

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
21-200 Parczew, ul. Kościelna 136
tel.: 83 355 21 02 fax: 83 355 21 00

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018, poz. 2190, ze zm.) oraz Ustawa z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 1373, ze zm.)

**MATERIAŁY INFORMACYJNE I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI
(skrót MI) KONKURSU OFERT O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
DIAGNOSTYKI LABORATORYJNEJ
dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie
oraz
NAJEM POMIESZCZEŃ, WYPOSAŻENIA I SPRZĘTU LABORATORIUM
w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Parczewie**

Termin składania ofert do: **01.10.2019 r. do godz. 11.00**

Termin otwarcia ofert: **01.10.2019 r. godz. 12.00**

I. OBOWIĄZKI OFERENTA I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta, traktowana, jako całość, przygotowana na koszt Oferenta, musi być złożona w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na udostępnionym „Formularzu Oferty” wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i kserokopiami dokumentów, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszych MI. Formularz Oferty stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych MI. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane, parafowane na każdej stronie oraz potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub osobę upoważnioną przez Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone w oryginale do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
3. Dokumenty stanowiące załączniki do oferty powinny być aktualne, za aktualne dla celów niniejszego konkursu ofert uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert (powyższe nie dotyczy umowy spółki cywilnej).
4. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta lub przez osobę upoważnioną.
5. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, na kolejno ponumerowanych stronach, opatrzoną danymi Oferenta, należy umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej:

**„Oferta na wykonywanie świadczeń zdrowotnych
w zakresie diagnostyki laboratoryjnej oraz najem pomieszczeń, wyposażenia
i sprzętu laboratorium”**

Nie otwierać do 01.10.2019 r. godz. 12.00

Ilość stron” (określić, ile stron zawiera złożona oferta).

6. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent powinien zapoznać się z miejscem wykonania zamówienia oraz zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania.
7. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.
8. Projekt umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej - Załącznik Nr 4 do MI oraz projekt umowy najmu pomieszczeń, wyposażenia i sprzętu laboratoryjnego - Załącznik Nr 5 do MI stanowią integralną część niniejszej dokumentacji i zapisy w nich zawarte traktuje się, jako warunki udzielenia zamówienia na świadczenie zdrowotne.
9. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - 1) formularz oferty - załącznik nr 1 do MI,
 - 2) formularz cenowy w wersji papierowego wydruku – załącznik nr 2 do MI,
 - 3) formularz cenowy na płycie CD / DVD w pliku *.xls lub *.xlsx z możliwością sprawdzenia poprawnego obliczenia wartości poszczególnych pozycji za pomocą programu informatycznego – załącznik nr 3 do MI,
 - 4) aktualny odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - 5) aktualny odpis właściwego rejestru Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualne zaświadczenie o wpisie do CEDIG
 - 6) aktualny wypis z ewidencji prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych potwierdzający prowadzenie laboratorium, zgodnie z przepisami ustawy z dn. 27.07.2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (Dz.U. z 2019, poz. 849),
 - 7) umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w formie spółki cywilnej,
 - 8) kopię polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oferenta w zakresie działalności objętej konkursem.
 - 9) pozostałe dokumenty, oświadczenia wymagane niniejszym MI.
 - 10) wykaz realizacji usług stanowiących przedmiot zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 6 do MI,
 - 11) wykaz osób, zgodnie z załącznikiem nr 7 do MI.
11. Oferent ma obowiązek wskazania w ofercie części zamówienia, których realizację zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku niewskazania w ofercie tego zakresu, Udzielający zamówienia przyjmuje, że Oferent wykona całość zamówienia samodzielnie.
12. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza wspólnego ubiegania się przez Oferentów o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Oferta złożona przez Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie odrzucona jako niespełniająca warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia w niniejszych Materiałach Informacyjnych.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem konkursu jest:
 - 1) wykonywanie na rzecz SPZOZ w Parczewie (zw. dalej Udzielającym Zamówienia/Zamawiającym) świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej wskazanych w załączniku nr 2 do MI.
 - 2) wynajem pomieszczeń od SPZOZ w Parczewie o łącznej powierzchni 167,53 m², znajdujących się w budynku Poradni Specjalistycznej – II piętro SPZOZ w Parczewie przy ul. Kościelnej 136, wraz z wyposażeniem i sprzętem laboratoryjnym, w celu wykonywania świadczeń opisanych w pkt. 1, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Szczegółowy wykaz wyposażenia i sprzętu znajduje się w Wykazie wyposażenia, aparatury i sprzętu laboratoryjnego stanowiącym załącznik nr 3 do MI.

- 3) zabezpieczenie SPZOZ w Parczewie w krew i preparaty krwiopochodne, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie i obejmuje m.in.: zamawianie krwi i preparatów krwiopochodnych zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, transport, zapewnienie warunków przechowywania, wydawanie krwi i preparatów krwiopochodnych, prowadzenie dokumentacji i ścisła współpraca z lekarzem – transfuzjologiem. Za krew i preparaty krwiopochodne Zamawiający będzie płacił bezpośrednio Rejonowemu Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa. Za transport krwi i preparatów krwiopochodnych Zamawiający będzie płacił bezpośrednio transportującemu zgodnie z odrębnymi umowami zawartymi z transportującym. Sposób korzystania z transportu przez Oferenta określi odrębna procedura uzgodniona z Udzielającym Zamówienia / Zamawiającym.
2. Badania będące przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego wykonywane będą w wynajmowanym laboratorium od SPZOZ w Parczewie lub w przypadku, gdy badania diagnostyczne będą wymagały użycia aparatury niedostępnej w wynajmowanym laboratorium wówczas badania będą wykonywane w innym laboratorium Oferenta (zgodnie z formularzem cenowym – załącznik nr 1 do Umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej).
3. Materiał do badań powinien być pobierany poprzez zamknięty, próżniowy system pobierania krwi. Wszystkie niezbędne elementy systemu oraz szkolenia osób pobierających zapewnia na swój koszt przyjmujący zamówienie. Przyjmujący zamówienie zapewnia także w cenie usługi wszelkie inne niezbędne materiały i akcesoria potrzebne do pobrania innych materiałów jak: podłoża do badań bakteriologicznych, płytki odciskowe, kapilary, pojemniki na mocz i kał itp.
4. Materiał do zlecanych badań laboratoryjnych będzie pobierany w siedzibie Udzielającego Zamówienia, przez jego fachowy personel.
5. Transport materiału do badań i materiały transportowe zabezpiecza Przyjmujący Zamówienie.
6. Przyjmujący zamówienie zapewni Udzielającemu Zamówienia druki skierowań na badania zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz.U. z 2016 r., poz.1665, ze zm.). Prawidłowo wypełniony druk skierowania będzie podstawą wykonania badania.
7. Wyniki, oprócz dostarczania ich w formie papierowej zgodnej z obowiązującymi przepisami w zakresie dokumentacji medycznej, muszą zostać niezwłocznie przesłane do informatycznego systemu szpitalnego. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek archiwizowania skierowań na badania oraz wyników badań zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Przyjmujący Zamówienie zapewnia, że w przypadku uzyskania informacji o wynikach badania laboratoryjnego świadczących o ciężkim zagrożeniu zdrowia i/lub życia pacjenta, diagnosta laboratoryjny ma obowiązek niezwłocznego i skutecznego przekazania informacji o wynikach lekarzowi zlecającemu badanie lub lekarzowi dyżurnemu.
9. Przyjmujący zamówienie będzie stosował system elektroniczny przy przyjmowaniu zleceń i automatycznym przekazywaniu wyników z dniem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy.
10. Zamawiający wymaga, aby laboratoryjny system informatyczny był zintegrowany po HL7 z użytkowanym szpitalnym systemem informatycznym:
- 1) CompuGroup Medical CliniNET co najmniej w zakresie:
- a) automatycznego wysyłania/przyjmowania zleceń oraz zwrotnego przesyłania wyników badań. Zlecenie na badanie musi pojawić się w obu systemach niezależnie od tego, w którym zostało zarejestrowane. Zlecenie/wynik dotyczący badania musi być prawidłowo podłączone do odpowiedniej

- wizyty/pobyty pacjenta,
- b) przesyłane wyniki badań muszą być w postaci umożliwiającej uzyskanie po stronie systemu szpitalnego prezentacji tych wyników w postaci tabelarycznej, określenie linii trendu dla poszczególnych badań,
 - c) prawidłowej identyfikacji danych pacjentów pomiędzy systemami. Podstawowymi identyfikatorami pacjenta jest PESEL lub identyfikator pacjenta w systemie szpitalnym,
 - d) wyniki przesyłane powinny być do systemu Zamawiającego bezpośrednio po ich opracowaniu / pojawieniu się w systemie Wykonawcy.
- 2) Asseco Infomedica co najmniej w zakresie:
- a) comiesięczne przysyłanie pliku w formacie umożliwiającym import do systemu szpitalnego FK (np. DBF), zawierającym informacje niezbędne do ewidencjonowania danych o kosztach poszczególnych komórek organizacyjnych szpitala związanych z badaniami realizowanymi na rzecz ich pacjentów.
11. Wykonawca zobowiązuje się do instalacji w gabinecie pielęgniarki epidemiologicznej końcówki laboratoryjnego systemu informatycznego, umożliwiającej:
- 1) pełny wgląd w wyniki wszystkich badań zleczanych przez SPZOZ w Parczewie
 - 2) generowanie raportów i zestawień.
12. Z wykonanych badań Przyjmujący Zamówienie wykona i dostarczy comiesięczne raporty pozwalające na:
- 1) analizę ilościową i asortymentową m.in.
 - a) raport ogólny - ze względu na rodzaj badania, cenę i wartość,
 - b) raport szczegółowy - ze względu na zlecającą komórkę organizacyjną, rodzaj badania, cenę i wartość;
 - c) raport szczegółowy - ze względu na zlecającego lekarza, PESEL pacjenta, rodzaj badania, cenę i wartość,
 - 2) archiwizację danych dotyczących wykonanych badań,
 - 3) analizę statystyczną.
13. Przyjmujący zamówienie będzie współpracował z Zespołem Kontroli Zakażeń Szpitalnych, w szczególności w zakresie:
- 1) kopiowania wyników dodatnich pracowni mikrobiologicznej oraz innych znajdujących się w wykazie drobnoustrojów alarmowych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 grudnia 2011 roku w sprawie listy czynników alarmowych, rejestrów zakażeń szpitalnych i czynników alarmowych oraz raportów o bieżącej sytuacji epidemiologicznej szpitala (Dz.U. z 2011 r., poz. 294 ze zm.),
 - 2) prowadzenia – zakładania kart rejestracji patogenu alarmowego – wg wzoru ustalonego w SPZOZ w Parczewie, zgodnie z obowiązującą procedurą,
 - 3) w przypadku izolacji patogenów alarmowych określonych przez Szpital, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 grudnia 2011 roku w sprawie listy czynników alarmowych, rejestrów zakażeń szpitalnych i czynników alarmowych oraz raportów o bieżącej sytuacji epidemiologicznej szpitala (Dz.U. z 2011 r., poz. 294 ze zm.), Przyjmujący Zamówienie powiadomi Zespół oraz prześle na swój koszt, na zlecenie Zespołu w/w próby do Krajowego Ośrodka ds. Lekowrażliwości celem weryfikacji diagnostyki.
 - 4) Przyjmujący Zamówienie, na żądanie Udzielającego Zamówienia, w terminie do 14 dni, zobowiązuje się do przedstawiania zestawień i analiz badań mikrobiologicznych, wraz z interpretacją, również w zakresie lekooporności szczepów bakteryjnych celem monitorowania sytuacji epidemiologicznej Zakładu i prowadzenia racjonalnej polityki antybiotykowej, jednakże nie rzadziej niż 1 raz na 6 miesięcy.
 - 5) Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do sporządzania comiesięcznych zestawień badań przesiewowych zawierających: nazwę komórki zlecającej badanie, imię i

nazwisko pacjenta, datę pobrania materiału oraz rodzaj pobranego materiału do badania. Zestawienia zostaną sporządzone w formie papierowej i dostarczone do Zespołu przez Przyjmującego Zamówienie do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

14. Oferent obejmie nadzór nad analizatorem parametrów krytycznych cobas b 123 znajdującym się w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym Zamawiającego.
15. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z warunkami umowy przez okres 60 miesięcy.
16. Oferent zobowiązuje się w zależności od rodzaju badania i związanej z jego wykonaniem specyfiki, do maksymalnego skrócenia okresu oczekiwania na wynik. Okres oczekiwania na wyniki badań nie może przekroczyć czasookresu określonego w formularzu cenowym – stanowiącym załącznik nr 2 do MI.
17. Realizacja świadczeń będących przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego odbywać się będzie zgodnie z wymaganiami Narodowego Funduszu Zdrowia.
18. Oferent zagwarantuje, że oferowane ceny usług objętych niniejszym postępowaniem nie wzrosną przez okres min. 12 miesięcy.
19. Oferent zobowiązany jest do dostarczenia wyników badań:
 - 1) zlecenia pilne – w dniu badania w oparciu o system informatyczny Przyjmującego Zamówienie i/lub na stronie internetowej bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej, a następnie dostarczenie wyników badań na własny koszt do siedziby Udzielającego Zamówienia.
 - 2) zlecenia planowe – przekazanie wyników za pośrednictwem poczty elektronicznej i/lub systemu informatycznego i/lub na stronie internetowej Przyjmującego Zamówienie, a następnie dostarczenie wyników badań na własny koszt do siedziby Udzielającego Zamówienia.
 - 3) po ekspozycji zawodowej – w dniu badania pracownika i pacjenta–źródła w oparciu o system informatyczny Przyjmującego Zamówienie i/lub na stronie internetowej bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej, a następnie dostarczenie wyników badań na własny koszt do siedziby Udzielającego Zamówienia.

III. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - a) Udzielający Zamówienia uzna warunek za spełniony, jeżeli Oferent posiada uprawnienia do prowadzenia działalności objętej przedmiotem konkursu, zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. posiada wpis w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018 r., poz. 2190 ze zm.) oraz posiada wpis do ewidencji laboratoriów prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2001r. o diagnostyce laboratoryjnej (Dz.U. z 2019 r., poz. 849 ze zm.).
 - b) Oferent potwierdzi spełnienie powyższych wymogów poprzez załączenie do oferty:
 - aktualnego odpisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz
 - aktualny dokument potwierdzający posiadanie wpisu do ewidencji prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - a) Udzielający Zamówienia uzna warunek za spełniony, jeżeli Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, zgodnie z obowiązującymi

- przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018 r., poz. 2190 ze zm.) oraz Oferent posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN (słownie PLN: jeden milion złotych 00/100).
- b) Oferent potwierdzi spełnienie powyższych wymogów poprzez załączenie do oferty:
- kopii polisy bądź innego dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego ubezpieczenia, wraz z dowodem zapłaty wymagalnych składek [ad pkt 2 lit. a] oraz
 - informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Oferenta, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert [ad pkt 2 lit. a].
- 3) doświadczenia w prowadzeniu działalności:
- a) Udzielający Zamówienia uzna warunek za spełniony, jeżeli Oferent wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert realizował / realizuje umowy obejmujące usługi na świadczenia będące co najmniej w zakresie badań objętych przedmiotem niniejszego zamówienia na rzecz co najmniej dwóch podmiotów leczniczych oraz załączy dokumenty potwierdzające wykonanie lub wykonywanie usług. Każda z umów obejmujących wykonane/wykonywane usługi, wykazywane na potwierdzenie spełniania w/w warunku, powinna trwać nieprzerwanie przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy oraz posiadać roczną wartość (wykonaną) nie mniejszą niż 900 000,00 zł brutto.
- b) Oferent potwierdzi spełnienie tego wymogu poprzez złożenie do oferty:
- wykazu usług (załącznik nr 6 do MI) wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (np.: listy referencyjne, poświadczenia wraz z podaniem informacji o minimalnej rocznej wartości umowy), wskazujące także na daty (dzień, miesiąc, rok) rozpoczęcia oraz (nie dotyczy usług nadal wykonywanych) zakończenia realizacji usług.
- 4) w zakresie potencjału osobowego:
- a) Udzielający zamówienia uzna warunek za spełniony, jeżeli Oferent skieruje do realizacji przedmiotowego zamówienia osobę do pełnienia funkcji kierownika laboratorium, która posiada uprawnienia do samodzielnego wykonywania czynności diagnostyki laboratoryjnej w laboratorium, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 r. w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne (Dz.U. z 2004 r., nr 43, poz. 408 ze zm.), oraz legitymuje się co najmniej 36-miesięcznym doświadczeniem na stanowisku kierownika laboratorium przy wykonywaniu badań objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, na rzecz podmiotów leczniczych.
- b) Oferent potwierdzi spełnienie tego wymogu poprzez złożenie do oferty:
- wykazu osób (załącznik nr 7 do MI).
2. Oferent zobowiązany jest udzielać świadczeń zdrowotnych w oparciu o sprzęt i aparaturę medyczną zgodnie z wymogami określonymi przez NFZ dla pracowni diagnostycznych, posiadających stosowne certyfikaty, atesty uzyskane w trybie przewidzianym odrębnymi przepisami, aktualne przeglądy wykonane przez uprawnione serwisy.
3. W prowadzonym przez Oferenta laboratorium musi być prowadzona wewnętrzna i zewnętrzna kontrola jakości badań zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dn. 23.03.2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1665 ze zm.).

4. Oferent zobowiązany jest raz w roku do udokumentowanych szkoleń personelu zamawiającego w zakresie procedur zlecenia, pobierania, przechowywania oraz transportu materiału do badań biochemicznych i mikrobiologicznych.
5. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia rejestru błędów laboratoryjnych i przed-laboratoryjnych i minimum jeden raz na pół roku przygotuje informację o pojawiających się błędach przed-laboratoryjnych, w szczególności:
 - 1) błędów w technice pobrania, znakowania, przechowywania, popełnionych przez pracowników zamawiającego,
 - 2) jakości dostarczonego materiału,
 - 3) jakości wykonywanych usług zgłaszanych przez pracowników Zamawiającego,
 - 4) błędów w technice odbioru materiału, transportu, przechowywania, przekazania do badań przez personel przyjmującego zamówienie.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, która obejmuje szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 4 lit. a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018 r., poz. 2190 ze zm.).
7. Ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym pozostaną niezmiennie przez okres 12 miesięcy. Po upływie 12 miesięcy realizacji umowy dopuszcza się zmianę cen badań nie częściej niż jeden raz na 12 miesięcy przy uwzględnieniu średniorocznego wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych podawanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za poprzedni rok kalendarzowy.
8. Oferent zobowiązany jest zapewnić co najmniej 60 dniowy termin płatności liczony od dnia złożenia Udzielającemu Zamówienia prawidłowo wystawionej faktury.
9. Oferent oświadcza, iż posiada aktywne konto w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji (SZOI), obsługiwane przez Narodowy Fundusz Zdrowia i zobowiązuje się do niezwłocznego zamieszczenia niezbędnych informacji o zawartej umowie w ww. systemie.

IV. OKRES, NA JAKI MA BYĆ ZAWARTA UMOWA

Umowa o udzielenie zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych oraz umowa najmu będą zawarte na **czas określony 60 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.**

V. KRYTERIA, WEDŁUG KTÓRYCH BĘDĄ OCENIANE SKŁADANE OFERTY

1. Przy wyborze oferty Udzielający zamówienia będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	WAGA (RANGA) [%]
1.	Cena (C)	70%
2.	Doświadczenie Przyjmującego zamówienie (DPZ)	10%
3.	Doświadczenie kierownika laboratorium (DKL)	5%
4.	Okres, przez który nie wzrosną oferowane ceny jednostkowe (OCJ)	15%

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać wynosi 100 pkt.

2. Zasady przyznawania punktów za kryterium cena (C):

1) Wartość punktowa kryterium „Cena (C)” będzie obliczona wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa C} = \frac{\text{najniższa proponowana cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times \text{Pkt}_{\text{max}}$$

- 2) Cenę oferty stanowi cena brutto.
- 3) Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych.
- 4) Cena oferty powinna być wyliczona w następujący sposób:
 - a) Przyjmujący zamówienie określi ceny jednostkowe netto za 1 (jeden) badanie diagnostyczne na wszystkie pozycje wymienione w formularzu cenowym i obliczy wartości netto poszczególnych pozycji (ilość x cena jedn. netto);
 - b) Przyjmujący zamówienie obliczy wartości brutto poszczególnych pozycji przez dodanie kwoty podatku VAT do wartości netto;
 - c) Przyjmujący zamówienie zsumuje wartości brutto poszczególnych pozycji;
 - d) suma ta stanowić będzie cenę oferty.
- 5) W cenie oferty należy zawrzeć wszystkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT.
- 6) Ceny jednostkowe oraz cena oferty winny być określone przez Przyjmującego zamówienie z uwzględnieniem ewentualnych upustów jakie Przyjmujący zamówienie oferuje.
- 7) Ceny jednostkowe oraz wartości muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).
- 8) Zasady zaokrąglania do pełnego grosza (dwóch miejsc po przecinku): Zaokrąglenia należy dokonywać w następujący sposób: końcówki poniżej 0,5 grosza należy pomijać, a końcówki równe 0,5 grosza i wyższe należy zaokrąglić do 1 grosza (tj. jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza lub równa „4”, należy zaokrąglić w dół, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od „5”, należy zaokrąglić w górę).
- 9) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w przeprowadzonej przez Wykonawcę kalkulacji obciążają Przyjmującego zamówienie.

UWAGA:

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia, przed dokonaniem wyboru oferty najkorzystniejszej, negocjacji w przedmiocie obniżenia cen jednostkowych oferowanych określonych w złożonych ofertach, z Oferentami, których oferty nie podlegają odrzuceniu. Negocjacje odbędą się w siedzibie Udzielającego Zamówienie, w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przesłania zaproszeń do negocjacji. Oferty cenowe złożone w drodze negocjacji będą stanowiły podstawę do porównania i oceny ofert w kryterium „cena (C)”.

Jeżeli Oferent nie przystąpił do negocjacji lub nie zaoferował obniżenia określonych w ofercie cen jednostkowych, za wiążące uznane zostaną ceny jednostkowe określone w ofercie.

Z przeprowadzonych negocjacji zostanie sporządzony pisemny protokół, szczegółowo wskazujący wysokość cen jednostkowych w zakresie, w jakim uległy one zmianie.

3. Za kryterium: Doświadczenie Przyjmującego zamówienie (DPZ), Zamawiający przyzna punkty wg poniższych zasad:

- 1) Na potrzeby tego kryterium, doświadczenie należy rozumieć jako wykonanie w okresie ostatnich pięciu latach przed upływem terminu składania ofert umów obejmujących usługi polegające na świadczeniu usług diagnostyki laboratoryjnej co

najmniej w zakresie badań objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, na rzecz podmiotów leczniczych innych niż wskazanych w rozdz. III, ust. 1 pkt 3 MI, nieprzerwanie przez co najmniej 12 miesięcy o wartości rocznej brutto (wykonanej) nie mniejszej niż 900 000 zł.

- 2) Na potwierdzenie posiadanego doświadczenia, Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług (np.: listy referencyjne, poświadczenia wraz z podaniem informacji o minimalnej rocznej wartości umowy), wskazujące także na daty (dzień, miesiąc, rok) rozpoczęcia oraz (nie dotyczy usług nadal wykonywanych) zakończenia realizacji usług;
- 3) Wartość punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w wykazie usług oraz określonych w dokumentach, o których mowa powyżej w pkt. 2,
- 4) Wykonawca, który wykaże tylko usługi wymagane zgodnie z rozdz. III ust. 1 pkt 3 MI, otrzyma 0 pkt,
- 5) Wykonawca otrzyma dodatkowo 1 pkt za każdą taką dodatkową umowę.
- 6) Wartość punktowa za kryterium Doświadczenie Przyjmującego zamówienie (DPZ) obliczona będzie wg wzoru:

$$DPZ = \frac{\text{Ilość punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę}}{\text{Najwyższa uzyskana ilość punktów}} \times \text{ranga} \times 100$$

4. Za kryterium: Doświadczenie kierownika laboratorium (DKL), Zamawiający przyzna punkty wg poniższych zasad:
 - 1) Wartość punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w wykazie osób,
 - 2) Wykonawca, który wykaże osobę legitymującą się wyłącznie doświadczeniem wymaganym zgodnie z rozdz. III ust. 1 pkt 4 MI, otrzyma 0 pkt,
 - 3) Wykonawca, który wykaże osobę legitymującą się doświadczeniem w zakresie wykraczającym poza wymagane zgodnie z w rozdz. III ust. 1 pkt 4 MI, otrzyma dodatkowo 1 pkt za każdy kolejny pełny 1 miesiąc doświadczenia zgodnego z wymogiem określonym w rozdz. III ust. 1 pkt 4 MI,
 - 4) Wartość punktowa za kryterium Doświadczenie kierownika laboratorium (DKL) obliczona będzie wg wzoru:

$$DKL = \frac{\text{Ilość punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę}}{\text{Najwyższa uzyskana ilość punktów}} \times \text{ranga} \times 100$$

5. Za kryterium: Okres, przez który nie wzrosną oferowane ceny jednostkowe (O), Zamawiający przyzna punkty wg poniższych zasad:
 - 1) Wartość punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym,
 - 2) Wykonawca, który wskaże najkrótszy okres, przez który nie wzrosną zaoferowane ceny jednostkowe zgodnie z rozdz. II ust. 18 MI, otrzyma 0 pkt,
 - 3) Wykonawca, który wskaże dłuższy okres niż wymagany w rozdz. II ust. 18 MI, przez który nie wzrosną zaoferowane ceny jednostkowe, otrzyma dodatkowo 1 punkt za każdy kolejny miesiąc.

$$O = \frac{\text{Ilość punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę}}{\text{Najwyższa uzyskana ilość punktów}} \times \text{ranga} \times 100$$

6. Wynik: Oferta, która otrzyma największą sumę punktów uzyskanych za kryteria wymienione w ust. 1 zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane według ilości uzyskanych punktów. Zamawiający obliczy wartości punktowe za poszczególne kryteria z dokładnością do setnych części punktu. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Przyjmującemu Zamówienie, którego oferta okaże się najkorzystniejsza czyli uzyskała największą ilość punktów.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej danymi jak w rozdziale I pkt 5 niniejszych MI należy dostarczyć na adres:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie
ul. Kościelna 136
21-200 Parczew

do dnia do 01.10.2019r. do godz. 11:00 (decyduje data i godzina otrzymania oferty w Sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie, przy ul. Kościelnej 136.

2. Oferta złożona po terminie nie zostaje otwarta i nie podlega wobec tego badaniu i ocenie przez Udzielającego zamówienie.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w MI terminu składania ofert.
4. Wybór drogi dostarczenia oferty następuje na ryzyko Oferenta, dotyczy to w szczególności dotarcia oferty do Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie, w terminie określonym w ust 1.
5. Oferent winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę aby w maksymalnym stopniu zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

VII. ODRZUCENIE OFERTY

1. Odrzuca się ofertę:
 - 1) złożoną przez Oferenta po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia w niniejszych Materiałach Informacyjnych;
 - 8) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta .
2. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych

braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. Wezwanie to będzie mieć formę pisemną i zostanie odnotowane w protokole.

VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew**

2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Przyjmującym zamówienie:
 - 1) w sprawach dotyczących umowy najmu pomieszczeń i wyposażenia – Krzysztof Borysiuk, Inspektor ds Obronnych i OC SPZOZ w Parczewie, tel. 83 355 21 16, w godzinach od 7:25 do 15:00, w dniach roboczych od poniedziałku do piątku, e-mail: oc@spzozparczew.pl
 - 2) w sprawach merytorycznych – Paweł Grabowski, Kierownik Działu Metodyczno-Organizacyjnego SPZOZ w Parczewie, tel. 83 355 22 15, w godzinach od 7:00 do 14:35, w dniach roboczych od poniedziałku do piątku, e-mail: metorg@spzozparczew.pl.
3. Przyjmujący Zamówienie może zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z MI, kierując swoje zapytanie osobiście lub na piśmie najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Udzielający zamówienia nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi i wyjaśnień na zapytania złożone po upływie tego terminu.
4. Udzielający Zamówienia wyraża zgodę na doręczanie przez Oferentów pism dotyczących udzielania wyjaśnień, oświadczeń i innych pism związanych z prowadzonym postępowaniem konkursowym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, bez zachowania wymogów dotyczących bezpiecznego podpisu elektronicznego w rozumieniu art. 3 pkt 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73).
5. W związku z ust. 4 pisma przekazywane drogą elektroniczną (które powinny stanowić odwzorowanie cyfrowe w postaci skanu) należy kierować na adresy e-mail wskazane w pkt 2 wraz z jednoczesnym przekazaniem kopii wiadomości e-mail na adres e-mail: sekretariat@spzozparczew.pl a następnie oryginały pism przekazać na adres wskazany w ust. 1.

IX. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN DO MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienie może zmienić lub zmodyfikować niniejsze MI oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym.
2. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od świadczeniodawców są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.
3. O każdej zmianie lub modyfikacji Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego znanego mu uczestnika postępowania konkursowego oraz zamieści informacje na swojej stronie internetowej.
4. W przypadku, gdy wymagana zmiana lub modyfikacja będzie istotna, Udzielający Zamówienie może przedłużyć termin do składania ofert.

X. TERMIN, DO KTÓREGO OFERENT BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE, TERMIN, TRYB OTWARCIA ORAZ OCENA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji konkursowej, które odbędzie się w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Parczewie, przy ul. Kościelna 136 (sala konferencyjna budynku administracji), w dniu **01.10.2019 r.** o godzinie **12:00**.
2. Do chwili otwarcia ofert, Udzielający Zamówienia przechowuje je w stanie nienaruszonym, w swojej siedzibie.
3. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszych Materiałach Informacyjnych,
 - 4) odrzuca oferty podlegające odrzuceniu w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w rozdziale VII niniejszych MI.
 - 5) wybiera najkorzystniejszą ofertę lub wnioskuje do Dyrektora Udzielającego Zamówienie o unieważnia postępowania.

XII. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU

1. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 30 dni od upływu terminu składania ofert. W szczególnych przypadkach Udzielający Zamówienia może przesunąć termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Miejsce rozstrzygnięcia konkursu:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie
ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew

3. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Udzielającego Zamówienia.
4. Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach na piśmie.
5. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie zdrowotne, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
6. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert nie podlegających odrzuceniu,
 - 5) wskazanie ofert podlegających odrzuceniu zgodnie z rozdziałem VII wraz z uzasadnieniem,
 - 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
 - 7) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
 - 8) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej,

- 9) podpisy członków komisji.
7. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
8. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Dyrektor Udzielającego Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie umowy na świadczenie zdrowotne w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XIV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych poniżej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) niedokonanie wyboru Oferenta;
 - 2) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.

XV. ZAWARCIE UMOWY

1. Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z Oferentem, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, jeszcze przed podpisaniem umowy. Negocjacje mogą dotyczyć: obniżenia cen jednostkowych, modyfikacji sposobu i organizacji świadczeń objętych zamówieniem, zakresu badań wykonywanych przy pomocy podwykonawców. Z przeprowadzonych negocjacji zostanie sporządzony pisemny protokół, szczegółowo wskazujący ustalenia poczynione w toku negocjacji, w tym w szczególności wysokość cen jednostkowych w zakresie, w jakim uległy one zmianie.
2. Zawarcie umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej oraz najmu pomieszczeń, wyposażenia i sprzętu laboratoryjnego z wyłonionym Oferentem w postępowaniu nastąpi nie później niż w terminie związania Oferenta ofertą. Oferent na wniosek Udzielającego Zamówienie lub samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umów, Udzielający Zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które nie zostały odrzucone.

Uwaga

Zastrzega się prawo przesunięcia terminu składania ofert.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Barczewie
mgr Janusz Hordejuk

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2
3. Formularz cenowy na płycie CD / DVD – załącznik nr 3
4. Projekt umowy na udzielanie zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej – załącznik nr 4
5. Projekt umowy najmu – załącznik nr 5
6. Wykaz usług – załącznik nr 6
7. Wykaz osób – załącznik nr 7