

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
21-200 Parczew, ul. Kościelna 136
Tel. (083) 355-21-02 FAX (083) 355-21-00

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 160, z późn. zm.) oraz Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1938 z późn. zm.).

MATERIAŁY INFORMACYJNE I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI
(skrót MI) KONKURSU OFERT:

o udzielenie zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania opisów badań tomografii komputerowej, cyfrowej radiografii pośredniej oraz konsultacji wyników badań obrazowych w sytuacjach trudnych diagnostycznie lub wymagających złożonej interpretacji w oparciu o dane uzyskane drogą teletransmisji dla pacjentów Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie

Kod CPV: 85150000-5 Usługi obrazowania medycznego

Termin składania ofert do: **23.07.2018 r. do godz. 12.00**

Termin otwarcia ofert: **23.07.2018 r. godz. 12.30**

I. OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta, traktowana jako całość, przygotowana na koszt Przyjmującego zamówienie, musi być złożona w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na udostępnionym „Formularzu Oferty” wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i kserokopiami dokumentów, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszych MI. Formularz Oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszych MI. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane. Składane wraz z ofertą kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Przyjmującego zamówienie lub osobę upoważnioną przez Przyjmującego zamówienie. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone w oryginale do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Przyjmującego zamówienie.
3. Dokumenty stanowiące załączniki do oferty powinny być aktualne; za aktualne dla celów niniejszego konkursu ofert uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert (powyższe nie dotyczy umowy spółki cywilnej).
4. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Przyjmującego zamówienie lub przez osobę upoważnioną.
5. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, opatrzoną na każdej stronie kolejnym numerem oraz podpisami lub parafami osób uprawnionych do reprezentowania oferenta oraz opatrzoną danymi Przyjmującego zamówienie, należy umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej:

„Oferta na wykonywanie świadczeń zdrowotnych
w zakresie Teleradiologii”
Nie otwierać do 23.07.2018 r. godz. 12.30

Ilość stron” (określić, ile stron zawiera złożona oferta)

6. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Przyjmujący zamówienie powinien zapoznać się z miejscem wykonania zamówienia oraz zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania.
7. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.
8. Wzór umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania opisów badań tomografii komputerowej, cyfrowej radiografii pośredniej oraz konsultacji wyników badań obrazowych w sytuacjach trudnych diagnostycznie lub wymagających złożonej interpretacji w oparciu o dane uzyskane drogą teletransmisji dla pacjentów Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie - Załącznik nr 3 do MI stanowi integralną część niniejszej dokumentacji i zapisy w nich zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia na świadczenie zdrowotne.
9. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - 1) formularz oferty - załącznik nr 1 do MI,
 - 2) formularz cenowy – załącznik nr 2 do MI,
 - 3) aktualny wydruk z Rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 160, z późn. zm.),
 - 4) aktualny wydruk właściwego rejestru Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualne zaświadczenie o wpisie do CEDIG,
 - 5) umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w formie spółki cywilnej,
 - 6) polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego zamówienie w zakresie działalności objętej konkursem,
 - 7) wykaz osób, które będą wykonywały przedmiot zamówienia, ze wskazaniem podstawy prawnej dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenia) przez Przyjmującego zamówienie tymi osobami – załącznik nr 4 do MI, potwierdzający spełnienie warunku opisanego w rozdz. III ust. 3 niniejszego MI,
 - 8) wykaz realizacji usług stanowiących przedmiot zamówienia, potwierdzających spełnienie warunku opisanego w rozdz. III ust. 2 niniejszego MI – załącznik nr 5 do MI,
 - 9) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, o których mowa w pkt. 8, np. referencje, poświadczenia.
11. Po dokonaniu wyboru Oferenta przed podpisaniem z nim umowy Oferent jest zobowiązany do dostarczenia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe osób, które będą wykonywały przedmiot zamówienia (wykazanych w załączniku nr 4 do MI), tj. dyplomy lekarzy dyplomy, dyplomy uzyskania przynajmniej II stopnia specjalizacji w zakresie radiologii i diagnostyki obrazowej lub tytułu specjalisty w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych polegających na wykonywaniu opisów badań tomografii komputerowej, cyfrowej radiografii pośredniej oraz konsultacji wyników badań obrazowych w sytuacjach trudnych diagnostycznie lub wymagających złożonej interpretacji w oparciu o dane uzyskane drogą teletransmisji dla pacjentów SPZOZ w Parczewie (zw. Udzielającym Zamówienia, Zleceniodawcą).
2. Warunki realizacji zamówienia:
 - 1) Świadczenia zdrowotne udzielane mają być całodobowo, 7 dni w tygodniu.

- 2) Świadczenia zdrowotne winny być wykonywane z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z zasadami wiedzy lekarskiej i obowiązującymi standardami w danej dziedzinie medycyny.
- 3) Przyjmujący zamówienie będzie współpracował z personelem medycznym Udzielającego zamówienia. Wszystkie zlecenia badań do opisu i wyniki badań będą przekazywane w oparciu o system informatyczny:
 - a) za pomocą transferu danych elektronicznych w oparciu o integracje po protokole HL7 z systemem RIS i PACS (producent CompuGroup Medical) funkcjonującym obecnie w pracowni Udzielającego zamówienia.
 - b) albo Przyjmujący zamówienie dostarczy do Udzielającego Zamówienia specjalny komputer dedykowany jako bramka służąca do transferu obrazów w formacie DICOM na serwery Przyjmującego Zamówienie podłączony do systemu PACS lub bezpośrednio do urządzeń wykonujących zdjęcia CR i TK. Personel Udzielającego Zamówienie zlecając badanie do opisu korzystając z aplikacji internetowej obsługiwanej przez przeglądarkę internetową wybiera pacjenta, którego badanie ma zostać opisane w systemie teleradiologii dodając do niego skan skierowania. Wykonany opis pojawia się w aplikacji Przyjmującego Zamówienie wraz z pieczęcią i podpisem lekarza.
 - c) albo stosując inne alternatywne rozwiązanie pozwalające na bezpieczne i poprawne funkcjonowanie teleradiologii na oprogramowaniu Przyjmującego Zamówienie.
 - d) W przypadku braku/awarii integracji/prawidłowej pracy systemów przesyłanie Udzielającemu Zamówienia sporządzonych opisów wyników badań w postaci zaszyfrowanych plików danych przesyłanych pocztą elektroniczną osobom uprawnionym wskazanym w Załączniku nr 4 do Umowy w formacie PDF (zawierającą podpis i pieczęć lekarza) oraz w formacie tekstowym (umożliwiającym skopiowanie opisu łącznie z danymi lekarza opisującego do programu) lub w przypadku awarii drogi elektronicznej w formie faksu.
 - e) Pełne koszty związane z konfiguracją urządzeń wykonujących zdjęcia CR i TK do przesyłania badań do aplikacji Przyjmującego Zamówienie poniesie Przyjmujący Zamówienie.
 - f) Obrazy badań DICOM wysyłane z siedziby Udzielającego Zamówienia na serwery teleradiologii Przyjmującego Zamówienie powinny być przekazywane tunelem VPN i pobierane z serwerów teleradiologii przez radiologów i podmioty współpracujące również poprzez tunel VPN. Teleradiologia powinna wykazać się minimum 5 referencjami potwierdzającymi wykorzystanie VPN w placówkach medycznych, dla których realizuje usługi.
 - g) Aplikacja przyjmująca badania, zbiera tylko wybrane badania tylko po sieci LAN i ma możliwość ręcznego wyboru badań/zleceń które będą wysłane przez Internet celem opisanego, łącznie z utworzeniem zlecenia i skanem skierowania.
 - h) Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w terminie 30 dni roboczych od podpisania Umowy do nieodpłatnej konfiguracji i ewentualnej integracji pomiędzy systemami, a jeżeli termin nie zostanie dotrzymany nastąpi wypowiedzenie umowy w trybie natychmiastowym. Wydłużenie terminu może nastąpić tylko i wyłącznie w przypadku, kiedy opóźnienie wynika ze strony firmy dostarczającej system RIS/PACS.
- 4) Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie wykonać i dostarczyć Udzielającemu zamówienia opis badania tomografii komputerowej/cyfrowej radiografii pośredniej oraz udzielić konsultacji wyników badań obrazowych bez zbędnej zwłoki, nie później niż:
 - a) opis badania tomografii komputerowej/cyfrowej radiografii pośredniej w ciągu 2 godzin od chwili otrzymania pełnej transmisji danych i powiadomieniu telefonicznym – w przypadku badań pilnych – CITO (uznanych za takie przez Udzielającego zamówienia),
 - b) opis badania tomografii komputerowej/cyfrowej radiografii pośredniej w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania pełnej transmisji danych oraz skierowania – w przypadku badań zwykłych,

- c) opis badania tomografii komputerowej w ciągu 3 godzin od chwili otrzymania pełnej transmisji danych i powiadomieniu telefonicznym – w przypadku badań TK wielourazowych tzw. Polytrauma (uznanych za takie przez Udzielającego zamówienia),
 - d) konsultacja badania tomografii komputerowej/cyfrowej radiografii pośredniej w ciągu 3 godzin od chwili otrzymania pełnej transmisji danych i powiadomieniu telefonicznym – w przypadku badań pilnych – CITO (uznanych za takie przez Udzielającego zamówienia),
 - e) konsultacja badania tomografii komputerowej/cyfrowej radiografii pośredniej w ciągu 48 godzin od chwili otrzymania pełnej transmisji danych oraz skierowania – w przypadku badań zwykłych,
 - f) konsultacja badania tomografii komputerowej w ciągu 3 godzin od chwili otrzymania pełnej transmisji danych i powiadomieniu telefonicznym – w przypadku badań TK wielourazowych tzw. Polytrauma (uznanych za takie przez Udzielającego zamówienia).
- 5) Konsultacje stanowiące przedmiot konkursu dotyczą wyników badania tomografii komputerowej/cyfrowej radiografii pośredniej w sytuacjach trudnych diagnostycznie lub wymagających złożonej interpretacji, o czym decyduje Udzielający zamówienia.
 - 6) Przyjmujący zamówienie ma obowiązek archiwizowania wyników badań zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 7) Przyjmujący zamówienie zapewnia, że w przypadku uzyskania informacji o wynikach badania świadczących o ciężkim zagrożeniu zdrowia i/lub życia pacjenta, diagnosta ma obowiązek niezwłocznego i skutecznego przekazania informacji o wynikach lekarzowi zlecającemu badanie lub lekarzowi dyżurnemu.
 - 8) Przyjmujący Zamówienie będzie stosował system elektroniczny przy przyjmowaniu zleceń i automatycznym przekazywaniu wyników z dniem rozpoczęcia realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 3 lit h.
 - 9) W Przypadku integracji Udzielający Zamówienia wymaga, aby system informatyczny Przyjmującego Zamówienie został zintegrowany z użytkowanym szpitalnym systemem informatycznym CompuGroup Medical ClinINET w zakresie:
 - a) automatycznego wysyłania/przyjmowania zleconych badań oraz zwrotnego przesyłania wyników tych badań.
 - b) prawidłowej identyfikacji danych pacjentów pomiędzy systemami. Podstawowymi identyfikatorami pacjenta jest PESEL lub identyfikator pacjenta w systemie szpitalnym.
 3. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z warunkami umowy przez okres 36 miesięcy.
 4. Realizacja świadczeń będących przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego odbywać się będzie zgodnie z wymaganiami Narodowego Funduszu Zdrowia.
 5. Przyjmujący Zamówienie zagwarantuje niezmiennosć cen usług objętych niniejszym postępowaniem przez okres min 12 miesięcy.

III. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM

1. Udzielający Zamówienia dopuszcza złożenie oferty wyłącznie przez Przyjmującego zamówienie mającego uprawnienia do prowadzenia działalności objętej konkursem zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Udzielający Zamówienia wymaga, aby Przyjmujący Zamówienie posiadał doświadczenie w realizacji usług stanowiących przedmiot zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Przyjmujący Zamówienie wykaże, że w okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert zrealizował co najmniej 3 (trzy) usługi trwające nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy polegające na wykonywaniu opisów badań tomografii komputerowej i/lub cyfrowej radiologii pośredniej oraz konsultacji wyników opisanych badań obrazowych, w oparciu o dane uzyskane drogą teletransmisji oraz załączy dowody (np.: listy referencyjne, poświadczenia) potwierdzające, że usługi te zostały wykonane w sposób należyty.
3. Udzielający Zamówienia wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonywany przez nie mniej niż 4 lekarzy medycyny legitymujących się minimum 3-letnim doświadczeniem

w wykonywaniu i opisywaniu badań tomografii komputerowej oraz cyfrowej radiologii pośredniej, w tym co najmniej 2 lekarzy medycyny posiadających II stopień specjalizacji w zakresie radiologii i diagnostyki obrazowej lub tytuł specjalisty w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej.

4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, która obejmuje szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z art. 17, ust. 1 pkt 4 lit. a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 160, z późn. zm.). Kopia polisy obowiązującej na dzień złożenia oferty stanowi załącznik do oferty.
5. Ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym pozostaną niezmiennie przez okres 12 miesięcy. Po upływie 12 miesięcy realizacji umowy dopuszcza się zmianę cen badań nie częściej niż jeden raz na 12 miesięcy przy uwzględnieniu średniorocznego wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych podawanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za poprzedni rok kalendarzowy.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zapewnić 60 dniowy termin płatności liczony od dnia złożenia Udzielającemu Zamówienia prawidłowo wystawionej faktury.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest posiadać aktywne konto w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji (SZOI), obsługiwane przez NFZ.

IV. OKRES, NA JAKI MA BYĆ ZAWARTA UMOWA

Umowa o udzielenie zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych będzie zawarta na czas określony od dnia 01.08.2018 r. do dnia 31.07.2021 r.

V. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA CENY I OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Udzielający zamówienia będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Max ilość pkt (Pkt _{max})
1.	Cena (C)	90 pkt
2.	Okres, przez który nie wzrosną oferowane ceny jednostkowe (OC)	10 pkt

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać wynosi 100 pkt.

2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

2.1 Wartość punktowa kryterium „Cena (C)” będzie obliczona wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa C} = \frac{\text{najniższa proponowana cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times \text{Pkt}_{\text{max}}$$

- 2.1.1. Cenę oferty stanowi cena brutto.
- 2.1.2. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych.
- 2.1.3. Cena oferty powinna być wyliczona w następujący sposób:

- a) Przyjmujący zamówienie określi ceny jednostkowe netto za 1 (jeden) opis badania / konsultację na wszystkie pozycje wymienione w formularzu cenowym i obliczy wartości netto poszczególnych pozycji (ilość x cena jedn. netto);
- b) Przyjmujący zamówienie obliczy wartości brutto poszczególnych pozycji przez dodanie kwoty podatku VAT do wartości netto;
- c) Przyjmujący zamówienie zsumuje wartości brutto poszczególnych pozycji;
- d) suma ta stanowić będzie cenę oferty.

2.1.4. W cenie oferty należy zawrzeć wszystkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT.

2.1.5. Ceny jednostkowe oraz cena oferty winny być określone przez Przyjmującego zamówienie z uwzględnieniem ewentualnych upustów jakie Przyjmujący zamówienie oferuje.

2.1.6. Ceny jednostkowe oraz wartości muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

2.1.7. Zasady zaokrąglania do pełnego grosza (dwóch miejsc po przecinku): Zaokrągleń należy dokonywać w następujący sposób: końcówki poniżej 0,5 grosza należy pomijać, a końcówki równe 0,5 grosza i wyższe należy zaokrąglić do 1 grosza (tj. jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza lub równa „4”, należy zaokrąglić w dół, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od „5”, należy zaokrąglić w górę).

2.1.8. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w przeprowadzonej przez Wykonawcę kalkulacji obciążają Przyjmującego zamówienie.

2.2 Za kryterium: Okres, przez który nie wzrosną oferowane ceny jednostkowe (OC), Zamawiający przyzna punkty wg poniższych zasad:

2.2.1 Wartość punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym,

2.2.2 Wykonawca, który wskaże najkrótszy okres, przez który nie wzrosną zaoferowane ceny jednostkowe zgodnie z rozdz. II ust. 5 MI, otrzyma 0 pkt,

2.2.3 Wykonawca, który wskaże dłuższy okres niż wymagany, przez który nie wzrosną zaoferowane ceny jednostkowe, otrzyma punkty wg poniższej tabeli:

Okres, przez który nie wzrosną oferowane ceny jednostkowe (O)	Liczba punktów
powyżej 12 miesięcy, do 18 miesięcy	2
powyżej 18 miesięcy, do 24 miesięcy	4
powyżej 24 miesięcy, do 30 miesięcy	6
powyżej 30 miesięcy, poniżej 36 miesięcy	8
36 miesięcy	10

- 3. Wynik: Oferta, która otrzyma największą sumę punktów (uzyskanych za kryteria wymienione w ust. 1 zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane według ilości uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Przyjmującemu zamówienie, którego oferta okaże się najkorzystniejsza czyli uzyskała największą ilość punktów.
- 4. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert, Udzielający Zamówienia wprowadza dodatkowe kryterium polegające na zintegrowaniu systemu, o którym mowa w rozdz. II ust. 2 pkt. 3 lit. a MI
- 5. Posiadanie przez Oferenta systemu informatycznego umożliwiającego zintegrowanie systemu, o którym mowa w rozdz. II ust. 2 pkt. 3 lit. a MI wprowadza pierwszeństwo wyboru oferty tego Oferenta przed ofertami Oferentów nieposiadających w/w systemu.

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zintegrowania własnego systemu informatycznego z systemem informatycznym używanym przez Udzielającego Zamówienia we wskazanym zakresie w terminie do 30 dni od rozpoczęcia trwania umowy.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej danymi jak w rozdziale I pkt 5 niniejszych MI należy przesłać na adres: **Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie, ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew** (decyduje data i godzina otrzymania oferty przez Udzielającego Zamówienia) lub złożyć do dnia **23.07.2018 r. do godz. 12:00** wyłącznie w Sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie (21-200), ul. Kościelna 136.
2. Oferta złożona po terminie nie zostaje otwarta i nie podlega wobec tego badaniu i ocenie przez Udzielającego zamówienie.
3. Celem dokonania zmian, bądź poprawek Przyjmujący zamówienie może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w MI terminu składania ofert.
4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Przyjmującego zamówienie, dotyczy to w szczególności dotarcia oferty do Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie, w terminie określonym w ust 1.
5. Przyjmujący zamówienie winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę aby w maksymalnym stopniu zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

VII. ODRZUCENIE OFERTY

1. Odrzuca się ofertę:
 - 1) złożoną przez Przyjmującego zamówienie po terminie,
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - 3) jeżeli Przyjmujący zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń zdrowotnych,
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) jeżeli Przyjmujący zamówienie złożył ofertę alternatywną,
 - 7) jeżeli Przyjmujący zamówienie lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia w niniejszych Materiałach Informacyjnych,
 - 8) złożoną przez Przyjmującego zamówienie, z którym została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie,
2. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Przyjmującego zamówienie do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. Wezwanie to będzie mieć formę pisemną i zostanie odnotowane w protokole.

VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew
FAX: 83 355 21 00**

sekretariat@spzozparczew.pl

- lub bezpośrednio na jeden z poniższych adresów e-mail wskazanych w ust. 2 niniejszego rozdziału.
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Przyjmującym zamówienie:
 - 1) w sprawach informatycznych – mgr inż. Paweł Korszeń, Kierownik Działu Informatycznego, tel. 83 355 21 20, w godzinach od 7:30 do 15:00, w dni robocze, od poniedziałku do piątku; e-mail: admin@spzozparczew.pl.
 - 2) w sprawach merytorycznych - mgr Paweł Grabowski, Kierownik Działu Metodyczno-Organizacyjnego SP ZOZ w Parczewie, tel. 83 3552215, w godzinach od 7:00 do 14:35, w dni robocze, od poniedziałku do piątku; e-mail: metorg@spzozparczew.pl.
 3. Przyjmujący zamówienie może zwracać się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z MI, kierując swoje zapytanie osobiście lub na piśmie najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Udzielający zamówienia nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi i wyjaśnień na zapytania złożone po upływie tego terminu.

IX. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN DO MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienie może zmienić lub zmodyfikować niniejsze MI oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym.
2. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od świadczeniodawców są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.
3. O każdej zmianie lub modyfikacji Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego znanego mu uczestnika postępowania konkursowego oraz zamieści informacje na swojej stronie internetowej.
4. W przypadku, gdy wymagana zmiana lub modyfikacja będzie istotna, Udzielający Zamówienie może przedłużyć termin do składania ofert.

X. TERMIN, DO KTÓREGO PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE, TERMIN, TRYB OTWARCIA ORAZ OCENA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji konkursowej, które odbędzie się w **Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Parczewie, przy ul. Kościelnej 136 (I piętro, sala konferencyjna budynku administracji SPZOZ w Parczewie), 21-200 Parczew w dniu 23.07.2018 r. o godzinie 12:30.**
2. Przyjmujący Zamówienie może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. Wybór sposobu oznaczenia i dostarczenia oferty następuje na ryzyko Przyjmującego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie winien we własnym interesie w taki sposób oznaczyć i dostarczyć ofertę, aby dotarła pod wskazany adres wyznaczonym terminie i nie uległa uszkodzeniu, zniszczeniu lub zagubieniu.
5. Do chwili otwarcia ofert, Udzielający Zamówienia przechowuje je w stanie nienaruszonym, w swojej siedzibie.
6. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,

- 2) otwiera koperty z ofertami,
- 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszych Materiałach Informacyjnych,
- 4) odrzuca oferty podlegające odrzuceniu w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w rozdziale VII niniejszych MI.
- 5) wybiera najkorzystniejszą ofertę lub wnioskuje do Dyrektora Udzielającego Zamówienie o unieważnienie postępowania.

XII. ROZTRZYGNĘCIE KONKURSU

1. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 7 dni od upływu terminu składania ofert. W szczególnych przypadkach Udzielający Zamówienia może przesunąć termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Miejsce rozstrzygnięcia konkursu: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie, ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew.
3. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Udzielającego Zamówienia.
4. Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach na piśmie.
5. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie zdrowotne, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
6. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert nie podlegających odrzuceniu,
 - 5) wskazanie ofert podlegających odrzuceniu zgodnie z rozdziałem VII wraz z uzasadnieniem,
 - 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
 - 7) wskazanie najkorzystniejszej oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została wybrana - wraz z uzasadnieniem,
 - 8) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej,
 - 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - 10) podpisy członków komisji.
7. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
8. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Dyrektor Udzielającego Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie umowy na świadczenie zdrowotne w danym postępowaniu,
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XIV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

1. Przyjmującym zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych poniżej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie,
 - 2) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący zamówienie może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Przyjmujący zamówienie biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.

XV. ZAWARCIE UMOWY

1. Zawarcie umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania opisów badań tomografii komputerowej, cyfrowej radiografii pośredniej oraz konsultacji wyników badań obrazowych w sytuacjach trudnych diagnostycznie lub wymagających złożonej interpretacji w oparciu o dane uzyskane drogą teletransmisji dla pacjentów Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie z Oferentem, którego oferta została wybrana, nastąpi nie później niż w terminie związania Przyjmującego zamówienie ofertą. Przyjmujący zamówienie na wniosek Udzielającego Zamówienia może przedłużyć termin związania ofertą.
2. Jeżeli Przyjmujący zamówienie, który wygrał konkurs uchyła się od zawarcia umów, Udzielający Zamówienia może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które nie zostały odrzucone.

XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych **Przyjmującego Zamówienie** jest SPZOZ w Parczewie, adres: ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew;

- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.@pcat.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu związanym z postępowaniem - konkursem ofert o udzielenie zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania opisów badań tomografii komputerowej, cyfrowej radiografii pośredniej oraz konsultacji wyników badań obrazowych w sytuacjach trudnych diagnostycznie lub wymagających złożonej interpretacji w oparciu o dane uzyskane drogą teletransmisji na rzecz pacjentów SPZOZ w Parczewie;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia postępowania konkursowego, a w przypadku zawarcia umowy, przez cały okres jej trwania;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia postępowania - konkursu ofert oraz zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia postępowania konkursowego uwzględniającego Państwa ofertę;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Uwaga

Zastrzega się prawo przesunięcia terminu składania ofert.

Załączniki:

1. Formularz Oferty - załącznik nr 1
2. Formularz Cenowy - załącznik nr 2
3. Wzór umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania opisów badań tomografii komputerowej, cyfrowej radiografii pośredniej oraz konsultacji wyników badań obrazowych w sytuacjach trudnych diagnostycznie lub wymagających złożonej interpretacji w oparciu o dane uzyskane drogą teletransmisji dla pacjentów Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie - załącznik nr 3
4. Wykaz osób, które będą wykonywały przedmiot zamówienia – załącznik nr 4
5. Wykaz realizacji usług stanowiących przedmiot zamówienia - załącznik nr 5


Z-ca Dyrektora
d/s Administracyjno-Technicznych
inż. Maria Gadomska

