



# Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie

21-200 Parczew ul. Kościelna 136

tel. (83) 355-21-02 fax. (83) 355-21-00

www.spzozparczew.pl

e-mail: sekretariat@spzozparczew.pl

REGON: 000306489

NIP:539-13-33-279

KRS: 0000015873

Parczew dnia 10.12.2019 r.

Dział Zamówień Publicznych:

e-mail: [zamowienia@spzozparczew.pl](mailto:zamowienia@spzozparczew.pl)

Nr sprawy: SPZOZ.V.ZP-3541/5/2019



## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro **na usługi transportu sanitarnego materiałów biologicznych, krwi i produktów krwiopochodnych** na rzecz Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie.

1. Zamawiający Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie zaprasza do składania ofert na świadczenie usług transportu sanitarnego w zakresie transportu materiałów biologicznych, krwi i produktów krwiopochodnych (do/z RCKiK w Lublinie oraz w razie potrzeby innych filii RCKiK w Lublinie), wykonywaną przy pomocy zespołu transportu sanitarnego typu „T”.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest wg zasad określonych przez Zamawiającego, w dalszej części zaproszenia i nie stosuje się do niego ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Usługi będą świadczone zgodnie z wymaganiami zamawiającego określonymi w zaproszeniu.
4. Opis przedmiotu zamówienia:
  - 1) Zespół transportu sanitarnego typu „T” musi spełniać poniższe wymagania:
    - a) zespół musi dysponować specjalistycznym środkiem transportu sanitarnego:
      - a. posiadającym cechy techniczne i jakościowe określone w normie PN EN 1789 +A2:2015-01 lub równoważnej, oraz
      - b. wyposażonym w lodówkę do przewożenia krwi, (warunki transportu krwi oraz jej składników zostały szczegółowo określone w Obwieszczeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie wymagań dobrej praktyki pobierania krwi i jej składników, badania, preparatyki, przechowywania, wydawania i transportu dla jednostek organizacyjnych publicznej służby krwi),
      - c. spełniającym wymagania wynikające z przepisów ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. 2018, poz. 1990) oraz z aktów wykonawczych do tej ustawy, w tym z przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. 2016, poz. 2022, ze zm.),
      - d. jest pojazdem uprzywilejowanym w rozumieniu art. 53 ustawy Prawo o ruchu drogowym;
    - b) w skład zespołu musi wchodzić co najmniej jedna osoba jako kierowca.
  - 2) Kierowca musi spełniać wymagania w stosunku do kierujących pojazdami uprzywilejowanymi, o których mowa w art. 106 ust. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. 2019, poz. 341).

- 3) Na potwierdzenie spełnienia powyższych wymagań (w pkt 4.1 i 4.2) Wykonawca załączy w ofercie odpowiednio „wykaz środków transportu” oraz „wykaz osób”.
- 4) Przedmiot zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) określony jest kodem:

60.00.00.00-8 Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów).
---

5. Zamawiający będzie zgłaszał telefonicznie potrzebę skorzystania z usługi. Miejsce podstawienia jednostki transportu sanitarnego będzie wskazane przez koordynatora, wyznaczonego przez Zamawiającego, który będzie określał czas i miejsce wykonania zlecenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania całodobową bezpłatną dla Zamawiającego linią telefoniczną do przyjmowania zleceń.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zabezpieczenia usług transportu sanitarnego całodobowo, 7 dni w tygodniu, nie wyłączając dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Przejechane kilometry będą rozliczane od momentu wyjazdu zespołu z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do miejsca wskazanego w zleceniu, na podstawie karty zlecenia wyjazdu wystawionej przez Zamawiającego, wg rzeczywistego przebiegu pojazdu (wskazań licznika pojazdu), z zastrzeżeniem odpowiednich postanowień umowy.
9. Wykonawca zobowiązany będzie przybyć do siedziby Zamawiającego lub w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie miasta Parczew nie później niż w czasie 60 minut od zgłoszenia zlecenia.
10. Usługi transportu będą wykonywane ambulansami posiadającymi ważne ubezpieczenie OC i NNW. Każdy ambulans musi być sprawny technicznie, spełniać wymogi sanitarne, być wyposażony w środki łączności bezprzewodowej.
11. Informacje na temat wadium – Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
13. **Wykonawca załączy:**
  - 1) formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zaproszenia;
  - 2) formularz cenowy zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zaproszenia;
  - 3) wykaz środków transportu zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zaproszenia;
  - 4) wykaz osób zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego zaproszenia;
  - 5) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 6) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (jeżeli nie wynikają one z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty), a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zasady umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
14. Kryterium decydującym o wyborze oferty jest najniższa cena (100%)  
- przy założeniu, że Wykonawca złożył ofertę zawierającą przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego.
15. Wyceny należy dokonać na załączonym Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
16. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych cyfrowo oraz słownie.
  - 2) Cenę oferty stanowi kwota brutto.
  - 3) W cenie oferty należy zawrzeć wszystkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT.
  - 4) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
  - 5) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
    - a) Cena oferty powinna być wyliczona w formularzu cenowym w następujący sposób:
    - b) wykonawca określi cenę jednostkową netto za 1 km i obliczy wartości netto poszczególnych pozycji (ilość x cena jedn. netto);
    - c) wykonawca obliczy wartości brutto przez dodanie kwoty podatku VAT do wartości netto; wartość brutto stanowić będzie cenę oferty.
  - 6) Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze.
  - 7) Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku.
17. Termin realizacji usługi obejmuje okres **18 miesięcy** od daty zawarcia umowy z Zamawiającym.
18. Termin zapłaty za świadczenia objęte przedmiotem zamówienia wynosi do **60 dni** licząc od dnia złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
19. Wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do zaproszenia jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
20. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo złożone ma być jako część oferty w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie.
21. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, która nie zawiera wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, albo która zawiera oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem ust. 22.
22. Zamawiający - w przypadku nie złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw (nie dotyczy formularza ofertowego) lub złożenia oświadczeń, dokumentów zawierających błędy lub wadliwe pełnomocnictwa wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oferty, wyznaczając mu termin na uzupełnienie. Nieuzupełnienie oferty w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
23. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
24. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w szczególności:

- a) w przypadku niezgodności pomiędzy ceną w formularzu ofertowym wpisaną liczbą lub słownie, odczytaną podczas otwarcia ofert, a ceną wynikającą z formularza cenowego, za cenę oferty przyjmuje się cenę wynikającą z formularza cenowego;
  - b) w przypadku niezgodności w formularzu ofertowym pomiędzy ceną wpisaną liczbą, a ceną wpisaną słownie, za cenę oferty przyjmuje się cenę wyrażoną słownie;
  - c) jeżeli obliczona w formularzu cenowym wartość netto nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
  - d) jeżeli obliczona w formularzu cenowym wartość brutto nie odpowiada sumie wartości netto i kwoty podatku VAT, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar, cenę jednostkową oraz stawkę podatku VAT;
  - e) jeżeli obliczona w formularzu cenowym wartość brutto (razem) nie odpowiada sumie cen brutto poszczególnych pozycji, przyjmuje się, że prawidłowo podano wartość brutto każdej pozycji,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
25. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
26. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Wszystkie wymagane w ofercie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
27. Dokumenty są składane w oryginale bądź kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w niniejszym zaproszeniu.
28. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym – informację na temat części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku niewskazania tych informacji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.
29. Postępowanie będzie prowadzone z zachowaniem formy pisemnej.
30. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: [zamowienia@spzozparczew.pl](mailto:zamowienia@spzozparczew.pl) z zastrzeżeniem ust. 31.
31. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 22 dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego ma obowiązek uzupełnić wyłącznie pisemnie (listownie) na adres Zamawiającego w wyznaczonym terminie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
32. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
33. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.
34. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

35. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
36. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.
37. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zaproszenie do złożenia oferty, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
38. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zaproszenia do złożenia oferty, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
39. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do złożenia oferty. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zaproszenie, jak również zamieszcza na swojej stronie internetowej. Zmiany treści zaproszenia do złożenia oferty są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
40. Z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający będzie się porozumiewał za pośrednictwem pełnomocnika Wykonawców wskazanego w pełnomocnictwie.
41. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w formie pisemnej na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia oraz pozostałymi dokumentami do **dnia 18.12.2019 r. do godz. 10:30**, w Sekretariacie (pok. nr 1) Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew z dopiskiem: **“Oferta na usługę transportu sanitarnego. Nie otwierać do dnia 18.12.2019 r. do godz. 11:00”**.
42. Oferty złożone lub nadesłane do Zamawiającego po wyznaczonym terminie i będą odesłane Wykonawcy niezwłocznie bez ich otwierania.
43. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w dniu **18.12.2019 r. o godz. 11:00 w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Parczewie, ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew w Sali konferencyjnej pok. nr 3**.
44. Termin rozstrzygnięcia postępowania: do 30 dni od upływu terminu składania ofert. Zamawiający może przesunąć termin rozstrzygnięcia postępowania.
45. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
46. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
47. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany warunków postępowania, odwołania bądź jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
48. O wynikach rozstrzygnięcia postępowania zostaną powiadomieni na piśmie (w formie elektronicznej) Wykonawcy, którzy złożyli oferty. Rozstrzygnięcie postępowania zostanie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego.
49. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg. wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w nim warunkach, od daty otrzymania informacji o wyborze oferty.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

Nr sprawy: SPZOZ.V.ZP-3541/5/2019

2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy;
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy;
4. Załącznik nr 4 – wykaz środków transportu;
5. Załącznik nr 5 – wykaz osób;
6. Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO;
7. Załącznik nr 7 – Umowa powierzenia przetwarzania danych

Zatwierdził:

DYREKTOR  
Samodzielnego Publicznego  
Zakładu Opieki Zdrowotnej  
w Parszewie  
mgr Jarusz Hordejuk