



## Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie

21-200 Parczew ul. Kościelna 136

tel. (83) 355-21-02 fax. (83) 355-21-00

www.spzozparczew.pl

e-mail: sekretariat@spzozparczew.pl

REGON: 000306489

NIP:539-13-33-279

KRS: 0000015873

Parczew dnia 27.07.2017 r.

Dział Zamówień Publicznych:

Fax 83 355 21 13

e-mail: [zamowienia@spzozparczew.pl](mailto:zamowienia@spzozparczew.pl)

Nr sprawy: SPZOZ.V.ZP-3541/6/2017



### ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

**w postępowaniu o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro na dostawy PREPARATÓW DEZYNFEKCYJNYCH do rąk, skóry, ran i błon śluzowych.**

1. Zamawiający Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie zaprasza do składania ofert na dostawy preparatów dezynfekcyjnych do rąk, skóry, ran i błon śluzowych.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest wg zasad określonych przez Zamawiającego, w dalszej części zaproszenia i nie stosuje się do niego ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
  - Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ważne zezwolenie na obrót oferowanymi produktami leczniczymi
4. Opis przedmiotu zamówienia:
  - 1) Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy preparatów dezynfekcyjnych do rąk, skóry, ran i błon śluzowych do Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie w asortymencie i ilościach określonych szczegółowo w załączonym formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia.
  - 2) Przedmiot zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) określony jest kodem:

33631600-8 - środki antyseptyczne i dezynfekcyjne
  - 3) Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymogi określone w formularzu cenowym (załącznik nr 2 do zaproszenia), w szczególności w zakresie ilości, postaci, dawki i składu.
  - 4) Podane wielkości opakowań służą do przeliczenia wielkości przedmiotu zamówienia. Wykonawca może zaoferować produkt w opakowaniu innej wielkości niż to określono w formularzu cenowym pod warunkiem, że ogólna ilość opakowań nie będzie mniejsza (po przeliczeniu) od przedmiotu zamówienia, a przekroczenie ilości będzie mniejsze niż wielkość opakowania handlowego. Przeliczenia należy uwzględnić w ofercie w formularzu cenowym.
  - 5) Oferowany przedmiot zamówienia wymieniony w formularzu cenowym musi być dopuszczony do obrotu i stosowania na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

- 6) Preparaty będące wyrobami medycznymi muszą odpowiadać wymaganiom Ustawy z dnia 20 maja 2010 o wyrobach medycznych (t. j. Dz.U. 2017r., poz. 211 ze zm.) i posiadać oznaczenie znakiem CE
- 7) Preparaty będące produktami leczniczymi muszą odpowiadać wymaganiom Ustawy z dnia 6 września 2001 Prawo Farmaceutyczne (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 2142 ze zm.) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie tejże ustawy.
- 8) Terminy ważności dostarczanych produktów nie mogą być krótsze niż 12 miesięcy od daty dostawy.
- 9) Ceny jednostkowe, określone przez Wykonawcę w formularzach cenowych nie wzrosną przez okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem odpowiednich postanowień umowy.
5. Informacje na temat wadium – Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
6. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej.
7. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez danego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
8. Wykonawca załącza:
  - 1) formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zaproszenia;
  - 2) formularz cenowy zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zaproszenia;
  - 3) Zezwolenie uprawniające do obrotu na terenie Polski produktami leczniczymi stanowiącymi przedmiot zamówienia /odpowiedni dokument/ (o ile dotyczy):
    - a) ważne zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego (GIF) w zakresie prowadzenia hurtowni farmaceutycznej;
    - b) ważne zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego (GIF) na wytwarzanie produktów leczniczych, jeżeli Wykonawca jest wytwórcą;
    - c) w przypadku Wykonawcy prowadzącego skład konsygnacyjny, skład celny – zezwolenie na prowadzenie składu konsygnacyjnego, składu celnego zawierające uprawnienie przyznane przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego w zakresie obrotu produktami leczniczymi.
  - 4) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (jeżeli nie wynikają one z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty) a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Kryterium decydującym o wyborze oferty jest – najniższa cena (100%)  
- przy założeniu, że Wykonawca złożył ofertę zawierającą przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego.
10. Wyceny należy dokonać na załączonym **Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia.
11. Opis sposobu obliczania ceny:
  - 1) Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo oraz słownie.
  - 2) Cenę oferty stanowi kwota brutto.
  - 3) Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego (w tym w szczególności wartość towaru, opłaty podatkowe, koszty przygotowania dostawy, koszty transportu). Ceny jednostkowe oraz cena oferty

winy być określone przez wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów jakie wykonawca oferuje.

- 4) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
  - 5) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
  - 6) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 oraz w formularzu cenowym (Załącznik nr 2). Cenę oferty należy wyliczyć w sposób następujący:
    - a. wykonawca określi ceny jednostkowe netto na wszystkie pozycje wymienione w formularzu cenowym i obliczy wartości netto poszczególnych pozycji (ilość x cena jedn. netto);
    - b. wykonawca obliczy wartość podatku VAT;
    - c. wykonawca obliczy wartości brutto poszczególnych pozycji przez dodanie kwoty podatku VAT do wartości netto;
    - d. wykonawca zsumuje wartości brutto poszczególnych pozycji; suma ta stanowić będzie cenę oferty.
  - 7) Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze.
  - 8) Wypłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy dokonywana będzie w PLN.
12. Cena brutto oferty nie może ulec podwyższeniu i winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
  13. Termin realizacji zamówienia - umowa zostanie zawarta **do dnia 07.03.2018r.**
  14. Termin płatności wynosi do 60 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
  15. **Wzór umowy stanowiący załącznik nr 3** do zaproszenia jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
  16. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo złożone ma być jako część oferty w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie.
  17. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, która nie zawiera wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, albo która zawiera oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem ust.18
  18. Zamawiający - w przypadku nie złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw (nie dotyczy formularza ofertowego) lub złożenia oświadczeń, dokumentów zawierających błędy lub wadliwe pełnomocnictwa wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oferty, wyznaczając mu termin na uzupełnienie. Nieuzupełnienie oferty w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
  19. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  20. Zamawiający poprawia w ofercie:
    - 1) oczywiste omyłki pisarskie,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
21. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
  22. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Wszystkie wymagane w ofercie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
  23. Dokumenty są składane w oryginale bądź kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w niniejszym zaproszeniu.
  24. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym – informację na temat części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku niewskazania tych informacji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.
  25. Postępowanie będzie prowadzone z zachowaniem formy pisemnej.
  26. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się faksem na numer 83 355 21 13 lub w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: [zamowienia@spzozparczew.pl](mailto:zamowienia@spzozparczew.pl) z zastrzeżeniem ust.27 .
  27. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 17 dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego ma obowiązek uzupełnić wyłącznie pisemnie (listownie) na adres Zamawiającego w wyznaczonym terminie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  28. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  29. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.
  30. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  31. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  32. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.
  33. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zaproszenie do złożenia oferty, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
  34. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zaproszenia do złożenia oferty, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

35. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do złożenia oferty. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zaproszenie, jak również zamieszcza na swojej stronie internetowej. Zmiany treści zaproszenia do złożenia oferty są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
36. Z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający będzie się porozumiewał za pośrednictwem pełnomocnika Wykonawców wskazanego w pełnomocnictwie.
37. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w formie pisemnej na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia wraz z wypełnionym załącznikiem nr 2 – formularz cenowy oraz pozostałymi dokumentami do **dnia 03.08.2017 r. do godz. 11:00**, w Sekretariacie (pok. nr 1) Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew z dopiskiem: **“Dostawy PREPARATÓW DEZYNFEKCYJNYCH do rąk, skóry, ran i błon śluzowych. Nie otwierać do dnia 03.08.2017 r. do godz. 11:30”**.
38. Oferty złożone lub nadesłane do Zamawiającego po wyznaczonym terminie będą odesłane Wykonawcy niezwłocznie bez ich otwierania.
39. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w dniu **03.08.2017 r. o godz. 11:30 w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Parczewie, ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew w Sali konferencyjnej pok. nr 3.**
40. Termin rozstrzygnięcia postępowania: do 30 dni od upływu terminu składania ofert. W szczególnych przypadkach Zamawiający może przesunąć termin rozstrzygnięcia postępowania.
41. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
42. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą.
43. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany warunków postępowania, odwołania bądź jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
44. O wynikach rozstrzygnięcia postępowania zostaną powiadomieni na piśmie (w formie elektronicznej lub faksem) Wykonawcy, którzy złożyli oferty. Rozstrzygnięcie postępowania zostanie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego.
45. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg. wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w nim warunkach, od daty otrzymania informacji o wyborze oferty.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Zatwierdził:

Dyrektor  
Samodzielnego Publicznego  
Zakładu Opieki Zdrowotnej  
w Parczewie  
mgr Janusz Hordejuk