



**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Kościelna 124 21-200 Parczew
woj. lubelskie**

fax. (0-83) 355 21 13

Strona Zamawiającego: www.spzozparczew.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na:

**zakup specjalistycznego sprzętu medycznego oraz informatyzacja SPZOZ w Parczewie
w celu poprawy jakości i dostępności ochrony zdrowia w powiecie parczewskim**

w trybie przetargu nieograniczonego, którego szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010r Nr 113 poz.759 ze zm.).

ZATWIERDZAM

Dyrektor
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Parczewie

mgr Janusz Hordejuk

Wykaz załączników:

- Nr 1 – Formularz ofertowy
- Nr 2 – Formularz przedmiotu zamówienia
- Nr 3 – Oświadczenie art. 22
- Nr 4 – Oświadczenie art. 24
- Nr 5 – Umowa (projekt) na dostawę komputerów, serwerów, wykonanie sieci
- Nr 5A – Umowa (projekt) informatyzacja
- Nr 6 – Wykaz dostaw
- Nr 7 – Umowa (projekt) zakup sprzętu i adaptacja pomieszczeń
- Nr 7A – Warunki umowne opracowania dokumentacji
- Nr 8 – Plan pracowni rtg i tomografii
- Nr 9 – Formularz cenowy Zad Nr 1
- Nr 10 – Formularz cenowy Zad Nr 2
- Nr 11 – Poglądowa charakterystyka systemu cyfrowej diagnostyki obrazowej
- Nr 12 – Opis systemu teleinformatycznego
- Nr 13 – Adaptacja pomieszczeń na pracownię tomografii komputerowej

Parczew dnia 14 stycznia 2011 r.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie ul. Kościelna 124 zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010r Nr 113 poz. 759 ze zm.), na **zakup specjalistycznego sprzętu medycznego oraz informatyzacja SPZOZ w Parczewie w celu poprawy jakości i dostępności ochrony zdrowia w powiecie parczewskim.**
2. Zamówienie w zakresie zadania nr 1 i 2 współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego dla realizacji projektu pod nazwą: „Ochrona zdrowia – projekty realizowane przez szpitale – zakup i modernizacja sprzętu medycznego oraz wdrożenie systemów informatycznych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Parczewie”.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 pzp oraz spełniają warunki dotyczące:**
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia tj. należycie wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie:
 - a) dla Zadania Nr 1 - minimum dwie dostawy systemu informatycznego wraz z jego wdrożeniem w szpitalu zarówno część medyczną i część administracyjną, minimum jedną usługę polegającą na rozbudowie sieci strukturalnej, minimum jedną dostawę systemu radiografii cyfrowej o łącznej wartości minimum 800 000,00 zł (osiemset tysięcy zł) brutto.
 - b) dla Zadania Nr 2 - minimum jedną dostawę aparatu rtg analogowego, minimum jedną dostawę tomografu komputerowego umożliwiającego jednoczesną akwizycję minimum szesnastu submilimetrycznych nie nakładających się warstw podczas jednego, pełnego obrotu układu lampy – detektor o łącznej wartości co najmniej 1 500 000,00zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy zł) brutto.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej tj. posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż:
 - dla zadania nr 1 – 500 000 zł
 - dla zadania nr 2 – 1 000 000 złW przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie złożony dokument musi potwierdzać wysokość środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy równą sumie wysokości wymaganych środków finansowych lub zdolności kredytowych dla poszczególnych zadań, stanowiących przedmiot oferty.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia, nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdz. V siwz.
Złożenie dokumentów, z których nie wynika spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak dokumentów, brak oświadczenia lub złożenie oświadczenia o braku spełniania co najmniej jednego z warunków udziału w postępowaniu będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do Wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest informatyzacja i zakup sprzętu medycznego dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie w asortymencie i ilościach określonych szczegółowo na załączonych formularzach załącznika nr 2 - Zadania od nr 1 do 2 tj.:

Zadanie nr 1 – Informatyzacja SPZOZ w Parczewie i zakup sprzętu komputerowego i sieciowego

Zadanie nr 2 – Zakup specjalistycznego sprzętu medycznego

Przedmiot zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:

32400000-7 Sieci

30200000-1 Urządzenia komputerowe

72260000-5 Usługi w zakresie oprogramowania

33115000-9 Urządzenia do tomografii

33111000-1 Aparatura rentgenowska

33195000-3 System monitorowania pacjentów

Dotyczy opisu ZADANIA Nr 1:

2. Opis systemu teleinformatycznego tj. okablowanie strukturalne wraz z wydzieloną siecią zasilania w energię elektryczną zawiera Załącznik Nr 12 do siwz.
3. Zakup sprzętu komputerowego i sieciowego (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 2 dla Zadania Nr 1 niniejszej specyfikacji).
4. Dostawa, instalacja i wdrożenie (wraz ze szkoleniami) Szpitalnego Zintegrowanego Systemu Informatycznego dla części medycznej i administracyjnej Szpitala. Dostawa systemu informatycznego RIS/PACS, jego montaż, uruchomienie oraz przeszkolenie personelu w zakresie jego obsługi. Instalacja i konfiguracja systemu PACS umożliwiającą integrację ze Szpitalnym Zintegrowanym Systemem Informatycznym.
5. Dostawę bezterminowych licencji na dostarczony System Informatyczny określony w Załączniku Nr 2.
6. Integracja z zewnętrznym systemem typu PACS / RIS po stronie Szpitalnego Systemu Informatycznego (SSI) musi charakteryzować się dwustronną komunikacją z wykorzystaniem protokołu HL7 i obsługiwać następujące procesy:
 - a) elektroniczne wysłanie i odbieranie zleceń,
 - b) zmiana i anulowanie zleceń,
 - c) automatyczny odbiór statusu badania,
 - d) automatyczny odbiór wyniku (opisu) zleconego badania wraz z danymi niezbędnymi do rozliczenia usługi z NFZ,
 - e) możliwość wyświetlenia danych obrazowych przeprowadzonego badania z poziomu Systemu Informatycznego,
 - f) synchronizacja słowników pomiędzy RIS a SSI w zakresie:
 - wykorzystywanych materiałów medycznych,
 - użytkowników,
 - jednostek zlecających,
 - lekarzy zlecających,
 - lekarzy opisujących.
 - synchronizacja danych pacjentów w zakresie dodawania (nowych rekordów) i modyfikacji (istniejących rekordów).Wykonawca PACS/RIS będzie współpracował z Wykonawcą Zadania Nr 2 w procesie integracji z SSI bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego.
7. Wymagania ogólne względem systemu informatycznego powinny pozwolić na automatyczny przepływ informacji pomiędzy:
 - a) systemem finansowo - księgowym,
 - b) systemem kadrowo - płacowym,
 - c) gospodarką materiałową,
 - d) środkami trwałymi i wyposażeniem,
 - e) ruchem chorych (SOR, Oddziały, Statystyka),
 - f) Apteką szpitalną (Apteka - apteczki oddziałowe),
 - g) Przychodnią (Rejestracją, gabinetami),

- h) pracownikami diagnostycznymi, poprzez integrację z zewnętrznym systemem PACS/RIS po stronie systemu informatycznego,
 - i) rozliczaniem usług medycznych (w zakresie rozliczania całego Szpitala),
 - j) Laboratorium umożliwiające system elektronicznego zlecania badań i odbioru wyników w ramach zleceń zewnętrznych do Laboratorium (obecnie dzierżawi laboratorium firma: ALPHA MEDICAL LABORATORIA - posiada system firmy MARCEL) z wykorzystaniem protokołu HL 7.
 - k) Portalem interaktywnym.
8. System Informatyczny komunikuje się z użytkownikiem w języku polskim, udostępniając mu możliwość korzystania z rozbudowanych podpowiedzi oraz posiada dokumentację w języku polskim (w wersji klasycznej – wydruku oraz na nośniku CD) pozwalającą na samodzielną naukę obsługi każdego modułu.
9. Dostawa i wykonanie infrastruktury sieciowej wg projektu „Okablowanie strukturalne wraz z wydzieloną siecią zasilania w energię elektryczną” w terminie do końca **czerwca 2011r.**
10. Dostawa, wykonanie instalacji platformy serwerowej i komputerowej, dostawa i wdrożenie modułów systemu informatycznego (szkolenie pracowników) w terminie do końca **listopada 2011r.**
11. Słownik używanych pojęć na potrzeby Zadania Nr 1 i we wszystkich związanych z nią dokumentach nadaje się wymienionym niżej pojęciom następujące znaczenia:
- Użytkownik** - Oznacza osobę należącą do personelu Zamawiającego, posiadającą uprawnienia do korzystania z danego Modułu Oprogramowania Aplikacyjnego, nadane jej przez Wykonawcę lub Zamawiającego.
- Producent Systemu Informatycznego** - Należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która posiada autorskie prawa majątkowe do Oprogramowania Aplikacyjnego.
- Wykonawca** - Należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- Zamawiający** - Oznacza Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie
- Umowa** - Ilekroć w tekście niniejszego dokumentu zostanie przywołany wyraz “umowa” bez wyraźnego wskazania jej numeru lub daty zawarcia, należy go interpretować jako odwołanie bezwzględne do tegoż dokumentu.
- Ustawa pzp** – Ilekroć w tekście niniejszego dokumentu zostanie przywołany wyraz “ustawa” bez wyraźnego wskazania jej daty publikacji lub dziennika ustaw, w którym się ukazała, należy go rozumieć jako Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych.
- Cena** - oznacza cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z dnia 11 września 2001 r. Nr 97, poz. 1050 z późn. zmianami)
- Najkorzystniejsza oferta** - Należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów określonych w niniejszym SIWZ odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
- Usługa** - Należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy.
- Środki publiczne** - Należy przez to rozumieć środki publiczne w rozumieniu przepisów o finansach publicznych.
- Stacja Robocza** - Oznacza komputery klasy PC z monitorem udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego.
- Moduł (Aplikacja) Oprogramowania Aplikacyjnego** - Program komputerowy będący częścią składową Oprogramowania Aplikacyjnego, charakteryzujący się spójnym zakresem merytorycznym realizowanych funkcji, wykonujący swoje procedury w interakcji z innymi Aplikacjami wchodzącymi w skład Oprogramowania Aplikacyjnego.
- Oprogramowanie Aplikacyjne – [Zintegrowany] System Informatyczny** - Zbiór programów komputerowych (Aplikacji) wykonujących swoje procedury w interakcji ze sobą, składających się na produkt chroniony znakiem towarowym, będący w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. “o prawie autorskim i prawach pokrewnych” utworem, do którego prawa autorskie i majątkowe przysługują autorowi lub/i wykonawcy o właściwościach i konfiguracji określonych w SIWZ.
- Oprogramowanie Bazodanowe (Motor bazy danych)** - Oznacza program komputerowy na nieograniczoną liczbę użytkowników umożliwiające gromadzenie danych, produkcji strony

trzeciej, stanowiące podstawę działania systemu Wykonawcy o właściwościach i konfiguracji określonych w SIWZ

Oprogramowanie Systemowe - Oznacza programy komputerowe niezbędne do prawidłowego działania Oprogramowania Aplikacyjnego i Oprogramowania Bazodanowego, ale nie wchodzące w skład Oprogramowania Aplikacyjnego i Oprogramowania Bazodanowego, zainstalowane przez Zamawiającego na Dedykowanych Stacjach Roboczych i Serwerze.

Projekt - Oznacza wszystkie świadczenia Wykonawcy opisane w przedmiocie umowy.

Serwer - Oznacza serwery sieciowe o parametrach opisanych w dalszej części specyfikacji.

System Informatyczny - Oznacza zintegrowane oprogramowanie aplikacyjne do zarządzania szpitalem, o właściwościach i konfiguracji określonych w Rozdziale III SIWZ i Załączniku nr 2 i 9 do SIWZ, do którego Wykonawcy przysługują autorskie prawa majątkowe lub prawo do odpłatnego oferowania Zamawiającemu nadane przez Producenta Systemu Informatycznego.

Usługi Wdrożeniowe - Całokształt usług świadczonych przez Wykonawcę (instalacja, konfiguracja i szkolenia) szczegółowo określonych w Załączniku nr 9 do SIWZ (Formularz cenowy), których celem jest doprowadzenie do uruchomienia pracy Zintegrowanego Systemu Informatycznego.

Błąd aplikacji - Oznacza działanie powtarzalne, pojawiające się za każdym razem w tym samym miejscu w Aplikacji i prowadzące w każdym przypadku do otrzymywania błędnych wyników jej działania. Z definicji wyłącza się błędy powodowane, przez następujące okoliczności:

- a) zastosowanie Aplikacji w sposób niezgodny z przeznaczeniem,
- b) błędne wprowadzenie przez użytkownika danych,
- c) użytkowanie Aplikacji na Infrastrukturze nie spełniającej ogólnie przyjętych w branży norm technicznych oraz bezpieczeństwa,
- d) użytkowanie Aplikacji na Infrastrukturze nie spełniającej minimalnych parametrów wydajnościowych określonych dla wskazanej ilości stanowisk i producenta Motoru bazy danych,
- e) nieautoryzowana przez Wykonawcę zmiana parametrów Infrastruktury dokonana po wykonaniu instalacji Oprogramowania Aplikacyjnego,
- f) użytkowanie Aplikacji w pomieszczeniach z niesprawną lub niewydolną instalacją elektryczną i zasilaniem elektrycznym,
- g) działanie wirusa komputerowego,
- h) wdrożenia Aplikacji wykonanego w sposób wadliwy, z wyłączeniem sytuacji, w której to było wykonywane przez Wykonawcę,
- i) niewłaściwa parametryzacja Aplikacji oraz Motoru bazy danych, z którym ta współpracuje, z wyłączeniem sytuacji, w której to było wykonane przez Wykonawcę,
- j) wszelkie działania Zamawiającego lub osób trzecich polegające na modyfikacji lub ingerencji w Oprogramowanie,
- k) wszelkie działania Zamawiającego lub osób trzecich ingerujące w oprogramowanie, z którym Oprogramowanie Aplikacyjne zostało zintegrowane w zakresie wywołującym skutki dla tej integracji (sterowniki lab., interfejsy HL7, inne),
- l) działanie Siły Wyższej,
- m) niewykonanie przez Zamawiającego uaktualnień Aplikacji zamieszczonych na serwerze ftp Wykonawcy,
- n) brak zgłoszenia niepomyślnego wykonania aktualizacji Aplikacji przez Zamawiającego i dalsza eksploatacja Aplikacji mimo pojawiania się błędów (dotyczy także logów),
- o) niezastosowanie się Zamawiającego do zaleceń w zakresie eksploatacji Aplikacji lub jej uaktualnień zamieszczonych na serwerze ftp Wykonawcy,
- p) użytkowanie Aplikacji ze złamaniem obwarowań licencyjnych nałożonych na Zamawiającego postanowieniami umowy licencyjnej.

Awaria (błąd krytyczny) - Oznacza sytuację, w której nie jest możliwe prawidłowe używanie Oprogramowania Aplikacyjnego z powodu uszkodzenia lub utraty kodu programu, struktur danych lub zawartości bazy danych.

Usterka Programistyczna - Błąd Aplikacji, mimo identyfikacji którego, Aplikacja nadal funkcjonuje, natomiast usunięcie którego wymaga ingerencji Autora.

Błąd - Oznacza działanie powtarzalne, pojawiające się za każdym razem w tym samym miejscu działania programu i prowadzące w każdym przypadku do otrzymywania błędnych wyników działania Oprogramowania Aplikacyjnego.

Standardy Wdrożeniowe - Oznacza ogólnie przyjęte na rynku normy i zasady realizacji usług o charakterze wdrożeniowym instruktażowym zaproponowane przez Wykonawcę w ofercie.

Inny sprzęt komputerowy - Specjalizowane urządzenia niezbędne do prawidłowego funkcjonowania oprogramowania aplikacyjnego (np.: UPS, tablety, Infomaty i inne).

Inne oprogramowania-Specjalizowane aplikacje, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania całości rozwiązania teleinformatycznego będące w posiadaniu zamawiającego (np.: oprogramowanie biurowe, systemowe, antywirusowe itd.).

Gwarancja i Serwis (Nadzór Autorski) - Zestaw usług zapewniających poprawę jakości oraz poszerzenie zakresu funkcjonalnego Oprogramowania Aplikacyjnego, jak również dostosowanie go do zmian czynników wewnętrznych organizacji Zamawiającego oraz zewnętrznych, będących efektem nowelizacji uwarunkowań prawnych.

Sieć teleinformatyczna - Fizyczne okablowanie łączące serwer ze stacjami umożliwiające wymianę informacji.

Dokumentacja Podręcznik w formie papierowej i elektronicznej, zawierający opis użytkowy oprogramowania oraz instrukcję jego obsługi w języku polskim.

Upgrade aplikacji - Obejmuje zmiany zakresu funkcjonalnego i użytkowego oprogramowania w ramach poszczególnych Aplikacji oznaczające przynajmniej jedną z poniższych modyfikacji:

- a) usprawnienia dotychczasowych mechanizmów,
- b) poszerzenia funkcjonalności zastosowanych mechanizmów,
- c) dodanie nowych mechanizmów,
- d) zmiany estetyczne i formalne.

Upgrade oprogramowania pociąga za sobą konieczność dostarczenia ZAMAWIAJĄCEMU nowej Dokumentacji, w której ujęte i opisane zostają wprowadzone modyfikacje. W zapisie formalnym oznaczenia wersji oprogramowania składającym się z trzech cyfr przedzielonych kropkami "n.x.y" Upgrade wiąże się ze zmianą pierwszej z nich - "n", przy założeniu, że każda nowa wersja oprogramowania (n-ty upgrade) akceptuje automatycznie i wymaga struktury bazy danych ostatniego opublikowanego przez producenta Upgrade'u wersji n-1. Dopuszcza się również inna (rozszerzoną) konwencję numeracji stosowaną przez Wykonawcę z zachowaniem wskazanych w definicjach wymagań.

Update - Upgrade nie obwarowany koniecznością dostarczenia ZAMAWIAJĄCEMU nowej dokumentacji. W zapisie formalnym oznaczenia wersji oprogramowania składającym się z trzech cyfr przedzielonych kropkami "n.x.y" update wiąże się ze zmianą numeru "x", przy założeniu, że każda poprawiona dzięki update wersja Aplikacji akceptuje automatycznie i wymaga struktury bazy danych wersji n.x-1. Dopuszcza się również inna (rozszerzoną) konwencję numeracji stosowaną przez Wykonawcę z zachowaniem wskazanych w definicjach wymagań.

SIWZ - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

Nośnik - Fizyczny środek (materiał lub urządzenie) przechowujący lub przeznaczony do przechowywania w nim danych (ciągów symboli): CD, DVD, HDD, pamięć flash.

Siła Wyższa - Wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze stron umowy, w szczególności takie jak: wojna, zamieszki, rewolucja, trzęsienia ziemi, warunki atmosferyczne, pożary lub inne klęski żywiołowe, wypadki transportowe.

Forma pisemna - należy przez to rozumieć zawartą w dokumencie treść informacji w szczególności będącą wnioskiem, oświadczeniem wiedzy lub woli opatrzoną własnoręcznym podpisem uprawnionego. Wymogu formy pisemnej w rozumieniu specyfikacji nie spełnia forma faksu, forma elektroniczna w tym poczta elektroniczna.

Możliwość - Przez to pojęcie Zamawiający rozumie implementację konkretnej funkcji w oferowanym rozwiązaniu. Uzyskanie takiej funkcji nie wymaga zakupu dodatkowych licencji lub wdrożenia dodatkowego oprogramowania lub wykonania dodatkowych czynności czy podjęcia działań przez Wykonawcę lub administratora.

Dotyczy opisu ZADANIA nr 2:

12. Przedmiot zamówienia stanowi dostawę kardiomonitorów modułowych stacjonarnych z centralą, aparatu rtg i tomografu komputerowego umożliwiającego jednoczesną akwizycję szesnastu submilimetrowych nie nakładających się warstw, jak również prace adaptacyjne pomieszczeń.

13. Obowiązki Wykonawcy w zakresie dostawy tomografu komputerowego:
- a) dostarczenie sprzętu na własny koszt do siedziby Zamawiającego
 - b) przeprowadzenie dwóch szkoleń personelu (minimum 10 dni roboczych) w terminach ustalonych z Zamawiającym w zakresie obsługi i konserwacji, potwierdzone protokołem, z wydaniem indywidualnych zaświadczeń dla pracowników o odbytych szkoleniach,
 - c) instalacja sprzętu, podłączenie do mediów zasilających i uruchomienie na swój koszt,
 - d) uczestnictwo w odbiorze technicznym i przekazanie sprzętu w użytkowanie protokołem zdawczo - odbiorczym podpisanym przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy,
 - e) zapewnienie (bez ponoszenia dodatkowych kosztów) obowiązkowych przeglądów w okresie gwarancyjnym wymaganych dla dobrej pracy aparatów, w tym 1 przegląd w ostatnim miesiącu przed upływem gwarancji.
 - f) wymianę podzespołu na nowy w przypadku 3 nieskutecznych napraw danego podzespołu,
14. Wszelka niezbędna dokumentacja i wykonane prace adaptacyjne muszą być realizowane zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi:
- a. Ustawa z dnia 07.07.1994r. Prawo Budowlane, (Dz. U. z 2006 r. nr 156 poz. 1118 z póź. zm),
 - b. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 10.11.2006r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia Zakładu Opieki Zdrowotnej (Dz.U. z 2006r. nr 213 poz. 1568ze zm).
 - c. Ustawa z dnia 29.11.2000r. Prawo Atomowe (Dz.U. 2007 nr 42 poz. 276),
 - d. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12.07.2006r. w sprawie szczegółowych warunków bezpiecznej pracy ze źródłami promieniowania jonizującego (Dz.U. 2006 nr 140, poz. 994),
 - e. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27.03.2008r. w sprawie minimalnych wymagań dla jednostek ochrony zdrowia świadczeń zdrowotnych z zakresu rentgenodiagnostyki, radiologii zabiegowej oraz diagnostyki i terapii radioizotopowej chorób nowotworowych (Dz.U. 2008 nr 59 poz. 365),
 - f. Wymagania bhp i p.poż odpowiednie dla realizowanego zadania.
15. Do obowiązków Wykonawcy należało będzie także :
- a) wykonanie niezbędnych prac budowlanych (plan pomieszczeń rtg i tomografii stanowi załącznik nr 8 siwz).
 - b) wykonanie ochrony radiologicznej tj. wykonanie osłon stałych pomieszczeń wraz z przedłożeniem dokumentów programu bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej, uzgodnione z WSSE w Lublinie w zakresie zgodności proponowanych rozwiązań z obowiązującymi przepisami dla obiektów Zakładów Opieki Zdrowotnej (Dz. U. z 2006r. nr 213 poz. 1566); oraz spełniające warunki ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2003 r. nr 207 poz. 2016 z póź. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 21.08.2006 r w sprawie szczególnych warunków bezpiecznej pracy z urządzeniami radiologicznymi (Dz. U. z 2006r. nr 180 poz. 1325).
 - c) wykonanie prac adaptacyjnych pomieszczeń (Załączniki Nr 7, 7A, 13) przeznaczonych na montaż w/w tomografu komputerowego i aparatu RTG, niezbędne prace adaptacyjno – instalacyjne powinny zawierać również przebudowę i dostosowanie pomieszczeń sterowni tomografu i aparatu rtg, łazienki pacjenta oraz pomieszczenia przygotowawczego. Dostosowanie to nastąpi poprzez wymianę drzwi (w tym montaż drzwi przeciwpromiennych); dostosowanie podłóg, ścian i sufitów oraz instalacji elektrycznych, wodnych i wentylacyjnych oraz klimatyzacji dla TK według norm przewidzianych dla tego typu pomieszczeń. Wykonawca dokona uzgodnień z WSSE w Lublinie w celu uzyskania postanowienia o spełnieniu wymagań fachowych i sanitarnych.
 - d) Wykonawca przekaże protokolarnie pracownię tomografii komputerowej i aparatu rtg po zrealizowaniu zamówienia wraz ze wszystkimi wymaganiami i niezbędnymi dokumentami dotyczącymi działalności pracowni bez dodatkowych nakładów ze strony Zamawiającego włącznie z zezwoleniem na uruchomienie i stosowanie aparatu rentgenowskiego i tomografu komputerowego wydane przez WSSE Oddział Higieny Radiacyjnej w Lublinie.
 - e) Wymagany termin zakupu, instalacji tomografu komputerowego, adaptacji pomieszczenia **do 15 listopada 2011r.**
 - f) Wymagany termin zakupu i instalacji aparatu RTG **do 15 listopada 2011r.**
 - g) Zakup i instalacja kardiomonitora wraz z centralą na Oddziale Intensywnej Terapii z terminem wykonania **do końca czerwca 2011r.**

16. Zamawiający od Wykonawcy wykonującego adaptację pomieszczeń oczekuje:
- a) właściwego utrzymania i zabezpieczenia placu budowy,
 - b) koszty zużytych mediów w trakcie realizacji zadania (energia elektryczna, woda), ponosi Zamawiający,
 - c) umożliwienia wstępu na plac budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego i wyznaczonym pracownikom Zamawiającego,
 - d) przestrzegania zasad środowiskowych obowiązujących u Zamawiającego,
 - e) zachowania czystości w trakcie i po wykonaniu prac,
 - f) uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót i przekazania Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót,
 - g) zapewnienia warunków bezpieczeństwa bhp i ppoz, zgodnie z wymogami obowiązującymi u Zamawiającego,,
 - h) zabezpieczenia - (szczelna kurtyna) odgródzenie części, w której będą prowadzone prace adaptacyjne od pozostałej części Szpitala na długości i wysokości korytarza w sposób uniemożliwiający przedostanie się kurzu i pyłów oraz wygłuszający od hałasów,
 - i) w trakcie prowadzonych prac adaptacyjnych wszelkie przerwy w dostawie mediów (energia elektryczna, woda, c.o.) muszą być wcześniej uzgodnione z Zamawiającym,
17. Prace adaptacyjne powinny być zrealizowane pod nadzorem osób posiadających odpowiednie kwalifikacje.
18. Oferowany przedmiot zamówienia musi być dopuszczony do obrotu i używania na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i oznaczony znakiem CE, co należy potwierdzić stosownym dokumentem/ dokumentami przy przekazaniu zdawczo – odbiorczym.
19. Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy i nie starszy niż wyprodukowany w 2010 roku.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez danego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, zaleca się, aby treść oferty została sporządzona w formie wydruku komputerowego. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona czytelnie w języku polskim oraz być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
4. Wszystkie wymagane w ofercie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Ofertę należy przygotować na lub w oparciu o formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji wraz z formularzami opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 9 i 10), oświadczeniami i dokumentami wymaganymi w rozdz. V siwz.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty podpis (podpisy) winne być opatrzone pieczęcią firmową i imienną Wykonawcy. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:
 - 1) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych,
 - 2) osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - 3) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona przez notariusza;
 - 4) w przypadku składania ofert wspólnych, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa.
7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone /zszyte/ we właściwej kolejności w sposób zabezpieczający przed dekompletacją oferty, a każda strona oferty powinna być

ponumerowana kolejnymi numerami. Zaleca się, by na wstępie oferty znajdował się spis treści.

8. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w specyfikacji dokumenty. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wykonawca musi wskazać w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom - nie wypełnienie tej części (w Załączniku Nr 1 do siwz) Zamawiający oceni, że Wykonawca samodzielnie wykona zamówienie.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.96 ust. 3 w zw. z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych wszystkie oferty składane w postępowaniu są jawne od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
12. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r nr 153, poz. 1503 ze zm) co do których Wykonawca zastrzegł - nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa” i dołączone do oferty. Zaleca się aby dokumenty te były spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty.
Wykonawca, który chce skorzystać z tego uprawnienia winien złożyć na formularzu ofertowym stosowne zastrzeżenie informujące o tym, że w jego ofercie w odrębnej nieprzejrzywej oprawie/kopercie, oznaczonej hasłem „zastrzeżone ze względu na tajemnicę przedsiębiorstwa”, znajdują się strony oferty, które podlegają klauzuli poufności z uwagi na tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak takiego zastrzeżenia spowoduje, że cała oferta może zostać ogólnie udostępniona
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
14. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej. Liczba Zadań – 2.
15. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
16. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
17. Zamawiający nie przewiduje trybu licytacji elektronicznej.
18. W przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budząca wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający będzie miał prawo w wyznaczonym terminie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
19. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zobowiązania wynikającego z umowy o zamówienie publiczne.
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich wykonawców. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
 - 2) Podmioty występujące wspólnie składają dla każdego partnera z osobna dokumenty wskazane w rozdz. V B siwz. Pozostałe dokumenty mogą być składane wspólnie lub przez każdy z podmiotów z osobna, jeżeli Wykonawca wykaże, że podmioty występujące wspólnie, łącznie spełniają wymagania siwz.
20. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzenie zmiany do złożonej oferty należy złożyć według takich samych zasad jakie dotyczą składania oferty z dopiskiem „Zmiana do oferty”.
Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę, która wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

A. Oświadczenia i dokumenty w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z załącznikiem nr 3 do siwz. J
2. Wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (siwz rozdział II pkt 1 ppkt 2) oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane należycie, zgodnie z załącznikiem nr 6 do siwz.
3. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (siwz rozdz. II pkt 1 ppkt 4).
4. Wykonawca w sytuacji, gdy będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących ich stosunków) jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia i przedstawi w tym celu, w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu przedmiotowego zamówienia.
5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

B. Oświadczenia i dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

1. Oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z załącznikiem nr 4 do siwz.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3. Aktualne zaświadczenie naczelnika właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 2-4 i 6 składa:
 - 1) dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w punkcie 5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 7-8 zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 10. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

C. Oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

1. Wypełniony formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. Wypełnione załączniki potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę oferowanych parametrów sprzętu medycznego, sprzętu komputerowego i sieciowego oraz oferowanego systemu informatycznego stanowiącego przedmiot zamówienia.
3. Oferowany sprzęt objęty przedmiotem zamówienia musi być dopuszczony do obrotu i używania na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i oznaczone znakiem CE, co należy potwierdzić stosownym dokumentem/ dokumentami – dotyczy Zadania Nr 1 i 2.

VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA CENY I OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	KRYTERIUM	RANGA	RANGA
		dla zadania Nr 1	dla Zadania Nr 2
1.	Cena	100%	100%

2. **Ocena ofert będzie dokonywana w odrębnie dla każdego Zadania oddzielnie według następujących zasad:**

2.1 Wartość punktowa **ceny** będzie obliczona wg wzoru:

$$X_c = \frac{C_n}{C_{of}} \times R$$

Gdzie:

- X_c - wartość punktowa ceny
- C_n - najniższa proponowana cena
- C_{of} - cena oferty ocenianej
- R - ranga – wartość procentowa za to kryterium

- 2.2. Cenę oferty stanowi cena brutto.
- 2.3. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych.
- 2.4. Cena oferty powinna być wyliczona w następujący sposób:
- a) wykonawca określi ceny jednostkowe netto na wszystkie pozycje wymienione w formularzu cenowym i obliczy wartości netto poszczególnych pozycji (ilość x cena jedn. netto);
 - b) wykonawca obliczy wartości brutto poszczególnych pozycji przez dodanie kwoty podatku VAT do wartości netto;
 - c) wykonawca zsumuje wartości brutto poszczególnych pozycji;
 - d) suma ta stanowić będzie cenę oferty.
- 2.5. W cenie oferty należy zawrzeć wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do Zamawiającego między innymi wartość towaru, opłaty podatkowe, koszty przygotowania dostawy, koszty transportu, montażu, prac adaptacyjnych, instalacji, szkolenia. W cenie oferty Wykonawca (Zadania Nr 2) musi uwzględnić koszty integracji ze szpitalnym systemem informatycznym.
- 2.6. Ceny jednostkowe oraz cena oferty winny być określone przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów jakie Wykonawca oferuje.
- 2.7. Ceny jednostkowe oraz wartości muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

3. **Wynik:** Oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane według ilości uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, czyli uzyska największą ilość punktów.
4. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT i/lub podatku akcyzowego i/lub ceł na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który na Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką podatku VAT, Zamawiający na etapie porównywania i oceny ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT i/lub podatek akcyzowy i/lub cło, zgodnie z art. 2 pkt 1 Ustawy p.z.p. mówiącym o cenie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 Ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 r. ([Dz. U. Nr 97 poz. 1050](#) z późn. zm.). Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
5. Na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający poprawi w tekście oferty:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w szczególności:
 - a) w przypadku niezgodności pomiędzy ceną w formularzu ofertowym wpisaną liczbą lub słownie, odczytaną podczas otwarcia ofert, a ceną wynikającą z formularza cenowego, za cenę oferty przyjmuje się cenę wynikającą z formularza cenowego;
 - b) w przypadku niezgodności w formularzu cenowym pomiędzy ceną wpisaną liczbą, a ceną wpisaną słownie, za cenę oferty przyjmuje się cenę wyrażoną liczbą;
 - c) jeżeli obliczona w formularzu cenowym wartość netto nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;

- d) jeżeli obliczona w formularzu cenowym wartość brutto nie odpowiada sumie wartości netto i kwoty podatku VAT, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar, cenę jednostkową oraz stawkę podatku VAT;
 - e) jeżeli obliczona w formularzu cenowym wartość brutto (razem) nie odpowiada sumie cen poszczególnych pozycji, przyjmuje się, że prawidłowo podano wartość brutto każdej pozycji.
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Zasady wyboru najkorzystniejszej oferty i udzielenia zamówienia.
- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - a) spełnia wszystkie wymagania zawarte w ustawie z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.);
 - b) spełnia wszystkie wymagania określone w siwz;
 - c) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o określone w siwz kryteria oceny;
 - 2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”;
 - 3) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, przed zawarciem umowy Wykonawca reprezentujący innych Wykonawcówłoży Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

VII. WARUNKI I ZASADY WNOSZENIA I ZWROTU WADIUM

1. Składając ofertę każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
- Zadanie 1 - 15 000 zł słownie zł: piętnaście tysięcy
 - Zadanie 2 - 25 000 zł słownie zł: dwadzieścia pięć tysięcy
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 z późn. zm.).

Nie zabezpieczenie oferty akceptowaną formą wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy a złożona oferta zostanie odrzucona.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego:
- Bank Spółdzielczy w Parczewie nr konta: 92 8042 0006 0000 4851 2000 0020
z dopiskiem „**Wadium – Informatyzacja i zakup sprzętu**”.
4. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego wskazanego przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
 - 4) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

VIII. ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, pisemnie, faksem "w ślad za tym pocztą", na numer: faksu 83/ 355 – 21 – 13 w dniach: od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:00.

Informacje przekazane za pomocą faxu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść była czytelna i dotarła do adresata przed upływem właściwego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (np. przesłana pocztą).
2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Kościelna 124, 21-200 Parczew.
Wykonawca zobowiązany jest przekazać informację, oświadczenia i dokumenty podając nr sprawy: SPZOZ.V.ZP-3520/10/2010.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na sześć dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie połowy wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej.

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na swojej stronie internetowej. Przepis art. 38 ust. 4a ustawy stosuje się odpowiednio.
8. Osoby uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Marianna Korniluk w godz. od 8.00 do 15.00. Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca związany jest ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie i złożyć do dnia **25.02.2011r. do godz. 10³⁰** w Sekretariacie (pok. nr 2) Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej ul. Kościelna 124, 21-200 Parczew opatrzonej napisem „**Oferta na zakup specjalistycznego sprzętu medycznego oraz informatyzację SPZOZ w Parczewie w celu poprawy jakości i dostępności ochrony zdrowia w powiecie parczewskim**”.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie składania ofert oraz zwróci ofertę Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Wybór sposobu oznaczenia i dostarczenia oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób oznaczyć i dostarczyć ofertę, aby dotarła pod wskazany adres w wyznaczonym terminie i nie uległa uszkodzeniu, zniszczeniu lub zagubieniu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.02.2011r o godz. 11⁰⁰** w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej ul. Kościelna 124, 21-200 Parczew w Sali Konferencyjnej pok. Nr 3 Administracji.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Na wniosek Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Warunki umowy, na których Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego określone są we wzorze umowy (Załącznik nr 5, 5A, 7, 7A do siwz).
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej.
3. Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej:

Ubezpieczenie OC kontraktowe dla celów realizacji niniejszego zamówienia na kwotę:

- 1) **PLN** (słownie: pięćset tysięcy złotych) - zadanie nr 1 (minimum na kwotę odpowiadającą 50% wartości umowy określonej w § 2 ust. 1)
- 2) **PLN** (słownie: jeden milion złotych) - zadanie nr 2 (minimum na kwotę odpowiadającą 50% wartości umowy określonej w § 2 ust. 1)

Ubezpieczenie OC deliktowe dla celów realizacji niniejszego zamówienia na kwotę:

- 1) **PLN** (słownie: pięćset tysięcy złotych) - zadanie nr 1 (minimum 500 000,00 zł)
- 2) **PLN** (słownie: pięćset tysięcy złotych) - zadanie nr 2 (minimum 500 000,00 zł)

na każde zdarzenie, bez ograniczenia liczby zdarzeń.

W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłużać wskazane powyżej ubezpieczenia (jeżeli by wygasły), tak by obejmowały cały okres realizacji umowy.

XII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do Sądu.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIII. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego.