



# Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie

21-200 Parczew ul. Kościelna 136

tel. (83) 355-21-02 fax. (83) 355-21-00

www.spzozparczew.pl

e-mail: sekretariat@spzozparczew.pl

REGON: 000306489

NIP:539-13-33-279

KRS: 0000015873

Parczew, 11.12.2018 r.



Dział Zamówień Publicznych  
fax (83) 355 21 13  
zamowienia@spzozparczew.pl

Oznaczenie sprawy: SPZOZ.V.ZP-3521/15/2018 (7)  
Dotyczy: Świadczenie usług utrzymania czystości i transportu wewnątrzszpitalnego  
w SPZOZ w Parczewie.



ISO 9001:2015



## Wyjaśnienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

W związku z prośbami o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, działając na podstawie art. 38 ust. 1 - 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity: Dz. U. 2018r., poz. 1986.), Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie udziela odpowiedzi na poniższe pytania zadane przez Wykonawcę.

Treść niniejszego wyjaśnienia, bez ujawniania źródła zapytania, przesyła się wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego

### Pytanie 1

Czy zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2016 r., Nr 710, z późn. zm.)?

Jeżeli tak, to bardzo proszę o modyfikację wzorca umowy w zakresie sposobu rozliczania się z wykonanej usługi poprzez dodanie następujących zapisów:

1. *Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2016 r., Nr 710, z późn. zm.).*
2. *Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: .....*
3. *Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.*
4. *Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest .....*

### Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę treści SIWZ.

### Pytanie 2

W związku z możliwością złożenia oferty wspólnej uprzejmie prosimy o modyfikację zapisu wzoru umowy dot. ilości egzemplarzy dla stron na poniższy: **"(...) po jednym z egzemplarzu dla każdego z konsorcjantów występujących wspólnie lub "(...) 2 egzemplarze dla Wykonawcy"**.

### Odpowiedź:

Zamawiający wymaga zgodnie z SIWZ.

### Pytanie 3

Zwracamy się o zamieszczenie w projekcie umowy, postanowienia umożliwiającego stronom rozwiązanie umowy za 3 miesięcznym wypowiedzeniem.

Należy zauważyć, że w przypadku umów długoterminowych zawieranych na okres 2 - 3 lat w momencie zawierania umowy strony nie są w stanie przewidzieć wszystkich okoliczności oraz czynników mogących mieć negatywny wpływ na wykonywanie zobowiązań umownych dla każdej

ze stron, jak również w sposób kompleksowy i wyczerpujący uregulować procedury postępowania w takich wypadkach. Wprowadzenie możliwości rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ma na celu stworzenie podstaw prawnych do zakończenia stosunku prawnego pomiędzy stronami, jeżeli z określonych powodów nie są one zainteresowane dalszym kontynuowaniem współpracy na dotychczasowych warunkach. Mając na względzie dynamikę życia gospodarczego, czyli pojawianie się nowych technologii wykonywania zamówień, czy też nowych środków, może po kilku latach dojść do sytuacji, gdy jedna ze stron w tym również zamawiający będzie chciał skorzystać z jednostronnego uprawnienia do zakończenia umowy przed upływem jej obowiązywania. Obowiązujące przepisy ustawy prawo zamówień publicznych nie zawierają w tym zakresie żadnych zakazów.

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę treści SIWZ.

**Pytanie 4**

Mając na uwadze przepis § 11 zawarty w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwracamy się o zmianę o 50% wysokości kar umownych zastrzeżonych w powyższych przepisach.

W doktrynie prawa zamówień publicznych oraz w aktualnym orzecznictwie Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych ustanawianie przez zamawiającego w umowie rażąco wysokich kar umownych uznać należy bezwzględnie za naruszenie zasad zachowania uczciwej konkurencji wyrażonej w przepisie art. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.), które może być uzasadnioną podstawą do żądania unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 93 ust. 1 pkt. 7 ustawy prawo zamówień publicznych z uwagi, iż postępowanie jest obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zważyć bowiem należy, że kara umowna (odszkodowanie umowne) ze swojej istoty ma charakter wyłącznie odszkodowawczy i kompensacyjny, a nie zaś prewencyjny. Ustalenie przez Zamawiającego zbyt wygórowanych kar umownych dla wykonawców stanowi zatem bezspornie rażące naruszenie prawa w zakresie równości stron umowy, co w konsekwencji prowadzi do sprzeczności celu takiej umowy z zasadami współzycia społecznego i skutkować winno bezwzględną nieważnością czynności prawnej na podstawie przepisu art. 353(1) k.c. w związku z art. 58 § 1 k.c.

**Odpowiedź:**

Zamawiający wymaga zgodnie z SIWZ.

**Pytanie 5**

Zwracamy się z prośbą o udzielenie informacji czy Zamawiający zalega z płatnościami wobec obecnego Wykonawcy świadczącego usługi stanowiące przedmiot zamówienia. Jeśli tak prosimy o wskazanie kwoty zaległego wynagrodzenia oraz okresu z którego występują powstałe zaległości.

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie zalega z płatnościami wobec obecnego Wykonawcy.

**Pytanie 6**

Z treści art. 36b PZP regulującego wprowadzenie podwykonawców oraz treści formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wynika, iż obowiązek wskazania nazw podwykonawców dotyczy jedynie podwykonawców znanych na etapie składania ofert.

Na etapie składania ofert Wykonawca nie zawsze jest w stanie podać dokładnych danych podwykonawcy z którego usług będzie korzystał. Dopiero w trakcie realizacji zamówienia na potrzeby należytego wykonania usługi Wykonawca może skorzystać z usług podwykonawcy, a co za tym idzie przekazać Zamawiającemu wymagane dane i informacje o podwykonawcy (zgodnie z art. 36b ust. 1a PZP). W związku z powyższym prosimy o potwierdzenie czy Wykonawca dobrze rozumie, iż obowiązek wskazania nazw podwykonawców a tym samym przedłożenia do oferty JEDZ-ów dotyczy jedynie podwykonawców znanych na etapie składania ofert oraz którzy udostępniają swoje zasoby.

**Odpowiedź:**

Zamawiający wymaga zgodnie z SIWZ oraz art. 36b i nast. PZP.

**Pytanie 7**

Zamawiający w rozdziale VII B SIWZ dotyczącym złożenia oferty w niniejszym postępowaniu wskazuje na wymóg przekazania oferty wyłącznie w formacie doc lub docx. Z uwagi na to, iż część dokumentów takich jak np. gwarancja bankowa, karty charakterystyki środków oraz generowany elektronicznie JEDZ itd. wystawiane są przez podmioty zewnętrzne tylko w formacie PDF prosimy o rozszerzenie katalogu dopuszczonych formatów dla dokumentów oferty również o ten format.

Prosimy również o doprecyzowanie co Zamawiający rozumie poprzez sformułowanie „skan oferty”, czy chodzi o dokument PDF całej oferty zeskanowany w sposób uniemożliwiający Zamawiającemu weryfikację ważności podpisu oraz poszczególnych dokumentów np. wadium, pełnomocnictwa? Prosimy o potwierdzenie, iż jeśli Wykonawca załączy zaszyfrowane i spakowane programem ZIP pliki oferty tj. oddzielnie wadium oraz pełnomocnictwo wystawione w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz jako jeden plik wszystkie pozostałe dokumenty oferty tj. JEDZ, formularz ofertowy, formularz cenowy, itd. który opatrzony będzie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oferta będzie złożona prawidłowo.

**Odpowiedź:**

W Rozdziale VII B SIWZ precyzyjnie został określony sposób złożenia oferty, a zatem nie jest konieczne dodatkowe precyzowanie zapisów SIWZ w tym zakresie.

**Pytanie 8**

Dotyczy zapisów SIWZ – załącznik nr 11 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

- 1) §3 ust. 7 – prosimy o zmianę zapisu „ma obowiązek współdziałania” na zapis „w miarę możliwości pomagać Administratorowi” zgodnie z art. 28 ust. 2 lit. E”
- 2) §3 ust. 8 – prosimy o dopisanie „o ile nie ma zastosowania art. 30 ust. 5”
- 3) §3 ust. 9 – prosimy o zmianę zapisu „niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin” na „zgodnie z art. 33 ust. 2 Rodo - "bez zbędnej zwłoki"”
- 4) §5 ust. 3 – prosimy o zmianę zapisu na „minimum 14 dniowym jego uprzedzeniem”
- 5) §5 – prosimy o dodanie zapisów:

6. Kontrola obejmuje zakresem wyłącznie przetwarzanie powierzonych danych osobowych, z wyłączeniem wszelkich informacji niejawnych, poufnych, czy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Podmiotu przetwarzającego.

7. Administrator zobowiązuje się do nieujawniania informacji, o których dowiedział się realizując prawo kontroli, tym samym zobowiązuje się zapewnić, aby wszystkie osoby biorące udział w realizacji czynności kontrolnych, bądź osoby mające dostęp do ich wyników złożyły oświadczenie o zachowaniu w poufności.

8. W przypadku niedochowania przez Administratora obowiązków określone w ustępie 3 powyżej, Podmiot przetwarzający może żądać od Administratora zapłaty kary umownej w wysokości ..... zł ( ..... złotych) w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty kary umownej. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Podmiot przetwarzający przewyższa wysokość kary umownej Administrator uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

9.Czynności kontrolne odbywają się wyłącznie w obecności osoby wyznaczonej przez Podmiot przetwarzający.

10.Czynności kontrolne nie mogą utrudniać działalności Podmiotu przetwarzającego, w szczególności wykonywania obowiązków przez pracowników lub współpracowników Podmiotu przetwarzającego.

11.W zakresie, w jakim Administrator realizuje ww. prawo kontroli, Podmiotowi przetwarzającemu przysługuje zwrot uzasadnionych kosztów, obejmujących między innymi wynagrodzenie pracowników lub współpracowników oddelegowanych do nadzorowania ww. czynności.

6) §7 – prosimy o usunięcie ust. 3 i 4

7) §10 – prosimy o dodanie zapisów:

9.Strony jednoznacznie postanawiają, że w przypadku przesyłania danych osobowych przez sieć publiczną, zostaną one zabezpieczone za pomocą kryptograficznych środków ochrony danych osobowych.

10.Podmiot przetwarzający wykraczając zgodnie z prawem poza polecenie, cel i sposób przetwarzania wskazany w niniejszej Umowie, staje się administratorem danych w odniesieniu do tego przetwarzania.

11.Administrator zobowiązuje się do poinformowania swoich pracowników i współpracowników biorących udział w realizacji Umowy o współpracy, o tym, że ich dane osobowe zostały udostępnione Podmiotowi przetwarzającemu przez Administratora, w celu prawidłowej realizacji Umowy o współpracy, w tym w celach kontaktowych. Poinformowanie będzie realizowane w imieniu Podmiotu przetwarzającego w sposób zgodny z art. 14 RODO.

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę treści SIWZ.

**Modyfikacja Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

W związku z modyfikacją treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w przedmiotowym postępowaniu, działając na podstawie art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2018r., poz. 1986), Zamawiający SPZOZ w Parczewie dokonuje zmian:

**1. W SIWZ na str. 11 rozdz. VII pkt B ust. 2 było:**

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

**B. Złożenie oferty w postępowaniu**

2.Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc.,docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym

**Dnia 11.12.2018r. SIWZ na str. 11 rozdz. VII pkt B ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie:**

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

**B. Złożenie oferty w postępowaniu**

2.Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf., rtf., a w szczególności doc.,docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Podpisał:

Dyrektor  
Samodzielnego Publicznego  
Zakładu Opieki Zdrowotnej  
w Parczewie

mgr Janusz Hordejuk