



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie

21-200 Parczew ul. Kościelna 136

tel. (83) 355-21-02 fax. (83) 355-21-00

www.spozparczew.pl e-mail: sekretariat@spozparczew.pl

REGON: 000306489

NIP:539-13-33-279

KRS: 0000015873

Parczew dnia 22.02.2017 r.

Nr sprawy: SPZOZ V.OC -2204/2/2017



CERTYFIKAT 2014/46

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o wartości nie przekraczającej równowartości w złotych 30 000 euro na świadczenie usług w zakresie odbioru oraz przechowywania zwłok osób zmarłych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Parczewie”.

1. Zamawiający Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie zaprasza do składania ofert na świadczenie usług związanych z obsługą osób zmarłych w szpitalu
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest wg zasad określonych przez Zamawiającego, w dalszej części zaproszenia i nie stosuje się do niego ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają nw. warunki dotyczące:

- 1) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

- 3) **wpłacą wadium w wysokości 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych) najpóźniej do dnia 02 marca 2017r., do godz. 15⁰⁰:**

a/ wadium może być wniesione wyłącznie w formie pieniężnej, w walucie polskiej (PLN), bezgotówkowo na rachunek bankowy Zamawiającego nr 92 8042 0006 0000 4851 2000 0020 (Bank Spółdzielczy w Parczewie) bądź gotówką w kasie Zamawiającego.

W tytule wpłaty należy podać: „*Wadium - świadczenie usługi dla szpitala*”

b/ z zastrzeżeniem ust. c, uczestnikom postępowania wadium zostanie zwrócone nie później niż po upływie 3 dni roboczych od dnia odwołania lub zamknięcia postępowania, po przedłożeniu przez nich pisemnego wniosku, w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika postępowania, bądź w kasie Zamawiającego. Formę zwrotu wadium określa Uczestnik postępowania w ww. wniosku.

c/ Uczestnikowi postępowania, któremu udzielono zamówienia wadium jest zwracane nie wcześniej niż po podpisaniu umowy najmu.

d/ Zamawiający zatrzymuje wadium wniesione przez uczestnika postępowania, któremu udzielono zamówienia, jeżeli uczestnik postępowania odmówił podpisania umowy w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub podpisanie umowy najmu stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie uczestnika postępowania



4. Opis warunków realizacji usługi, obowiązki Wykonawcy

1. Zamawiający zleca do wykonania, obowiązki związane z odbiorem oraz przechowywaniem zwłok osób zmarłych w SP ZOZ w Parczewie, tj:
 - przechowywanie w chłodni zwłok osób zmarłych u Zamawiającego,
 - należyte przygotowanie zwłok poprzez ich umycie i okrycie z zachowaniem godności należytą osobie zmarłej, w celu ich wydania osobie lub instytucji uprawnionej do ich pochowania, o których mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2126 ze zm.)
 - wydanie zwłok i części ciał osobom lub instytucji uprawnionej do pochowania osób zmarłych, o których mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2126 ze zm.)
 - prowadzenie ewidencji zawierającej wszystkie dane dotyczące zlecenia przechowania zwłok w chłodni oraz dane osoby /instytucji uprawnionej do pochowania osoby zmarłej, która odebrała zwłoki z chłodni;
2. W celu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przekazuje w najem pomieszczenia o łącznej powierzchni 140 m² wraz z wyposażeniem. Pomieszczenia oraz ich wyposażenia wyszczególnione są w protokole zdawczo – odbiorczym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy stanowiącej zał. nr 2 do zaproszenia

5. Wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do zaproszenia jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.

6. Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:

1. wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia
 2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- #### **7. Kryterium decydującym o wyborze oferty jest najniższa cena** przy założeniu, że Wykonawca złożył ofertę zgodną z wymogami Zamawiającego.
8. Cena brutto stanowiąca kryterium oceny ofert winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem usług oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w niniejszym zaproszeniu. Cena brutto nie może ulec podwyższeniu w okresie realizacji usługi.
 9. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo złożone ma być jako część oferty w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnieza zgodność z oryginałem.
 10. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, która nie zawiera wymaganych przez Zamawiającego , dokumentów, wpłaconego w terminie wadium lub pełnomocnictw, albo która zawiera oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem ust. 11.
 11. Zamawiający - w przypadku nie złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw (nie dotyczy formularza ofertowego) lub złożenia oświadczeń, dokumentów zawierających błędy lub wadliwe pełnomocnictwa wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oferty, wyznaczając mu termin na uzupełnienie. Nieuzupełnienie oferty w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
 12. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień

dotyczących treści złożonych ofert.

13. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
14. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
15. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Wszystkie wymagane w ofercie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
16. Dokumenty są składane w oryginale bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w niniejszym zaproszeniu.
17. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym – informację na temat części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku niewskazania tych informacji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.
18. Postępowanie będzie prowadzone z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się faksem na numer 83 355 21 13 lub w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: zamowienia@spzozparczew.pl, z zastrzeżeniem ust. 19.
19. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 11, dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego ma obowiązek uzupełnić wyłącznie pisemnie (listownie) na adres Zamawiającego w wyznaczonym terminie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
20. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
21. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się z nimi zapoznać.
22. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
23. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
24. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.
25. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zaproszenie do złożenia oferty, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
26. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zaproszenia do złożenia oferty, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
27. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do złożenia oferty. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zaproszenie, jak również zamieszcza na swojej stronie internetowej.

28. Zmiany treści zaproszenia do złożenia oferty są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
29. Z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający będzie się porozumiewał za pośrednictwem pełnomocnika Wykonawców wskazanego w pełnomocnictwie.
30. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w formie pisemnej na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia oraz wymaganymi dokumentami do dnia **2017.03.03 do godz.12⁰⁰** w Sekretariacie (pok. nr 1) Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew z dopiskiem: „**Oferta na świadczenie usług związanych odbiorem oraz przechowywaniem zwłok osób zmarłych w SP ZOZ w Parczewie.**”
31. Oferty złożone lub nadesłane do Zamawiającego po wyznaczonym terminie będą odesłane Wykonawcy niezwłocznie bez ich otwierania.
32. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w dniu **2017.03.03 o godz.12³⁰** **w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew w Sali Konferencyjnej pok. nr 3**
33. Termin rozstrzygnięcia postępowania: do 30 dni od upływu terminu składania ofert. W szczególnych przypadkach Zamawiający może przesunąć termin rozstrzygnięcia postępowania.
34. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą.
35. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany warunków postępowania, odwołania bądź jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
36. O wynikach rozstrzygnięcia postępowania zostaną powiadomieni na piśmie (w formie elektronicznej lub faxem) oferenci, którzy złożyli oferty.
37. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg. wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w nim warunkach, od dnia 2017.04.01 do dnia 2020.03.31 stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia i na określonych w niej warunkach.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór umowy
- 3) Załącznik nr 3 – Wykaz pomieszczeń i wyposażenia chłodni
- 4) Załącznik nr 4 – Protokół przekazania lokalu

Podpisał:

.....