

Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarza

1. Obowiązki lekarza pełni lekarz udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie zawartej umowy z Przyjmującym Zamówienie zgodnie z ustalonym zakresem obowiązków oraz harmonogramem zatwierdzonym przez Udzielającego Zamówienia.
2. Kontrolę nad udzielaniem świadczeń zdrowotnych sprawuje Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie oraz Koordynator Oddziału Geriatrycznego.
3. Lekarz współpracuje w celu realizacji świadczeń z innymi lekarzami Przyjmującego Zamówienie oraz personelem pielęgniarskim zatrudnionym w Oddziale Geriatrycznym oraz innymi pracownikami etatowymi Szpitala w zakresie realizacji przedmiotu umowy i odpowiada w całości za realizowane świadczenia.
4. Lekarz zobowiązany jest znać i przestrzegać obowiązujące ustawodawstwo w zakresie ochrony zdrowia , a w szczególności:
 - Ustawę z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 60),
 - Ustawę z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 492)
 - Ustawę z dnia 05 grudnia 1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 537),
 - Ustawę z dnia 26.10.1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 2137).
 - Statut SP ZOZ w Parczewie,
 - obowiązujące w SP ZOZ w Parczewie wewnętrzne instrukcje, procedury, regulaminy i zarządzenia,
 - przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ppoż..
5. Do obowiązków lekarza należy:
 - udzielanie świadczeń zdrowotnych w miejscu wykonywania przedmiotowej umowy zgodnie z zasadami wiedzy lekarskiej i obowiązującymi standardami w danej dziedzinie medycyny,
 - udzielanie świadczeń zdrowotnych (np. konsultacji w innych oddziałach),
 - sprawdzanie wyposażenia miejsca pracy, w razie potrzeby zażądanie uzupełnienia jego zawartości, jak również wnioskowanie do odpowiednich służb zakładu o doposażenie,
 - sprawdzenie sprawności sprzętu medycznego,
 - nadzór nad pracą podległego personelu medycznego,
 - bezzwłoczne udanie się na wezwanie personelu medycznego do chorych wymagających pomocy,
 - udzielanie w miarę posiadanych danych, informacji pacjentowi lub jego najbliższej rodzinie (opiekunom ustawowym) o stanie jego zdrowia, zgodnie z obowiązującymi przepisami i Kartą Praw Pacjenta.
6. Lekarz zobowiązany jest:
 - dbać o powierzone przez Udzielającego Zamówienie mienie,
 - przestrzegać tajemnicy zawodowej lub innej tajemnicy prawnie chronionej, zasad etyki i deontologii lekarskiej,
 - przestrzegać ustalonych godzin świadczenia usług medycznych według harmonogramu,
 - pozostawać w stałej gotowości do wykonywania świadczeń zdrowotnych,

- do przebywania na terenie Oddziału,
- do informowania o każdorazowej zmianie pobytu poza Oddziałem Koordynatora lub pielęgniarkę dyżurną,

7. Przyjmujący zamówienie ma prawo do przeprowadzenia konsultacji telefonicznej i porozumiewania się z ośrodkami szpitalnymi wyższego rzędu. Koszty powyższego komunikowania się ponosi Udzielający zamówienia.

8. Przyjmujący Zamówienie ma prawo skierowania pacjenta do ośrodka szpitalnego referencyjnego wyższego rzędu, jeśli uzna to za stosowne, a powyższe mogłoby się przyczynić do poprawy stanu zdrowia pacjenta. Koszty transportu ponosi w takim przypadku udzielający Zamówienia.

Przed zakończeniem udzielania świadczeń zdrowotnych do obowiązków lekarza należy:

1. Poinformowanie Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa, Koordynatora Oddziału Geriatrycznego o wszystkich zauważonych podczas udzielania świadczeń zdrowotnych przypadkach naruszenia dyscypliny, nie stosowania się do zarządzeń i instrukcji przez personel SP ZOZ oraz o zajściach wywołanych przez pacjentów ustnie lub przez złożenie meldunku w księdze raportów.
2. Sprawdzenie, czy zgłosił się lekarz zmiennik. Lekarzowi nie wolno opuścić miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych mimo formalnego zakończenia czasu udzielania świadczeń zdrowotnych, jeśli nie zgłosił się zmiennik, chyba że uzyska zgodę Koordynatora Oddziału.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienia

.....

.....