

Wzór Umowy

zawarta w dniu r w Parczewie pomiędzy Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Parczewie ul. Kościelna 124, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Lublinie XI Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 15873, reprezentowanym przez:

Dyrektora mgr Janusza Hordejuka, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**
a

..... z siedzibą reprezentowaną przez:
zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,
o następującej treści:

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym poniżej 193 000 euro, ogłoszonym w Biuletynie Zamówień Publicznych nr w dniu (numer ogłoszenia) **na usługi pralnia białej szpitalnej na zewnątrz.**

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług pralniczych, na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ofercie Wykonawcy, które stanowią integralną część umowy. Załącznikami do umowy są OFERTA z dnia oraz Załącznik Nr 8 „Miesięczne zestawienie ilości pranej białej szpitalnej” i Załącznik Nr 9 „Spis białej szpitalnej wydanej do pralni i do magazynu białej szpitalnej”.
2. Przez pranie strony rozumieją (w zależności od właściwości asortymentu i wymagań sanitarno-epidemiologicznych) pranie, suszenie, prasowanie, maglowanie, krochmalenie, dezynfekcja, pranie chemiczne.
3. Przez białej szpitalną strony rozumieją w szczególności: pościel chorego (prześcieradło, poszwa, poszewka, podkład); białej osobistą chorego (pidżamy itp.); białej operacyjną (w tym fartuchy, serwety, prześcieradła operacyjne, podkłady); pieluchy. Przez ubrania szpitalne strony rozumieją w szczególności odzież ochronną personelu. Przez inne rzeczy strony rozumieją w szczególności: koce, firanki, zasłonki, materace, poduszki, nakładki wymienne do mopa.
4. Wykonawca zapewnia, iż pralnia, w której będzie świadczona przedmiotowa usługa, odpowiada wymaganiom określonym aktualnie w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006r (Dz. U. Nr 213 poz. 1568 ze zm.), w zakresie, prania białej szpitalnej dla jednostek ochrony zdrowia, lecznictwa otwartego i zamkniętego.
5. Szczegółowy asortyment będący przedmiotem usługi prania, określa szacunkowe ilości w skali miesiąca wg załącznika Nr 8 do SIWZ i do umowy.
6. Dołączony do oferty „Plan higieny” zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

§ 2

CENA I WARTOŚĆ UMOWY

1. Ilość asortymentu zleconego przez Zamawiającego do prania w okresie jednego miesiąca wyniesie szacunkowo około 4 500 kg, ilość ta może być w poszczególnych miesiącach większa lub mniejsza w zależności od potrzeb Zamawiającego (Załącznik Nr 8 SIWZ i do

umowy ilości asortymentu objętego usługą pralniczą w skali miesiąca). W przypadku gdy ilość będzie większa Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę terminowo.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo składania zamówień i realizacji przedmiotu umowy w zależności od posiadanych środków finansowych, tym samym ma prawo ograniczenia ilości przedmiotu zamówienia, co może spowodować zmniejszenie wartości umowy. Ograniczenie to nie rodzi roszczeń odszkodowawczych po stronie Wykonawcy.
3. Strony ustalają cenę jednostkową netto za wykonanie usługi wymienionej w § 1 umowy wg załączonego Formularza OFERTA stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ i do umowy. Bielizna będzie ważona po upraniu.
4. Wartość umowy brutto za okres realizacji umowy (tj. 24 miesiące) wynosi zł (słownie;).
5. Cena jednostkowa netto określona w załączniku OFERTA do umowy nie ulegnie zmianie przez okres 12 miesięcy licząc od 2011r. Po upływie tego okresu strony dopuszczają możliwość zmiany ceny, nie więcej niż o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni ogłaszany przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim. Obniżenie ceny nie wymaga aneksu do umowy i może być dokonane przez Wykonawcę w każdym czasie.
6. Ceny jednostkowe brutto przedstawione w formularzu OFERTA mogą ulec zmianie jedynie w okresie i sytuacji, o której mowa w ust. 5.

§ 3

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata za wykonaną usługę przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Strony ustalają miesięczny okres rozliczeniowy po zakończeniu danego miesiąca.
4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy /załącznik nr 9 do SIWZ i do umowy/ uwzględniający usługi wykonane w ciągu danego okresu rozliczeniowego. Faktura winna być wystawiona w terminie 7 dni od daty zakończenia okresu rozliczeniowego.
5. Wierzytelności powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji bez zgody Zamawiającego

§ 4

ZASADY REALIZACJI USŁUGI

1. Usługa będzie świadczona sukcesywnie przez okres związania stron umową, 5 dni w tygodniu z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt państwowych.
2. Wykonanie usługi winno nastąpić w terminie 24 godzin, tj. odbiór asortymentu brudnego do godz. 12.00, dostawa asortymentu czystego dnia następnego do godz. 12.00. Brudna bielizna odbierana w sobotę rano winna być po upraniu dostarczona do Zamawiającego w poniedziałek, najpóźniej do godz. 12.00. Brudna bielizna odbierana w sobotę lub dzień poprzedzający święto państwowe winna być po upraniu dostarczona do Zamawiającego w poniedziałek lub w dzień następujący po święcie państwowym.
3. Dowodem odbioru asortymentu do prania i dostawy czystego asortymentu będzie każdorazowo protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez umocowanych przedstawicieli stron. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego (stanowi załącznik nr 9 do SIWZ) i będzie załącznikiem do niniejszej umowy.

4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do magazynu białej, czystej, czystą mikrobiologicznie białą szpitalną i pozostały asortyment posortowaną oddziałami.
5. Wykonawca ponosi w szczególności koszty zakupu środków piorących i preparatów dezynfekcyjnych, koszty transportu asortymentu oraz worków do pakowania transportowanego asortymentu (worków płóciennych i foliowych).
6. Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie i na własny koszt odpowiednią ilość worków lub pojemników umożliwiających przechowanie i transport asortymentu, a także segregację poszczególnych rodzajów asortymentu w oddziałach i innych komórkach organizacyjnych szpitala.
7. W przypadku wystąpienia awarii pralni Wykonawcy lub innych zdarzeń powstałych na skutek siły wyższej Wykonawca jest również zobowiązany do wykonania przedmiotowej usługi, jednakże termin jej wykonania może ulec wydłużeniu do 48 godzin, pod warunkiem przestrzegania codziennego odbioru białej z magazynu białej białej.

§ 5

MIEJSCE ODBIORU I DOSTAWY PRZEDMIOTU USŁUGI

1. Przekazanie białego asortymentu oraz odbiór asortymentu czystego odbywać się będzie ilościowo oraz w zakresie jakości wykonanej usługi w przystosowanych pomieszczeniach Zamawiającego, przy obecności przedstawicieli obu stron umowy.
2. W przypadku ujawnienia w trakcie odbioru asortymentu czystego braków ilościowych lub usterek jakościowych, Zamawiający odnotuje ten fakt w dokumencie zdawczo-odbiorczym (wg wzoru - Załącznik Nr 9 do SIWZ i do umowy), co będzie jednoznaczne ze złożeniem reklamacji. Jakość wykonanej usługi będzie podlegała ocenie „Systemu oceny i kontroli” na podstawie Załącznika Nr 7 do SIWZ i do umowy.
3. Odbiór i dostawa asortymentu prania na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Środek transportu powinien posiadać strefę czystą i brudną oraz być rozdzielony szczelną barierą higieniczną.

§ 6

GWARANCJE

1. Wykonawca w zakresie wykonywania usługi ponosi odpowiedzialność w szczególności za :
 - a/ utratę, zaginięcie lub uszkodzenie przyjętej białej i odzieży
 - b/ jakość świadczonej usługi.
2. Wykonawca zapewnia wysoką jakość świadczonej usługi, odpowiednią jakość stosowanych proszków oraz preparatów dezynfekcyjnych.
3. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru usługi braków ilościowych, Wykonawca zobowiązuje się w terminie maksymalnie 24 godzin do dostarczenia brakującego asortymentu Zamawiającemu.
4. Wykonawca nie uznaje reklamacji ilościowej, jeżeli w trakcie odbioru asortymentu Zamawiający nie powiadomi go o stwierdzonej w wyniku podjętych czynności kontrolnych niezgodności zadeklarowaną przez Zamawiającego ilością asortymentu a faktycznie stwierdzoną przez Wykonawcę.
5. Wykonawca nie uznaje reklamacji dotyczącej wad jakości prania, jeżeli przed przystąpieniem do wykonania usługi powiadomi Zamawiającego poprzez adnotację w protokole, że stan określonego asortymentu ze względu na trwałe uszkodzenia bądź zabrudzenia nie gwarantuje właściwej jakości prania. W takiej sytuacji pranie kwestionowanej ilości określonego asortymentu odbywać się będzie za zgodą i na ryzyko Zamawiającego.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwego wykonania usługi, Wykonawca podejmie natychmiastowe działania na własny koszt zmierzające do usunięcia wady,

poprzez ponowne wykonanie usługi. Termin – nie przekraczający 48 godzin od daty otrzymania zawiadomienia o wykryciu wady przez Zamawiającego.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli stosowanych przez Wykonawcę środków czystościowych, piorących i preparatów dezynfekcyjnych oraz worków i pojemników do pakowania transportowanego asortymentu.
8. W przypadku, gdy z przyczyn stojących po stronie Wykonawcy na skutek nieterminowego lub wadliwego wykonania usługi mogą nastąpić zakłócenia w działalności Szpitala, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na własny koszt bielizny i odzieży szpitalnej /nie będącej własnością Zamawiającego/ w ilości i w terminie gwarantującym zachowanie ciągłości pracy Szpitala.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości :
 - 1) 4 % miesięcznej wartości umowy w przypadku:
 - a) nienależytego lub niezgodnego z umową wykonania usługi,
 - b) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy lub usunięciu stwierdzonych wad,.
 - c) za otrzymaną ilość ocen negatywnych powyżej 3 punktów
 - 2) 5 % wartości niezrealizowanej części umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę bądź Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci karę umowną Wykonawcy w przypadku odstąpienia przez niego od umowy z winy Zamawiającego, w wysokości 5% wartości niezrealizowanej części umowy.
3. Zamawiającemu służy prawo potrącenia kary umownej z należności Wykonawcy.
4. Zapłata lub potrącenie kary nie zwalniają Wykonawcy z obowiązku wykonywania umowy.
5. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
6. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbiorów usługi braków ilościowych, Wykonawca zobowiązuje się w terminie 48 godzin od chwili powzięcia wiadomości do zwrotu nie dostarczonych rzeczy, oznakowanych przez Zamawiającego. W przypadku zagubienia lub zniszczenia Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu równowartości utraconych rzeczy w terminie 7 dni – wg cen rynkowych lub za zgodą Zamawiającego do zwrotu nowo zakupionej (asortymentowo takiej samej) rzeczy”.
7. W przypadku nałożenia na Zamawiającego kary finansowej przez zewnętrzne służby sanitarne lub też nałożenie kary finansowej na Zamawiającego przez inne organy kontrolne, mającej związek z nienależytym działaniem lub zaniechaniem działania Wykonawcy, karą tą zostanie obciążony Wykonawca i zostanie ona w całości potrącona z kwoty miesięcznego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 8

ZAPISY DOTYCZĄCE NAJMU POMIESZCZEŃ

Zamawiający (jako Wynajmujący) oddaje Wykonawcy (jako Najemcy) do używania na czas trwania przedmiotowej umowy lokal użytkowy o powierzchni 15,22 m² z przeznaczeniem na magazyn bielizny brudnej bez wyposażenia. Pomieszczenie wyposażone jest w umywalkę z dostępem wody ciepłej i zimnej a także w zawór czerpalny z możliwością podłączenia węża do spłukiwania podłogi.

§ 9

1. Czynsz miesięczny będzie wynosił 15,00 zł netto za 1 m², łącznie za 15,22 m² - 228,30 zł netto plus podatek VAT, płatny przez Wykonawcę w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

2. Kwota czynszu, o której mowa w ust. 1 obejmuje koszty:
 - 1) energii elektrycznej
 - 2) wody dla potrzeb socjalnych
 - 3) ogrzewania pomieszczeń,
 - 4) wentylacji mechanicznej
 - 5) podatku od nieruchomości
 - 6) odbiór nieczystości stałych i odpadów medycznych.

§ 10

1. Waloryzacja kwot wymienionych w § 9 ust. 1 będzie następować jeden raz w roku od 1 stycznia w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim. Podwyższenie czynszu w tym trybie nie wymaga zmiany umowy. Zamawiający zaznaczy na fakturze, na podstawie którego komunikatu GUS określił nową wartość czynszu. W przypadku opóźnienia w publikacji wymienionych wskaźników wyrównanie czynszu nastąpi przy kolejnej wystawianej fakturze.
2. Waloryzacja, o której mowa w ust.1 następuje poprzez podwyższenie stawki czynszu za 1m² o wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się używać lokal zgodnie z jego przeznaczeniem i oddać go po rozwiązaniu niniejszej umowy w stanie nie gorszym niż w dniu przejęcia lokalu.
2. Wykonawca nie może oddać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego używania osobie trzeciej bez zgody pisemnej Zamawiającego.
3. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieprzestrzeganie zasad higieniczno-sanitarnych i wymogów epidemiologicznych związanych z wynajmem lokalu. Całkowitą odpowiedzialność przed organami kontroli sanitarnej w czasie trwania umowy ponosi Wykonawca.
4. Konserwacje i bieżące remonty urządzeń, wyposażenia i instalacji Wykonawca wykonywać będzie na własny koszt, który nie podlega zwrotowi w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony 24 miesięcy od r. do r.
2. Nie wypełnianie warunków umowy przez Wykonawcę tj. nieterminowe lub niezgodne z przedmiotem umowy realizowanie usług pod względem zarówno ilościowym jak i jakościowym, a także istotne, powtarzające się uchybienia w zakresie jakości wykonywanych usług (potwierdzonych adnotacją/reklamacją w dokumencie spisu bielizny wydanej do pralni i magazynu na wzorze Załącznika Nr 9) dają podstawę Zamawiającemu do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez prawa Wykonawcy do naliczania kar umownych. W niniejszej sytuacji ma zastosowanie odpowiednio § 7 ust. 1 pkt 2.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy zgodnie z art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 13

1. Do utrzymania stałego bezpośredniego kontaktu z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza:
 - a)

2. Strony zgodnie postanawiają, że wymieniona w § 13 ust. 1 osoba będzie miała uprawnienie do arbitralnego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów w odniesieniu do prawidłowości realizacji niniejszej umowy.
3. W razie niewłaściwego wykonania usługi Zamawiający przekaże Wykonawcy zakwestionowaną partię bielizny do powtórnego wykonania usługi i nie zatwierdzi rachunku za usługę wykonaną niewłaściwie.

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (tekst jednolity Dz. U. z 2010r nr 113 poz. 759, ze zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Sprawy sporne podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA