni roboczych w roku kalendarzowym (dni robocze liczone

są jako dni od poniedziałku do piątku), z zastrzeżeniem ust. 7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wskazania Udzielającemu Zamówienia osoby zastępującej na zasadach określonych w ust. 9, 10 i 11.

7. Nie skorzystanie z przerw w danym roku nie powoduje ich przesunięcia na rok następny.
8. Nie stanowi naruszenia warunków umowy nie udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z powyższymi zasadami, w przypadku niezdolności do wykonywania świadczeń spowodowanych chorobą, udokumentowanych zaświadczeniem lekarskim o ile na czas tych niezdolności do wykonywania świadczeń zdrowotnych Przyjmujący Zamówienie wskaże zastępstwo na zasadach określonych w ust. 9, 10 i 11.
9. W uzasadnionych przypadkach Przyjmujący Zamówienie po uzyskaniu akceptacji Udzielającego Zamówienia może powierzyć obowiązki wynikające z niniejszej umowy osobie trzeciej, chyba że na wniosek Przyjmującego Zamówienia Udzielający Zamówienia odstąpi od konieczności wskazywania zastępstwa. Osoba trzecia jest osobą związaną z Udzielającym Zamówienia umową o pracę lub umową o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest powiadomić na piśmie Udzielającego Zamówienie o przeniesieniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy na wskazaną osobę trzecią.
11. Osoby trzecie na które Przyjmujący Zamówienie przeniósł obowiązki będące przedmiotem niniejszej umowy, powinny posiadać odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone odrębnymi przepisami oraz świadczyć usługi zgodnie z przepisami ustawy o zawodzie lekarza i lekarza dentystry.
12. Za przerwy w wykonywaniu świadczeń, określone w ust. 6 i 8, Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie określone w § 16 ust.1, a koszty zastępstwa ponosi Udzielający Zamówienia, o ile takie wystąpią.
13. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za czynności swojego zastępcy jak i za czynności własne.
14. Okres nie udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie, o którym mowa w ust. 6 i 8, w roku kalendarzowym nie może przekroczyć łącznie 60 dni roboczych. W przypadku przekroczenia określonego powyżej limitu Udzielający Zamówienia ma prawo rozwiązać umowę za 3-dniowym okresem wypowiedzenia.
15. Przyjmujący Zamówienie sprawuje ciągły, 24 godzinny nadzór merytoryczny nad oddziałem.
16. W trakcie trwania umowy Przyjmujący Zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zaopatruje się w osobistą standardową odzież ochronną.

§ 8

1. Przyjmujący Zamówienie będzie wykonywał świadczenia objęte umową w Oddziale Ginekologiczno - Położniczym szpitala korzystając nieodpłatnie ze sprzętu, aparatury i pomieszczeń niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zna zasady użytkowania aparatury i sprzętu i zobowiązuje się używać środki udostępnione na podstawie w ust. 1 w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu zgodnie z instrukcją obsługi i przepisami BHP.
3. Przyjmujący Zamówienie jest odpowiedzialny materialnie za uszkodzenie rzeczy wymienionych w ust. 1, jeżeli używa ich w sposób sprzeczny z właściwościami lub przeznaczeniem.
4. Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za naturalne zużycie środków wymienionych w ust. 1 będące następstwem prawidłowego ich używania.
5. W przypadkach sprzecznych ocen, czy uszkodzenie związane jest ze zwykłą eksploatacją, czy jest wynikiem niewłaściwego jej używania, ocenę wykonuje właściwy serwis firmowy.
6. Przyjmujący Zamówienie nie odpowiada za szkody spowodowane przez pacjenta.

§ 9

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za gospodarkę produktami leczniczymi, wyrobami medycznymi oraz innymi materiałami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym także świadczeń towarzyszących w kierowanym oddziale.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za ordynowanie leków pacjentowi, materiałów medycznych, jak też stosowanie procedur medycznych.
3. Przyjmujący Zamówienie nadzoruje ordynowanie leków, materiałów medycznych środków leczniczych i pomocniczych przez osoby zatrudnione w oddziale.

§ 10

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach kierowanego oddziału i nadzoru nad udzielaniem świadczeń zdrowotnych przez zatrudnione osoby w oddziale, tak by nie obniżając jakości świadczeń, prowadzić racjonalną ekonomicznie gospodarkę środkami farmakologicznymi, materiałami i sprzętem jednorazowego użytku, krwią i preparatami krwiopochodnymi oraz w zakresie zlecenia badań dodatkowych, konsultacji, transportów sanitarnych itp.
2. Nadzór oraz odpowiedzialność nad wykonaniem świadczeń w sposób określony w ust. 1 sprawuje i ponosi Przyjmujący Zamówienie .
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do dokonywania ocen pracy i kontroli osób zatrudnionych w kierowanym oddziale, m.in. w systemie okresowej oceny pracy pracowników, z jednoczesną możliwością składania stosownych wniosków co do ich zatrudnienia.
4. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do kierowania na badania, konsultacje i zabiegi rehabilitacyjne jedynie w wypadkach, gdy jest to celowe i uzasadnione. Przyjmujący Zamówienie w pierwszej kolejności kieruje pacjentów do pracowni i specjalistów, z którymi Udzielający Zamówienia ma podpisaną w tym zakresie umowę.
5. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do udzielania konsultacji wobec pacjentów Udzielającego Zamówienia na innych oddziałach.
6. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu Zamówienie możliwość korzystania z konsultacji i badań specjalistycznych świadczonych przez pracowników Udzielającego Zamówienia i innych zleceniobiorców wykonujących umowy na rzecz Udzielającego Zamówienia.
7. Przyjmujący Zamówienie może kierować pacjentów na leczenie w innych podmiotach wykonujących działalność leczniczą jeżeli wymagać tego będzie stan zdrowia pacjenta, a potencjał diagnostyczny i leczniczy Udzielającego Zamówienia nie zapewnia możliwości dalszego leczenia.
8. Przyjmujący Zamówienie ma prawo kierować osoby uprawnione na leczenie uzdrowiskowe.

§ 11

1. Bezpośrednią kontrolę merytoryczną nad udzielaniem świadczeń zdrowotnych sprawuje Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa Udzielającego Zamówienie.
2. Pełną kontrolę w zakresie kierowania oddziałem oraz nad organizacją udzielanych świadczeń zdrowotnych sprawuje Dyrektor Udzielającego Zamówienie.

§ 12

1. Przyjmujący Zamówienie w czasie świadczenia usług medycznych, o których mowa w § 1 i 2, korzysta bezpłatnie z zasobów Udzielającego Zamówienia:

- 1) środków transportowych,
 - 2) leków i materiałów opatrunkowych,
 - 3) obowiązujących druków do prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - 4) systemu informatycznego.
2. Korzystanie z zasobów wymienionych w ust. 1 może odbywać się w zakresie niezbędnym do świadczenia zleconych umową usług medycznych.
 3. Przyjmujący Zamówienie w trakcie trwania umowy korzystać będzie z bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego Udzielającego Zamówienia.
 4. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać środków, o których mowa w ust. 1 i 3 na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność wynika z przepisów i jest pobierana na rzecz Udzielającego Zamówienia.
 5. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do utrzymania w należytym stanie technicznym sprzętu i aparatury medycznej udostępnionych do udzielania świadczeń.
 6. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić odpowiedni stan sanitarny i czystość pomieszczeń wykorzystywanych do udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 13

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia w szczególności co do:
 - 1) dostępności i sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych oraz ich jakości,
 - 2) gospodarowania użytym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 3) dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia,
 - 4) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej,
 - 5) racjonalnego i oszczędnego gospodarowania lekami i sprzętem medycznym ponosząc ryzyko ewentualnych kar.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie spełniania wymagań niezbędnych do wykonania usług medycznych będących przedmiotem niniejszej umowy, na zasadach określonych ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz inne organy, osoby, na zasadach i warunkach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 14

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dbania o pozytywny wizerunek Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie będzie prowadził wobec Udzielającego Zamówienia działalności narażającej go na szkodę.
3. Inne umowy zawarte przez Przyjmującego Zamówienie nie mogą ograniczać dostępności i jakości świadczeń udzielanych na podstawie niniejszej umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie nie może w trakcie wykonywania umowy świadczyć usług zdrowotnych w obiektach Udzielającego Zamówienia osobom, które nie są pacjentami Udzielającego Zamówienia.
5. Przyjmujący Zamówienie nie ma prawa pobierania na rzecz swoją lub osób trzecich żadnych opłat od pacjentów za świadczenia zdrowotne wykonywane w ramach niniejszej umowy.
6. Udowodnienie przez Udzielającego Zamówienia naruszenia zasad określonych w ust. 5, będzie uprawniało Udzielającego Zamówienia do rozwiązania umowy za 3-dniowym okresem wypowiedzenia.

§ 15

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powzięły wiadomość przy realizacji postanowień niniejszej umowy i które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1010).

§ 16

1. Strony ustalają, iż należność z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 tj. za kierowanie i zarządzanie oddziałem oraz udzielanie świadczeń zdrowotnych za 1 godz. wynosi **PLN** brutto (słownie: **zł**).
2. Wypłata wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 uzależniona jest od dostarczenia prawidłowo sporządzonej faktury i miesięcznego sprawozdania, które należy przygotować według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Faktura, o której mowa w ust. 2 powinna być wystawiona w terminie 15 dni po zakończeniu miesiąca obrachunkowego (kalendarzowego) przez Przyjmującego Zamówienie.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym koszt dojazdu do siedziby Udzielającego Zamówienie.
5. Zapłata z tytułu wykonania umowy nastąpi w terminie do 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionego rachunku na wskazane konto bankowe Przyjmującego Zamówienie.
6. Jeżeli termin płatności upływa w sobotę, niedzielę lub inny dzień wolny od pracy, to płatność dokonuje się następnego dnia roboczego.
7. Jako datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienie.
8. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem ust. 9 i 13.
9. Najpóźniej na 1 (jeden) miesiąc przed końcem roku kalendarzowego, na wniosek jednej ze stron, strony mogą przystąpić do negocjacji w przedmiocie ewentualnej zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1. Zmiana wysokości kwoty może polegać zarówno na wzroście jak i obniżeniu w zależności od środków finansowych uzyskanych od Narodowego Funduszu Zdrowia na kolejny rok kalendarzowy (okres rozliczeniowy). Z przeprowadzonych negocjacji strony sporządzają pisemny protokół.
10. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia co do kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, każda ze stron, w ciągu 7 dni może wypowiedzieć niniejszą umowę na podstawie § 18 ust. 5.
11. Przyjmujący Zamówienie we własnym zakresie będzie dokonywał rozliczenia składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenia zdrowotne i zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych.
12. W okresie trwania niniejszej umowy Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do potrącania kar wynikających z umowy, jak też (innych obciążeń) nałożonych przez np. NFZ w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, z rachunków wystawionych przez Przyjmującego Zamówienie.
13. Kary umowne będą płatne na podstawie noty księgowej wystawionej przez Udzielającego Zamówienia, w terminie wskazanym w nocie.
14. W sytuacji przeprowadzenia kontroli NFZ (lub innego uprawnionego podmiotu) w okresie do 10 lat po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej umowy, w zakresie prawidłowości udzielonych świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy, zakończonej wystąpieniem pokontrolnym skutkującym korektą finansową i/lub karą umowną, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się uregulować na rzecz udzielającego Zamówienia ww. skutki finansowe, będące następstwem przeprowadzonego postępowania kontrolnego, o ile swoim

działaniem/zaniechaniem w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy przyczynił się do ich powstania.

§ 17

1. Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony od r. do r., z zastrzeżeniem ust. 2
2. Za zgodą Stron umowy, okres obowiązywania umowy o którym mowa w ust. 1 może ulec przedłużeniu na okres nie przekraczający 12 miesięcy.

§ 18

1. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu, na który została zawarta.
2. Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia w każdym czasie w przypadku:
 - 1) utraty prawa wykonywania zawodu przez Przyjmującego Zamówienie,
 - 2) trwałego zaprzestania przez Przyjmującego Zamówienie świadczenia usług w ramach niniejszej umowy,
 - 3) nie spełnienia przez Przyjmującego obowiązku ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej,
 - 4) popełnienia przez Przyjmującego Zamówienie przestępstwa lub wykroczenia przeciwko zasadom etyki zawodowej, stwierdzonego prawomocnym orzeczeniem właściwego sądu,
 - 5) niepoddania się kontroli, o której jest mowa w § 13 niniejszej umowy.
3. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.
4. Umowa może zostać rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
5. Niniejsza umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku gdy ważny i uzasadniony interes strony będzie wymagał rozwiązania niniejszej umowy.

§ 19

1. Udzielający Zamówienia wprowadza kary umowne za nieprzestrzeganie lub nie wykonywanie postanowień umowy oraz naruszenie praw pacjenta, w wysokości:
 - 1) 500 zł (pięćset złotych), za każdy stwierdzony przypadek:
 - a) nienależytej realizacji umowy tj. realizacji świadczeń niezgodnie z określonymi wymogami;
 - b) nieterminowej realizacji lub braku realizacji zaleceń pokontrolnych;
 - 2) 200 zł (dwieście złotych), za każdy stwierdzony przypadek, w szczególności za działania polegające m.in. na:
 - a) nieuzasadnionej odmowie udzielania pacjentowi świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy;
 - b) przerwie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych bez podania przyczyny i uzyskania zgody Udzielającego Zamówienia;
 - c) pobieraniu nienależnych opłat od pacjentów za świadczenia zdrowotne będące przedmiotem zamówienia;
 - d) utrudnianiu przeprowadzenia kontroli osobom działającym w imieniu Udzielającego Zamówienia,
 - e) nieprzestrzeganiu obowiązujących przepisów i wewnętrznych regulacji SP ZOZ w Parczewie.
2. Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie w wysokości

1-miesięcznego wynagrodzenia przysługującego za ostatni miesiąc obowiązywania umowy (nie dotyczy sytuacji określonej w § 18 ust. 5).

3. W przypadku gdy szkoda spowodowana działaniem lub zaniechaniem Przyjmującego Zamówienie przekracza wysokość ustalonych kar umownych Udzielający Zamówienia może niezależnie od kar umownych dochodzić zapłaty odszkodowania uzupełniającego.
4. Kary umowne będą płatne na podstawie not księgowych wystawionych przez Udzielającego Zamówienia, w terminie każdorazowo wskazanym w nocie. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia także przed upływem terminu płatności ustalonego zgodnie ze zdaniem poprzedzającym.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarzy dentystów oraz przepisy Kodeksu Cywilnego i Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie.

§ 21

Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji umowy, a które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozpatrywane przez sąd powszechny według siedziby Udzielającego Zamówienia.

§ 22

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki, a ich zmiana jest zmianą umowy.

§ 23

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienia

.....

.....

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - Miesięczne sprawozdanie

Załącznik nr 2 – Wykaz czynności objętych umową

Załącznik nr 3 – Zasady użytkowania sprzętu, aparatury medycznej oraz innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych

Załącznik nr 4 - Kopia Polisy OC

Załącznik nr 5 – Materiały informacyjne

Załącznik nr 6 - Oferta Przyjmującego Zamówienie z dnia2020 r.

**MIESIĘCZNE SPRAWOZDANIE Z WYKONANYCH ŚWIADCZEŃ NA RZECZ
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W PARCZEWIE**

Miesiąc rok.....

Oddział Ginekologiczno - Położniczy

Dzień miesiąca	Godziny udzielania świadczeń		Ilość godzin
	od	do	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			

Zatwierdzam pod względem merytorycznym

Podpis osoby wykonującej świadczenia

.....

pieczęć i podpis
Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa