

Wzór umowy Nr

zawarta w Parczewie w dniu r.

pomiędzy

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Parczewie 21-200, ul. Kościelna 136, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy - Krajowy Rejestr Sądowy pod nr 0000015873, reprezentowanym przez:

Dyrektora - mgr Janusza Hordejuka - zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,
a

.....
z siedzibą w przy ul.
zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Sądzie Gospodarczym
..... Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, reprezentowaną
przez

LUB

Panem/ Panią, przedsiębiorcą wpisanym do Centralnej Ewidencji

i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, działającym pod nazwą
..... NIP:, z siedzibą w przy
ul.

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**,

po przeprowadzeniu postępowania o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości 30 000 euro pod nazwą: „Kompleksowa usługa serwisowa drukarek i kserokopiarek, obejmująca naprawy i konserwacje oraz dostawę materiałów eksploatacyjnych wraz z oprogramowaniem do monitorowania zużycia tonerów, a także dostawa papieru do drukarek, płyt CD, DVD, kopert oraz tuszu do drukarki Rimage 2000”, do którego nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie wewnętrznego regulaminu, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) kompleksowa obsługa serwisowa drukarek i kserokopiarek eksploatowanych przez Zamawiającego znajdujących się w jego siedzibie, obejmująca w szczególności:
 - a) wykonywanie napraw oraz konserwacji,
 - b) sprzedaż i sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych, tj. tuszy, tonerów, bębnow światłoczułych, itp.
 - c) sprzedaż oprogramowania umożliwiającego monitorowanie zużycia tonerów (z możliwością podglądu ich fizycznego zużycia) na każdej drukarce, generowania raportów godzinowych, dziennych, tygodniowych oraz miesięcznych dla każdej drukarki, z możliwością odrębnego raportowania druków o różnych formatach, jedno lub dwustronnych, kolorowych i czarno-białych, jak i możliwością komunikacji z drukarką za pomocą połączeń sieciowych, USB, LPT1 lub bezprzewodowych, działającego w środowisku MS

- Windows oraz Linux, oraz w architekturze CLIENT-SERVER z możliwością zdalnego podglądu pracy urządzeń drukujących przez Zamawiającego, wraz z udzieleniem Zamawiającemu licencji na korzystanie z niego przez cały okres realizacji zamówienia,
- d) przeszkolenie personelu Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania do monitorowania drukarek i kserokopiarek, o którym mowa w lit. c, w terminie do 2 dni roboczych od jego zainstalowania;
- 2) sprzedaż i sukcesywna dostawa papieru do drukarek, płyt CD, DVD i kopert oraz tuszu do drukarki Rimage 2000i.
2. Załącznikami do niniejszej umowy są:
- 1) Zaproszenie do składania ofert z dnia ... wraz z załączonymi do niej dokumentami – załącznik nr 1 do umowy,
 - 2) Oferta Wykonawcy z dnia ... wraz z załącznikami – załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Warunki i wymogi w zakresie realizacji przedmiotu umowy wskazanego w ust. 1 pkt 1 określa Załącznik nr 1a do Zaproszenia do składania ofert (Opis usługi serwisowania).
4. Wykaz drukarek i kserokopiarek objętych usługą serwisowania (o której mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy) został określony w załączniku nr ... do Oferty Wykonawcy (odpowiednio załącznik nr 1b do Zaproszenia do składania ofert).
5. Wykonawca gwarantuje, iż materiały eksploatacyjne dostarczane w ramach usługi serwisowania:
- 1) spełniają wymagania określone w Załączniku nr 1a do Zaproszenia do składania ofert (Opis usługi serwisowania),
 - 2) spełniają minimalne wymogi w zakresie wydajności określone w Wykazie drukarek i kserokopiarek stanowiącym załącznik nr ... do Oferty Wykonawcy (odpowiednio załącznik nr 1b do Zaproszenia do składania ofert) – jeżeli stanowią produkty będące zamiennikami produktów oryginalnych.
6. Wykonawca gwarantuje także, iż przedmiot umowy w zakresie wskazanym w ust. 1 pkt 2 spełnia wymagania określone w Formularzu wyceny dostaw stanowiącym załącznik nr ... do Oferty Wykonawcy (odpowiednio załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert).
7. Obowiązkiem Wykonawcy jest współpraca z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy, ^{aw} szczególności udzielanie wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu umowy na każde żądanie Zamawiającego.
8. Wykonawca będzie prowadził, aktualizował i przekazywał na koniec każdego miesiąca kalendarzowego elektroniczny rejestr eksploatowanych przez Zamawiającego urządzeń, w którym będzie ewidencjonował wszelkie czynności wykonywane w związku z realizacją umowy, w szczególności konserwacje i przeglądy.
9. Asortyment oraz szacunkowe ilości przedmiotu umowy zostały określone w:
- 1) Formularzu wyceny usługi serwisowania stanowiącym załącznik nr ... do Oferty Wykonawcy (odpowiednio załącznik nr 1c do Zaproszenia do składania ofert) – w zakresie przedmiotu umowy wskazanego w ust. 1 pkt 1,
 - 2) Formularzu wyceny dostaw stanowiącym załącznik nr ... do Oferty Wykonawcy (odpowiednio załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert) – w zakresie przedmiotu umowy wskazanego w ust. 1 pkt 2.
10. Stopień realizacji umowy w ramach poszczególnych asortymentów uzależniony jest od potrzeb wynikających z działalności Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji poszczególnych asortymentów w mniejszym lub większym zakresie

niż to wynika z ilości określonych w Formularzach wyceny, przy czym suma wartości zrealizowanych dostaw nie może przekroczyć wartości umowy określonej w § 2 ust. 1.

11. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona własnymi siłami / zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom - ... (wpisać, jaką część).
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców dotyczące przedmiotu umowy.

§ 2

WYNAGRODZENIE

1. Wartość brutto umowy wynosi zł (słownie złotych:). Wartość tą wyliczono na podstawie cen jednostkowych podanych szczegółowo w Formularzach wyceny stanowiących załączniki do Oferty Wykonawcy.
2. Ceny jednostkowe brutto zawierają wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym obowiązujące obciążenia publicznoprawne.
3. Ceny jednostkowe brutto/netto nie wzrosną przez okres obowiązywania umowy.
4. Obniżenie cen jednostkowych może nastąpić w każdym czasie, w drodze aneksu sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalone na podstawie faktycznie zrealizowanych ilości oraz cen jednostkowych określonych w Formularzach wyceny stanowiących załączniki do Oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w formie bezgotówkowej, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
3. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w zakresie wskazanym w §1 ust. 1 pkt 1, będzie płatne po zakończeniu każdego kolejnego miesiąca kalendarzowego, i będzie stanowić iloczyn cen jednostkowych określonych w Formularzu wyceny usługi serwisowania stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy oraz liczby wydrukowanych stron w danym miesiącu kalendarzowym, potwierdzonych raportami wygenerowanymi przez program, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 1 lit. c. Liczba stron stanowiących podstawę do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy przysługującego za dany miesiąc zostanie pomniejszona o strony wadliwie wydrukowane lub skserowane z powodu zawinonego przez Wykonawcę nienależytego funkcjonowania urządzeń. Wykonawca wystawi fakturę VAT po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego oraz dostarczy ją Zamawiającemu wraz z wydrukiem raportu miesięcznego potwierdzającego liczbę wydrukowanych stron na każdej drukarce i kserokopiarce w ostatnim miesiącu kalendarzowym. Termin płatności faktury rozpoczyna się w dniu dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z wydrukiem pełnego raportu miesięcznego.
4. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w zakresie wskazanym w §1 ust. 1 pkt 2, będzie płatne po każdej dostawie, na podstawie faktury VAT doręczonej Zamawiającemu bezpośrednio przy każdej dostawie.
5. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Ewentualna czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego (np. cesja wierzytelności i/lub należności ubocznych przysługujących Wykonawcy na

podstawie niniejszej umowy) może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu zgody przez podmiot, który utworzył Zamawiającego.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony 24 miesięcy, tj. od dnia ... do dnia
2. W przypadku niezrealizowania umowy w terminie określonym w ust. 1, strony dopuszczają możliwość przedłużenia terminu wykonania umowy o maksimum 3 miesiące.
3. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu umowy wskazanego w §1 ust. 1 pkt 1, określa Opis usługi serwisowania stanowiący załącznik nr 1a do Zaproszenia do składania ofert. Wszelkie czynności w tym zakresie mogą być wykonywane wyłącznie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godz. od 7.25 do 15.00.
4. Realizacja dostaw w zakresie wskazanym w §1 ust. 1 pkt 2 powinna odbywać się zgodnie z ustępami poniższymi niniejszego paragrafu.
5. Dostawy będą się odbywały na podstawie składanych przez Zamawiającego zamówień w formie pisemnej, faksem na nr: ... lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: Wykonawca umożliwi składanie zamówień w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 7.25 do 15.00.
6. Dostawy będą realizowane bezpośrednio do magazynu technicznego tel. 83 355 21 28 pod Oddziałem Geriatrycznym pokój nr 5.
7. Za datę dostawy uważa się datę wydania towaru osobie upoważnionej przez Zamawiającego, potwierdzonego odpowiednim dokumentem (WZ lub protokół odbioru).
8. Zamówienia, o których mowa w ust. 2, będą realizowane w terminie do 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia, w godz. od 7.25 do 15.00.
9. Reklamacje ilościowe Zamawiający będzie zgłaszać niezwłocznie po dokonaniu odbioru dostawy. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia braków ilościowych w terminie 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia reklamacji w tym zakresie.
10. Reklamacje jakościowe Zamawiający jest zobligowany do zgłoszenia Wykonawcy pisemnie wraz z udokumentowanym uzasadnieniem.
11. Wykonawca zobligowany jest do pisemnego (dopuszcza się przekazanie odpowiedzi faksem na nr ... lub mailem na adres: ...) ustosunkowania się do wniesionej przez Zamawiającego reklamacji w terminie 5 dni od daty jej otrzymania. Brak odpowiedzi w tym terminie dni jest uważany za uznanie przez Wykonawcę reklamacji i tym samym dokonanie w ciągu kolejnych 5 dni wymiany wadliwego wyrobu na zgodny z zamówieniem i wolny od wad.
12. Reklamacje ilościowe i jakościowe, o których mowa w ust. 9-11, Zamawiający będzie zgłaszał pisemnie, faksem na nr: ... lub mailem na adres: **Wykonawca** umożliwi składanie reklamacji w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od ... do
13. Do dostaw dokonywanych w ramach obsługi serwisowej, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1 lit. b, tryb postępowania reklamacyjnego opisany w ust. 9-12 niniejszego paragrafu stosuje się.

§ 5

LICENCJA

1. W ramach wynagrodzenia Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji na korzystanie przez niego przez cały okres realizacji niniejszej umowy z oprogramowania, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 1 lit. c.

2. Licencja, o której mowa w ust. 1, obejmuje:
 - 1) korzystanie z oprogramowania w ramach wszystkich funkcjonalności i zgodnie z jego przeznaczeniem, na drukarkach i kserokopiarkach wskazanych w Załączniku nr 1b do Zaproszenia do składania ofert, wyłącznie do własnych potrzeb,
 - 2) swobodnego dokonywania zmian w zakresie przydzielania poszczególnych licencji na każde urządzenie,
 - 3) korzystania z aktualizacji, usprawnień i modyfikacji oprogramowania przez okres realizacji umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) oprogramowanie, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 1 lit. c, jest wolne od wad fizycznych i prawnych, nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym w szczególności praw autorskich, patentowych, własności intelektualnej i przemysłowej oraz tajemnicy przedsiębiorstwa,
 - 2) posiada prawo do sprzedaży oprogramowania na warunkach określonych w niniejszej umowie
- i w tym zakresie przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność wobec osób trzecich.
4. Zamawiający zobowiązuje się:
 - 1) korzystać z oprogramowania wyłącznie do własnych potrzeb,
 - 2) nie udostępniać oprogramowania odpłatnie lub nieodpłatnie do używania osobom trzecim,
 - 3) nie dokonywać zmian w oprogramowaniu.
5. Oprogramowanie, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 1 lit. c., wraz z niezbędną dokumentacją, zostanie dostarczone i zainstalowane na urządzeniach wymienionych w Załączniku 1b do Zaproszenia do składania ofert, w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy. Prawidłowe wykonanie tej czynności zostanie potwierdzone stosownym protokołem.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i w wysokości:
2. za opóźnienie w zainstalowaniu oprogramowania, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 1 lit. c ponad termin określony w niniejszej umowie, w wysokości 0,1% wartości umowy brutto określonej w §2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
3. za opóźnienie w przeprowadzeniu szkoleń, zgodnie z §1 ust. 1 pkt 1 lit. d, ponad termin określony w niniejszej umowie, w wysokości 0,1% wartości umowy brutto określonej w §2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
4. za opóźnienie w przystąpieniu do naprawy awarii (tzw. reakcja serwisowa) ponad termin określony w Załączniku nr 1a do Zaproszenia do składania ofert, w wysokości 0,2% wartości umowy brutto określonej w §2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
5. za opóźnienie w wykonaniu naprawy ponad termin określony w Załączniku nr 1a do Zaproszenia do składania ofert, w sytuacji nie dostarczenia urządzenia zamiennego, w wysokości 0,2% wartości umowy brutto określonej w §2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
6. za opóźnienie w realizacji zamówienia, o którym mowa w §4 ust. 5, w wysokości 0,5% wartości danego zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie mniej niż 20 zł;

7. za opóźnienie w wymianie asortymentu, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 2, w ramach postępowania reklamacyjnego uregulowanego w §4 ust. 9-11, w wysokości 0,5% wartości zareklamowanych wyrobów, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie mniej niż 20 zł;
8. za każdy przypadek przestoju w funkcjonowaniu którejkolwiek drukarki lub kserokopiarki objętej usługą serwisowania, spowodowanego niewykonaniem bądź nienależytym wykonywaniem swoich obowiązków przez Wykonawcę, a nie stanowiącego podstawy do naliczania kar wskazanych powyżej w pkt. 1-6, w wysokości 0,1% wartości umowy brutto za każdy dzień przestoju w funkcjonowaniu jednego urządzenia;
9. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy.
10. Rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze Stron nie powoduje wygaśnięcia obowiązku do zapłaty ewentualnych kar umownych powstałych i obliczonych zgodnie z regulacją § 5 ust.1 umowy.
11. W przypadku, gdy szkoda powstała przewyższa ustanowioną karę umowną, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nie wypełnianie warunków umowy przez Wykonawcę, w tym w szczególności powtarzające się zakłócenia w funkcjonowaniu drukarek lub kserokopiarek objętych usługą serwisowania albo powtarzające się nieprawidłowości w funkcjonowaniu oprogramowania, a także powtarzające się uchybienia w zakresie ilości lub jakości dostarczonego asortymentu, a także inne istotne, powtarzające się uchybienia w trakcie realizacji umowy, dają podstawę Zamawiającemu do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. W niniejszej sytuacji ma zastosowanie odpowiednio § 6 ust. 2.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Osobami upoważnionymi do kontaktów w związku z realizacją niniejszej umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego: Marianna Korniluk – Kierownik Zamówień Publicznych; Jerzy Floras – magazynier; Paweł Korszeń – Informatyk.
 - 2) po stronie Wykonawcy: (imię, nazwisko, dane kontaktowe).

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1a – Opis usługi serwisowania
- 2) Załącznik nr 1b – Wykaz drukarek i kserokopiarek objętych usługą serwisowania
- 3) Załącznik nr 1c – Formularz wyceny usługi serwisowania
- 4) Załącznik nr 2 – Formularz wyceny dostaw
- 5) Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy
- 6) Załącznik nr 4 – Wzór umowy
- 7) Załącznik nr 5 – Formularz ofertowy