



Znak: SPZOZ.V.ZP-3521/9/2015  
Dział Zamówień Publicznych  
Fax (83) 355-21-13  
zaopspzozparczew@wp.pl

Parczew, dn. 17.11.2015r.

Oznaczenie sprawy: SPZOZ.V.ZP-3521/9/2015 (5)  
Dotyczy: przetargu nieograniczonego na świadczenie usług utrzymania czystości i transportu wewnątrzszpitalnego w SPZOZ w Parczewie

### **Modyfikacja Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

W związku z modyfikacją treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w przedmiotowym postępowaniu, działając na podstawie art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r, poz. 907 z późniejszymi zmianami), Zamawiający SPZOZ w Parczewie dokonuje zmian:

#### **1. W załączniku nr 2 do SIWZ- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia strona nr 2 było: Wykonawca zobowiązany jest :**

- świadczyć usługi, które spełniają wymogi systemu zarządzania jakością i akredytacyjne oraz są zgodne z aktualnymi przepisami Bhp i środowiskowymi
- przestrzegać procedury higieniczne obowiązujące w SPZOZ w zakresie niezbędnym do prawidłowego świadczenia usługi, z którymi zostanie zapoznany po podpisaniu umowy,
- wyposażyć pracowników w nowoczesny sprzęt do sprzątnia (zestawy profesjonalnych maszyn czyszczących, wózki serwisowe do mycia i dezynfekcji w obiektach medycznych wyposażone w zestaw kuwetowy do impregnacji mopów i ściereczek oraz uchwyty na akcesoria i środki chemiczne, lekki, funkcjonalny, odporny na dezynfekcję, cichy, mopy, nakładki, ściereczki) w odpowiedniej ilości dostosowanej do ilości pomieszczeń i jakości,
- wyposażyć pracowników w jednorazowe ściereczki do dezynfekcji powierzchni roboczych w centralnej sterylizacji,
- wyposażyć każdą komórkę organizacyjną w odrębne zestawy serwisowe wyposażone w kuwety oraz uchwyty na akcesoria i środki chemiczne, mopy oraz ściereczki, kuwety/wiadra zgodnie z obowiązującym w SPZOZ kodem kolorów ( kolor czerwony – zużyte nakładki na mopy, ściereczki , kolor niebieski – ściereczki/mopy czyste),
- Do mycia i dezynfekcji powierzchni używać dobrze wchłaniających mopów jednego kontaktu i/lub jednego pomieszczenia oraz ściereczek właściwie dobranych pod względem reżimu sanitarnego (kolorystyka różna do danego rodzaju powierzchni i pomieszczenia).
- Zapewnić prawidłową organizację pracy z uwzględnieniem całodobowej obsługi i obsady personelu w poszczególnych komórkach organizacyjnych. Zamawiający wymaga obsady całodobowej na oddziałach szpitalnych (minimum 1 pracownik sprząający w godzinach 7- 19 w oddziałach całodobowych oraz po 1 pracowniku w godz. 7-15 w oddziale ginekologiczno – położniczym , bloku operacyjnym i oddziale geriatrycznym oraz minimum 3 pracowników w godzinach 19-7 którzy są dyspozycyjni dla wszystkich oddziałów szpitala. Zamawiający wymaga sprzątnia poradni specjalistycznych i działu rehabilitacji w godzinach popołudniowych lub rannych w zależności od pracy poszczególnych poradni- 2 pracowników. Dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga zapewnienia stanowiska osoby zarządzającej, pełniącej obowiązki codziennej koordynacji pracy. Koordynator musi posiadać co najmniej 3 letnie doświadczenie w pracy w szpitalu na stanowisku związanym z utrzymaniem higieny szpitalnej. Zamawiający wymaga aby Koordynator był obecny na stałe w dni powszednie od godz. 7.00 do 15.00 .W dni wolne od pracy (sobota ,niedziela ,święta, urlopy koordynatora) wymaga się wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za stan czystości w szpitalu. Wykonawca zapewni telefoniczny kontakt z koordynatorem.
- Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pracownikom odpowiednią ilość odzieży ochronnej (fartuchy ochronne , buty, rękawice, maski) oraz identyfikatory
- posiadać aktualne karty charakterystyki produktu niebezpiecznego w swojej dokumentacji dostępnej w siedzibie Zamawiającego, wraz z listami zapoznanych pracowników,



CERTYFIKAT 2014/46



- prowadzić ewidencję z podziałem na komórki organizacyjne, ilości i rodzaju środków czystościowych i dezynfekcyjnych wydawanych do poszczególnych komórek organizacyjnych, w sposób umożliwiający kontrolę zużycia; w/w ewidencję przedkładać Zamawiającemu 1x na kwartał ,
- zapewnić mopy i ściereczki widocznie oznakowane obowiązującym kodem kolorów (powinny być wykonane z materiału, który wytrzymuje pranie w temperaturze 95<sup>0</sup> C) w ilości umożliwiającej wymianę do każdego pomieszczenia podczas sprzątania w sposób dostosowany do ilości pomieszczeń i rodzaju sprzątanymi powierzchni w każdej komórce organizacyjnej,
- przedstawić procedurę postępowania z użytymi mopami, nakładkami, ściereczkami, wózkiem po sprzątaniu, (uzasadnienie jak wyżej)
- do regularnego szkolenia pracowników w zakresie higieny szpitalnej, BHP oraz przedstawić ZKZSz roczny plan szkoleń personelu na każdy rok w trakcie trwania umowy,
- w sytuacjach szczególnych, przeszkolić personel na polecenie ZKZSz
- zapewnić mycie dezynfekcję kaczek, basenów, nocników w myjkach- dezynfikatorach lub szczelnie zamykanych pojemnikach oznakowanych stężeniem i rodzajem środka dezynfekcyjnego, datą sporządzenia, godzinami dezynfekcji, podpisem osoby sporządzającej płyn i wykonującej dezynfekcję,
- zapewnić opróżnianie słojów ssaka elektrycznego po rozmontowaniu przez personel Zamawiającego,
- zapewnić transport i odbiór kaczek i basenów do i od pacjenta,
- zapewnić mycie osłon i lamp ściennych i sufitowych po demontażu przez personel zamawiającego
- zaopatrywać i uzupełniać podajniki w jednorazowe ręczniki ZZ o niskim stopniu pyłności, bezwonne po użyciu, trwałe, wykonane z materiału umożliwiającego swobodne wyjmowanie ( bez rwania się ) z podajnika
- wyposażyć sanitariaty w podajniki na papier toaletowy
- zaopatrywać i uzupełniać podajniki w papier toaletowy do WC
- zaopatrywać pojemniki na odpady w worki foliowe jednorazowe, wykonane z nieprzezroczystej i wytrzymałej folii polietylenowej, odpornej na działanie wilgoci i środków chemicznych, z możliwością jednokrotnego zamknięcia, zgodnie z kodem kolorów przyjętym w SP ZOZ ( kolor niebieski- odpady medyczne nie niebezpieczne, kolor czerwony – odpady medyczne niebezpieczne, kolor czarny – odpady bytowo- gospodarcze, kolor żółty- specjalne),
- zapewnić trwałe, prawidłowe, widoczne oznakowanie worków z odpadami przeznaczonymi do spalania: rodzaj odpadów w nich przechowywanych (kod odpadów), nazwa i adres siedziby wytwórcy odpadów, oddział, datę zamknięcia (np. naklejka) zgodnie z obowiązującą procedurą w SPZOZ w Parczewie
- do stosowania dodatkowych zamykanych opakowań ( np. pojemnik, wiaderko) oraz wózków w czasie transportu odpadów prawidłowo oznakowanych kodem odpadów,
- zapewnić mycie kuchenek mikrofalowych,
- wyposażyć wejścia do budynków ( wejście główne, wejście na SOR, wejście do pawilonu, wejście do Zespołu poradni specjalistycznych, wejście do administracji) w wielostopniowe wycieraczki o różnej gęstości włosia, które skutecznie usuwają brud z obuwia w rozmiarze dostosowanym do wielkości wejścia.
- zaopatrywać i uzupełniać dozowniki na mydło w płynie do higienicznego i chirurgicznego mycia rąk
- do ponoszenia odpowiedzialności za ewentualne straty wynikłe podczas wykonywania usługi
- do stosowania środków transportu wewnątrzszpitalnego materiałów i środków niezbędnych do utrzymania czystości ( np. mopy, ściereczki, worki, płyny myjące /dezynfekcyjne,)
- do stosowania środków transportu do odbioru z poszczególnych jednostek mopów i ściereczek przeznaczonych do prania,
- zapewnić dezynfekcję i mycie środków transportu ( wózków) odpadów, materiałów czystych i zużytych mopów i ściereczek oraz zestawów z systemem kuwetowym do zmywania powierzchni
- wykonywać czynności związane z myciem i dezynfekcją podłóg w okresie najmniejszego nasilenia ruchu pacjentów i personelu, w sposób minimalizujący ryzyko poślizgnięcia na mokrej powierzchni,
- Stosować tablice ostrzegawcze np. „ Uwaga mokra podłoga lub uwaga! ślisko” ,
- do przestrzegania przez pracowników ciszy nocnej w otoczeniu chorych
- do przestrzegania praw pacjenta i tajemnicy zawodowej
- do niedopuszczania do pracy osób, które mogą stanowić źródło zakażenia
- prowadzić dokumentację dzienną wykonanych prac w danej komórce organizacyjnej,
- prowadzić dokumentację dezynfekcji kaczek, basenów, misek do mycia chorych i sprzętu używanego do sprzątania,

- do posiadania przez pracowników szczepień przeciwko WZW typu B, orzeczeń lekarskich o zdolności do pracy na danym stanowisku, aktualnych książeczek zdrowia,

Wykonywanie czynności utrzymania czystości nie może dezorganizować pracy personelu pracującego w danym pomieszczeniu oraz nie powinno być niedogodne dla pacjentów.

-

**Dnia 17.11.2015r załącznik Nr 2 do SIWZ- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na str. 2 otrzymuje nowe brzmienie:**

**Wykonawca zobowiązany jest :**

- świadczyć usługi, które spełniają wymogi systemu zarządzania jakością i akredytacyjne oraz są zgodne z aktualnymi przepisami Bhp i środowiskowymi
- przestrzegać procedury higieniczne obowiązujące w SPZOZ w zakresie niezbędnym do prawidłowego świadczenia usługi, z którymi zostanie zapoznany po podpisaniu umowy,
- wyposażyć pracowników w nowoczesny sprzęt do sprzątnięcia (zestawy profesjonalnych maszyn czyszczących, wózki serwisowe do mycia i dezynfekcji w obiektach medycznych wyposażone w zestaw kuwetowy do impregnacji mopów i ściereczek oraz uchwyty na akcesoria i środki chemiczne, lekki, funkcjonalny, odporny na dezynfekcję, cichy, mopy, nakładki, ściereczki) w odpowiedniej ilości dostosowanej do ilości pomieszczeń i jakości,
- wyposażyć pracowników w jednorazowe ściereczki do dezynfekcji powierzchni roboczych w centralnej sterylizacji,
- wyposażyć każdą komórkę organizacyjną w odrębne zestawy serwisowe wyposażone w kuwety oraz uchwyty na akcesoria i środki chemiczne, mopy oraz ściereczki, kuwety/wiadra zgodnie z obowiązującym w SPZOZ kodem kolorów ( kolor czerwony – zużyte nakładki na mopy, ściereczki , kolor niebieski – ściereczki/mopy czyste),
- **na czas realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, na zasadzie odpłatnego wynajmu na rzecz Zamawiającego, wyposażyć brudowniki w oddziałach: geriatrycznym, dziecięcym, szpitalnym oddziale ratunkowym, ginekologiczno-położniczym, rehabilitacyjnym oraz izolatkę w oddziale rehabilitacyjnym w płuczkę-dezynfektor basenów i kaczek (zw. dalej „urządzeniem”/„urządzeniami”). Wymagana ilość urządzeń: 6. Jednocześnie, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić serwis urządzeń, części zużywalne do urządzeń, środki niezbędne do ich eksploatacji oraz naprawy na zasadach przewidzianych w § 1<sup>1</sup> załącznika nr 7 do SIWz (wzór umowy na usługę utrzymania czystości).**
  - Wymagane, szczegółowe parametry urządzeń: rok produkcji nie wcześniej niż 2013r.
  - Termin dostawy urządzeń wraz z montażem do siedziby Zamawiającego (na koszt i we własnym zakresie Wykonawcy) - 60 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Do mycia i dezynfekcji powierzchni używać dobrze wchłaniających mopów jednego kontaktu i/lub jednego pomieszczenia oraz ściereczek właściwie dobranych pod względem reżimu sanitarnego (kolorystyka różna do danego rodzaju powierzchni i pomieszczenia).
- Zapewnić prawidłową organizację pracy z uwzględnieniem całodobowej obsługi i obsady personelu w poszczególnych komórkach organizacyjnych. Zamawiający wymaga obsady całodobowej na oddziałach szpitalnych (minimum 1 pracownik sprzątnięcia w godzinach 7- 19 w oddziałach całodobowych oraz po 1 pracowniku w godz. 7-15 w oddziale ginekologiczno – położniczym , bloku operacyjnym i oddziale geriatrycznym oraz minimum 3 pracowników w godzinach 19-7 którzy są dyspozycyjni dla wszystkich oddziałów szpitala. Zamawiający wymaga sprzątnięcia poradni specjalistycznych i działu rehabilitacji w godzinach popołudniowych lub rannych w zależności od pracy poszczególnych poradni- 2 pracowników. Dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga zapewnienia stanowiska osoby zarządzającej, pełniącej obowiązki codziennej koordynacji pracy. Koordynator musi posiadać co najmniej 3 letnie doświadczenie w pracy w szpitalu na stanowisku związanym z utrzymaniem higieny szpitalnej. Zamawiający wymaga aby Koordynator był obecny na stałe w dni powszednie od godz. 7.00 do 15.00 .W dni wolne od pracy (sobota ,niedziela ,święta, urlopy koordynatora) wymaga się wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za stan czystości w szpitalu. Wykonawca zapewni telefoniczny kontakt z koordynatorem.
- Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pracownikom odpowiednią ilość odzieży ochronnej (fartuchy ochronne , buty, rękawice, maski) oraz identyfikatory
- posiadać aktualne karty charakterystyki produktu niebezpiecznego w swojej dokumentacji dostępnej w siedzibie Zamawiającego, wraz z listami zapoznanych pracowników,

- prowadzić ewidencję z podziałem na komórki organizacyjne, ilości i rodzaju środków czystościowych i dezynfekcyjnych wydawanych do poszczególnych komórek organizacyjnych, w sposób umożliwiający kontrolę zużycia; w/w ewidencję przedkładać Zamawiającemu 1x na kwartał ,
- zapewnić mopy i ściereczki widocznie oznakowane obowiązującym kodem kolorów (powinny być wykonane z materiału, który wytrzymuje pranie w temperaturze 95<sup>0</sup> C) w ilości umożliwiającej wymianę do każdego pomieszczenia podczas sprzątania w sposób dostosowany do ilości pomieszczeń i rodzaju sprzątanymi powierzchni w każdej komórce organizacyjnej,
- przedstawić procedurę postępowania z użytymi mopami, nakładkami, ściereczkami, wózkiem po sprzątaniu, (uzasadnienie jak wyżej)
- do regularnego szkolenia pracowników w zakresie higieny szpitalnej, BHP oraz przedstawić ZKZSz roczny plan szkoleń personelu na każdy rok w trakcie trwania umowy,
- w sytuacjach szczególnych, przeszkolić personel na polecenie ZKZSz
- zapewnić mycie dezynfekcję kaczek, basenów, nocników w myjkach- dezynfikatorach lub szczelnie zamykanych pojemnikach oznakowanych stężeniem i rodzajem środka dezynfekcyjnego, datą sporządzenia, godzinami dezynfekcji, podpisem osoby sporządzającej płyn i wykonującej dezynfekcję,
- zapewnić opróżnianie słojów ssaka elektrycznego po rozmontowaniu przez personel Zamawiającego,
- zapewnić transport i odbiór kaczek i basenów do i od pacjenta,
- zapewnić mycie osłon i lamp ściennych i sufitowych po demontażu przez personel zamawiającego
- zaopatrywać i uzupełniać podajniki w jednorazowe ręczniki ZZ o niskim stopniu pyłności , bezwonne po użyciu, trwałe, wykonane z materiału umożliwiającego swobodne wyjmowanie ( bez rwania się ) z podajnika
- wyposażyć sanitariaty w podajniki na papier toaletowy
- zaopatrywać i uzupełniać podajniki w papier toaletowy do WC
- zaopatrywać pojemniki na odpady w worki foliowe jednorazowe, wykonane z nieprzezroczystej i wytrzymałej folii polietylenowej, odpornej na działanie wilgoci i środków chemicznych, z możliwością jednokrotnego zamknięcia, zgodnie z kodem kolorów przyjętym w SP ZOZ ( kolor niebieski- odpady medyczne nie niebezpieczne, kolor czerwony – odpady medyczne niebezpieczne, kolor czarny – odpady bytowo- gospodarcze, kolor żółty- specjalne),
- zapewnić trwałe, prawidłowe, widoczne oznakowanie worków z odpadami przeznaczonymi do spalania: rodzaj odpadów w nich przechowywanych (kod odpadów), nazwa i adres siedziby wytwórcy odpadów, oddział, datę zamknięcia (np. naklejka) zgodnie z obowiązującą procedurą w SPZOZ w Parczewie
- do stosowania dodatkowych zamykanych opakowań ( np. pojemnik, wiaderko) oraz wózków w czasie transportu odpadów prawidłowo oznakowanych kodem odpadów,
- zapewnić mycie kuchenek mikrofalowych,
- wyposażyć wejścia do budynków ( wejście główne, wejście na SOR, wejście do pawilonu, wejście do Zespołu poradni specjalistycznych, wejście do administracji) w wielostopniowe wycieraczki o różnej gęstości włosia, które skutecznie usuwają brud z obuwia w rozmiarze dostosowanym do wielkości wejścia.
- zaopatrywać i uzupełniać dozowniki na mydło w płynie do higienicznego i chirurgicznego mycia rąk
- do ponoszenia odpowiedzialności za ewentualne straty wynikłe podczas wykonywania usługi
- do stosowania środków transportu wewnątrzszpitalnego materiałów i środków niezbędnych do utrzymania czystości ( np. mopy, ściereczki, worki, płyny myjące /dezynfekcyjne,)
- do stosowania środków transportu do odbioru z poszczególnych jednostek mopów i ściereczek przeznaczonych do prania,
- zapewnić dezynfekcję i mycie środków transportu ( wózków) odpadów, materiałów czystych i zużytych mopów i ściereczek oraz zestawów z systemem kuwetowym do zmywania powierzchni
- wykonywać czynności związane z myciem i dezynfekcją podłóg w okresie najmniejszego nasilenia ruchu pacjentów i personelu, w sposób minimalizujący ryzyko poślizgnięcia na mokrej powierzchni,
- Stosować tablice ostrzegawcze np. „ Uwaga mokra podłoga lub uwaga! ślisko” ,
- do przestrzegania przez pracowników ciszy nocnej w otoczeniu chorych
- do przestrzegania praw pacjenta i tajemnicy zawodowej
- do niedopuszczania do pracy osób, które mogą stanowić źródło zakażenia
- prowadzić dokumentację dzienną wykonanych prac w danej komórce organizacyjnej,
- prowadzić dokumentację dezynfekcji kaczek, basenów, misek do mycia chorych i sprzętu używanego do sprzątania,

- do posiadania przez pracowników szczepień przeciwko WZW typu B, orzeczeń lekarskich o zdolności do pracy na danym stanowisku, aktualnych książeczek zdrowia,

Wykonywanie czynności utrzymania czystości nie może dezorganizować pracy personelu pracującego w danym pomieszczeniu oraz nie powinno być niedogodne dla pacjentów.

## **2. Dnia 17.11.2015 r w załączniku nr 7 do SIWZ- wzór umowy strona nr 2 zamawiający po § 1 dodaje § 1<sup>1</sup> :**

### **§ 1<sup>1</sup> najem płuczek-dezynfektorów**

1. Na czas realizacji niniejszej umowy, Wykonawca oddaje, a Zamawiający przyjmuje w najem płuczki-dezynfektory (zw. dalej „urządzeniami”) w ilości 6 sztuk, które będą stanowić wyposażenie brudowników w oddziałach: geriatrycznym, dziecięcym, szpitalnym oddziale ratunkowym, ginekologiczno-położniczym, rehabilitacyjnym oraz wyposażenie izolatki w oddziale rehabilitacyjnym.
2. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) jest właścicielem urządzeń i dysponuje wyłącznym prawem do rozporządzania nimi, a w szczególności do oddawania ich w najem i jego prawo jest w tym zakresie niczym nieograniczone oraz nie istnieją żadne roszczenia osób i/lub podmiotów trzecich, które mogłyby uniemożliwić lub ograniczyć (utrudnić), Zamawiającemu korzystanie z przedmiotu najmu na warunkach określonych umową;
  - 2) urządzenia są wolne od wad fizycznych i prawnych.
3. Zamawiający oświadcza, że:
  - 1) zobowiązuje się do używania urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i wymogami prawidłowej eksploatacji;
  - 2) zobowiązuje się zabezpieczyć urządzenia przed kradzieżą i niepożądanym działaniem osób trzecich.
4. Wykonawca, na swój koszt i we własnym zakresie, dostarczy urządzenia do siedziby Zamawiającego w terminie 90 dni od dnia zawarcia umowy. Przekazanie urządzeń Zamawiającemu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron. Wraz z podpisaniem protokołu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu instrukcje obsługi urządzeń.
5. Strony ustalają, że za wynajęte urządzenia Zamawiający będzie płacił na rzecz Wykonawcy miesięczny czynsz w wysokości ..... zł netto plus należny podatek VAT, tj. .... zł brutto (słownie: .....), z zastrzeżeniem, że w przypadku płatności czynszu za niepełny miesiąc, jego wysokość zostanie obliczona proporcjonalnie. Łączna wartość czynszu najmu urządzeń w okresie trwania umowy wynosi ..... zł brutto (słownie: .....). Wysokość czynszu najmu nie wzrośnie przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 6.
6. Czynsz najmu będzie płatny przez Zamawiającego z dołu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia faktury, prawidłowo wystawionej na koniec danego miesiąca kalendarzowego. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W czasie trwania najmu, wszelkie naprawy wynikające z normalnego zużycia urządzeń (w tym – wymiany zużywalnych części / elementów urządzeń), nie wynikające z winy Zamawiającego, będą świadczone przez Wykonawcę bezpłatnie. Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Wykonawcy konieczności wykonania napraw, za pośrednictwem telefaksu na numer ....., poczty elektronicznej: ..... lub w formie pisemnej na adres Wykonawcy. Wykonawca przystąpi do naprawy urządzeń w siedzibie Zamawiającego w terminie do 3 dni, od dnia doręczenia zgłoszenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim. W przypadku braku przystąpienia Wykonawcy do naprawy urządzeń

- we wskazanym terminie, Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia dokonania naprawy podmiotowi trzeciemu i obciążenia kosztami tej naprawy Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy urządzeń w terminie 5 dni od dnia przystąpienia do ich naprawy.
  9. W przypadku konieczności dokonania naprawy urządzeń poza siedzibą Zamawiającego, na Wykonawcy spoczywa obowiązek odbioru i ponownej dostawy urządzeń do siedziby Zamawiającego, jak i obowiązek zapewnienia Zamawiającemu – na czas trwania naprawy – zastępczego urządzenia, o parametrach nie gorszych, niż urządzenie podlegające naprawie.
  10. Zamawiający:
    - 1) nie odpowiada za zużycie urządzeń, będące następstwem prawidłowego używania;
    - 2) nie jest uprawniony do podnajmowania, jak i oddawania do bezpłatnego używania urządzeń osobie trzeciej, bez zgody Wykonawcy.
  11. Po rozwiązaniu niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie wydać Wykonawcy przedmiot najmu w stanie niepogorszonym, ponad zużycie wynikające z prawidłowej, normalnej eksploatacji urządzeń. Wydanie przedmiotu najmu nastąpi na podstawie podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołu zdawczo-odbiorczego.

**3. W załączniku nr 7 do SIWZ- wzór umowy w § 4 ust.1 pkt 7 było:**

§ 4

1. Do obowiązków Wykonawcy należy także:
  - 7) zapewnienie posiadania przez osoby wykonujące usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy aktualnych badań profilaktycznych co celów sanitarno-epidemiologicznych, szczepień p/wzw, B, p/wzw typu B.

**Dnia 17.11.2015r załącznik Nr 7 do SIWZ- wzór umowy otrzymuje nowe brzmienie w § 4 ust. 1 pkt 7 :**

§ 4

1. Do obowiązków Wykonawcy należy także:
  - 7) zapewnienie posiadania przez osoby wykonujące usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy aktualnych badań profilaktycznych co celów sanitarno-epidemiologicznych, szczepień p/wzw typu B.

**4. W załączniku nr 7 do SIWZ- wzór umowy w § 11 było:**

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 5 % licząc od wartości brutto niezrealizowanej części umowy;
  - 2) za każde stwierdzone protokolarnie uchybienie, o którym mowa w §9, w kwocie 100,00 zł,
  - 3) za przekroczenie terminów, o których mowa w § 4 ust. 2, 12 i 17, w wysokości po 30,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
  - 4) za nieprzedłożenie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających utrzymywanie (aktualizowanie) ubezpieczenia w zakresie określonym w §9 ust. 3, we wskazanym tam terminie, w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
  - 5) za każde naruszenie obowiązków, wynikających z postanowień § 14 umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 000,00 zł za każde stwierdzone naruszenie.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. W przypadku, gdy powstała szkoda przewyższa ustanowioną karę umowną, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**Dnia 17.11.2015r załącznik Nr 7 do SIWZ- wzór umowy otrzymuje nowe brzmienie w § 11:**

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 5 % licząc od wartości brutto niezrealizowanej części umowy;
  - 2) za każde stwierdzone protokolarnie uchybienie, o którym mowa w §9, w kwocie 100,00 zł,

- 3) za przekroczenie terminów, o których mowa w § 4 ust. 2, 12 i 17, w wysokości po 30,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
  - 4) za nieprzedłożenie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających utrzymywanie (aktualizowanie) ubezpieczenia w zakresie określonym w §9 ust. 3, we wskazanym tam terminie, w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
  - 5) za każde naruszenie obowiązków, wynikających z postanowień § 14 umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 000,00 zł za każde stwierdzone naruszenie;
  - 6) z tytułu opóźnienia w dostawie urządzeń ponad termin określony w § 1<sup>1</sup> ust. 4 umowy, w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia;
  - 7) z tytułu opóźnienia w przystąpieniu do naprawy urządzeń w terminie określonym w § 1<sup>1</sup> ust. 7 umowy, w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia;
  - 8) z tytułu opóźnienia w naprawie urządzeń w terminie określonym w §1<sup>1</sup> ust. 8 umowy, w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia;
  - 9) z tytułu braku dostarczenia Zamawiającemu urządzenia zastępczego, o którym mowa w § 1<sup>1</sup> ust. 9 umowy, w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
  3. W przypadku, gdy powstała szkoda przewyższa ustanowioną karę umowną, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**5. Dnia 17.11.2015r Zamawiający dokonuje zmiany załącznika nr 12 do SIWZ- formularz cenowy. Załącznik po zmianach zamieszczony na stronie Zamawiającego.**

**6. W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA w rozdziale V. D. Inne dokumenty Zamawiający dodaje pkt. 4:**

4. Ulotki, foldery informacyjne środków chemicznych, które mają być wykorzystane przy świadczeniu usługi przez Wykonawcę.

**7. W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na stronie 12 rozdział**

**X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT było :**

1. Ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdz. IV niniejszej specyfikacji należy złożyć do dnia **03.12.2015 r. do godz. 11<sup>30</sup>** w Sekretariacie (pok. nr 1) Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.12.2015 r. o godz. 12<sup>00</sup>** w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew w Sali Konferencyjnej, pok.nr 3 Administracji.

**Dnia 17.11.2015r SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na stronie 12 rozdział X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT otrzymuje nowe brzmienie:**

1. Ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdz. IV niniejszej specyfikacji należy złożyć do dnia **10.12.2015 r. do godz. 11<sup>30</sup>** w Sekretariacie (pok. nr 1) Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.12.2015 r. o godz. 12<sup>00</sup>** w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew w Sali Konferencyjnej, pok.nr 3 Administracji.

Podpisał:

Dyrektor  
Samodzielnego Publicznego  
Zakładu Opieki Zdrowotnej  
w Parczewie  
mgr Janusz Hordejuk