

## Załącznik nr 7b do SIWZ - wzór umowy (zad. 2)

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Parczewie przy ul. Kościelnej 136, 21-200 Parczew, zarejestrowanym w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr 0000015873, reprezentowanym przez:

**Dyrektora – mgr Janusza Hordejuka**, zwanego w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w ..... przy ul. ....  
 ..... wpisaną do Krajowego Rejestru sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ....., NIP: ....., REGON: .....,

reprezentowaną przez: .....

LUB

....., przedsiębiorcą wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, działającym pod firmą ....., z siedzibą w ....., przy ul. ...., NIP ....., Regon ....., adres zamieszkania: ... , PESEL: ...

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa została zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 221.000,00 EURO w przedmiocie udzielenia zamówienia publicznego na **Rozwój e-usług w SP ZOZ w Parczewie** (Zadanie nr 2 – dostawa oprogramowania).

**§ 1****DEFINICJE UMOWNE**

Na potrzeby niniejszej Umowy Strony wprowadzają następujące definicje umowne:

1. **Błąd blokujący** – usterka powodująca całkowite zatrzymanie Oprogramowania albo uniemożliwiająca korzystanie przez **Zamawiającego** z Funkcji Podstawowych Oprogramowania lub powodująca nieprawidłowe przetwarzanie danych przez Oprogramowanie w zakresie Funkcji Podstawowych Oprogramowania, występująca na każdej stacji roboczej skonfigurowanej do pracy z Oprogramowaniem i dotycząca każdego użytkownika indywidualnego Oprogramowania.

2. **Błąd krytyczny** – usterka uniemożliwiająca korzystanie przez **Zamawiającego** z Funkcji Krytycznych Oprogramowania lub powodująca nieprawidłowe przetwarzanie danych przez Oprogramowanie w zakresie Funkcji Krytycznych występująca na każdej stacji roboczej, skonfigurowanej do pracy z Oprogramowaniem w obszarze objętym błędem.
3. **Dane osobowe** - wszelkie informacje, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej, które pojawiać się będą w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy,
4. **Dni robocze** – każdy dzień tygodnia z wyjątkiem sobót, niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
5. **Dokumentacja Użytkownika** - oznacza dostarczany Zamawiającemu materiał objaśniający sposób i zasady prawidłowego korzystania z Oprogramowania.
6. **Funkcje krytyczne** – funkcje dotyczące szczególnie istotnych (krytycznych) funkcjonalności Oprogramowania. Należą do nich funkcje:
  - a) kodowanie procedur;
  - b) wystawienie faktur;
  - c) sprawdzanie uprawnień;
  - d) rozliczenie z NFZ (lub innym płatnikiem publicznych świadczeń zdrowotnych utworzonym w miejsce Narodowego Funduszu Zdrowia);
  - e) dostęp do danych archiwum EDM
7. **Funkcje podstawowe** – prawidłowa praca bazy danych (umożliwiająca bez błędne zapisy i odczyty) oraz wyliczone funkcje Oprogramowania niezbędne do prawidłowego korzystania z Oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem. Należą do nich funkcje:
  - a) logowanie do systemu;
  - b) rezerwacja e-wizyty
  - c) przeniesienie e-wizyty
  - d) rezygnacja z e-wizyty
  - e) pobranie e-recepty
8. **Funkcjonalność** - wydzielony fragment systemu pozwalający na realizację przez Użytkownika czynności wprowadzania, przechowywania, zmiany lub przeglądania danych. Zakres oraz sposób realizacji czynności w ramach danej funkcjonalności opisuje **Dokumentacja Użytkownika**.
9. **Godziny Robocze** – godziny od 8:00 do 16:00 w każdym **Dniu Roboczym**;
10. **Konsultanci** – pracownicy Wykonawcy, którzy w siedzibie Zamawiającego prowadzić będą prace wdrożeniowe,
11. **Łącze Serwisowe** – połączenie teleinformatyczne wraz z koniecznym sprzętem i oprogramowaniem aplikacyjnym umożliwiającym podjęcie działań serwisowych Oprogramowania z siedziby Wykonawcy;

12. **Oprogramowanie** - oznacza stanowiący przedmiot Umowy system informatyczny, do którego **Wykonawcy** przysługują majątkowe prawa autorskie lub/oraz prawa do oferowania;
13. **Przedmiot umowy** - Dostawa oprogramowania gwarantującego bezpieczeństwo działania systemów do prowadzenia EDM oraz długoterminowego przechowywania EDM (baza danych), migracja użytkowanego systemu CGM CLININET na nowy silnik bazy danych; Wdrożenie i instalacja e-usług, integracja z Elektroniczną Platformą Gromadzenia, Analizy i Udostępnienia Zasobów Cyfrowych o Zdarzeniach Medycznych (P1).
14. **Analiza przedwdrożeniowa** - dokument opracowany w trakcie pierwszego etapu wdrożenia zawierający plan migracji i projekt techniczny migracji systemu HIS.
15. **Specyfikacja** - wykaz funkcji **Oprogramowania**, znajdujący się w Załączniku nr 1 do Umowy,
16. **System Obsługi Zgłoszeń** - dostępny poprzez witrynę internetową wskazaną przez **Wykonawcę**, system służący do zgłaszania usterek dostarczonego **Oprogramowania**;
17. **Umowa** - niniejsza Umowa wraz z wszystkimi Załącznikami;
18. **Usterka** - zgłoszona przez **Zamawiającego**, a wcześniej zweryfikowana wstępnie pod kątem zasadności przez Zamawiającego, niezdolność pracy **Oprogramowania** zgodnie z Dokumentacją wynikająca z przyczyn zawinionych przez **Wykonawcę**.
19. **Użytkownik** - **Zamawiający** wraz ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi upoważniony do korzystania z Systemu.

## § 2

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Umowa zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017r., poz. 1579 ze zmianami) w ramach projektu: **Rozwój e-usług w SP ZOZ w Parczewie**. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, realizowany jest w ramach projektu „Rozwój e-usług w SP ZOZ w Parczewie” nr RPLU.02.01.00-06-0017/17 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 2 CYFROWE LUBELSKIE, Działania 2.1 Cyfrowe Lubelskie
2. Zamawiający udziela a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne pn: **Rozwój e-usług w SP ZOZ w Parczewie** zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ..... (zał. nr 2 – formularz cenowy, zał. nr 1 – opis przedmiotu zamówienia, stanowiące załączniki do niniejszej umowy).
3. Wykonawca zobowiązuje się na rzecz Zamawiającego do dostarczenia oraz wdrożenia wydajnego silnika bazy danych, migracji użytkowanego systemu CGM CLININET na nowy silnik bazy danych, wdrożenie i instalację e-usług, integrację z Elektroniczną Platformą Gromadzenia, Analizy i Udostępnienia

Zasobów Cyfrowych o Zdarzeniach Medycznych (P1) zgodnie z wymaganiami oraz w terminach określonych w siwz, w etapach obejmujących:

- 1) Etap I – którego realizacja wynosić będzie maksymalnie do 83 dni od dnia zawarcia umowy, polegający na:
  - a) Analizie przedwdrożeniowej
  - b) Dostawie i instalacji oprogramowania
  - c) Wykonaniu procesu migracji oraz przeszkolenie pracowników
- 2) Etap II – którego realizacja wynosić będzie maksymalnie do 90 dni od dnia zawarcia umowy, polegający na:
  - a) optymalizacji Systemu mającej na celu przyspieszenie jego działania
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, w tym rodzajów licencji oraz funkcjonalności, jakie powinien posiadać system, stanowi załącznik nr 1 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Przedmiot umowy będzie realizowany u Zamawiającego w dni robocze, pomiędzy godziną 7.30 a 15.00.
7. Realizacja przedmiotu umowy podzielona będzie na etapy, o których mowa w ust. 3, przy czym poszczególne etapy będą miały charakter rozłączny, tj. dopiero po zakończeniu jednego etapu mogą nastąpić odbiory produktów kolejnego etapu, chyba że strony umowy w trakcie jej realizacji postanowią inaczej.
8. Warunkiem odbioru Etapu jest przedstawienie przez Wykonawcę i zaakceptowanie przez Zamawiającego raportu zakończenia prac Etapu.
9. Wykonawca potwierdza, iż zapoznał się z postanowieniami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 -2020 pod tytułem projektu: „Rozwój e-usług w SP ZOZ w Parczewie”, nr RPLU.02.01.00-06-0017/17, wytycznymi Ministra Rozwoju z dnia 19 lipca 2017 r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, a także wszelkimi przepisami prawa i wytycznymi, które w jakikolwiek sposób są związane z robotami budowlanymi, dostawą sprzętu informatycznego oraz oprogramowania wraz z jego wdrożeniem i finansowaniem inwestycji ze środków europejskich i zobowiązuje się do ich stosowania w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.

### **§ 3**

#### **OBOWIĄZKI STRON**

1. Każda ze Stron zobowiązuje się ściśle współpracować z drugą Stroną w celu jak najbardziej efektywnej realizacji Umowy, która powinna odbywać się zgodnie z zasadami uczciwego obrotu gospodarczego, z zasadami etyki zawodowej oraz z zachowaniem dbałości o dobre imię drugiej Strony.
2. Celem usprawnienia współdziałania w okresie obowiązywania Umowy obydwie Strony wyznaczą, w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy, osoby

odpowiedzialne za właściwą realizację zobowiązań Stron wynikających z Umowy:

- 1) Zamawiający utworzy i utrzyma przez cały okres ważności Umowy stanowisko Kierownika Projektu. Obowiązki Kierownika Projektu pełnić będzie: .....
- 2) Wykonawca utworzy i utrzyma przez cały okres ważności Umowy stanowisko Koordynatora współpracy. Obowiązki Koordynatora współpracy pełnić będzie: .....
3. Strony oświadczają, że osoby wymienione powyżej są upoważnione do działania w imieniu odpowiednio, każdej ze Stron, w zakresie realizacji Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę fachową w dziedzinie objętej przedmiotem umowy i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz ewentualnymi pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach objętych przedmiotem umowy, a także dysponuje wykwalifikowanym, doświadczonym i odpowiednio przeszkolonym personelem i odpowiednimi środkami, gwarantującymi profesjonalną realizację przedmiotu niniejszej umowy.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wykonywania niezbędnych czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz zapewnić techniczne i organizacyjne warunki niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
6. W szczególności **Zamawiający zobowiązuje się do:**
  - 1) uczestniczenia w czynnościach podejmowanych przez Wykonawcę, które wymagają udziału Zamawiającego;
  - 2) udostępnienia pomieszczenia, w których będą prowadzone prace wdrożeniowe;
  - 3) zapewnienia odpowiednich warunków pracy, w tym zwłaszcza warunków określonych przepisami BHP, w miejscu wykonywania prac wdrożeniowych;
  - 4) utrzymywania funkcjonującej infrastruktury technicznej koniecznej do prawidłowego wykonania Umowy, a w tym działającej Sieci Lokalnej wraz z dostępem do Internetu,
  - 5) zapewnienia dostępu do funkcjonujących u Zamawiającego systemów informatycznych, oprogramowania systemowego i bazodanowego oraz do wszystkich urządzeń, na których będzie instalowane Oprogramowanie dostarczane przez Wykonawcę,
  - 6) zapewnienia, że osoby korzystające z Oprogramowania będą posiadały wiedzę w zakresie obsługi komputera PC, systemu operacyjnego używanego przez Zamawiającego na stacjach roboczych (np. WINDOWS, LINUX, MAC OS), oraz przeglądarki internetowej WWW w zakresie minimum podstawowym;
  - 7) udostępnienia zdalnego Łącza Serwisowego do celu zdalnej realizacji usług wdrożenia i serwisu. Koszt utrzymania Łącza Serwisowego po swojej stronie ponosi Zamawiający;
  - 8) zapewnienia Wykonawcy dostępu do posiadanych systemów informatycznych i infrastruktury sprzętowej w celu umożliwienia

wykonania prac wdrożeniowych oraz usług serwisowych, w tym także w sposób zdalny tj. za pośrednictwem Łącza Serwisowego.

7. Zamawiający zobowiązany jest zabezpieczyć wszystkie posiadane dane oraz programy w ramach dotychczas funkcjonujących systemów informatycznych w szczególności poprzez sporządzenie kopii zapasowych. Zamawiający odpowiada za konfigurację kont użytkowników oraz określenie poziomu uprawnień użytkowników Oprogramowania.
8. Bez względu na inne zobowiązania podjęte przez Wykonawcę w Umowie, **Wykonawca jest zobowiązany do:**
  - 1) zapewnienia, że Konsultanci będą posiadali stosowne kwalifikacje i doświadczenie wymagane przy prowadzeniu Prac wdrożeniowych,
  - 2) informowania Zamawiającego o aktualnym stanie realizacji Prac wdrożeniowych nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu poprzez przekazanie Zamawiającemu raportu z prac wdrożeniowych,
  - 3) informowania Kierownika Projektu o wszystkich sytuacjach mogących utrudnić sprawną realizację Prac wdrożeniowych,
  - 4) dostarczenia oprogramowania i zainstalowania go na dedykowanym dla systemu sprzęcie komputerowym,
9. Wykonawca zobowiązany jest do wydania dokumentacji systemu przynajmniej w wersji elektronicznej. Dokumentacja w wersji elektronicznej musi być dostarczona w formacie umożliwiającym jej łatwe odczytanie (np. PDF) oraz wydrukowanie w całości lub części, a także musi być zgodna z dostarczoną wersją systemu na dzień rozpoczęcia wdrożenia danego modułu. Musi umożliwiać wyszukiwanie słów lub fraz, wprowadzonych w trakcie jej przeglądania przez użytkownika, jak również posiadać spis treści (rozdziałów). Cała dokumentacja musi być sporządzona w języku polskim, posiadać jednolity wygląd, być czytelna i zrozumiała dla czytelnika. Wyjątkiem od tej reguły jest dokumentacja dla administratora w zakresie oprogramowania nie mającego odpowiednika w języku polskim. Dokumentacja powinna być podzielona na dokumentację użytkownika i dokumentację administratora systemu.
10. Dokumentacja użytkownika musi zawierać instrukcję obsługi systemu umożliwiającą samodzielną naukę obsługi systemu i musi zostać dostarczona na początku wdrożenia. Dopuszcza się przekazywanie dokumentacji etapami zgodnie z harmonogramem wdrożenia.
11. Wykonawca nie odpowiada za utratę danych lub programów wynikającą z zaniedbania przez Zamawiającego obowiązków o jakich mowa w § 3 ust. 7 niniejszej umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania oprogramowania przekazanego lub udostępnionego przez Zamawiającego na potrzeby realizacji przedmiotu Umowy i jedynie w zakresie, który niezbędny jest do wykonania przedmiotu Umowy.
13. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu lub jego Podwykonawcom w zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy wszelkie niezbędne prawa, w tym autorskie prawa majątkowe lub licencje do oprogramowania, dokumentacji lub narzędzi, którymi będzie posługiwał się w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

14. Wykonawca zobowiązany jest do zaangażowania przy realizacji przedmiotu umowy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, wiedzę oraz doświadczenie zawodowe. W szczególności Wykonawca ma obowiązek realizacji przedmiotu umowy przy pomocy personelu składającego się co najmniej z:
- 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
15. Do wykonywania funkcji wymienionych w ust. 14 Wykonawca ma obowiązek zaangażowania personelu wymienionego w złożonym w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia Wykazie osób. Z zastrzeżeniem ust. 16, zmiana osób wskazanych w Wykazie osób jest możliwa jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego i nie stanowi zmiany umowy, wg. następujących zasad:
- 1) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany personelu, zawierający co najmniej uzasadnienie merytoryczne proponowanej zmiany oraz informacje o kwalifikacjach i doświadczeniu personelu;
  - 2) Zamawiający wyrazi zgodę na każde proponowane zastąpienie podstawowego personelu jedynie wtedy, kiedy odnośne uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie proponowanego personelu będą co najmniej takie same lub wyższe niż personelu wymienionego w Wykazie osób;
  - 3) Zamawiający zobowiązuje się do zajęcia stanowiska w przedmiocie wniosku Wykonawcy dotyczącego zmiany personelu, w terminie do 7 dni roboczych od otrzymania kompletnego wniosku Wykonawcy.
16. Jeżeli z przyczyn obiektywnych (choroba, śmierć, zdarzenia losowe) lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy, nie będzie możliwe pełnienie funkcji wskazanej w ust. 1 przez osobę wskazaną w Wykazie osób (lub osobę zaakceptowaną przez Zamawiającego zgodnie z ust. 15, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego wskazania osoby posiadającej odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, która będzie tymczasowo pełnić obowiązki tej osoby, do czasu ustania przyczyny powodującej brak możliwości pełnienia funkcji (jeżeli przyczyna ma charakter przejściowy - nie dłużej jednakże niż przez jeden miesiąc) lub zastąpienia tej osoby zgodnie z procedurą opisaną w ust. 15.
17. Na żądanie Zamawiającego, w przypadku stwierdzenia, iż osoba zaangażowana do pełnienia funkcji wskazanych w ust. 14, nie wykonuje bądź nienależyte wykonuje swoje obowiązki, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego zastąpienia tej osoby zgodnie z procedurą wskazaną w ust. 15.
18. Wykonawca zobowiązuje się, że jego personel przed rozpoczęciem prac na terenie Zamawiającego, zostanie zapoznany z zagrożeniami dla zdrowia i życia występującymi u Zamawiającego w zakresie zagrożeń mogących mieć wpływ na personel Wykonawcy.
19. Wykonawca zapewni przestrzeganie przepisów i zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, przez swój personel jak i swoich podwykonawców, oraz zobowiązuje się do realizacji wniosków / uwag Zamawiającego w tym zakresie.

20. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia, aby jego personel oraz podwykonawcy biorący udział w realizacji umowy, nie brali udziału w jakichkolwiek umowach, przedsięwzięciach, czynnościach i działaniach mogących pozostawać w sprzeczności z interesem Zamawiającego.

#### **§ 4**

##### **PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca oświadcza, iż prace objęte przedmiotem zamówienia, zostaną wykonane siłami własnymi lub Wykonawca oświadcza, że niżej wymienionym podwykonawcom powierzy następujący zakres prac:  
Nazwa podwykonawcy .....oraz dane kontaktowe podwykonawców  
Zakres powierzonych prac.....
2. Wykonawca ma obowiązek załączenia do faktury VAT w przypadku realizacji przedmiotu umowy bez udziału Podwykonawców - oświadczenie, iż Wykonawca realizował przedmiot umowy bez udziału Podwykonawców.
3. Zamawiający nie dopuszcza zatrudniania dalszych podwykonawców przez podwykonawców Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców, jak za działanie własne.
5. Każdorazowo, w przypadku zmiany podwykonawcy, Wykonawca winien o tym fakcie na piśmie poinformować Zamawiającego.
6. Jeżeli zmiana, albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części przedmiotu umowy następuje w trakcie realizacji umowy, Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o zamiarze ustanowienia podwykonawcy, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy oraz przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy z podwykonawcą.

#### **§ 5**

##### **ZASADY WYKONANIA ANALIZY PRZEDWDROŻENIOWEJ**

1. Po podpisaniu Umowy Koordynator współpracy i Kierownik Projektu ustalą datę pierwszego spotkania organizacyjnego dotyczącego realizacji analizy przedwdrożeńowej.
2. Spotkanie organizacyjne odbędzie się nie później niż 5 dni od dnia podpisania Umowy. W trakcie spotkania zostanie przedstawiony harmonogram prac projektowych.
3. Wynikiem analizy przedwdrożeńowej będzie opracowanie dokumentacji technicznej Analizy Przedwdrożeńowej.



4. Dokument, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nie później niż do 2 tygodni od daty zawarcia Umowy.
5. Dokument Analizy Przedwdrożeniowej powinien zostać przeanalizowany i zaakceptowany przez Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych, liczonych od daty przekazania wymienionego dokumentu Zamawiającemu.
6. Jeżeli w terminie określonym w ust. 5 Zamawiający nie dokona akceptacji Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej i nie zgłosi na piśmie uzasadnionej odmowy jego akceptacji, Strony uznają, iż Zamawiający dokument zaakceptował.
7. W przypadku, gdy Zamawiający zgłosi uwagi do Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej, Strony podejmą działania mające na celu uzgodnienie ostatecznej treści dokumentu w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia uwag.
8. Zmiana zaakceptowanego Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej możliwa jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności po zaakceptowaniu przez Strony.

## **§ 6**

### **REALIZACJA PRAC WDROŻENIOWYCH**

1. Strony ustalają, iż prace Wykonawcy będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza świadczenie usług objętych Umową w trybie zdalnym, po uprzednim zgłoszeniu i uzyskaniu zgody Zamawiającego.
2. Prace wdrożeniowe prowadzone w siedzibie Zamawiającego muszą być prowadzone w sposób niekolidujący z działalnością medyczną i administracyjną Zamawiającego, mając na uwadze szeroko rozumiane dobro pracowników i pacjentów. W celu wykonania Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) przeprowadzania wszelkich prac w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym,
  - b) lojalnego współdziałania z osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego,
  - c) minimalizowania negatywnych dla funkcjonowania Zamawiającego skutków prowadzenia prac wdrożeniowych, w szczególności poprzez zapewnienie ciągłości funkcjonowania sprzętu komputerowego oraz informatycznego oprogramowania stosowanego u Zamawiającego i Partnera, a także elastycznego dostosowywania się do sygnalizowanych przez Zamawiającego potrzeb w tym zakresie;
  - d) zapewnienia sprawnej i skutecznej opieki i asysty serwisowej;
  - e) skutecznego prowadzenia na własny koszt szkoleń stanowiskowych personelu wskazanego przez Zamawiającego i zapewnienia odpowiednich materiałów szkoleniowych. Szkolenia będą się odbywać w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Z przeprowadzonych szkoleń Wykonawca przedstawi listę obecności oraz protokół z testów potwierdzających skuteczność szkolenia;
  - f) efektywnego wykorzystania czasu pracy pracowników i współpracowników Zamawiającego;
  - g) uwzględniania uwag i zastrzeżeń Zamawiającego zgłoszonych w trakcie procedur odbioru i terminowego usuwania wad.
3. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do noszenia identyfikatorów w trakcie

wykonywania czynności wynikających z Umowy.

4. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji Prac wdrożeniowych, Zamawiający powoła osoby odpowiedzialne za współpracę z Wykonawcą podczas realizacji prac wdrożeniowych w poszczególnych Obszarach funkcjonalnych.
5. Szczegółowy opis prac wdrożeniowych zawiera Zał. nr 1 do umowy.

## § 7

### PROCEDURA ODBIORU

1. Strony ustalają, iż realizacja przedmiotu Umowy następować będzie w etapach opisanych w § 2 ust. 3 niniejszej Umowy.
2. O zakończeniu prac objętych zakresem któregośkolwiek z etapów Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną.
3. Czynności odbiorcze oraz testy akceptacyjne zostaną przeprowadzone w uzgodnionym przez Strony terminie, nie dłuższym jednak niż 83 dni od dnia podpisania umowy, o którym mowa w ust. 2. Odbiory poszczególnych etapów zostaną przeprowadzone na zasadach określonych w niniejszym paragrafie oraz zgodnie z odpowiednimi postanowieniami niniejszej umowy wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część.
4. Po zakończeniu odbioru każdego etapu, Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację użytkownika oraz dokumentację techniczną zawierającą m. in. instrukcję obsługi zainstalowanych elementów Oprogramowania oraz dokumenty wskazane w niniejszej umowie oraz w załącznikach stanowiących jej integralną część.
5. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru dla każdego z etapów, podpisanego bez zastrzeżeń przez przedstawicieli każdej ze stron.
6. Upoważnieni przedstawiciele Stron sporządzą protokoły odbiorów każdego systemu / modułu oprogramowania, potwierdzające zakończenie i należytą realizację przez Wykonawcę instalacji i uruchomienia każdego systemu / modułu oprogramowania. Wykonawca zobowiązany jest z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem zgłosić pisemnie Zamawiającemu gotowość do odbioru danego systemu / modułu oprogramowania.
7. Podpisanie protokołu odbioru każdego systemu / modułu oprogramowania, jest uzależnione od pomyślnej weryfikacji prawidłowości wykonania dostawy, instalacji i uruchomienia danego systemu / modułu oprogramowania, w szczególności poprzez przeprowadzenie testów, uruchomienie czy dokonanie symulacji działania systemu / modułu oprogramowania. W razie pomyślnej weryfikacji, o której mowa w zdaniu poprzednim przyjmuje się, że Wykonawca zrealizował przedmiot umowy w zakresie danego systemu / modułu oprogramowania w terminie pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do jego odbioru.
8. W przypadku niepomyślnego wyniku czynności, o których mowa w ust. 7:
  - 1) tj. w razie stwierdzenia nieistotnych uchybień, które nie wpływają w szczególności na jakość, prawidłowe funkcjonowanie, walory użytkowe systemu / modułu oprogramowania, Strony sporządzą protokół odbioru wskazujący na

występujące uchybienia, z jednoczesnym wyznaczeniem Wykonawcy przez Zamawiającego terminu na usunięcie uchybień, o których mowa w tym protokole;

- 2) tj. w razie stwierdzenia istotnych nieprawidłowości, które w szczególności uniemożliwiają prawidłowe i zgodne z celem, jakiemu ma służyć, użytkowanie danego systemu / modułu oprogramowania, wykazują jego niekompletność, niepełną funkcjonalność, nieprawidłowe parametry, awaryjność lub błędne działanie, Strony sporządzą protokół wskazujący na występujące nieprawidłowości z jednoczesnym wyznaczeniem Wykonawcy przez Zamawiającego terminu na ich usunięcie. Po dokonaniu przez Wykonawcę stosownych poprawek i usunięciu stwierdzonych istotnych nieprawidłowości, Strony powtórnie przystąpią do protokolarnej weryfikacji prawidłowości wykonania danego systemu / modułu oprogramowania.
9. Najpóźniej z datą podpisania protokołu odbioru ostatniego systemu / modułu oprogramowania, Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie wymagane dokumenty, o których konkretnie mowa w załączniku stanowiącym szczegółowy opis przedmiotu niniejszej umowy.

## § 8

### WYNAGRODZENIE

1. Łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie Umowy wynosi:  
 netto: ..... zł (**słownie: ..... złotych 00/100**)  
 brutto: ..... zł (**słownie: ..... 00/100**)  
 wartość podatku VAT:.....zł
2. Wynagrodzenie będzie płatne, po wykonaniu przez Wykonawcę wszystkich prac składających się na Etap I i II.
3. Podstawą każdej płatności będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru częściowego.
5. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie do 60 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktur.
6. Za datę płatności Strony uważać będą dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Ewentualna czynność mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego z tytułu niniejszej umowy może odbyć się wyłącznie za zgodą podmiotu, który utworzył Zamawiającego, wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie.

## § 9

### KARY UMOWNE

1. W razie zwłoki Wykonawcy w zakończeniu etapu I Zamawiający, ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 6% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §8 ust. 1 umowy.

2. W razie opóźnienia Wykonawcy w zakończeniu etapu II Zamawiający, ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §8 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w usunięciu Błędu blokującego Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §8 ust. 1 za każde 24 godz. opóźnienia.
4. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w usunięciu Błędu krytycznego Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §8 ust. 1 za każde kolejne rozpoczęte 5 dni roboczych opóźnienia.
5. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w usunięciu Usterki Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 za każde kolejne rozpoczęte 20 dni roboczych opóźnienia.
6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20% wartości Umowy brutto.
7. W przypadku ujawnienia przez Wykonawcę jakiegokolwiek Informacji Poufnej z naruszeniem postanowień niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10.000,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia.
8. Jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym opóźnienia w realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiającemu zostanie wyrządzona szkoda, której wysokość przekroczy kwotę naliczonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego
9. Kary umowne będą płatne na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie wskazanym w nocie.

## **§ 10**

### **UDZIELENIE LICENCJI**

1. Przedmiot umowy obejmuje także:
  - 1) udzielenie licencji niewyłącznych nieograniczonych w czasie na oprogramowanie (moduły / systemy) będące przedmiotem niniejszej umowy,,
  - 2) udostępnienie Zamawiającemu na wyłączność kluczy licencyjnych do oprogramowania oraz doręczenie wymaganych dokumentów licencyjnych, wystawionych przez producenta oprogramowania lub Wykonawcę (o ile posiada on stosowną autoryzację producenta oprogramowania), uprawniających do korzystania z licencji zgodnie z prawem, a także kart gwarancyjnych producenta oprogramowania lub Wykonawcy (o ile posiada on stosowną autoryzację producenta oprogramowania),
  - 3) zainstalowanie oprogramowania, oraz wykonanie wszelkich niezbędnych prób i testów oraz sprawdzenie funkcjonalności,
  - 4) przekazywanie Zamawiającemu, bez dodatkowego wynagrodzenia, wszelkich aktualizacji, usprawnień i modyfikacji oprogramowania, które zostaną udostępnione przez producenta oprogramowania, w okresie trwania gwarancji.

2. Licencje na korzystanie z oprogramowania obejmują:
  - 1) korzystanie z oprogramowania (poszczególnych systemów / modułów) w ramach wszystkich funkcjonalności i zgodnie z jego przeznaczeniem, wyłącznie do własnych potrzeb,
  - 2) uprawnienie do instalowania i deinstalowania oprogramowania (poszczególnych systemów / modułów), w tym tworzenia kopii zapasowych,
  - 3) korzystania z aktualizacji, usprawnień i modyfikacji oprogramowania przez okres wskazany w ust. 1 pkt 4.
3. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) oprogramowanie jest wolne od wad fizycznych i prawnych, nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym w szczególności praw autorskich, patentowych, własności intelektualnej i przemysłowej lub tajemnicy przedsiębiorstwa,
  - 2) posiada prawo do sprzedaży oprogramowania oraz udzielenia licencji na oprogramowanie na warunkach określonych w niniejszej umowie,
  - 3) dostarczone oprogramowanie nabył od jego producenta/autoryzowanego przedstawiciela producenta,  
- i w tym zakresie przejmuje wszelką odpowiedzialność wobec osób trzecich.
2. Zamawiający zobowiązuje się:
  - 1) korzystać z dostarczonego oprogramowania wyłącznie dla własnych potrzeb i wyłącznie w celu, w jakim zostało ono zaprojektowane,
  - 2) nie udostępniać oprogramowania odpłatnie lub nieodpłatnie do używania osobom trzecim (w szczególności Zamawiający nie może udzielać sublicencji, cedować, przenosić ani w inny sposób udostępniać osobom trzecim na innych zasadach jakichkolwiek praw do oprogramowania),
  - 3) nie dokonywać zmian w oprogramowaniu,
  - 4) nie kopiować ani nie powielać oprogramowania z wyjątkiem sporządzenia kopii na potrzeby ewentualnego odtworzenia, lub w innych celach dopuszczalnych na mocy obowiązujących przepisów,
  - 5) nie dokonywać dekompilacji, demontażu, modelowania oprogramowania, ani nie tworzyć jakichkolwiek dzieł zależnych w oparciu o oprogramowanie, z wyjątkiem przypadków wyraźnie dopuszczonych na mocy obowiązujących przepisów prawa.

## **§ 11 GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na oprogramowanie objęte przedmiotem niniejszej umowy, w okresie od dnia podpisania protokołu odbioru oprogramowania, przez okres 60 miesięcy.
2. Podczas trwania gwarancji, Wykonawca umożliwi nieprzerwane funkcjonowanie przedmiotu umowy objętego gwarancją.
3. W okresie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi serwisu oraz nadzoru autorskiego nad

oprogramowaniem stanowiącym przedmiot umowy. Zakres serwisu oraz nadzoru autorskiego obejmuje w szczególności:

- 1) wykonywanie napraw, usuwanie awarii i błędów w oprogramowaniu,
  - 2) wprowadzanie zmian i aktualizacji oprogramowania, udostępnionych przez producenta oprogramowania,
  - 3) wprowadzanie zmian i modyfikacji w oprogramowaniu, w zakresie wymaganym zmianami przepisów prawa.
4. Szczegółowy zakres serwisu oraz nadzoru autorskiego, w tym terminy usuwania błędów, awarii i usterek, został określony w opisie przedmiotu zamówienia - zał. nr 1 do umowy.
  5. Wszelkie wymagane czynności w zakresie nadzoru autorskiego, serwisu oraz gwarancji, w tym koszt ewentualnego dojazdu do siedziby Zamawiającego, Wykonawca wykona w ramach umownego wynagrodzenia.
  6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy zgłoszenia wad / usterek / błędów, w ramach udzielonej gwarancji, świadczonego serwisu i nadzoru autorskiego, niezwłocznie po ich wykryciu, w formie elektronicznej, za pomocą dedykowanego systemu zgłoszeń lub telefonicznie.
  7. Okres rękojmi za wady przedmiotu niniejszej umowy, jest tożsamy z okresem gwarancji jakości, o którym mowa w ust. 1. W podanym okresie, Zamawiający może niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.

## **§ 12**

### **ZMIANY I ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy:
  - 1) w zakresie terminów realizacji lub odbioru przedmiotu zamówienia jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty takich jak w szczególności:
    - a) Zamawiający przewiduje możliwość skrócenia terminu realizacji umowy w sytuacji gdy w dniu zawarcia umowy koniec okresu realizacji przedmiotu umowy będzie upływał po dniu, w którym Zamawiający zobligowany jest do rozliczenia się z otrzymanego dofinansowania i jego przekroczenie skutkować będzie utratą środków finansowych z budżetu UE,
    - b) wystąpienie siły wyższej, której działanie uniemożliwiło terminową realizację przedmiotu zamówienia, działanie siły wyższej rozumiane jest jako wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia, takie jak katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, ataki terrorystyczne, niepokoje społeczne, strajki, z wyjątkiem strajku u Wykonawcy, działania wojenne.
    - c) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminów realizacji lub odbioru przedmiotu zamówienia jeśli wynikać to będzie

z przerw w realizacji lub odbioru przedmiotu zamówienia, powstałych z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub z przyczyn leżących po stronie szpitala, z przyczyn związanych z koniecznością zachowania ciągłości pracy jednostki ze względu na bezpieczeństwo pacjentów.

- d) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminów realizacji lub odbioru przedmiotu zamówienia jeśli wynikać to będzie z przerw w realizacji lub odbioru przedmiotu zamówienia, powstałych w wyniku ewentualnych prac budowlanych prowadzonych w budynkach gdzie przedmiot zamówienia ma być realizowany lub dostarczony.
- 2) w zakresie systemu płatności (nie dotyczy wysokości ceny) jeśli taka konieczność wynikać będzie z innych zmian wprowadzonych do umowy (np. zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia) lub od uwarunkowań dotyczących dofinansowania zamówienia ze środków Unii Europejskiej.
- 3) w zakresie zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy.
- 4) w zakresie zmiany składu zespołu wdrożeniowego w tym Koordynatora Współpracy  
w uzasadnionych przez Wykonawcę przypadkach. Nowe osoby wchodzące w skład zespołu muszą spełniać warunki określone w siwz, wówczas dopuszczalna jest zmiana tych osób.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany składu zespołu wdrożeniowego w tym Koordynatora Współpracy w przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Zamawiającego. Nowe osoby wchodzące w skład zespołu muszą spełniać warunki określone w siwz, wówczas dopuszczalna jest zmiana tych osób.
- 6) Zmiany w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zasad płatności tego wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia zakresu Przedmiotu Umowy.
- 7) Zamawiający przewiduje możliwość zmian technologicznych, w szczególności:
  - a) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w ofercie lub SIWZ spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń, w takim wypadku materiały i urządzenia te zastąpione będą mogły być jedynie materiałami lub urządzeniami o parametrach nie gorszych niż wskazane w ofercie lub SIWZ;
  - b) pojawienie się na rynku, części, materiałów, technologii lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu zamówienia lub kosztów eksploatacji przedmiotu zamówienia;
  - c) pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów, jak również kosztów eksploatacji przedmiotu zamówienia;
  - d) konieczność zrealizowania przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/ technologicznych niż wskazane w ofercie lub SIWZ w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu zamówienia;

- e) konieczność zrealizowania przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, informatycznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
  - 8) w przypadku zmiany danych podmiotowych Wykonawcy (np. w wyniku przekształcenia, przejęcia itp.);
  - 9) w zakresie zmiany typu/modelu/numeru katalogowego danego towaru, jeżeli nie spowoduje to zmiany przedmiotu umowy;
3. Zakazuje się innych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  4. W przypadku, gdy jedna ze Stron Umowy nie wykonuje lub nienależyte wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy, druga Strona może, z zachowaniem formy pisemnej, wezwać, naruszając postanowienia Umowy Stronę, do podjęcia należytego wykonywania Umowy w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
  5. Wezwanie, o którym mowa ust. 4, musi być poparte uzasadnieniem określającym przyczyny, dla których Strona wzywająca sformułowała wezwanie
  6. Strona wezwana do należytego wykonania umowy jest zobowiązana do udzielenia pisemnej odpowiedzi i szczegółowych wyjaśnień, a w szczególności do podjęcia należytego wykonywania Umowy w terminie nie późniejszym niż 7 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
  7. Niepodjęcie przez Stronę wezwaną, czynności określonych w ust. 6, bądź wykonanie ich w sposób nienależyty, uprawnia Stronę wzywającą do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
  8. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, w przypadku nieuzyskania lub wstrzymania dofinansowania przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie.

## **§ 14**

### **POUFNOŚĆ**

1. Każda ze Stron zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji Umowy i odnoszące się do drugiej Strony.
2. Wykonawca ma prawo do publicznego informowania o fakcie zawarcia Umowy z Zamawiającym, a także do zamieszczania ogólnej informacji dotyczącej przedmiotu Umowy w swoich materiałach informacyjnych i promocyjnych, w tym także na swoich stronach internetowych, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W celu realizacji postanowień niniejszego paragrafu ustala się, że „informacja poufna” oznacza informację techniczną, technologiczną, organizacyjną i/lub handlową otrzymaną lub uzyskaną w sposób zamierzony lub niezamierzony od drugiej strony w formie pisemnej, ustnej, czy też elektronicznej, w związku z realizacją niniejszej umowy. „Informacje poufne” to w szczególności informacje,



które strony otrzymały bezpośrednio od siebie nawzajem, a także za pośrednictwem osób działających w imieniu drugiej strony lub osób trzecich, nieujawnione przez stronę, której dotyczą do publicznej wiadomości w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z nimi przez nieoznaczony krąg osób. Za informację poufną strony uznają również wszelkie dane osobowe, do których Wykonawca ma dostęp w związku z wykonywanym niniejszej umowy.

4. Wykonawca może korzystać z wszelkich informacji poufnych wyłącznie w celu realizacji umowy.
5. Obowiązek zachowania tajemnicy informacji poufnych obciąża stronę przez okres obowiązywania umowy a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
6. W przypadku wątpliwości, czy określona informacja stanowi informację poufną, strona zobowiązana do zachowania tajemnicy, zwróci się do drugiej strony o wyjaśnienie wątpliwości.
7. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy obowiązku ujawniania informacji poufnych, wynikającego z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku konieczności ujawnienia informacji poufnej, strona zobowiązana do jej ujawnienia zgodnie z niniejszym ustępem, niezwłocznie zawiadomi drugą stronę o zakresie i warunkach takiego ujawnienia.
8. W związku z powierzeniem informacji poufnych stronie, każda ze stron zobowiązuje się zorganizować i utrzymywać takie środki bezpieczeństwa i sposoby postępowania, jakie w praktyce będą możliwe i rozsądne w celu zachowania ich poufności poprzez zapewnienie ich ochrony w stopniu co najmniej równym poziomowi ochrony, na jakim chroni własne informacje poufne, nie mniejszym jednak niż uzasadniony w danych okolicznościach, a wynikającym z profesjonalnego charakteru działalności stron, a także zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań by zapobiec jakimkolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, ujawnieniu, czy dostępowi do tych informacji poufnych.
9. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane przez nie do odbioru, przekazywania oraz przechowywania informacji gwarantowały zabezpieczenie informacji poufnych przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z nimi.
10. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji niniejszej umowy zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych przez Zamawiającego stosownie do art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

## **§ 15**

### **SPOSOBY KOMUNIKACJI**

1. Strony Umowy zgodnie oświadczają, iż pisemna korespondencja między nimi kierowana będzie na adresy podane w komparycji Umowy.
2. Bieżąca komunikacja Stron w trakcie realizacji Umowy może odbywać się telefonicznie, poczty i adresy poczty elektronicznej:

<b>Zamawiający:</b>	<b>Wykonawca:</b>
Tel: .....	Tel: .....
Fax: .....	Fax: .....
Poczta elektroniczna .....	Poczta elektroniczna: .....

3. Każda ze Stron ma obowiązek niezwłocznie, powiadomić drugą Stronę o zmianie adresu korespondencyjnego lub danych kontaktowych o jakich mowa w ust. 1 i 2, pod rygorem uznania korespondencji skierowanej na ostatni znany adres lub numer faksu Strony za doręczoną.
4. Korespondencję uznaje się za doręczoną w dniu:
  - 1) dokonania pierwszej adnotacji o odmowie podjęcia przesyłki (lub adnotacji równoważnej),
  - 2) drugiego awizowania przesyłki w przypadku jej niepodjęcia w terminie,
  - 3) w dniu wysłania wiadomości pocztą elektroniczną lub wysłania pisma za pośrednictwem faksu.
5. Każda ze Stron zobowiązuje utrzymywać prawidłowo funkcjonującą infrastrukturę techniczną, niezbędną do komunikacji telefonicznej, faksowej oraz poprzez pocztę elektroniczną.

## § 16

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony zobowiązują się do natychmiastowego informowania o zmianie formy organizacyjno-prawnej lub firmy, zgłoszeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub podjęciu postępowania układowego (ugodowego) oraz o innych istotnych zmianach sytuacji prawnej.
2. Wszelkie ewentualne spory związane wykonaniem Umowy lub interpretacją jej przepisów, Strony w pierwszym rzędzie będą starały się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji lub wyjaśnień.
3. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego, ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W zakresie nieuregulowanym w Umowie zastosowanie znajdują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. nr 24, poz. 83), odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron umowy.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami niniejszej umowy, a załącznikami z opisem przedmiotu zamówienia, pierwszeństwo mają zapisy korzystniejsze dla Zamawiającego według jego wyboru.

8. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
- 1) opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do umowy,
  - 2) formularz cenowy – załącznik nr 2 do umowy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**