

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej**  
**ul. Kościelna 124**  
**21-200 Parczew, woj. lubelskie**  
fax. (0-83) 355 21 13  
Strona Zamawiającego: [www.spzozparczew.pl](http://www.spzozparczew.pl)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na:**

**dostawę artykułów spożywczych**

w trybie przetargu nieograniczonego, którego szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010r Nr 113 poz. 759 ze zmianami).

**ZATWIERDZAM**

Dyrektor  
Samodzielnego Publicznego  
Zakładu Opieki Zdrowotnej  
w Parczewie

mgr Janusz Hordejuk

Wykaz załączników:

- Nr 1 – Formularz ofertowy
- Nr 2 – Formularz cenowy
- Nr 3 – Oświadczenie z art. 22
- Nr 4 – Oświadczenie z art. 24
- Nr 5 – Wzór umowy

Parczew dnia 11.01.2011 r.

## I. INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie ul. Kościelna 124 zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010r Nr 113 poz. 759 ze zmianami), na

### **dostawę artykułów spożywczych**

## II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia, nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdz. V siwz.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
  - 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
  - 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do Wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
  - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
  - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 4) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

### III. WYMAGANIA I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy artykułów spożywczych w podziale na zadania do Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie w asortymencie i ilościach określonych szczegółowo na załączonych formularzach cenowych - Zadania od nr 1 do 7 tj.:
  - Zadanie nr 1 – Artykuły spożywcze różne
  - Zadanie nr 2 – Ryby mrożone i śledzie
  - Zadanie nr 3 – Mięso i wędlna
  - Zadanie nr 4 – Drób świeży
  - Zadanie nr 5 – Jaja kurze
  - Zadanie nr 6 – Produkty mleczarskie
  - Zadanie nr 7 – Pieczywo
2. Bieżące dostawy będą realizowane przez Wykonawcę zgodnie z bieżącymi zamówieniami pracownika Kuchni lub Sekcji Zamówień Publicznych (w formie pisemnej, faxem lub telefonicznie) na koszt i ryzyko Wykonawcy w terminie:
  - a) artykuły spożywcze różne, dostawa jeden raz w tygodniu;
  - b) ryby mrożone i śledzie, dostawa jeden raz w tygodniu;
  - c) mięso i wędlna, dostawa dwa razy w tygodniu np. środa, piątek lub dni do uzgodnienia. Dostarczane mięso i wędliny będą pochodzić z bieżącej produkcji;
  - d) drób świeży, dostawa jeden raz w tygodniu i będzie pochodził z bieżącej produkcji;
  - e) jaja kurze, dostawa jeden raz w tygodniu z bieżącej produkcji;
  - f) produkty mleczarskie, dostawa od godz. 5:30 do godz. 6:00 rano, w poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek, sobota. Termin przydatności do spożycia powinien być nie krótszy niż 1/2 okresu przydatności podanego na opakowaniu produktu;
  - g) pieczywo, dostawy codziennie za wyjątkiem niedziel i świąt od godz. 6:30 do godz. 7:00 rano. Termin przydatności do spożycia powinien być nie krótszy niż 1/2 okresu przydatności podanego na opakowaniu produktu.
3. Oferowane produkty muszą spełniać warunki określone w formularzach cenowych oraz muszą być dopuszczone do obrotu na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Czynności objęte przedmiotem zamówienia winny być wykonywane zgodnie z przepisami z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171, poz. 1225) w szczególności z zachowaniem przez podmioty zobowiązane, zasad systemu analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli (HACCP).
5. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był dostarczany na koszt i ryzyko Wykonawcy do SPZOK Parczew.
6. Termin wykonania zamówienia wynosi 12 miesięcy.
7. Termin zapłaty za zrealizowane dostawy nie może być krótszy niż 30 dni od dnia złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

8. Ceny jednostkowe, określone przez Wykonawcę w formularzach cenowych nie wzrosną przez okres minimum 6 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji umowy.
9. Przedmiot umowy będzie oznakowany zgodnie z wymaganiami dopuszczenia do obrotu w zakresie określającym przedmiot zamówienia.
10. Wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.

#### **IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona czytelnie w języku polskim oraz być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
3. Wszystkie wymagane w ofercie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Ofertę należy przygotować na lub w oparciu o formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji wraz z formularzami cenowymi, oświadczeniami i dokumentami wymaganymi w rozdz. V siwz.
5. Zaleca się, aby treść oferty została sporządzona w formie wydruku komputerowego.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane.
8. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w specyfikacji dokumenty.
9. Wykonawca musi wskazać w ofercie te części zamówienia, które powierzy podwykonawcom - nie wypełnienie tej części (w Załączniku Nr 1 do siwz) Zamawiający oceni, że Wykonawca sam wykona zamówienie.
10. Wykonawca składający ofertę może na podst. art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. W/w zastrzeżeniu nie podlegają informacje, które zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych podawane są do wiadomości podczas otwarcia ofert.
11. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

#### **„Oferta na dostawę artykułów spożywczych”**

Sprawa, znak: SPZOZ.V.ZP-3520/1/2011

12. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez danego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
13. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej. Liczba części – 7.
14. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
15. Dokumenty, których żąda Zamawiający, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych *za zgodność z oryginałem* przez Wykonawcę. W przypadku, gdy Wykonawca jest reprezentowany przez więcej niż jedną osobę, Zamawiający dopuszcza możliwość poświadczenia dokumentów „za zgodność z oryginałem” przez jedną z tych osób. Dokumenty wielostronicowe muszą być poświadczane na każdej ze stron.
16. W przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budząca wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający będzie miał prawo w wyznaczonym terminie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
17. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z umowy o zamówienie publiczne.
  - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
  - 2) Podmioty występujące wspólnie składają dla każdego partnera z osobna dokumenty wskazane w rozdz. V B siwz. Pozostałe dokumenty mogą być składane wspólnie lub przez każdy z podmiotów z osobna, jeżeli Wykonawca wykaże, że podmioty występujące wspólnie, łącznie spełniają wymagania siwz.

- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poświadczenia za zgodność z oryginałem winien dokonać Pełnomocnik.

## V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

### A. Oświadczenia i dokumenty w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z załącznikiem nr 3 do siwz.

### B. Oświadczenia i dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

1. Oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z załącznikiem nr 4 do siwz.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku osób fizycznych należy złożyć oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3. Gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

### C. Oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

1. Wypełniony formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej specyfikacji wraz z wypełnionymi formularzami cenowymi.

## VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA CENY I OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	KRYTERIUM	RANGA
1	Cena	97 %
2	Okres, przez który nie wzrosną ceny ofertowe	3 %

### 2. Ocena ofert będzie dokonywana w obrębie jednego Zadania według następujących zasad:

- 2.1 Wartość punktowa **ceny** będzie obliczona wg wzoru:

$$X_c = \frac{C_n}{C_{of}} \times R$$

Gdzie:

$X_c$  - wartość punktowa ceny

- $C_n$  - najniższa proponowana cena  
 $C_{of}$  - cena oferty ocenianej  
 $R$  - ranga – wartość procentowa za to kryterium

- 2.2. Cenę oferty stanowi cena brutto.
- 2.3. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych.
- 2.4. Cena oferty powinna być wyliczona w następujący sposób:
- a) Wykonawca określi ceny jednostkowe netto na wszystkie pozycje wymienione w formularzu cenowym i obliczy wartości netto poszczególnych pozycji (ilość x cena jedn. netto);
  - b) Wykonawca obliczy wartości brutto poszczególnych pozycji przez dodanie kwoty podatku VAT do wartości netto;
  - c) Wykonawca zsumuje wartości brutto poszczególnych pozycji;
  - d) suma ta stanowić będzie cenę oferty.
- 2.5. W cenie oferty należy zawrzeć wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do Zamawiającego m. in. wartość towaru, opłaty podatkowe, koszty przygotowania dostawy, koszty transportu.
- 2.6. Ceny jednostkowe oraz cena oferty winny być określone przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów jakie Wykonawca oferuje.
- 2.7. Ceny jednostkowe oraz wartości muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

3. Za kryterium „**okres, przez który nie wzrosną ceny ofertowe**” Zamawiający przyzna punkty wg poniżej opisanych zasad:

Wykonawca, który zaoferuje 6-miesięczny okres otrzyma za to kryterium 0 punktów. Nie powoduje to odrzucenia oferty. Za zaoferowane okresy dłuższe niż 6 m-cy, Wykonawca otrzyma następującą ilość punktów: 7 m-cy – 1 pkt; 8 m-cy – 2 pkt; 9 m-cy – 3 pkt; 10 m-cy – 4 pkt; 11 m-cy - 5 pkt; 12 m-cy – 6 pkt;

Wartość punktowa za kryterium **okres, przez który nie wzrosną ceny ofertowe** obliczana będzie wg wzoru:

$$X = \frac{T_{of}}{T_{max}} \times R$$

Gdzie:

- $X$  - wartość punktowa  
 $T_{of}$  - ilość punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę  
 $T_{max}$  - ilość punktów możliwych do uzyskania (dla 12m-cy -6 pkt)  
 $R$  - ranga – wartość procentowa za to kryterium

4. Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów uzyskanych za kryteria wymienione w pkt 1.

5. Na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w szczególności:
  - a) w przypadku niezgodności pomiędzy ceną w formularzu ofertowym wpisaną liczbą lub słownie, odczytaną podczas otwarcia ofert, a ceną wynikającą z formularza cenowego, za cenę oferty przyjmuje się cenę wynikającą z formularza cenowego;
  - b) jeżeli obliczona w formularzu cenowym wartość netto nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
  - c) jeżeli obliczona w formularzu cenowym wartość brutto nie odpowiada sumie wartości netto i kwoty podatku VAT, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar, cenę jednostkową oraz stawkę podatku VAT;
  - d) jeżeli obliczona w formularzu cenowym wartość brutto (razem) nie odpowiada sumie cen poszczególnych pozycji, przyjmuje się, że prawidłowo podano wartość brutto każdej pozycji.
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
  - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Zasady wyboru najkorzystniejszej oferty i udzielenia zamówienia.
  - 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
    - a) spełnia wszystkie wymagania zawarte w ustawie z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r Nr 113 poz. 759 ze zmianami);
    - b) spełnia wszystkie wymagania określone w siwz;
    - c) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o określone w siwz kryteria oceny;
  - 2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”;
  - 3) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, przed zawarciem umowy Wykonawca reprezentujący innych Wykonawców złoży Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

## **VII. WARUNKI I ZASADY WNOŠZENIA I ZWROTU WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

## **VIII. ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, pisemnie, faksem " w ślad za tym pocztą", na numer: faksu 83/ 355 – 21 – 13 w dniach: poniedziałek – piątek w godz. 7:30 – 15:00.
2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
ul. Kościelna 124, 21-200 Parczew
3. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zmiany do SIWZ, informacje przekazane za pomocą faxu (nr faxu Zamawiającego 83 355 21 13) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść była czytelna i dotarła do adresata przed upływem właściwego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (np. przesłana pocztą).  
Wykonawca zobowiązany jest przekazać informacje, oświadczenia i dokumenty podając nr sprawy: SPZOZ.V.ZP-3520/1/2011. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Maria Korniluk Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych w godzinach od 8:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z siwz.
5. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdz. IV niniejszej specyfikacji należy złożyć do dnia **25.01.2011r. do godz. 10<sup>30</sup>** w Sekretariacie (pok. nr 2) Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej ul. Kościelna 124, 21-200 Parczew
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wybór sposobu oznaczenia i dostarczenia oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób oznaczyć i dostarczyć ofertę, aby dotarła pod wskazany adres w wyznaczonym terminie i nie uległa uszkodzeniu, zniszczeniu lub zagubieniu.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.01.2011r. o godz. 11<sup>00</sup>** w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej ul. Kościelna 124, 21-200 Parczew w Sali Konferencyjnej pok. Nr 3 Administracji
7. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Na wniosek Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Warunki umowy, na których Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego określone są we wzorze umowy (Załącznik nr 5 do siwz).

## **XII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r Nr 113 poz. 759 ze zmianami) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XIII. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego.