



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie

21-200 Parczew ul. Kościelna 136 tel. (083) 355-21-02 fax. (083) 355-21-00

www.spzozparczew.pl

e-mail: sekrspzozparczew@wp.pl



ISO 9001

Oznaczenie sprawy: SPZOZ .V.ZP-3521/5/2014

Dział Zamówień Publicznych:

Fax 83 355 21 13

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Dotyczy:

przetargu nieograniczonego poniżej 207 000 euro

na usługę ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej

Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie

Postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013 roku, poz. 907 z późniejszymi zmianami).

Z poważaniem

Dyrektor
Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej
w Parczewie
mgr Janusz Hordejuk

ZAŁĄCZNIKI:

Nr 1 – formularz ofertowy

Nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1

Nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust.1

Nr 4 – program ubezpieczenia

Nr 5 – umowa projekt

Nr 6 – wykaz budynków

Nr 7 – wykaz sprzętu elektronicznego medycznego

Nr 8 – oświadczenie o przynależności/ braku przynależności do grupy kapitałowej

Parczew dnia 28.01.2014 r.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.

Zamawiający: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
21-200 Parczew, ul. Kościelna 136, www.spzozparczew.pl
fax. 83 355 21 13, NIP: 539-13-33-279
REGON: 000306489
Reprezentacja: mgr Janusz Hordejuk - Dyrektor

II. INFORMACJE O BROKERZE.

Brokerem pośredniczącym przy zawieraniu umowy ubezpieczenia jest:
Katarzyna Abramczuk – Broker Ubezpieczeniowy, nr licencji PUNU 1075/02,
adres: 21-500 Biała Podlaska, ul. Janowska 11D, tel/fax: 83 344 22 44

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej.
2. Szczegółowy zakres określa **Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.**
3. Treść projektu umowy stanowi załącznik **nr 5 do SIWZ.**
4. Przedmiot zamówienia określony kodami Wspólnego Słownika Zamówień
Usługa CPV:
66.51.60.00-0 Usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
66.51.50.00-3 Usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty.
5. Wszelkie informacje zawarte w niniejszej SIWZ przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w innym celu ani udostępniane osobom trzecim nieuczestniczącym w postępowaniu, chyba, że jest to konieczne i niezbędne do udziału w postępowaniu i przygotowaniu oferty.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotowa usługa będzie wykonywana przez okres **24 miesięcy**, od dnia..... r. do dnia r.
2. Okres zostanie podzielony na dwa okresy rozliczeniowe:
 - a) pierwszy okres rozliczeniowy od dnia r. do dnia r.
 - b) drugi okres rozliczeniowy od dnia r. do dnia r.

2. Sposób i forma płatności: przelewem wg poniższego harmonogramu:

- a) za pierwszy okres rozliczeniowy w terminach:

I rata do 28 marca 2014 roku
II rata do 29 maja 2014 roku
III rata do 29 lipca 2014 roku
IV rata do 29 września 2014 roku
V rata do 28 listopada 2014 roku
VI rata do 29 stycznia 2015 roku

- b) za drugi okres rozliczeniowy w terminach:

I rata do 27 marca 2015 roku
II rata do 29 maja 2015 roku
III rata do 29 lipca 2015 roku
IV rata do 28 września 2015 roku
V rata do 27 listopada 2015 roku
VI rata do 29 stycznia 2016 roku

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający przewiduje możliwość zawarcia w okresie trwania umowy zamówień uzupełniających. Zamówienia uzupełniające udzielane będą w trybie zamówień z wolnej ręki,

po spełnieniu przesłanek z art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie będą przekraczać 20% wartości zamówienia podstawowego;

2. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie podstawowe, zobowiązany będzie do zastosowania w zamówieniach uzupełniających stawek nie wyższych niż zastosowane w zamówieniu podstawowym, a składka wyliczona zostanie w systemie pro rata temporis, bez stosowania składki minimalnej dla każdej polisy.

3. Zamówienia uzupełniające udzielane będą w szczególności:

3.1. w ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej w sytuacji zmniejszenia lub wyczerpania się sumy gwarancyjnej;

3.2. w ubezpieczeniu od wszystkich ryzyk i sprzętu elektronicznego:

a) w sytuacji zmniejszenia sum ubezpieczenia po wypłacie odszkodowania;

b) w przypadku przekroczenia wskazanego limitu w treści klauzuli automatycznego pokrycia środków trwałych ze względu na zakup nowych środków trwałych;

3.3. zmian obowiązujących przepisów prawa powodujących konieczność dostosowania do nich warunków umowy;

3.4. zmian organizacyjnych, przekształceń własnościowych.

VI. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

VII. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBÓW DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty. **Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy w/w dokumentów i oświadczeń metodą "spełnia – nie spełnia".** W przypadku braku w ofercie któregośkolwiek z wymaganych, wymienionych w rozdziale IX SIWZ dokumentów zamawiający wezwie wykonawcę do ich uzupełnienia, **we wskazanym terminie**, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. **Wykonawca, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlega wykluczeniu.**
3. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 24 ust 1 ustawy PZP spełniają warunki dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, według art. 23 ustawy PZP.
5. Z treści oświadczeń i załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wykonawca spełnia wszystkie wymagane warunki. Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi

powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. Nie złożyli wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy Prawo zamówień publicznych, istniejących między przedsiębiorcami oraz wykonawcą, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

A. Oświadczenia i dokumenty w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
2. Zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w zakresie objętym zamówieniem.
3. Wykonawca w sytuacji, gdy będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących ich stosunków) jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia i przedstawi w tym celu, w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu przedmiotowego zamówienia.

B. Oświadczenia i dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
2. Aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

C. DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

1. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP – zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ.
2. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 ze zm.), o której mowa w art. 26 ust. 2d PZP (*dotyczy Wykonawców, którzy należą do grupy kapitałowej – zgodnie z treścią złożonego oświadczenia, o którym mowa w ust. 1).*

D. Inne dokumenty i oświadczenia

1. Wypełniony formularz ofertowy - **załącznik nr 1 do SIWZ**;
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania, jeśli ofertę składa pełnomocnik.

3. OWU wymienionych w SIWZ ryzyk oprócz ubezpieczeń obowiązkowych.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, pisemnie, faksem lub na adres poczty internetowej zaopspzozparczew@wp.pl z zastrzeżeniem ust. 2.
Numer faksu Zamawiającego: 83/ 355-21-13.
2. W przypadku wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do uzupełnienia złożonej oferty o wymagane oświadczenia lub dokumenty, a także pełnomocnictwa (tj. w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych), Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia oferty wyłącznie w drodze pisemnej (listownie / osobiście), w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w formie określonej w siwz.
3. W razie przekazania przez Zamawiającego lub Wykonawcę oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew
Nr sprawy: SPZOZ.V.ZP-3521/5/2014
5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z siwz.
6. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wyjaśnienia i zmiany do siwz Zamawiający będzie umieszczał na swojej stronie internetowej.
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania, lub jednej ze wskazanych wyżej form porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

XI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wykonawcy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ przekazując jednocześnie informację wszystkim, którzy pobrali SIWZ oraz umieszcza ją na swojej stronie internetowej: www.spzozparczew.pl
3. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawców odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

XII. PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIENI DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

1. Marianna Korniluk fax. 83 355 21 13 – Dział Zamówień Publicznych, osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami w godzinach od 8:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku
2. W sprawach przedmiotu zamówienia – Katarzyna Abramczuk, Broker Ubezpieczeniowy, nr licencji PUNU 1075/02, adres: 21-500 Biała Podlaska, ul. Janowska 11D, tel/fax: 83 344 22 44

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane w niniejszym postępowaniu.

XIV. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ.

Okres związania ofertą wynosi **30 dni** licząc od terminu składania ofert.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom zawartym w niniejszej SIWZ.
4. Oferta winna być sporządzona na FORMULARZU OFERTOWYM, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
5. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami rozdziału **IX SIWZ**. W przypadku, gdyby Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołączał kopię dokumentu powyższa kopia winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Oferta powinna być napisana w języku polskim w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze) oraz winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Zaleca się ponumerowanie stron oferty. Załączniki do oferty stanowiące jej integralną część winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i ponumerowane.
9. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona czytelnie w języku polskim oraz być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa (lub kopię poświadczoną notarialnie) do podpisania oferty.
10. Wszystkie wymagane w ofercie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
11. Wykonawca winien zamieścić ofertę w zamkniętej kopercie posiadającej oznaczenia: **„Oferta na usługę ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie”** oraz **„nie otwierać przed dniem 06.02.2014r. godz. 12:00”**
12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem "ZMIANA".
13. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem "WYCOFANE".
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zdobywanie niezbędnych informacji koniecznych do przygotowania oferty leży w interesie Wykonawcy.
15. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
16. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu wykonawców, informacji dotyczących ceny i warunków płatności.

17. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z umowy o zamówienie publiczne.

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- 2) Podmioty występujące wspólnie składają dla każdego partnera z osobna dokumenty wskazane w rozdz. IX. B i C siwz. Pozostałe dokumenty mogą być składane wspólnie lub przez każdy z podmiotów z osobna, jeżeli Wykonawca wykaże, że podmioty występujące wspólnie, łącznie spełniają wymagania siwz.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poświadczenia za zgodność z oryginałem winien dokonać Pełnomocnik

17. Wykonawca musi wskazać w ofercie te części zamówienia, które powierzy podwykonawcom - nie wypełnienie tej części (w Załączniku Nr 1 do siwz) Zamawiający oceni, że Wykonawca sam wykona zamówienie.

XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w sekretariacie SP ZOZ w Parczewie, ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew **do dnia 06.02.2014r. do godz. 11:45.**

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom.

XVII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **06.02.2014r.** o godz. **12:00** w **sali konferencyjnej** pok. Nr 3, SP ZOZ w Parczewie, ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE TRYBU OTWARCIA, OCENY OFERT ORAZ OGŁOSZENIA WYNIKÓW PRZETARGU.

Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle informację zawierającą nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofertowe.
4. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zasady wyboru najkorzystniejszej oferty i udzielenia zamówienia.
 - 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - a) spełnia wszystkie wymagania zawarte w ustawie z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz.907 z późn. zmianami);
 - b) spełnia wszystkie wymagania określone w siwz;
 - c) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o określone w siwz kryteria oceny;
 - 2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”;
 - 3) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, przed zawarciem umowy Wykonawca reprezentujący innych Wykonawcówłoży Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Cena oferty powinna być wyrażona w polskich złotych.

2. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić załącznik nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy.
3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania (cena brutto), musi być podana w polskich złotych cyfrowo i słownie.
4. W sytuacji rozbieżności pomiędzy kwotami podanymi słownie i cyfrowo, Zamawiający za wiążącą będzie uznawał wartość podaną słownie.
5. Cena podana w formularzu ofertowym będzie traktowana jako cena ostateczna nie podlegająca żadnym zmianom w zależności od wskazanego zakresu ubezpieczenia lub sposobu płatności.
6. Jeżeli Wykonawca działa w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych zawarcie umów ubezpieczenia nie może się wiązać z nabyciem członkostwa w TUW.

XX. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT.

1. **Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium:** cena – 100%.

2. Ocena ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena oferowana spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferowana oferty ocenianej}} \times \text{waga procentowa} \times 100$$

3. Oferta najkorzystniejsza otrzyma maksymalnie 100 pkt.
4. Zamawiający dokona oceny obliczając wartość punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna tę ofertę, która będzie spełniała wymogi formalne, nie będzie podlegać odrzuceniu oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.

XXI. POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty może dotyczyć i nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) zmiany korzystnej dla Zamawiającego, w szczególności zmniejszenia stawek i składki;
 - b) zmiany, której uwzględnienie wymaga zmiana obowiązujących przepisów prawa;
 - c) zmniejszenia wartości majątku Zamawiającego.
2. Pozostałe warunki umowy określone zostały w projekcie – **załącznik nr 5 do SIWZ.**

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób

określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180 – 198 ustawy.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu są uregulowane w art. 198a – 198g PZP.