



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie

21-200 Parczew ul. Kościelna 136

tel. (83) 355-21-02 fax. (83) 355-21-00

www.spzozparczew.pl

e-mail: sekretariat@spzozparczew.pl

REGON: 000306489

NIP:539-13-33-279

KRS: 0000015873

Parczew dnia 29.01.2020r.

SPZOZ.ZP.3541.2.2020



Dział Zamówień Publicznych:

e-mail: dyr.pielęgniarstwa@spzozparczew.pl

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY o wartości nie przekraczającej równowartości 30 000 euro na usługę recertyfikacji i utrzymania systemu zarządzania jakością wg normy ISO 9001:2015.



ISO 9001:2015



1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest wg zasad Zamawiającego, określonych w dalszej części zaproszenia i nie stosuje się do niego ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie zaprasza do składania ofert na usługę recertyfikacji i utrzymania systemu zarządzania jakością wg normy ISO 9001:2015.
3. Wszystkie zaoferowane usługi muszą spełniać warunki określone w zaproszeniu oraz w formularzu ofertowym.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:
 - 1) Wykonawca wykonał usługi certyfikacji lub recertyfikacji na zgodność z normą ISO 9001:2015 w co najmniej 10 placówkach ochrony zdrowia zatrudniających powyżej 300 osób oraz załączy dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (np. referencje).
 - 2) Wykonawca posiada akredytację w zakresie świadczenia usług medycznych (zgodnie z kodem 38 EA) wystawioną przez PCA lub podmiot równorzędny dla normy ISO 9001:2015 respektowaną przez NFZ oraz załączy dowód potwierdzający posiadanie akredytacji (kopia dokumentu akredytacyjnego);
 - 3) Wykonawca dysponuje co najmniej 5 auditorami z wyższym wykształceniem medycznym (lekarz lub pielęgniarka) posiadającymi co najmniej 5 letnie doświadczenie w audytowaniu ZSJ zgodnie z normą 9001:2008 lub 9001:2015 w placówkach ochrony zdrowia;
5. Zamówienie obejmuje okres 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy zgodnie z warunkami umowy.
6. Planowany termin auditu recertyfikującego nie później niż do dnia pozwalającego na kontynuację obecnego certyfikatu, którego termin wygasa 20.03.2020 r.
7. Warunki płatności - 30 dni kalendarzowych od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT zgodnie z projektem umowy stanowiącej załącznik do zaproszenia do składania ofert.
8. Wzór umowy stanowiący Załącznik nr 3 do zaproszenia jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
9. **Wykonawca załączy do oferty:**

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) formularz ofertowy, zgodnie z załącznikiem nr 1;
 - 3) oświadczenie wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 2 / na potwierdzenie spełnienia warunku zawartego w pkt 4. ppkt 3/.
 - 4) referencje / na potwierdzenie spełnienia warunku zawartego w pkt 4. ppkt 1/.
 - 5) kopię dokumentu akredytacyjnego w języku polskim oraz wskazanie miejsca w internecie gdzie można znaleźć dokument źródłowy wydany przez Jednostkę akredytacyjną / na potwierdzenie spełnienia warunku zawartego w pkt 4. ppkt 2/.
10. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez danego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
 11. Kryterium decydującym o wyborze oferty jest - cena (100 %) - przy założeniu, że Wykonawca złożył ofertę zawierającą przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego.
 12. Cena brutto stanowiąca kryterium oceny ofert winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w niniejszym zaproszeniu.
 13. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo złożone ma być jako część oferty w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie.
 14. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, która nie zawiera wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, albo która zawiera oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem ust. 15.
 15. Zamawiający - w przypadku nie złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw (nie dotyczy formularza ofertowego) lub złożenia oświadczeń, dokumentów zawierających błędy lub wadliwe pełnomocnictwa wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oferty, wyznaczając mu termin na uzupełnienie. Nieuzupełnienie oferty w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
 16. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 17. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
19. Wszystkie wymagane w ofercie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
20. Dokumenty są składane w oryginale bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w niniejszym zaproszeniu.
21. Postępowanie będzie prowadzone z zachowaniem formy elektronicznej na adres poczty elektronicznej: dyr.pielegniarstwa@spzozparczew.pl.
22. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 16, dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego ma obowiązek uzupełnić wyłącznie elektronicznie na adres poczty elektronicznej Zamawiającego w wyznaczonym terminie.
23. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
24. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.
25. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
26. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
27. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.
28. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zaproszenie do złożenia oferty, bez ujawniania źródła zapytania.
29. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zaproszenia do złożenia oferty, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
30. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do złożenia oferty. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zaproszenie.
31. Zmiany treści zaproszenia do złożenia oferty są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
32. Z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający będzie się porozumiewał za pośrednictwem pełnomocnika Wykonawców wskazanego w pełnomocnictwie.

33. Oferty złożone lub nadesłane do Zamawiającego po wyznaczonym terminie będą odesłane Wykonawcy niezwłocznie bez ich otwierania.
34. **Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w dniu 07.02.2020r. o godz. 13:30 w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew w Sali Konferencyjnej pok. Nr 3 Administracji.**
35. Termin rozstrzygnięcia postępowania: do 30 dni od upływu terminu składania ofert.
36. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert.
37. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni od upływu terminu na składanie ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą.
38. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków postępowania, odwołania bądź jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
39. O wynikach rozstrzygnięcia postępowania zostaną powiadomieni na piśmie (w formie elektronicznej) oferenci, którzy złożyli oferty.
40. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg. wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w nim warunkach.

Ofertę należy złożyć w na adres poczty elektronicznej:

dyr.pielęgniarstwa@spzozparczew.pl

Oferta winna zawierać załącznik nr 1 do zaproszenia - formularz ofertowy, załącznik nr 2-oświadczenie wykonawcy, załącznik nr 3 - wzór umowy oraz dokumenty wymienione w pkt. 9 Zaproszenia, do dnia **07.02.2020 r. do godz. 13.00**, z dopiskiem: „**Oferta na usługę recertyfikacji i utrzymania systemu zarządzania jakością wg normy ISO 9001:2015**”.

Załączniki do zaproszenia:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy
4. Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna z art.13 RODO

Podpisał:

Dyrektor
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Parczewie
mgr Janusz Hordejuk