

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie**  
**21-200 Parczew, ul. Kościelna 136**  
**Tel. 83 355 21 02 Fax 83 355 21 00**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2020 r., poz. 295 t.j. z dnia 25.02.2020 r.) oraz Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2020 r., poz. 1398 t.j. z dnia 14.08.2020 r.)

**MATERIAŁY INFORMACYJNE I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI**  
**(skrót MI) KONKURSU OFERT O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**  
**NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**  
**W ZAKRESIE ELEKTROMIOGRAFII**  
**dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie**

KOD CPV:

85148000-8 – Usługi analizy medycznej

Termin składania ofert do: **27.10.2020 r. do godz. 10:00**

Termin otwarcia ofert: **27.10.2020 r. do godz. 11:00**

**I. OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta, traktowana jako całość, przygotowana na koszt Przyjmującego Zamówienie, musi być złożona w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na udostępnionym „Formularzu Oferty” wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i poświadczonymi za zgodność z oryginałem kopiami dokumentów, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszych **MI**. Formularz Oferty stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych **MI**. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być w formie oryginału lub kopii podpisanej i potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez Przyjmującego Zamówienie lub osobę upoważnioną przez Przyjmującego Zamówienie. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone w oryginale do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Przyjmującego Zamówienie.
3. Dokumenty stanowiące załączniki do oferty powinny być aktualne, za aktualne dla celów niniejszego konkursu ofert uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert (powyższe nie dotyczy umowy spółki cywilnej).
4. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Przyjmującego Zamówienie lub przez osobę upoważnioną.
5. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, na kolejno ponumerowanych stronach, opatrzoną danymi Przyjmującego Zamówienie, należy umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej:

**„Oferta na wykonywanie świadczeń zdrowotnych**  
**w zakresie elektromiografii”**

**Nie otwierać do 27.10.2020 r. godz. 10:00**

Ilość stron .....” (określić, ile stron zawiera złożona oferta).

6. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Przyjmujący Zamówienie powinien zapoznać się z miejscem wykonania zamówienia oraz zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania.
7. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.
8. Projekt umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie elektromiografii - Załącznik Nr

3 do MI stanowi integralną część niniejszej dokumentacji i zapisy w nim zawarte traktuje się, jako warunki udzielenia zamówienia na świadczenie zdrowotne.

9. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
  - 1) formularz oferty - załącznik nr 1 do MI,
  - 2) formularz cenowy – załącznik nr 2 do MI,
  - 3) formularz cenowy – - załącznik nr 2 do MI (w wersji edytowalnej na płycie CD / DVD w pliku \*.xls lub \*.xlsx lub \*.csv z możliwością sprawdzenia poprawnego obliczenia wartości poszczególnych pozycji za pomocą programu informatycznego),
  - 4) aktualne zaświadczenie o wpisie do CEDIG (jeżeli dotyczy),
  - 5) umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w formie spółki cywilnej,
  - 6) kopię polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego Zamówienie w zakresie działalności objętej konkursem,
  - 7) pozostałe dokumenty, oświadczenia wymagane niniejszym MI,
  - 8) wykaz realizacji usług, zgodnie z załącznikiem nr 4 do MI,
  - 9) wykaz osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 5 do MI.
11. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek wskazania w ofercie części zamówienia, których realizację zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku niewskazania w ofercie tego zakresu, Udzielający Zamówienia przyjmie, że Przyjmujący Zamówienie wykona całość zamówienia samodzielnie.
12. Udzielający Zamówienia może zwrócić się do Oferenta lub Oferentów o nadesłanie w określonym terminie brakujących załączników i/lub uzupełnienie braków formalnych zgodnie z wymaganiami MI oferty przesuwając jednocześnie termin rozstrzygnięcia konkursu. O przesunięciu terminu rozstrzygnięcia konkursu Udzielający Zamówienia zawiadamia pisemnie lub faksem wszystkich Oferentów. Brak nadesłania przez Oferentów załączników lub poprawionej oferty w określonym terminie spowoduje odrzucenie oferty.

## **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem konkursu jest wykonywanie na rzecz SPZOZ w Parczewie (zw. dalej Udzielającym Zamówienia/Zamawiającym) świadczeń zdrowotnych w zakresie elektromiografii wskazanych w załączniku nr 2 do MI.
2. Badania będące przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego wykonywane będą w siedzibie Udzielającego Zamówienia, w lokalu wskazanym przez Udzielającego Zamówienia przez minimum jeden raz w tygodniu przez 4 godziny, w godzinach ustalonych wspólnie przez Udzielającego Zamówienia i Przyjmującego Zamówienie.
3. Wyniki będą dostarczane w formie papierowej na adres siedziby Udzielającego Zamówienia na koszt Przyjmującego Zamówienie oraz będą zgodne z obowiązującymi przepisami w zakresie dokumentacji medycznej.
4. Dopuszcza się dodatkowo dostarczanie wyników w formie elektronicznej przy posiadaniu możliwości technicznych Przyjmującego Zamówienie w oparciu o system informatyczny Przyjmującego Zamówienie i/lub za pośrednictwem strony internetowej Przyjmującego Zamówienie.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do dostarczenia wyników badań w następujący sposób:
  - 1) zlecenia pilne – w dniu badania dostarczenie wyników badań na własny koszt do siedziby Udzielającego Zamówienia lub w oparciu o system informatyczny Oferenta i/lub na stronie internetowej Oferenta.
  - 2) zlecenia planowe – dostarczenie wyników badań na własny koszt do siedziby Udzielającego Zamówienia i przy posiadaniu możliwości technicznych za pomocą systemu informatycznego Oferenta i/lub na stronie internetowej Oferenta.
6. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek archiwizowania skierowań na badania oraz wyników badań zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Przyjmujący Zamówienie zapewnia, że w przypadku uzyskania informacji o wynikach badania diagnostycznego świadczących o ciężkim zagrożeniu zdrowia i/lub życia pacjenta, diagnosta

ma obowiązek niezwłocznego przekazania informacji o wynikach lekarzowi zlecającemu badanie lub lekarzowi dyżurnemu komórki, z której zostało wysłane badanie.

8. Z wykonanych badań Przyjmujący Zamówienie wykona i dostarczy comiesięczne raporty pozwalające na analizę ilościową i asortymentową zawierającą przynajmniej:
  - a) część numeru PESEL (ostatnie osiem cyfr);
  - b) inicjały pacjenta (w kolejności imię i nazwisko pacjenta);
  - c) datę skierowania;
  - d) imię i nazwisko lekarza kierującego;
  - e) nazwa kierującej komórki organizacyjnej Udzielającego Zamówienia;
  - f) data wykonania badania;
  - g) rodzaj wykonanego badania;
  - h) cena badania
  - i) ilość badań;
9. Wykaz, o którym mowa w ust. 8 zostanie sporządzony w formie papierowej i dołączony do faktury VAT przekazywanej Udzielającemu Zamówienia oraz w formie cyfrowej w formacie arkusza kalkulacyjnego \*xls lub \*xlsx lub \*csv oraz \*pdf i dostarczony na wskazany w umowie adres e-mail.
10. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z warunkami umowy przez okres 36 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.
11. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w zależności od rodzaju badania i związanej z jego wykonaniem specyfiki, do maksymalnego skrócenia okresu oczekiwania na wynik. Okres oczekiwania na wyniki badań nie może przekroczyć czasookresu określonego (w dniach roboczych, rozumianych jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w formularzu cenowym – stanowiącym załącznik nr 2 do MI.
12. Realizacja świadczeń będących przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego odbywać się będzie zgodnie z wymaganiami Narodowego Funduszu Zdrowia.
13. Przyjmujący Zamówienie zagwarantuje, że oferowane ceny usług objętych niniejszym postępowaniem nie wzrosną przez okres min. 12 miesięcy.

### III. WYMAGANIA STAWIANE PRZYJMUJĄCYM ZAMÓWIENIE

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania:
  - 1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
    - a) Udzielający Zamówienia uzna warunek za spełniony, jeżeli Oferent posiada uprawnienia do prowadzenia działalności objętej przedmiotem konkursu, zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. posiada wpis w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2020 r., poz. 295 t.j. z dnia 25.02.2020 r.)
    - b) Oferent potwierdzi spełnienie powyższego wymogu poprzez załączenie do oferty:
      - oświadczenia o wpisie do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą – zawarte w załączniku nr 1 do MI.
  - 2) doświadczenia w prowadzeniu działalności;
    - a) Udzielający Zamówienia uzna warunek za spełniony, jeżeli Oferent wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert – nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy - realizował / realizuje umowy obejmujące usługi w zakresach elektromiografii na rzecz co najmniej dwóch podmiotów leczniczych oraz załączy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług.
    - b) Oferent potwierdzi spełnienie tego wymogu poprzez złożenie do oferty wykazu realizacji usług (załącznik nr 4 do MI) wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (np.: listy referencyjne, poświadczenia), wskazujące także na daty (dzień, miesiąc, rok) rozpoczęcia oraz (nie dotyczy usług nadal wykonywanych) zakończenia realizacji umów.
  - 3) personelu posiadającego odpowiednie kwalifikacje potwierdzone stosownymi dokumentami.
    - a) Udzielający Zamówienia uzna warunek za spełniony, jeżeli Oferent wykaże co najmniej jedną osobę przeznaczoną do udzielania świadczeń będących przedmiotem konkursu, która posiada:

- tytuł zawodowy lekarza,
  - uprawnienia do wykonywania przedmiotowych świadczeń zgodnie obowiązującymi przepisami (zaświadczenie wystawione przez ośrodki szkolące w zakresie EMG wskazane na stronie internetowej Polskiego Towarzystwa Neurofizjologii Klinicznej lub przez Polskie Towarzystwo Neurofizjologii Klinicznej),
  - co najmniej 5 letni staż pracy w wykonywaniu badań elektromiografii (EMG).
- b) Oferent potwierdzi spełnienie powyższego wymogu poprzez załączenie do oferty:
- wykazu osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia – załącznik nr 5 do MI,
  - kopi Prawa Wykonywania Zwodu,
  - kopi certyfikatu potwierdzającego posiadanie umiejętności wykonywania i interpretacji badań EMG (elektromiografii) wystawionego przez Polskie Towarzystwo Neurofizjologii Klinicznej lub ośrodki szkoleniowe wskazane na stronie internetowej Polskiego Towarzystwa Neurofizjologii Klinicznej),
  - oświadczenia potwierdzającego co najmniej 5 letni staż pracy w wykonywaniu badań elektromiografii (EMG) osoby wskazanej do realizacji tych usług – zawarte w załączniku nr 1 do MI.
- 4) sprzętu i aparatury medycznej zgodnie z wymogami określonymi przez NFZ dla pracowni diagnostycznych, posiadających stosowne certyfikaty, atesty uzyskane w trybie przewidzianym odrębnymi przepisami, aktualne przeglądy wykonane przez uprawnione serwisy.
- a) Oferent potwierdzi spełnienie powyższego wymogu poprzez złożenie oświadczenia – zawartego w załączniku nr 1 do MI.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, która obejmuje szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 4 lit. a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2020 r., poz. 295 t.j. z dnia 25.02.2020 r.). Kopia polisy obowiązującej na dzień złożenia oferty stanowi załącznik do oferty.
  3. Ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym pozostaną niezmiennie przez okres 12 miesięcy. Po upływie 12 miesięcy realizacji umowy dopuszcza się zmianę cen badań nie częściej niż jeden raz na 12 miesięcy przy uwzględnieniu średniorocznego wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych podawanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za poprzedni rok kalendarzowy.
  4. Oferent zobowiązany jest zapewnić co najmniej 60 dniowy termin płatności liczony od dnia złożenia Udzielającemu Zamówienia prawidłowo wystawionej faktury.
  5. Oferent musi posiadać aktywne konto w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji (SZOI) Narodowego Funduszu Zdrowia i zobowiązuje się do niezwłocznego zamieszczenia niezbędnych informacji o zawartej umowie w ww. systemie.

#### **IV. OKRES, NA JAKI MA BYĆ ZAWARTA UMOWA**

Umowa o udzielenie zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta na czas określony **od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2023 r.**

#### **V. KRYTERIA, WEDŁUG KTÓRYCH BĘDĄ OCENIANE SKŁADANE OFERTY**

1. Przy wyborze oferty Udzielający zamówienia będzie się kierował następującymi kryteriami:

<b>Lp.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>WAGA (RANGA) [%]</b>
1.	Cena (C)	70%
2.	Doświadczenie Przyjmującego Zamówienie (DPZ)	20%

3.	Okres, przez który nie wzrosną oferowane ceny jednostkowe (ON)	10%
----	--	-----

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać wynosi 100 pkt.

2. Zasady przyznawania punktów za kryterium cena (C):

1) Wartość punktowa kryterium „Cena (C)” będzie obliczona wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa C} = \frac{\text{najniższa proponowana cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times \text{Pkt}_{\max}$$

2) Cenę oferty stanowi cena brutto.

3) Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych.

4) Cena oferty powinna być wyliczona w następujący sposób:

a) Przyjmujący Zamówienie określi ceny jednostkowe netto za 1 (jedno) badanie diagnostyczne na wszystkie pozycje wymienione w formularzu cenowym i obliczy wartości netto poszczególnych pozycji (ilość x cena jedn. netto);

b) Przyjmujący Zamówienie obliczy wartości brutto poszczególnych pozycji przez dodanie kwoty podatku VAT do wartości netto;

c) Przyjmujący Zamówienie zsumuje wartości brutto poszczególnych pozycji;

d) suma ta stanowić będzie cenę oferty.

5) W cenie oferty należy zawrzeć wszystkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT.

6) Ceny jednostkowe oraz cena oferty winny być określone przez Przyjmującego Zamówienie z uwzględnieniem ewentualnych upustów jakie Przyjmujący Zamówienie oferuje.

7) Ceny jednostkowe oraz wartości muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

8) Zasady zaokrąglania do pełnego grosza (dwóch miejsc po przecinku): Zaokrąglenia należy dokonywać w następujący sposób: końcówki poniżej 0,5 grosza należy pomijać, a końcówki równe 0,5 grosza i wyższe należy zaokrąglić do 1 grosza (tj. jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza lub równa „4”, należy zaokrąglić w dół, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od „5”, należy zaokrąglić w górę).

9) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w przeprowadzonej przez Wykonawcę kalkulacji obciążają Przyjmującego Zamówienie.

3. Za kryterium: Doświadczenie Przyjmującego zamówienie (DPZ), Zamawiający przyzna punkty wg poniższych zasad:

1) Na potrzeby tego kryterium, DPZ należy rozumieć jako wykonanie umów obejmujących co najmniej w swoich zakresach badania elektromiografii, nieprzerwanie przez co najmniej 12 miesięcy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, na rzecz podmiotów leczniczych innych niż wskazanych w rozdz. III, ust. 1 pkt 2 lit. a MI – tj. ponad określony warunek udziału w postępowaniu.

2) Na potwierdzenie DPZ, Oferent musi załączyć do oferty dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług (np.: listy referencyjne, poświadczenia), wskazujące także na daty (dzień, miesiąc, rok) rozpoczęcia oraz (nie dotyczy usług nadal wykonywanych) zakończenia realizacji umów.

3) Wartość punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana na podstawie informacji podanych przez Oferenta w Wykazie realizacji usług– załącznik nr 4 oraz określonych w dokumentach, o których mowa powyżej w pkt. 2,

4) Wykonawca, który wykaże tylko usługi świadczone dla podmiotów leczniczych wymagane zgodnie z rozdz. III ust. 1 pkt 2 lit. a MI, otrzyma 0 pkt,

5) Wykonawca otrzyma 1 pkt za każdy dodatkowy podmiot, z którym miał / ma zawartą umowę zgodnie z pkt. 1, nie wliczając usług świadczonych dla podmiotów wykazanych zgodnie z rozdz. III

ust. 1 pkt 2 lit. a MI.

- 6) Wartość punktowa za kryterium Doświadczenie Przyjmującego zamówienie (DPZ) obliczona będzie wg wzoru:

$$\text{DPZ} = \frac{\text{Ilość punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę}}{\text{Najwyższa uzyskana ilość punktów}} \times \text{ranga} \times 100$$

4. Za kryterium: Okres, przez który nie wzrosną oferowane ceny jednostkowe (O), Udzielający Zamówienia przyzna punkty wg poniższych zasad:
- 1) Wartość punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana na podstawie informacji podanych przez Oferenta w formularzu ofertowym;
  - 2) Oferent, który wskaże najkrótszy okres (tj. 12 miesięcy), przez który nie wzrosną zaoferowane ceny jednostkowe, o czym mowa w rozdz. II ust. 15 MI, otrzyma 0 pkt;
  - 3) Za każdy kolejny miesiąc, tj od 13 do 36 Oferent otrzyma 1 pkt;
  - 4) Wartość punktowa za kryterium Okres, przez który nie wzrosną oferowane ceny jednostkowe (O) obliczona będzie wg wzoru:

$$\text{O} = \frac{\text{Ilość punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę}}{\text{Najwyższa uzyskana ilość punktów}} \times \text{ranga} \times 100$$

5. Wynik: Zamawiający obliczy wartości punktowe za poszczególne kryteria z dokładnością do setnych części punktu. Oferta, która otrzyma największą sumę punktów uzyskanych za kryteria wymienione w ust. 1 zostanie uznana za najkorzystniejszą i realizacja zamówienia zostanie powierzona temu Oferentowi. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane według ilości uzyskanych punktów.

## VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej danymi jak w rozdziale I pkt 5 niniejszych **MI** należy przesłać na adres:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie**  
**ul. Kościelna 136**  
**21-200 Parczew**

(decyduje data i godzina otrzymania oferty przez Udzielającego Zamówienia) lub złożyć **do dnia 27.10.2020 r. do godz. 10:00** wyłącznie w Sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie, ul. Kościelna 136.

2. Oferta złożona po terminie nie zostaje otwarta i nie podlega, wobec tego analizie i ocenie przez Udzielającego Zamówienie.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek Przyjmujący Zamówienie może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w **MI** terminu składania ofert.
4. Wybór drogi i sposobu dostarczenia oferty następuje na ryzyko Przyjmującego Zamówienie, dotyczy to w szczególności dotarcia oferty do Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie, w terminie określonym w ust 1.
5. Przyjmujący Zamówienie winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę z ofertą, aby w maksymalnym stopniu zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

## VII. ODRZUCENIE OFERTY

1. Odrzuca się ofertę:

- 1) złożoną przez Przyjmującego Zamówienie po terminie;
  - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - 3) jeżeli Przyjmujący Zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
  - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 6) jeżeli Przyjmujący Zamówienie złożył ofertę alternatywną;
  - 7) jeżeli Przyjmujący Zamówienie lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia w niniejszych Materiałach Informacyjnych;
  - 8) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta
2. W przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Przyjmującego Zamówienie do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. Wezwanie to będzie mieć formę pisemną i zostanie odnotowane w protokole.

## **VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew**

2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Przyjmującym Zamówienie jest mgr Paweł Grabowski, Kierownik Działu Metodyczno-Organizacyjnego SPZOZ w Parczewie, tel. 83 3552215, w godzinach od 7:00 do 14:35, w dni robocze od poniedziałku do piątku, e-mail: [metorg@spzozparczew.pl](mailto:metorg@spzozparczew.pl).
3. Przyjmujący Zamówienie może zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z MI, kierując swoje zapytanie osobiście lub na piśmie najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Udzielający zamówienia nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi i wyjaśnień na zapytania złożone po upływie tego terminu.

## **IX. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN DO MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienie może zmienić lub zmodyfikować niniejsze MI oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym.
2. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od świadczeniodawców są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.
3. O każdej zmianie lub modyfikacji Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego znanego mu uczestnika postępowania konkursowego oraz zamieści informacje na swojej stronie internetowej.
4. W przypadku, gdy wymagana zmiana lub modyfikacja będzie istotna, Udzielający Zamówienia może przedłużyć termin do składania ofert.

## **X. TERMIN, DO KTÓREGO PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTA**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XI. MIEJSCE, TERMIN, TRYB OTWARCIA ORAZ OCENA OFERT**

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji konkursowej, które odbędzie się w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Parczewie, przy ul. Kościelna 136 (sala konferencyjna budynku administracji), w dniu **27.10.2020 r. o godz. 11:00.**
2. Do chwili otwarcia ofert, Udzielający Zamówienia przechowuje je w stanie nienaruszonym, w swojej siedzibie.
3. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - 2) otwiera koperty z ofertami,
  - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszych Materiałach Informacyjnych,
  - 4) odrzuca oferty podlegające odrzuceniu w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w rozdziale VII niniejszych MI.
  - 5) wybiera najkorzystniejszą ofertę lub wnioskuje do Dyrektora Udzielającego Zamówienie o unieważnienia postępowania.

## **XII. ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU**

1. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 14 dni od upływu terminu składania ofert. W szczególnych przypadkach Udzielający Zamówienia może przesunąć termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Miejsce rozstrzygnięcia konkursu: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie, ul. Kościelna 136.
3. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Udzielającego Zamówienia.
4. Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach na piśmie.
5. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie zdrowotne, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
6. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
  - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
  - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
  - 4) wskazanie ofert niepodlegających odrzuceniu,
  - 5) wskazanie ofert podlegających odrzuceniu zgodnie z rozdziałem VII wraz z uzasadnieniem,
  - 6) wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów,
  - 7) wskazanie najkorzystniejszej dla Udzielającego Zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
  - 8) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej,
  - 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
  - 10) podpisy członków komisji.
7. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
8. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.

## **XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Dyrektor Udzielającego Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 3) odrzucono wszystkie oferty;
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie umowy na świadczenie zdrowotne w danym postępowaniu;
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie



umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

#### **XIV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYŚLUGUJĄCE PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIOM**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych poniżej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) niedokonanie wyboru Przyjmującego Zamówienie;
  - 2) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący Zamówienie może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Przyjmujący Zamówienie biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.

#### **XV. ZAWARCIE UMOWY**

1. Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z Oferentem, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, jeszcze przed podpisaniem umowy. Negocjacje mogą dotyczyć: obniżenia cen jednostkowych, modyfikacji sposobu i organizacji świadczeń objętych zamówieniem, zakresu badań wykonywanych przy pomocy podwykonawców. Z przeprowadzonych negocjacji zostanie sporządzony pisemny protokół, szczegółowo wskazujący ustalenia poczynione w toku negocjacji, w tym w szczególności wysokość cen jednostkowych w zakresie, w jakim uległy one zmianie.
2. Zawarcie umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie elektromiografii z wyłonionym w postępowaniu Oferentem nastąpi nie później niż w terminie związania Przyjmującego Zamówienie ofertą. Przyjmujący Zamówienie na wniosek Udzielającego Zamówienie lub samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie, który wygrał konkurs uchylił się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia ma prawo wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które nie zostały odrzucone.

#### **Uwaga**

**Zastrzega się prawo przesunięcia terminu składania ofert.**

Załączniki:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2
3. Projekt umowy na udzielanie zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie elektromiografii – załącznik nr 3
4. Wykaz realizacji usług– załącznik nr 4
5. Wykaz osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia – załącznik nr 5