

Załącznik nr 12 do SIWZ/Załącznik nr 5 do umowy na wykonywanie usług pralniczych

Szczegółowe zasady realizacji zamówienia

I. Wymogi w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Pracownik Wykonawcy odbierający asortyment brudny z poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego powinien posiadać ubiór roboczy oraz identyfikator.
- 2) Transport asortymentu brudnego powinien odbywać się w trwale oznakowanym, zamykanym wózku, przeznaczonym tylko do tego celu.
- 3) Dopuszcza się zamknięcie wózka pokrowcem brezentowym pod warunkiem codziennej wymiany na czysty.
- 4) Rozładowanie wózka z brudnym asortymentem powinno odbyć się w pomieszczeniu magazynu bielizny brudnej.
- 5) Ewidencjonowanie, liczenie, pakowanie asortymentu brudnego powinno odbyć się w magazynie bielizny brudnej. Ewidencji ilościowej podlegają: fartuchy, bluzy, spódnice, spodnie, materace, koce, poduszki, kołdry, mopy nakładka, firany, zasłony.
- 6) Wykonawca powinien posiadać dwa własne pojemniki (kosze) na odpady powstające w magazynie bielizny brudnej. Pojemniki muszą być wyposażone w worki foliowe w odpowiednim kolorze – odpady komunalne – worek koloru niebieskiego, odpady medyczne – worek koloru czerwonego.
- 7) Pracownik wykonujący ewidencjonowanie, pakowanie asortymentu brudnego zobowiązany jest zakładać ubiór ochronny (fartuch, buty lub ochraniacze, czapka, maska, rękawice).
- 8) Po spakowaniu asortymentu brudnego należy:
 - a) ubiór wielorazowego użytku np. fartuch należy przekazać do prania, buty – poddać dezynfekcji,
 - b) ubiór jednorazowego użytku np. maski, ochraniacze, czapki usunąć do pojemnika na odpady medyczne – postępować z odpadami zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego procedurą postępowania z odpadami.
- 9) Po spakowaniu przeprowadzić dezynfekcję i sprzątnięcie magazynu brudnej bielizny oraz sprzętu (m.in. wózka znajdującego się na wyposażeniu tego pomieszczenia) w oparciu o plan higieny opracowany przez Wykonawcę. **Plan higieny Wykonawca przygotowuje przed zawarciem umowy, który zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego.** Plan higieny winien zawierać: kolejność czynności wykonywanych (w sprzątnięciu pomieszczenia i wózka), w jakim czasie, jakim środkiem myjącym i jakim środkiem dezynfekującym.
- 10) Pracownik magazynu brudnej bielizny powinien znać i stosować obowiązujące zasady higieny.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi wysokiej jakości, spełniające aktualne wymogi sanitarno – higieniczne.
- 12) Pranie powinno odbywać się z użyciem środków piorących lub piorąco – dezynfekcyjnych.
- 13) Pranie winno odbywać się zgodnie z wymogami obowiązującymi w ochronie zdrowia, ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń dotyczących szpitala. W tym zakresie wymagane jest stosowanie oddzielnych cykli prania bielizny pochodzącej z oddziału noworodkowego, położniczego, bloków operacyjnych. Pranie bielizny dziecięcej i noworodkowej w środkach bezfosforanowych.
- 14) Suchy asortyment czysty powinien być pakowany asortymentowo bezwzględnie w zamykany worek płócienny, a następnie w zamykany worek foliowy z uwzględnieniem podziału na poszczególne komórki organizacyjne Zamawiającego.
- 15) Wszystkie ubrania i bielizna mają oznaczenia przyporządkowujące je do poszczególnych komórek organizacyjnych: Blok operacyjny, Oddz. Chirurg.-Urazowy, Oddz. Dziecięcy, Oddz. Ginekologiczno-Położniczy z Traktem Porodowym, Oddz. Intern.-Kardiologiczny, Szpitalny Oddział Ratunkowy, Oddz. Intensywnej Terapii, Oddz. Psychiatryczny, Oddz. Geriatryczny, Przychodnia Specjalistyczna, Kuchnia, Apteka, Sterylizacja, Administracja. Odzież robocza

pracowników medycznych i kuchni (fartuchy, garsonki) ma być prasowana. Fartuchy, marynarki, winne być składane wzdłuż odzieży (tak aby złożenie tyłu odzieży było w środku) i złożone na pół (część górna do dolnej) w taki sposób, aby górna lewa część przodu odzieży była z wierzchu (najczęściej oznakowane jest na górnej lewej kieszeni).

- 16) Wykonawca oznakuje w sposób trwały sukcesywnie dostarczone do prania poduszki i koce /nazwa oddziału i kolejny numer/.
- 17) W przypadku konieczności prania bielizny zakaźnej, pranie jej powinno odbywać się oddzielnie.
- 18) Ważenie asortymentu będzie się odbywało po jego upraniu i wysuszeniu.

II. Zasady realizacji usług pralniczych

- 1) Usługa będzie świadczona przez Wykonawcę sukcesywnie przez okres związania stron umową, przez 5 dni w tygodniu, z wyłączeniem sobót, niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy, z zastrzeżeniem rozdz. III pkt. 6 oraz rozdz. II pkt. 2 i pkt. 3.
- 2) Wykonanie usługi winno nastąpić w terminie 24 godzin (oprócz materaców, poduszek, kóder, w przypadku których wykonanie usługi powinno nastąpić do 72 godzin) od momentu odbioru od Zamawiającego asortymentu brudnego do momentu przekazania do magazynu bielizny czystej, tj. odbiór asortymentu brudnego do godz. 11:00, dostawa upranego asortymentu czystego dnia następnego w godz. 10:00 do 11:00. Brudna bielizna odbierana w dzień poprzedzający dzień ustawowo wolny od pracy winna być po upraniu dostarczona do Zamawiającego w dzień następujący po dniu wolnym od pracy do godz. 11:00.
- 3) Zamawiający dopuszcza nieodpłatne wprowadzenie przez Wykonawcę własnej pościeli i odzieży roboczej pracowników medycznych celem wydłużenia usługi ponad terminy określone w rozdz. II pkt. 2 i pkt. 3, maksymalnie o 24 godziny, pod warunkiem przestrzegania systematycznego odbioru asortymentu brudnego z magazynu brudnej bielizny (po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym).
- 4) Ocena stanu bielizny kwalifikująca ją do kasacji będzie dokonywana przez odpowiednie służby Zamawiającego na wniosek Wykonawcy.
- 5) Ponieważ ilość bielizny jest ściśle uwarunkowana ilością hospitalizowanych pacjentów oraz ich stanu zdrowia, ilość wskazaną w rozdz. III ust. 3 SIWZ podano w oparciu o wyliczenia szacunkowe, co nie zobowiązuje Zamawiającego do realizacji zamówienia w całości.
- 6) Odbiór asortymentu brudnego i czystego odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 7) Opakowania typu worki płócienne i foliowe na asortyment czysty i brudny (w tym na materace) obciążają Wykonawcę usługi. Worki płócienne należy prać razem z dostarczoną bielizną brudną. Wykonawca zapewni worki foliowe na bieliznę czystą i brudną (mokrą) w tym worki foliowe czerwone na bieliznę brudną skażoną.
- 8) Zamawiający wymaga, by Wykonawca dysponował oddzielnymi środkami transportu asortymentu brudnego i czystego lub środkami transportu posiadającymi szczelną i podzieloną komorę załadunkową tak, aby asortyment czysty nie miał możliwości jakiegokolwiek kontaktu z asortymentem brudnym.
- 9) Magazyn bielizny brudnej winien być udostępniony Zamawiającemu po godzinach pracy pracownika Wykonawcy w tym magazynie, celem przekazania asortymentu brudnego po zabiegach operacyjnych, oraz bielizny znacznie zanieczyszczonej krwią lub drobnoustrojami opornymi na liczne antybiotyki (np. MRSA) z pozostałych oddziałów szpitalnych.
- 10) Po godzinach pracy pracownika Wykonawcy w magazynie bielizny brudnej, brudna bielizna, która musi być bezpośrednio usunięta z danej komórki (dotyczy to przede wszystkim Bloku operacyjnego, Traktu Porodowego, Szpitalnego Oddziału Ratunkowego) jest pakowana, opisywana i przekazywana do magazynu bielizny brudnej. Drzwi magazynu zamykane są na klucz, do którego mają dostęp poza godzinami pracy trzy komórki organizacyjne Zamawiającego (Blok operacyjny, Trakt porodowy, Szpitalny Oddział Ratunkowy). Dnia następnego w godzinach pracy pracownika Wykonawcy następuje spisanie protokołu zdawczo-odbiorczego brudnego asortymentu przekazanego do magazynu poza godzinami

pracy pracownika Wykonawcy. W związku z powyższym Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność materialną za bieliznę i odzież pozostawioną w magazynie.

III. Pozostałe obowiązki Wykonawcy

- 1) Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, PIP, BHP, Zespół Kontroli Zakażeń Zakładowych).
- 2) Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność materialną za asortyment prania zniszczony podczas wykonywania usługi, polegającą na wyrównaniu strat. Wykonawca odpowiada za asortyment dostarczony do prania, w tym również w czasie transportu, do momentu odebrania przez Zamawiającego.
- 3) W przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu zamówienia w pralni Wykonawcy np. z powodu awarii urządzeń, Wykonawca zabezpieczy wykonanie usługi poprzez:
 - a) wykonanie usługi w innym obiekcie Wykonawcy (pralni)
 - lub
 - b) zawarcie umowy z podmiotem trzecim dysponującym pralnią posiadającą dopuszczenie do prowadzenia działalności w zakresie prania bielizny szpitalnej.
- 4) Wykonawca będzie zatrudniał jednego pracownika w magazynie brudnej bielizny u Zamawiającego na okres realizacji umowy.
- 5) Wykonawca wynajmie pomieszczenie od Zamawiającego z przeznaczeniem na magazyn bielizny brudnej.
- 6) W przypadku zagubienia lub zniszczenia, Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 7 dni do zwrotu równowartości utraconych rzeczy wg cen rynkowych, lub za zgodą Zamawiającego do zwrotu takiej samej ilości asortymentu nowego.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 14 dni od wystawienia faktury do pokrycia kosztów badań mikrobiologicznych w przypadku dodatnich hodowli uzyskanych z wymazów pobranych z czystego asortymentu prania dostarczonego bezpośrednio do Zamawiającego.
- 8) Wykonawca zabezpieczy ciągłość wykonywania przedmiotowej usługi w przypadku awarii urządzeń pralni - oświadczenie wg załącznika Nr 2 do siwz.