



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie

21-200 Parczew ul. Kościelna 136

tel. (083) 355-21-02 fax. (083) 355-21-00

www.spzozparczew.pl

e-mail: sekrspzozparczew@wp.pl



ISO 9001

Znak: SPZOZ.V.ZP-3521/9/2011

Sekcja Zamówień Publicznych:

Fax 83 355 21 13

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Dotyczy:

przetargu nieograniczonego na

**obsługę prawną Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej w Parczewie**

□
□

Wykaz załączników:

Nr 1 – Formularz ofertowy

Nr 2 – Umowa projekt

Nr 3 – Oświadczenie art. 22

Nr 4 – Oświadczenie art. 24

Nr 5 – Wykaz wykonanych usług

Nr 5A – Wykaz usług szpitali

Nr 5B – Wykaz usług samorządu terytorialnego

Nr 6 – Wykaz osób

Parczew dnia 18.11.2011r

I. INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie ul. Kościelna 136 zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 euro zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r Nr 113 poz. 759 ze zmianami), na

obsługę prawną Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. posiadają wpis na listę radców prawnych lub/i listę adwokatów;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. należycie wykonali lub wykonują w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
 - a) minimum dwie usługi obejmujące swoim zakresem obsługę prawną samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej (w tym co najmniej jeden, którego organem tworzącym jest samorząd powiatowy) zatrudniających co najmniej po 300 pracowników o rocznej wartości brutto co najmniej 50 000,00 zł brutto każda,
 - b) minimum dwie usługi obejmujące swoim zakresem obsługę prawną jednostek samorządu terytorialnego (w tym co najmniej jeden powiat) o rocznej wartości 40 000,00 zł brutto każda
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponują osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe: co najmniej 2 radców prawnych/adwokatów w tym 1 radca prawny/adwokat koordynator posiadający minimum 5 letnie doświadczenie w obsłudze prawnej samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, 1 (jednego) radcę prawnego/adwokata posiadającego minimum 3 letnie doświadczenie w obsłudze prawnej samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia, nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdz. V siwz.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 1a) Wykonawców, z którymi dany Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
 - 3) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - 4) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 5) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści

- majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 10) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

III. WYMAGANIA I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa prawna w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Parczewie w zakresie: prawa pracy, prawa cywilnego, prawa gospodarczego, procedur wynikających z prawa zamówień publicznych i wszelkich ustaw związanych z działalnością Zamawiającego.
Przedmiotem zamówienia jest usługa obsługi prawnej w zakresie:
 - 1) doradztwa prawnego,
 - 2) udziału w tworzeniu i opiniowania projektów aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych,
 - 3) opiniowania umów, kontraktów, porozumień, listów intencyjnych itp.,
 - 4) udziału w negocjacjach, rokowaniach po stronie i w imieniu Zamawiającego / Zleceniodawcy;
 - 5) sporządzania pisemnych lub udzielenia ustnych opinii prawnych,
 - 6) Wykonawca zobowiązany będzie do reprezentowania (po otrzymaniu pełnomocnictwa na piśmie) w sprawach związanych z jego bieżącą działalnością przed sądami powszechnymi, sądami polubownymi, organami administracji.
 - 7) obsługi prawnej Rady Społecznej szpitala.
2. Przedmiot zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:
79 10 00 00-5 – Usługi prawnicze
79 11 00 00-8 – Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej
3. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z warunkami umowy przez okres 24 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.
4. Zapłata za wykonaną usługę (za 1 miesiąc) nastąpi w terminie 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
5. Miesięczne wynagrodzenie określone przez Wykonawcę w formularzu ofertowym nie wzrośnie przez okres min. 12 m-cy od daty zawarcia umowy.

6. Zamówienie realizowane będzie przez radcę/ów prawnego/ych / adwokata/adwokatów w wymiarze 1 dnia roboczego w tygodniu w siedzibie Zamawiającego.
7. Wykonawca wskaże w ofercie radcę prawnego/adwokata – koordynatora.
8. Wykonawca na dzień zawarcia umowy przedstawi polisę OC na sumę ubezpieczenia min. 500 000,00 zł (dotyczy właściciela, współwłaściciela, partnera itp.) w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot niniejszego zamówienia. W sytuacji, gdy okres obowiązywania polisy będzie się kończył w trakcie umowy na obsługę prawną, Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo dostarczyć nową (wznowioną) polisę OC, na warunkach nie gorszych jak poprzednia.
9. Zamówienie musi być realizowane zgodnie z warunkami umowy, której projekt stanowi załącznik nr 2 do siwz, jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona czytelnie w języku polskim oraz być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
3. Wszystkie wymagane w ofercie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Ofertę należy przygotować na lub w oparciu o formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji wraz z oświadczeniami i dokumentami wymaganymi w rozdz. V siwz.
5. Zaleca się, aby treść oferty została sporządzona w formie wydruku komputerowego.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane.
8. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w specyfikacji dokumenty.
9. Wykonawca musi wskazać w ofercie te części zamówienia, które powierzy podwykonawcom.
10. Wykonawca składając ofertę może na podst. art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. W/w zastrzeżeniu nie podlegają informacje, które zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych podawane są do wiadomości podczas otwarcia ofert.
11. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisami:

**„Oferta na obsługę prawną Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej w Parczewie”**

Nie otwarcie ofert przed dniem 7 grudnia 2011r godz. 11³⁰

12. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez danego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
13. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej.
14. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
15. Dokumenty, których żąda Zamawiający, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych *za zgodność z oryginałem* przez Wykonawcę. W przypadku, gdy Wykonawca jest reprezentowany przez więcej niż jedną osobę, Zamawiający dopuszcza możliwość poświadczenia dokumentów „za zgodność z oryginałem” przez jedną z tych osób. Dokumenty wielostronicowe muszą być poświadczane na każdej ze stron.
16. W przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budząca wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający będzie miał prawo w wyznaczonym terminie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
17. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z umowy o zamówienie publiczne.
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
 - 2) Podmioty występujące wspólnie składają dla każdego partnera z osobna dokumenty wskazane w rozdz. V B siwz. Pozostałe dokumenty mogą być składane wspólnie lub przez każdy z podmiotów z osobna, jeżeli Wykonawca wykaże, że podmioty występujące wspólnie, łącznie spełniają wymagania siwz.

- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poświadczona za zgodność z oryginałem winien dokonać Pełnomocnik.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

A. Oświadczenia i dokumenty w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z załącznikiem nr 3 do siwz.
2. Wypis z listy radców prawnych/adwokatów uprawniającego do wykonywania zawodu radcy prawnego/adwokata w formie kancelarii, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 maja 1982 r. prawo o adwokaturze i/lub przepisami ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych i/lub przepisami ustawy z dnia 5 lipca 2002r o świadczeniu przez pracowników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w ilości i w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia (rozdz. II pkt 1 ppkt 2 siwz) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie; z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonane należycie, zgodnie z załącznikiem nr 5 do siwz.
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (rozdz. II pkt. 1 ppkt 3 siwz), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z załącznikiem nr 6 do siwz.
5. Wykonawca w sytuacji, gdy będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących ich stosunków) jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia i przedstawi w tym celu, w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu przedmiotowego zamówienia.

B. Oświadczenia i dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

1. Oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z załącznikiem nr 4 do siwz.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 2, 3 i 4 składa:
 - 1) dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 5 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

C. Inne dokumenty

1. Wypełniony formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej specyfikacji.

VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OBLICZENIA CENY I OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Cena	70%
2.	Doświadczenie zawodowe Wykonawcy w zakresie obsługi prawnej samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej	25%
3.	Doświadczenie zawodowe Wykonawcy w zakresie obsługi prawnej jednostek samorządowych	5%

2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

2.1 Wartość punktowa **ceny** będzie obliczona wg wzoru:

$$X_c = \frac{C_n}{C_{of}} \times R$$

Gdzie:

- X_c - wartość punktowa ceny
- C_n - najniższa proponowana cena
- C_{of} - cena oferty ocenianej
- R - ranga – wartość procentowa za to kryterium

- 1) Cenę oferty stanowi cena brutto.
- 2) Cena musi być wyrażona w polskich złotych.
- 3) Cena winna być wyliczona w następujący sposób:
 - a) Wykonawca określi cenę netto miesięczną i wartość netto za 24 miesiące,
 - b) Wykonawca obliczy wartość brutto oferty przez dodanie kwoty podatku VAT do wartości netto
- 4) W cenie oferty należy zawrzeć wszystkie koszty związane z przedmiotową usługą.
- 5) Cena oferty winna być określona przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów jakie Wykonawca oferuje.

2.2 Wartość punktowa **doświadczenia w zakresie obsługi prawnej sp zoz** Zamawiający przyzna punkty wg. poniżej opisanych zasad:

$$X_c = \frac{D_{of}}{D_{max}} \times R$$

Gdzie:

- X_c - wartość punktowa doświadczenia
- D_{of} - ilość punktów oferty ocenianej
- D_{max} - najwyższa ilość punktów możliwych do uzyskania (40)
- R - ranga – wartość procentowa za to kryterium

Za kryterium „doświadczenie w zakresie obsługi prawnej sp zoz” Zamawiający przyzna punkty w oparciu o załączony do oferty wykaz usług wg **załącznika nr 5A do siwz** oraz dokumenty, potwierdzające, że usługi wykazane w wykazie są (były) wykonane (wykonywane) w sposób należyty. Wykonawca, który wykaże się doświadczeniem większym niż minimalne, wymagane w rozdz. II pkt 1 ppkt 2 siwz, otrzyma następującą ilość punktów.

Każda usługa obejmująca swoim zakresem obsługę prawną samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej (bez względu na wielkość zatrudnienia pracowników, wartość umowy, okres

wykonywania obsługi prawnej) ponad usługi określone w warunku, w rozdz. II pkt 1 ppkt 2 otrzyma 10 pkt, tj.

- za jedną usługę – 10 pkt,
- za dwie usługi – 20 pkt,
- za trzy usługi – 30 pkt,
- za cztery i więcej usług – 40 pkt.

Wykonawca maksymalnie może uzyskać 40 pkt. Wykonawca, który nie wykaże żadnej usługi obsługi prawnej, w kryterium „doświadczenie w zakresie obsługi prawnej sp zoz” otrzyma 0 pkt. Nie powoduje to wykluczenia Wykonawcy bądź odrzucenia jego oferty.

2.3 Wartość punktowa **doświadczenia w zakresie obsługi prawnej jednostek samorządu terytorialnego** przyzna punkty:

$$X_c = \frac{D_{of}}{D_{max}} \times R$$

Gdzie:

- X_c - wartość punktowa doświadczenia
- D_{of} - ilość punktów oferty ocenianej
- D_{max} - najwyższa ilość punktów możliwych do uzyskania (10)
- R - ranga – wartość procentowa za to kryterium

Za kryterium „**doświadczenie w zakresie obsługi prawnej jednostek samorządu terytorialnego**” Zamawiający przyzna punkty w oparciu o załączony do oferty wykaz usług wg **załącznika nr 5B do siwz** oraz dokumenty, potwierdzające, że usługi wykazane w wykazie są (były) wykonane (wykonywane) w sposób należyty.

Wykonawca, który wykaże się doświadczeniem większym niż minimalne, wymagane w rozdz. II pkt 1 ppkt 2 siwz, otrzyma następującą ilość punktów.

Każda usługa obejmująca swoim zakresem obsługę prawną jednostek samorządu terytorialnego (bez względu na wartość umowy, okres wykonywania obsługi prawnej) ponad usługi określone w warunku, w rozdz. II pkt 1 ppkt 2 otrzyma 5 pkt, tj. za jedną usługę – 5 pkt,
za dwie i więcej usług - 10 pkt.

Wykonawca maksymalnie może uzyskać 10 pkt. Wykonawca, który nie wykaże żadnej usługi obsługi prawnej, w kryterium „doświadczenie w zakresie obsługi prawnej jednostek samorządu terytorialnego” otrzyma 0 pkt. Nie powoduje to wykluczenia wykonawcy bądź odrzucenia jego oferty.

3. Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów uzyskanych za kryteria wymienione w pkt. 1.
4. Na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zasady wyboru najkorzystniejszej oferty i udzielenia zamówienia.
 - 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - a. spełnia wszystkie wymagania zawarte w ustawie z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami);
 - b. spełnia wszystkie wymagania określone w siwz;
 - c. została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o określone w siwz kryteria oceny;

- 2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”;
- 3) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 4) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, przed zawarciem umowy wykonawca reprezentujący innych wykonawców złoży zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

VII. ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, pisemnie lub faksem (od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00), z zastrzeżeniem ust. 2.
Numer faksu Zamawiającego: 83/ 355-21-13.
2. W przypadku wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do uzupełnienia złożonej oferty o wymagane oświadczenia lub dokumenty, a także pełnomocnictwa (tj. w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych), Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia oferty wyłącznie w drodze pisemnej (listownie), w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w formie określonej w siwz.
3. W razie przekazania przez Zamawiającego lub Wykonawcę oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew
Nr sprawy: SPZOZ.V.ZP-3521/9/2011
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Marianna Korniluk - Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych.
6. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z siwz.
7. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Wyjaśnienia i zmiany do siwz Zamawiający będzie umieszczał na swojej stronie internetowej.
9. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania, lub jednej ze wskazanych wyżej form porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdz. IV niniejszej specyfikacji należy złożyć do dnia **7 grudnia 2011r do godz. 11⁰⁰** w Sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie ,
2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Wybór sposobu oznaczenia i dostarczenia oferty następuje na ryzyko wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób oznaczyć i dostarczyć ofertę, aby dotarła pod wskazany adres w wyznaczonym terminie i nie uległa uszkodzeniu, zniszczeniu lub zagubieniu.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **7 grudnia 2011r o godz. 11³⁰** w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Parczewie , w Sali Konferencyjnej w pokoju nr 3 Administracji.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Na wniosek Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaże informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Warunki umowy, na których Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego określone są we wzorze umowy (załącznik nr 2 do siwz).

XI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.