

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
21-200 Parczew, ul. Kościelna 136
TEL. 83 355-21-02 FAX 83 355-21-00

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1638) oraz Ustawa z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 581 ze zm.)

MATERIAŁY INFORMACYJNE I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI
(skrót MI) KONKURSU OFERT O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
DIAGNOSTYKI LABORATORYJNEJ
dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie
oraz
NAJEM POMIESZCZEŃ, WYPOSAŻENIA I SPRZĘTU LABORATORIUM
w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Parczewie

Termin składania ofert do: **12.12.2016r. do godz. 10.00**

Termin otwarcia ofert: **12.12.2016r. godz. 11.00**

I. OBOWIĄZKI OFERENTA I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta, traktowana, jako całość, przygotowana na koszt Oferenta, musi być złożona w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na udostępnionym „Formularzu Oferty” wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i kserokopiami dokumentów, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszych **MI**. Formularz Oferty stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych **MI**. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane i potwierdzone „**za zgodność z oryginałem**” przez Oferenta lub osobę upoważnioną przez Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone w oryginale do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
3. Dokumenty stanowiące załączniki do oferty powinny być aktualne, za aktualne dla celów niniejszego konkursu ofert uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert (powyższe nie dotyczy umowy spółki cywilnej).
4. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta lub przez osobę upoważnioną.
5. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, na kolejno ponumerowanych stronach, opatrzoną danymi Oferenta, należy umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej:

„Oferta na wykonywanie świadczeń zdrowotnych
w zakresie diagnostyki laboratoryjnej oraz najem pomieszczeń, wyposażenia
i sprzętu laboratorium”

Nie otwierać do 12.12.2016r. godz. 11.00

Ilość stron” (określić ile stron zawiera złożona oferta).

6. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent powinien zapoznać się z miejscem wykonania zamówienia oraz zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania.
7. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.
8. Projekt umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej - Załącznik Nr 4 do MI oraz projekt umowy najmu pomieszczeń, wyposażenia i sprzętu laboratoryjnego - Załącznik Nr 5 do MI stanowią integralną część niniejszej dokumentacji i zapisy w nich zawarte traktuje się, jako warunki udzielenia zamówienia na świadczenie zdrowotne.
9. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - 1) formularz oferty - załącznik nr 1 do MI,
 - 2) formularz cenowy w wersji papierowego wydruku – załącznik nr 2 do MI,
 - 3) formularz cenowy na płycie CD w pliku *xls lub *xlsx z możliwością sprawdzenia poprawnego obliczenia wartości poszczególnych pozycji za pomocą programu informatycznego – załącznik nr 2a do MI,
 - 4) aktualny odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - 5) aktualny odpis właściwego rejestru Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualne zaświadczenie o wpisie do CEDIG
 - 6) aktualny wypis z ewidencji prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych potwierdzający prowadzenie laboratorium, zgodnie z przepisami ustawy z dn. 27.07.2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (Dz. U. z 2014 r., poz. 1384 ze zm.),
 - 7) umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w formie spółki cywilnej,
 - 8) kopię polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oferenta w zakresie działalności objętej konkursem.
 - 9) pozostałe dokumenty, oświadczenia wymagane niniejszym MI.
 - 10) wykaz aparatury i sprzętu medycznego przy użyciu którego będą przeprowadzane badania diagnostyczne,
 - 11) wykaz usług, zgodnie z zał. nr 6 do MI,
 - 12) wykaz osób, zgodnie z zał. nr 7 do MI.
11. Oferent ma obowiązek wskazania w ofercie części zamówienia, których realizację zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku nie wskazania w ofercie tego zakresu, Udzielający zamówienia przyjmie, że Oferent wykona całość zamówienia samodzielnie.
12. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza wspólnego ubiegania się przez Oferentów o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Oferta złożona przez Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie odrzucona jako niespełniająca warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia w niniejszych Materiałach Informacyjnych.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem konkursu jest:
 - 1) wykonywanie na rzecz SP ZOZ w Parczewie (zw. dalej Udzielającym Zamówienia/Zamawiającym) świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej wskazanych w załączniku nr 2 do MI.
 - 2) wynajem pomieszczeń od SP ZOZ w Parczewie o łącznej powierzchni 176,18 m², znajdujących się w budynku Poradni Specjalistycznej – II piętro SP ZOZ w Parczewie przy ul. Kościelnej 136, wraz z wyposażeniem i sprzętem laboratoryjnym, w celu wykonywania świadczeń opisanych w pkt. 1, zgodnie z

obowiązującymi przepisami. Szczegółowy wykaz wyposażenia i sprzętu znajduje się w Wykazie wyposażenia, aparatury i sprzętu laboratoryjnego stanowiącym załącznik nr 3 do MI.

- 3) zabezpieczenie SP ZOZ w Parczewie w krew i preparaty krwiopochodne, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie i obejmuje m.in.: zamawianie krwi i preparatów krwiopochodnych zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, transport, zapewnienie warunków przechowywania, wydawanie krwi i preparatów krwiopochodnych, prowadzenie dokumentacji i ścisła współpraca z lekarzem – transfuzjologiem. Za krew i preparaty krwiopochodne Zamawiający będzie płacił bezpośrednio Rejonowemu Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa. Za transport krwi i preparatów krwiopochodnych Zamawiający będzie płacił bezpośrednio transportującemu. Sposób korzystania z transportu przez Oferenta określi odrębna procedura uzgodniona z Zamawiającym.
2. Badania będące przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego wykonywane będą w wynajmowanym laboratorium od SP ZOZ w Parczewie lub w przypadku gdy badania diagnostyczne będą wymagały użycia aparatury niedostępnej w wynajmowanym laboratorium wówczas badania będą wykonywane w innym laboratorium Oferenta (zgodnie z formularzem cenowym – załącznik nr 1 do Umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej).
3. Materiał do badań powinien być pobierany poprzez zamknięty, próżniowy system pobierania krwi. Wszystkie niezbędne elementy systemu oraz szkolenia osób pobierających zapewnia na swój koszt przyjmujący zamówienie. Przyjmujący zamówienie zapewnia także w cenie usługi wszelkie inne niezbędne materiały i akcesoria potrzebne do pobrania innych materiałów jak: podłoża do badań bakteriologicznych, płytki odciskowe, kapilary, pojemniki na mocz i kał itp.
4. Materiał do zlecanych badań laboratoryjnych będzie pobierany w siedzibie Udzielającego zamówienia, przez jego fachowy personel.
5. Transport materiału do badań i materiały transportowe zabezpiecza Przyjmujący zamówienie.
6. Przyjmujący zamówienie zapewni Udzielającemu zamówienia druki skierowań na badania zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1665). Prawidłowo wypełniony druk skierowania będzie podstawą wykonania badania.
7. Wyniki, oprócz dostarczania ich w formie papierowej zgodnej z obowiązującymi przepisami w zakresie dokumentacji medycznej, muszą zostać niezwłocznie przesłane do informatycznego systemu szpitalnego. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek archiwizowania skierowań na badania oraz wyników badań zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Przyjmujący zamówienie zapewnia, że w przypadku uzyskania informacji o wynikach badania laboratoryjnego świadczących o ciężkim zagrożeniu zdrowia i/lub życia pacjenta, diagnosta laboratoryjny ma obowiązek niezwłocznego i skutecznego przekazania informacji o wynikach lekarzowi zlecającemu badanie lub lekarzowi dyżurnemu.
9. Przyjmujący zamówienie będzie stosował system elektroniczny przy przyjmowaniu zleceń i automatycznym przekazywaniu wyników z dniem rozpoczęcia realizacji zamówienia. Natomiast w zakresie przesyłania informacji o kosztach Przyjmujący zamówienie będzie stosował system elektroniczny najpóźniej od 90 dni rozpoczęcia realizacji zamówienia.
10. Zamawiający wymaga aby laboratoryjny system informatyczny był zintegrowany z użytkowanym szpitalnym systemem informatycznym:
 - 1) CompuGroup Medical CliniNET co najmniej w zakresie:

- a) automatycznego wysyłania/przyjmowania zleceń oraz zwrotnego przesyłania wyników badań. Zlecenie na badanie musi pojawić się w obu systemach niezależnie od tego, w którym zostało zarejestrowane. Zlecenie/wynik dotyczący badania musi być prawidłowo podłączone do odpowiedniej wizyty/pobytu pacjenta,
- b) przesyłane wyniki badań muszą być w postaci umożliwiającej uzyskanie po stronie systemu szpitalnego prezentacji tych wyników w postaci tabelarycznej, określenie linii trendu dla poszczególnych badań,
- c) prawidłowej identyfikacji danych pacjentów pomiędzy systemami. Podstawowymi identyfikatorami pacjenta jest PESEL lub identyfikator pacjenta w systemie szpitalnym.

2) Asseco Infomedica co najmniej w zakresie:

- a) comiesięczne przesyłanie pliku w formacie umożliwiającym import do systemu szpitalnego FK, zawierającym informacje niezbędne do ewidencjonowania danych o kosztach poszczególnych komórek organizacyjnych szpitala związanych z badaniami realizowanymi na rzecz ich pacjentów.

11. Z wykonanych badań dostarczone zostaną dane – raporty (comiesięczne) w formie pozwalającej na analizę ilościową i asortymentową m.in. ze względu na zlecającą komórkę organizacyjną, zlecającego lekarza, czas (data i godzina) zlecenia i wykonania badania, archiwizację badań, analizę statystyczną i odszukiwanie wyników poszczególnych pacjentów. Wykaz zostanie sporządzony w formie papierowej oraz elektronicznej w formacie *xls lub *xlsx.

12. Przyjmujący zamówienie będzie współpracował z Zespołem Kontroli Zakażeń Szpitalnych, w szczególności w zakresie:

- 1) kopiowania wyników dodatnich pracowni mikrobiologicznej oraz innych znajdujących się w wykazie drobnoustrojów alarmowych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 grudnia 2011 roku w sprawie listy czynników alarmowych, rejestrów zakażeń szpitalnych i czynników alarmowych oraz raportów o bieżącej sytuacji epidemiologicznej szpitala,
- 2) prowadzenia – zakładania kart rejestracji patogenu alarmowego – wg wzoru ustalonego w SPZOZ w Parczewie, zgodnie z obowiązującą procedurą,
- 3) instalacji laboratoryjnego programu informatycznego w gabinecie pielęgniarki epidemiologicznej – końcówka programu umożliwiająca pełny wgląd w wyniki wszystkich badań dla całego szpitala, z możliwością generowania raportów i zestawień,
- 4) w przypadku izolacji patogenów alarmowych określonych przez Szpital, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 grudnia 2011 roku w sprawie listy czynników alarmowych, rejestrów zakażeń szpitalnych i czynników alarmowych oraz raportów o bieżącej sytuacji epidemiologicznej szpitala, przyjmujący zamówienie powiadomi Zespół oraz prześle na swój koszt, na zlecenie Zespołu w/w próby do Krajowego Ośrodka ds. Lekowrażliwości celem weryfikacji diagnostyki.
- 5) Przyjmujący zamówienie, na żądanie Udzielającego Zamówienia, w terminie do 14 dni, zobowiązuje się do przedstawiania zestawień i analiz badań mikrobiologicznych, wraz z interpretacją, również w zakresie lekooporności szczepów bakteryjnych celem monitorowania sytuacji epidemiologicznej Zakładu i prowadzenia racjonalnej polityki antybiotykowej, jednakże nie rzadziej niż 1 raz na 6 miesięcy.

13. Oferent obejmie nadzór nad analizatorem parametrów krytycznych cobas b 123 znajdującym się w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym Zamawiającego.

14. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z warunkami umowy przez okres 36 miesięcy.

15. Oferent zobowiązuje się w zależności od rodzaju badania i związanej z jego wykonaniem specyfiki, do maksymalnego skrócenia okresu oczekiwania na wynik. Okres oczekiwania na wyniki badań nie może przekroczyć czasookresu określonego w formularzu cenowym – stanowiącym załącznik nr 2 do MI.

16. Realizacja świadczeń będących przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego odbywać się będzie zgodnie z wymaganiami Narodowego Funduszu Zdrowia.
17. Oferent zagwarantuje, że oferowane ceny usług objętych niniejszym postępowaniem nie wzrosną przez okres min. 12 miesięcy.
18. Oferent zobowiązany jest do dostarczenia wyników badań:
 - 1) zlecenia pilne – w dniu badania lub w oparciu o system informatyczny Oferenta na stronie internetowej bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej, a następnie dostarczenie wyników badań na własny koszt do siedziby Udzielającego zamówienia.
 - 2) zlecenia planowe – przekazanie wyników za pośrednictwem poczty elektronicznej lub systemu informatycznego na stronie internetowej Oferenta, a następnie dostarczenie wyników badań na własny koszt do siedziby Udzielającego zamówienia.
 - 3) po ekspozycji zawodowej – w dniu badania pracownika i pacjenta–źródła w oparciu o system informatyczny Oferenta na stronie internetowej bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej, a następnie dostarczenie wyników badań na własny koszt do siedziby Udzielającego zamówienia.

III. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Udzielający zamówienia uzna warunek za spełniony, jeżeli Oferent posiada uprawnienia do prowadzenia działalności objętej przedmiotem konkursu, zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. posiada wpis w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej) oraz posiada wpis do ewidencji laboratoriów prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2001r. o diagnostyce laboratoryjnej). Oferent potwierdzi spełnienie powyższych wymogów poprzez załączenie do oferty: (1) aktualnego odpisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, oraz (2) aktualny dokument potwierdzający posiadanie wpisu do ewidencji prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych.

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Udzielający zamówienia uzna warunek za spełniony, jeżeli:

- (1) Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, oraz
- (2) Oferent posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000 PLN (słownie PLN: jeden milion złotych 00/100)

Oferent potwierdzi spełnienie powyższych wymogów poprzez załączenie do oferty: (1) kopii polisy bądź innego dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego ubezpieczenia, wraz z dowodem zapłaty wymagalnych składek [ad pkt (1)], oraz (2) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub

zdolność kredytową Oferenta, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert [ad pkt (2)].

3) zdolności technicznej lub zawodowej;

a) w zakresie doświadczenia:

Udzielający zamówienia uzna warunek za spełniony, jeżeli Oferent wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert wykonał lub wykonuje minimum dwie usługi polegające na świadczeniu usług diagnostyki laboratoryjnej co najmniej w zakresie badań objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, na rzecz podmiotów leczniczych, każda trwająca nieprzerwanie co najmniej przez 12 miesięcy, oraz załączy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie bądź wykonywanie usług. Każda z usług wykazywana na potwierdzenie spełniania w/w warunku, powinna trwać nieprzerwanie przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy oraz posiadać roczną wartość (wykonaną) nie mniejszą niż 900 000 zł brutto.

Oferent potwierdzi spełnienie tego wymogu poprzez złożenie wykazu usług (załącznik nr 6 do MI) wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (np.: listy referencyjne, poświadczenia).

b) w zakresie potencjału osobowego:

Udzielający zamówienia uzna warunek za spełniony, jeżeli Oferent skieruje do realizacji przedmiotowego zamówienia osobę do pełnienia funkcji kierownika laboratorium, która:

- (1) posiada uprawnienia do samodzielnego wykonywania czynności diagnostyki laboratoryjnej w laboratorium, zgodnie z obowiązującymi przepisami, oraz
- (2) legitymuje się co najmniej 36-miesięcznym doświadczeniem na stanowisku kierownika laboratorium przy wykonywaniu badań objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, na rzecz podmiotów leczniczych.

Oferent potwierdzi spełnienie tego wymogu poprzez złożenie wykazu osób (załącznik nr 7 do MI).

2. Oferent zobowiązany jest udzielać świadczeń zdrowotnych w oparciu o sprzęt i aparaturę medyczną zgodnie z wymogami określonymi przez NFZ dla pracowni diagnostycznych, posiadających stosowne certyfikaty, atesty uzyskane w trybie przewidzianym odrębnymi przepisami, aktualne przeglądy wykonane przez uprawnione serwisy.
3. W prowadzonym przez Oferenta laboratorium musi być prowadzona wewnętrzna i zewnętrzna kontrola jakości badań zgodnie z rozporządzeniem ministra Zdrowia z dn. 23.03.2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1665).
4. Oferent zobowiązany jest raz w roku do udokumentowanych szkoleń personelu zamawiającego w zakresie procedur zlecenia, pobierania, przechowywania oraz transportu materiału do badań biochemicznych i mikrobiologicznych.
5. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia rejestru błędów laboratoryjnych i przed-laboratoryjnych i minimum jeden raz na pół roku przygotowuje informację o pojawiających się błędach przed-laboratoryjnych, w szczególności:
 - 1) błędów w technice pobrania, znakowania, przechowywania, popełnionych przez pracowników zamawiającego,

- 2) jakości dostarczonego materiału,
- 3) jakości wykonywanych usług zgłaszanych przez pracowników Zamawiającego,
- 4) błędów w technice odbioru materiału, transportu, przechowywania, przekazania do badań przez personel przyjmującego zamówienie.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, która obejmuje szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z art. 17, ust. 1, pkt 4 lit. a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1638). Kopia polisy obowiązującej na dzień złożenia oferty stanowi załącznik do oferty.
7. Ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym pozostaną niezmiennie przez okres 12 miesięcy. Po upływie 12 miesięcy realizacji umowy dopuszcza się zmianę cen badań nie częściej niż jeden raz na 12 miesięcy przy uwzględnieniu średniorocznego wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych podawanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za poprzedni rok kalendarzowy.
8. Oferent zobowiązany jest zapewnić co najmniej 60 dniowy termin płatności liczony od dnia złożenia Udzielającemu Zamówienia prawidłowo wystawionej faktury.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest posiadać aktywne konto w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji (SZOI), obsługiwane przez NFZ.

IV. OKRES, NA JAKI MA BYĆ ZAWARTA UMOWA

Umowa o udzielenie zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych oraz umowa najmu będą zawarte na **czas określony 36 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.**

V. KRYTERIA, WEDŁUG KTÓRYCH BĘDĄ OCENIANE SKŁADANE OFERTY

1. Przy wyborze oferty Udzielający zamówienia będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	WAGA (RANGA) [%]
1.	Cena (C)	70%
2.	Doświadczenie Przyjmującego zamówienie (DPZ)	10%
3.	Doświadczenie kierownika laboratorium (DKL)	5%
4.	Okres, przez który nie wzrosną oferowane ceny jednostkowe (OCJ)	10%
5.	Zaoferowanie możliwości wykonywania badań w laboratorium rezerwowym położonym w odległości nie większej niż 70 km od siedziby Zamawiającego (mierzonej drogami publicznymi wg google.maps), posiadającym aktualny certyfikat ISO 15189, na wypadek zaistnienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie badań objętych przedmiotem zamówienia w laboratorium wynajmowanym od Udzielającego zamówienia	5%

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać wynosi 100 pkt.

2. Zasady przyznawania punktów za kryterium cena (C):

1) Wartość punktowa kryterium „Cena (C)” będzie obliczona wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa C} = \frac{\text{najniższa proponowana cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times \text{Pkt}_{\max}$$

- 2) Cenę oferty stanowi cena brutto.
- 3) Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych.
- 4) Cena oferty powinna być wyliczona w następujący sposób:
 - a) Przyjmujący zamówienie określi ceny jednostkowe netto za 1 (jeden) badanie diagnostyczne na wszystkie pozycje wymienione w formularzu cenowym i obliczy wartości netto poszczególnych pozycji (ilość x cena jedn. netto);
 - b) Przyjmujący zamówienie obliczy wartości brutto poszczególnych pozycji przez dodanie kwoty podatku VAT do wartości netto;
 - c) Przyjmujący zamówienie zsumuje wartości brutto poszczególnych pozycji;
 - d) suma ta stanowić będzie cenę oferty.
- 5) W cenie oferty należy zawrzeć wszystkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT.
- 6) Ceny jednostkowe oraz cena oferty winny być określone przez Przyjmującego zamówienie z uwzględnieniem ewentualnych upustów jakie Przyjmujący zamówienie oferuje.
- 7) Ceny jednostkowe oraz wartości muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).
- 8) Zasady zaokrąglania do pełnego grosza (dwóch miejsc po przecinku): Zaokrąglenia należy dokonywać w następujący sposób: końcówki poniżej 0,5 grosza należy pomijać, a końcówki równe 0,5 grosza i wyższe należy zaokrąglić do 1 grosza (tj. jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza lub równa „4”, należy zaokrąglić w dół, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od „5”, należy zaokrąglić w górę).
- 9) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w przeprowadzonej przez Wykonawcę kalkulacji obciążają Przyjmującego zamówienie.

UWAGA:

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia, przed dokonaniem wyboru oferty najkorzystniejszej, negocjacji w przedmiocie obniżenia cen jednostkowych oferowanych określonych w złożonych ofertach, z Oferentami, których oferty nie podlegają odrzuceniu. Negocjacje odbędą się w siedzibie Udzielającego zamówienie, w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przesłania zaproszeń do negocjacji. Oferty cenowe złożone w drodze negocjacji będą stanowiły podstawę do porównania i oceny ofert w kryterium „cena (C)”.

Jeżeli Oferent nie przystąpił do negocjacji, lub nie zaoferował obniżenia określonych w ofercie cen jednostkowych, za wiążące uznane zostaną ceny jednostkowe określone w ofercie.

Z przeprowadzonych negocjacji zostanie sporządzony pisemny protokół, szczegółowo wskazujący wysokość cen jednostkowych w zakresie, w jakim uległy one zmianie.

3. Za kryterium: Doświadczenie Przyjmującego zamówienie (DPZ), Zamawiający przyzna punkty wg poniższych zasad:

1) Na potrzeby tego kryterium, doświadczenie należy rozumieć jako wykonanie (w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania ofert) usług

polegających na świadczeniu usług diagnostyki laboratoryjnej co najmniej w zakresie badań objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, na rzecz podmiotów leczniczych, o wartości rocznej brutto (wykonanej) nie mniejszej niż 500 000 zł, przy czym jako jedną usługę należy rozumieć jedną umowę na wykonywanie usług polegających na świadczeniu usług diagnostyki laboratoryjnej co najmniej w zakresie badań objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, na rzecz podmiotów leczniczych, o wartości rocznej brutto (wykonanej) nie mniejszej niż 500 000 zł,

- 2) Na potwierdzenie posiadanego doświadczenia, Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług (np.: listy referencyjne, poświadczenia), wskazujące także na daty (dzień, miesiąc, rok) rozpoczęcia oraz (nie dotyczy usług nadal wykonywanych) zakończenia realizacji usług;
- 3) Wartość punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w wykazie usług oraz określonych w dokumentach, o których mowa powyżej w pkt. 2,
- 4) Wykonawca, który wykaże tylko usługi wymagane zgodnie z rozdz. III ust. 1 pkt 3 lit a MI, otrzyma 0 pkt,
- 5) Wykonawca, który wykaże więcej niż dwie usługi, otrzyma dodatkowo 1 pkt za każdą taką dodatkową usługę,
- 6) Wykonawca, który wykaże, że świadczone przez niego usługi trwały nieprzerwanie przez okres łącznie ponad 24 miesiące, uzyska 1 pkt za każde kolejne pełne 6 miesięcy trwania tych usług,
- 7) Wartość punktowa za kryterium Doświadczenie Przyjmującego zamówienie (DPZ) obliczona będzie wg wzoru:

$$DPZ = \frac{\text{Ilość punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę}}{\text{Najwyższa uzyskana ilość punktów}} \times \text{ranga} \times 100$$

4. Za kryterium: Doświadczenie kierownika laboratorium (DKL), Zamawiający przyzna punkty wg poniższych zasad:
 - 1) Wartość punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w wykazie osób,
 - 2) Wykonawca, który wykaże osobę legitymującą się wyłącznie doświadczeniem wymaganym zgodnie z rozdz. III ust. 1 pkt 3 lit b MI, otrzyma 0 pkt,
 - 3) Wykonawca, który wykaże osobę legitymującą się doświadczeniem w zakresie wykraczającym poza wymagane zgodnie z w rozdz. III ust. 1 pkt 3 lit b MI, otrzyma dodatkowe 0,5 pkt za każde kolejne pełne 3 miesiące doświadczenia zgodnego z wymogiem określonym w rozdz. III ust. 1 pkt 3 lit b MI,
 - 4) Wartość punktowa za kryterium Doświadczenie kierownika laboratorium (DKL) obliczona będzie wg wzoru:

$$DKL = \frac{\text{Ilość punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę}}{\text{Najwyższa uzyskana ilość punktów}} \times \text{ranga} \times 100$$

5. Za kryterium: Okres, przez który nie wzrosną oferowane ceny jednostkowe (O), Zamawiający przyzna punkty wg poniższych zasad:
 - 1) Wartość punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym,
 - 2) Wykonawca, który wskaże najkrótszy okres, przez który nie wzrosną zaoferowane ceny jednostkowe zgodnie z rozdz. II ust. 16 MI, otrzyma 0 pkt,

- 3) Wykonawca, który wskaże dłuższy okres niż wymagany, przez który nie wzrosną zaoferowane ceny jednostkowe, otrzyma punkty wg poniższej tabeli:

Okres, przez który nie wzrosną oferowane ceny jednostkowe (O)	Liczba punktów
powyżej 12 miesięcy, do 18 miesięcy	2
powyżej 18 miesięcy, do 24 miesięcy	4
powyżej 24 miesięcy, do 30 miesięcy	6
powyżej 30 miesięcy, poniżej 36 miesięcy	8
36 miesięcy	10

6. Za kryterium: Zaoferowanie możliwości wykonywania badań w laboratorium rezerwowym położonym w odległości nie większej niż 70 km od siedziby Zamawiającego (mierzonej drogami publicznymi wg google.maps), posiadającym aktualny certyfikat ISO 15189, na wypadek zaistnienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie badań objętych przedmiotem zamówienia w laboratorium wynajmowanym od Udzielającego zamówienia, Zamawiający przyzna punkty wg poniższych zasad:
- 1) Przyjmujący zamówienie, który zaoferuje możliwość wykonywania badań w laboratorium rezerwowym spełniającym opisane wymagania (z podaniem informacji o dokładnym adresie laboratorium i odległości od siedziby Zamawiającego mierzonej drogami publicznymi wg google.maps), oraz załączy do oferty poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego certyfikatu ISO 15189 dla tego laboratorium, otrzyma 5 pkt.
 - 2) Przyjmujący zamówienie, który nie zaoferuje możliwości wykonywania badań w laboratorium rezerwowym spełniającym opisane wymagania lub też nie załączy do oferty poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii aktualnego certyfikatu ISO 15189 dla tego laboratorium, otrzyma 0 pkt.
7. Wynik: Oferta, która otrzyma największą sumę punktów uzyskanych za kryteria wymienione w ust. 1 zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane według ilości uzyskanych punktów. Zamawiający obliczy wartości punktowe za poszczególne kryteria z dokładnością do setnych części punktu. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Przyjmującemu zamówienie, którego oferta okaże się najkorzystniejsza czyli uzyskała największą ilość punktów.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej danymi jak w rozdziale I pkt 5 niniejszych **MI** należy przesłać na adres:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie
ul. Kościelna 136
21-200 Parczew

(decyduje data i godzina otrzymania oferty przez Udzielającego Zamówienia) lub złożyć **do dnia do 12.12.2016r. do godz. 10:00**_wyłącznie w Sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie, ul. Kościelna 136.

2. Oferta złożona po terminie nie zostaje otwarta i nie podlega wobec tego badaniu i ocenie przez Udzielającego zamówienie.
3. Celem dokonania zmian, bądź poprawek Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w **MI** terminu składania ofert.
4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Oferenta, dotyczy to w szczególności dotarcia oferty do Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie, w terminie określonym w ust 1.
5. Oferent winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę aby w maksymalnym stopniu zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

VII. ODRZUCENIE OFERTY

1. Odrzuca się ofertę:
 - 1) złożoną przez Oferenta po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia w niniejszych Materiałach Informacyjnych;
 - 8) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta .
2. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. Wezwanie to będzie mieć formę pisemną i zostanie odnotowane w protokole.

VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew**

2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Przyjmującym zamówienie:
 - 1) w sprawach dotyczących umowy najmu pomieszczeń i wyposażenia – Stanisław Sobieszek, Inspektor ds Obronnych i OC, tel. 355 21 16, w godzinach od 7:30 do 15:00, od poniedziałku do piątku.
 - 2) w sprawach merytorycznych - mgr Paweł Grabowski, Kierownik Działu Metodyczno-Organizacyjnego SP ZOZ w Parczewie, tel. 83 3552215, w godzinach od 7:00 do 14:35, od poniedziałku do piątku, e-mail: metorg@spzozparczew.pl.
3. Przyjmujący zamówienie może zwracać się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z MI, kierując swoje zapytanie osobiście lub na piśmie najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Udzielający zamówienia nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi i wyjaśnień na zapytania złożone po upływie tego terminu.

IX. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN DO MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienie może zmienić lub zmodyfikować niniejsze MI oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym.
2. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od świadczeniodawców są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.
3. O każdej zmianie lub modyfikacji Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego znanego mu uczestnika postępowania konkursowego oraz zamieści informacje na swojej stronie internetowej.
4. W przypadku, gdy wymagana zmiana lub modyfikacja będzie istotna, Udzielający Zamówienie może przedłużyć termin do składania ofert.

X. TERMIN, DO KTÓREGO OFERENT BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE, TERMIN, TRYB OTWARCIA ORAZ OCENA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji konkursowej, które odbędzie się w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Parczewie, przy ul. Kościelna 136 (sala konferencyjna budynku administracji), w dniu **12.12.2016r.** o godzinie **11:00**.
2. Do chwili otwarcia ofert, Udzielający Zamówienia przechowuje je w stanie nienaruszonym, w swojej siedzibie.
3. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszych Materiałach Informacyjnych,
 - 4) odrzuca oferty podlegające odrzuceniu w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w rozdziale VII niniejszych MI.
 - 5) wybiera najkorzystniejszą ofertę lub wnioskuje do Dyrektora Udzielającego Zamówienie o unieważnia postępowania.

XII. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU

1. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 30 dni od upływu terminu składania ofert. W szczególnych przypadkach Udzielający Zamówienia może przesunąć termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Miejsce rozstrzygnięcia konkursu: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie, ul. Kościelna 136.
3. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Udzielającego Zamówienia.
4. Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach na piśmie.
5. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie zdrowotne, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

6. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert nie podlegających odrzuceniu,
 - 5) wskazanie ofert podlegających odrzuceniu zgodnie z rozdziałem VII wraz z uzasadnieniem,
 - 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
 - 7) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
 - 8) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej,
 - 9) podpisy członków komisji.
7. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
8. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Dyrektor Udzielającego Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie umowy na świadczenie zdrowotne w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XIV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych poniżej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) niedokonanie wyboru Oferenta;
 - 2) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.

XV. ZAWARCIE UMOWY

1. Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z Oferentem, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, jeszcze przed podpisaniem umowy. Negocjacje mogą dotyczyć: obniżenia cen jednostkowych, modyfikacji sposobu i organizacji świadczeń objętych zamówieniem, zakresu badań wykonywanych przy pomocy podwykonawców. Z przeprowadzonych negocjacji zostanie sporządzony pisemny protokół, szczegółowo wskazujący ustalenia poczynione w toku negocjacji, w tym w szczególności wysokość cen jednostkowych w zakresie, w jakim uległy one zmianie.
2. Zawarcie umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej oraz najmu pomieszczeń, wyposażenia i sprzętu laboratoryjnego z wyłonionym Oferentem w postępowaniu nastąpi nie później niż w terminie związania Oferenta ofertą. Oferent na wniosek Udzielającego Zamówienie lub samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umów, Udzielający Zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które nie zostały odrzucone.

Uwaga

Zastrzega się prawo przesunięcia terminu składania ofert.

Załączniki:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2
3. Formularz cenowy na płycie CD – załącznik nr 2a
4. Wykaz wyposażenia, aparatury i sprzętu laboratoryjnego – załącznik nr 3
5. Projekt umowy na udzielanie zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej - załącznik nr 4
6. Projekt umowy najmu – załącznik nr 5
7. Wykaz realizacji usług stanowiących przedmiot zamówienia – załącznik nr 6
8. Wykaz osób - załącznik nr 7