

WZÓR U M O W Y

zawarta w Parczewie w dniu 2017 r.

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Parczewie przy ul. Kościelnej 136, 21-200 Parczew, zarejestrowanym w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr 0000015873, reprezentowanym przez: Dyrektora mgr Janusza Hordejuka, zwanym w dalszej części Umowy: Zamawiającym/Zlecniodawcą

a

..... z siedzibą w przy ul.
zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS reprezentowaną przez:

lub

..... przedsiębiorcą wpisanym do CEIDG, NIP działającym pod firmą, z siedzibą w przy ul., nr PESEL zamieszkałym w przy ul., zwanym w dalszej części Umowy: Wykonawcą/Zleceniobiorcą

o następującej treści:

Niniejsza umowa została została zawarta w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, po przeprowadzeniu postępowania nr SPZOZ.V.ZP-3541/3/2017 na podstawie wewnętrznego regulaminu.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zlecniodawcy usług w zakresie konserwacji stałej i pomiarów elektrycznych dźwigów osobowych, towarowo-osobowych i towarowych, zamontowanych w obiektach Zamawiającego (dalej: dźwigów) obejmujących::
 - 1) Dźwig osobowo-towarowy, typ elektryczny regulowany, Nr fabryczny: 07/0076/E, rok produkcji 2007, udźwig w kg 1385, producent: Pollift Zakład Elektromechaniki Dźwigowej Tomaszów Lubelski, ilość przystanków 4, miejsce zainstalowania, szpital- budynek główny,
 - 2) Dźwig osobowy, typ hydrauliczny, Nr fabryczny: H09-1007, rok produkcji 2009, udźwig w kg 630, producent: LWDO Lift Service S.A Lublin, ilość przystanków 3, miejsce zainstalowania, Przychodnia Specjalistyczna,
 - 3) Dźwig osobowo-towarowy, typ SGA szpitalny, Nr fabryczny: A-15238, rok produkcji 1985, udźwig w kg 1000, producent: ZUD Warszawa, ilość przystanków 2, miejsce zainstalowania Oddział Geriatryczny,
 - 4) Dźwig towarowy mały, typ PAE, Nr fabryczny: 52453, rok produkcji 1986, udźwig w kg max 100, producent: ZUD Warszawa, ilość przystanków 2, miejsce zainstalowania, Oddział Geriatryczny,

- 5) Dźwig towarowy mały, typ TAE, Nr fabryczny: 29117, rok produkcji 1975, udźwig w kg max 100, producent: ZUD Warszawa, ilość przystanków 3, miejsce zainstalowania Apteka Szpitalna
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przeglądów konserwacyjnych i pomiarów elektrycznych dźwigów, o których mowa w ust. 1 zgodnie z instrukcją konserwacji i eksploatacji producenta i w terminach wynikających z tych instrukcji oraz obowiązującymi przepisami prawa w szczególności Urzędu Dozoru Technicznego na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 29.10.2003r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji niektórych urządzeń transportu bliskiego (Dz. U. 2003 r. nr 193 poz. 1890).
 3. Zakres konserwacji stałej wynikającej z realizacji warunków technicznych Dozoru Technicznego obejmuje w szczególności:
 - 1) usuwanie usterek i nieprawidłowości w działaniu dźwigu,
 - 2) dokonywanie przeglądów konserwacyjnych co najmniej 1 raz na miesiąc każdego dźwigu,
 - 3) odnotowywanie w dzienniku konserwacji z podaniem daty i potwierdzenie podpisem, faktów przeprowadzania przeglądów, prób, napraw, wymiany części lub zespołów.
 4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 umowy zobowiązuje się do przygotowywania dźwigów, o których mowa w ust. 1 umowy i uczestniczenia w okresowych badaniach technicznych dźwigów wykonywanych przez Urząd Dozoru Technicznego.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia całodobowego pogotowia dźwigowego i usuwania zgłaszanych awarii dźwigu.
 6. Prace wykraczające poza zakres przedmiotu umowy określony w § 1 ust. 1 umowy, takie jak: usuwanie awarii spowodowanych niewłaściwym użytkowaniem dźwigu i inne niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania dźwigu, Zleceniobiorca wykona każdorazowo na dodatkowe zlecenie.
 7. Zleceniobiorca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Zleceniodawcę o okolicznościach o których mowa w ust. 6 oraz sporządzić pisemne zestawienie kosztów.
 8. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w całości osobiście / przy pomocy podwykonawców w zakresie.....
 9. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za swoje własne.

§ 2

CENA UMOWY

1. Strony ustalają wartość umowy brutto na kwotę zł (słownie złotych:) w tym podatek VAT w wysokościzł (słownie złotych). Wartość o której mowa w zdaniu poprzedzającym, została określona na podstawie miesięcznych stawek wynagrodzenia ryczałtowego, wskazanych w formularzu ofertowym oraz liczby miesięcy umowy.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w okresach miesięcznych z dołu, w wysokości zł (słownie złotych) w tym podatek VAT w wysokościzł (słownie złotych)
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy konieczne do prawidłowej, pełnej i terminowej realizacji przedmiotu niniejszej umowy, w tym koszty materiałów do konserwacji, koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego, koszty przeprowadzania przeglądów, koszty części zamiennych w ramach napraw bieżących.
4. Cena usługi określona w ust. 1 i 2 nie ulegnie zmianie przez okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Wykonawca może obniżyć cenę w każdym czasie, co nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

6. Materiały i części zamienne wynikłe z awarii, modernizacji lub zaleceń Dozoru Technicznego Zleceniobiorca zakupi i dostarczy na własny koszt za zgodą Zleceniodawcy a następnie po ich zainstalowaniu doliczy do kwoty konserwacji.

§ 3

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia za zrealizowany przedmiot umowy, o której mowa w § 2 ust. 2 zostanie dokonana na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę każdego miesiąca, w terminie 60 dni od daty doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury, w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę na fakturze.
2. Za datę zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
3. Numer Identyfikacji Podatkowej Zamawiającego: 539-13-33-279.
4. Ewentualna czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego dotycząca zobowiązań powstałych w związku z realizacją przedmiotowej umowy (np. cesja wierzytelności i/lub należności ubocznych) może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu zgody przez podmiot, który utworzył Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 4

REALIZACJA

1. Zleceniobiorca zobowiązany zostaje do wykonania przedmiotu umowy w okresie 36 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy tj. od dnia od r. do r.
2. Dla zapewnienia bezpieczeństwa użytkowników dźwigu i ograniczenia skutków sytuacji awaryjnych, dopuszcza się upoważnienie przez Zleceniobiorcę (na jego odpowiedzialność) wybranych pracowników Zleceniodawcy do wykonania niektórych czynności względem dźwigu oraz wyłączania dźwigu z uzasadnionych powodów.
3. Szczegóły organizacyjne i techniczne dotyczące realizacji postanowień ust. 2 strony ustalają w formie notatki służbowej.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia całodobowego, 7 dni w tygodniu pogotowia dźwigowego dla usuwania bieżących usterek i innych niesprawności w pracy urządzeń. Zgłoszenia należy dokonywać telefonicznie, e-mailem, faxem: tel:....., e-mail:....., fax: (z wyłączeniem tzw. automatycznej sekretarki)
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) podjęcia czynności naprawczych w ciągu 4 godzin od momentu zgłoszenia bez względu na dzień tygodnia, zaś usunięcia usterki do 24 godzin od momentu zgłoszenia.
 - 2) w przypadku wystąpienia awarii wymagającej zaopatrzenia się w części lub podzespoły do przywrócenia sprawności dźwigu w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia.
6. Zleceniobiorca zapewni możliwość całodobowego kontaktu telefonicznego pracownikom służb technicznych Zleceniodawcy zgłaszającym usterki i awarie dźwigu, przy czym nie może to być tzw. automatyczna sekretarka.

§ 5

OBOWIĄZKI ZLECENIODAWCY

Zleceniodawca ma obowiązek:

- 1) przestrzegać instrukcji obsługi dźwigu i użytkować go zgodnie z przeznaczeniem.
- 2) dbać o czystość kabiny i drzwi przystankowych oraz stan wykładziny podłogowej w kabinie,
- 3) wykonywać roboty malarsko-murarskie w szybie windowym, maszynowni i przy drzwiach przystankowych zalecone przez UDT lub zgłoszone przez Zleceniobiorcę.
- 4) powiadamiać Zleceniobiorcę o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach w pracy dźwigu oraz natychmiast wyłączyć dźwig w przypadku stwierdzenia jego awarii lub pracy zagrażającej bezpieczeństwu ludzi,
- 5) zapewnić pracownikom Zleceniobiorcy całodobowy dostęp do maszynowni i dźwigu,

- 6) zapewnić wyposażenie maszynowni w sprzęt p.pożarowy,
- 7) zabezpieczenie maszynowni poprzez zamknięcie przed dostępem niepowołanych osób.

§ 6

OBOWIĄZKI ZLECENIOBIORCY

1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy oraz osób trzecich za wszelkie szkody powstałe w związku ze świadczeniem usług składających się na przedmiot umowy, w szczególności Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody będące następstwem nieszczęśliwych wypadków osób przebywających w miejscu wykonania umowy oraz za szkody polegające na zniszczeniu lub uszkodzeniu mienia Zleceniodawcy.
2. Jeżeli na skutek uchybienia Zleceniobiorcy w realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Zleceniodawca zostanie obciążony przez uprawnione organy obowiązkiem zapłaty kary finansowej, Zleceniobiorca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kwoty stanowiącej równowartość nałożonej kary.
3. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z nieprzestrzegania instrukcji użytkownika przez użytkowników i za skutki spowodowane nieostrożnością osób korzystających z dźwigu.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić utrzymanie dźwigów w stałym ruchu, za wyjątkiem postojów koniecznych dla wykonania czynności wynikających z niniejszej umowy.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że wszelkie czynności podejmowane w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy wykonywane będą przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie oraz uprawnienia odpowiedniej kategorii nadane przez właściwy organ dozoru technicznego.

§ 7

INFORMACJE POUFNE

1. W celu realizacji postanowień niniejszego paragrafu ustala się, że „informacja poufna” oznacza informację techniczną, technologiczną, organizacyjną i/lub handlową otrzymaną lub uzyskaną w sposób zamierzony lub niezamierzony od drugiej strony w formie pisemnej, ustnej, czy też elektronicznej, w związku z realizacją niniejszej umowy. „Informacje poufne” to w szczególności informacje, które strony otrzymały bezpośrednio od siebie nawzajem, a także za pośrednictwem osób działających w imieniu drugiej strony lub osób trzecich, nieujawnione przez stronę, której dotyczą do publicznej wiadomości w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi przez nieoznaczony krąg osób. Za informację poufną strony uznają również wszelkie dane osobowe dotyczące w szczególności pacjentów Zamawiającego czy też osób u niego zatrudnionych, a które zostały powzięte przez Wykonawcę w toku realizacji przedmiotowej umowy. Do ochrony danych osobowych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) i odpowiednio przepisy niniejszego § 6 umowy.
2. W przypadku wątpliwości, czy określona informacja stanowi informację poufną, strona zobowiązana do zachowania tajemnicy, zwróci się do drugiej strony o wyjaśnienie wątpliwości.
3. W związku z powierzeniem informacji poufnych stronie, dana strona zobowiązana jest do zachowania ich poufności oraz zapewnienia ich ochrony w stopniu, co najmniej, równym poziomowi ochrony, na jakim chroni własne informacje poufne, nie mniejszym jednak niż uzasadniony w danych okolicznościach, a wynikającym z profesjonalnego charakteru działalności stron.

4. Strony zobowiązują się korzystać z wszelkich informacji poufnych wyłącznie w celu realizacji umowy, nie ujawniać ich osobom trzecim i nie upubliczniać bez pisemnej zgody strony, której informacje poufne dotyczą.
5. Nie stanowi uchybienia obowiązkowi zachowania w tajemnicy informacji poufnych, ujawnienie takich informacji w wyniku zobowiązania nałożonego przez uprawniony organ administracji publicznej. Strona, która zobowiązana zostanie przez uprawniony organ do ujawnienia informacji poufnej, niezwłocznie zawiadomi o tym stronę przeciwną.
6. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane przez nie do odbioru, przekazywania oraz przechowywania informacji gwarantowały zabezpieczenie informacji poufnych przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z nimi.
7. Obowiązek zachowania tajemnicy informacji poufnych obciąża stronę przez okres obowiązywania umowy a także, przez okres jednego roku licząc od daty zakończenia jej obowiązywania.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do naliczania kar umownych za każdy dzień przestoju dźwigu zatrzymanego samoistnie wskutek usterki lub wyłączonego przez Zleceniodawcę w okolicznościach przewidzianych w § 5 pkt 4 umowy:
 - a) przez przestój dźwigu rozumie się czas mierzony po upływie dopuszczalnego czasu w okolicznościach przewidzianych § 4 ust. 4;
 - b) kwotę potrąceń wynagrodzenia (określonego w § 2 ust. 2) za każdy dzień przestoju określa się na 150.złoty netto +Vat od pojedynczego dźwigu jako iloczyn normy czasowej na konserwację dźwigu i kosztu roboczogodziny,
 - c) podstawą do wyliczenia kwoty potrąceń będzie uzgodniony rejestr dat i godzin zgłoszeń usterek i nieprawidłowości,
 - d) Zleceniodawca odstąpi od naliczania kwot potrąceń wynagrodzenia w przypadku przestoju wynikłego nie z winy Zleceniobiorcy.
2. W przypadku odstąpienia Zleceniobiorcy bądź Zleceniodawcy od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy.
3. W przypadku odstąpienia Zleceniodawcy od umowy z jego winy, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy.
4. Kary umowne będą płatne na podstawie not księgowych, w terminach wskazanych w nocie. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia także przed upływem terminu płatności wskazanego w zdaniu poprzedzającym.
5. Odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę bądź przez Zleceniobiorcę, nie powoduje wygaśnięcia obowiązku Zleceniobiorcy, do zapłaty ewentualnych kar umownych powstałych i obliczonych zgodnie z niniejszym paragrafem.
6. W przypadku, gdy powstała szkoda przewyższa ustanowioną karę umowną, Zleceniodawca ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Za każde naruszenie obowiązków, wynikających z postanowień § 6 niniejszej umowy, strona dopuszczająca się naruszenia może zostać obciążona karą umowną w wysokości do 5 000,00 zł.

§ 9

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) nie przystąpienia przez Zleceniobiorcę do czynności konserwacyjnych we wskazanym w umowie terminie lub opóźnienie w ich wykonaniu przekraczające 2 dni,
 - 2) nie podjęcia interwencji przez Zleceniobiorcę lub jej podjęcie z opóźnieniem przekraczającym 4 godziny,
 - 3) podzlecenia prac objętych przedmiotem umowy bez zgody Zleceniodawcy;
 - 4) nie prowadzenia dokumentacji, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
 - 5) innego rażącego lub powtarzającego się naruszenia obowiązków przez Zleceniobiorcę.
2. Zleceniobiorca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku pozostawania przez Zleceniodawcę w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia, przekraczającą dwa miesiące, oraz wezwania Zleceniodawcy do zapłaty zaległego wynagrodzenia oraz wyznaczeniu Zleceniodawcy w tym celu dodatkowego, miesięcznego terminu.
3. Wypowiedzenie umowy wymaga złożenia oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niezależnie od innych uprawnień przewidzianych niniejszą umową, w przypadku niewykonania lub opóźnienia w wykonaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca jest uprawniony do zlecenia ich wykonania podmiotom trzecim, na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy (wykonanie zastępcze).

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez rzeczowo właściwy Sąd Powszechny wg siedziby Zleceniodawcy.
4. Niniejszą umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIOBIORCA:

ZLECENIODAWCA: