

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Kościelna 124**

21-200 Parczew, woj. lubelskie

fax. (0-83) 355 21 13

Strona Zamawiającego: www.spzozparczew.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na:

usługę prania bielizny szpitalnej na zewnątrz

w trybie przetargu nieograniczonego, którego szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010r Nr 113 poz.759 ze zmianami).

ZATWIERDZAM

Dyrektor
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Parczewie

mgr Janusz Hordejuk

Wykaz załączników:

Nr 1 – Formularz ofertowy

Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy

Nr 3 – Oświadczenie z art. 22

Nr 4 – Oświadczenie z art. 24

Nr 5 – Wzór umowy

Nr 6 – Wykaz usług

Nr 7 – System oceny kontroli

Nr 8 – Miesięczne zestawienie ilości

Nr 9 – Spis bielizny wydanej do pralni i magazynu

Parczew dnia 23.11.2010 r.

I. INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie ul. Kościelna 124 zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010r Nr 113 poz. 759 ze zmianami), na

usługę prania bielizny szpitalnej na zewnątrz

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – Wykonawca spełni ten warunek jeśli wykaże wykonanie lub wykonywanie co najmniej jednej usługi w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia tj. usługi prania w publicznym zakładzie opieki zdrowotnej o wartości nie mniejszej niż 190 tys. PLN brutto rocznie (usługa winna obejmować pranie pełnego asortymentu występującego w zoz) - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia, nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy posiadają środek(ki) transportu przeznaczony(e) do przewozu bielizny czystej i brudnej. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia, nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Wykonawca, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie podlegał wykluczeniu.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia, nie spełnia na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty. W przypadku braku w ofercie któregokolwiek z wymaganych, wymienionych w rozdziale V SIWZ dokumentów Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia, we wskazanym terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wy-

- konujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do Wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

III. WYMAGANIA I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia określony jest kodem Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

98300000-6 Różne usługi

98310000-9 Usługi prania i czyszczenia na sucho

98311000-6 Usługi odbierania prania

98315000- 4 Usługi prasowania

50830000-2 Usługi w zakresie naprawy odzieży i wyrobów włókienniczych

Usługa obejmuje pranie na zewnątrz szpitala wraz z transportem asortymentu brudnego do prania i przywóz asortymentu czystego po praniu na koszt Wykonawcy.

Termin wykonania zamówienia 24 miesiące w ilości **ok. 108 000 kg** prania - miesięczna ilość około **4 500 kg**.

Usługi pralnicze będące przedmiotem zamówienia w szczególności obejmują:

1. Asortyment prania który obejmuje: bieliznę pościelową (poszwy, poszewki, prześcieradła, parawany), bieliznę operacyjną (bluzy, spódnice, spodnie, sukienki), bieliznę porodową, bieliznę zakażoną, bieliznę niemowlęcą plus pieluchy i kocyki, bieliznę noworodkową plus pieluchy i kocyki, kompresy białe i zielone, serwety gazowe, odzież szpitalna (piżamy, koszule, szlafroki itp.), odzież ochronną personelu (fartuchy, ubrania lekarskie męskie i damskie, bluzy, spodnie), materace, ręczniki, ścierki, obrusy i serwety, koce, poduszki, kołdry, firanki, zasłony, wkłady wymienne do mopa, ściereczki kolorowe.
2. Odbiór asortymentu brudnego z poszczególnych komórek organizacyjnych będzie odbywał się przez pracownika Wykonawcy wg. ustalonego harmonogramu godzinowego (asortyment przygotowany będzie do transportu przez Zamawiającego)
3. Transport asortymentu brudnego będzie odbywał się przez pracownika Wykonawcy do magazynu bielizny brudnej.
4. Sortowanie, liczenie, ewidencjonowanie i pakowanie asortymentu brudnego prania po stronie Wykonawcy.
5. Odbiór asortymentu brudnego z magazynu od Zamawiającego i transport do pralni Wykonawcy odbywać się będzie 5 razy w tygodniu.
6. Dodatkowe kursy w zależności od potrzeb. Przerwa między kursami nie może być dłuższa niż 2 dni (np. przerwy świąteczne, długie weekendy).
7. Prowadzenie w uzasadnionych sytuacjach wstępnej dezynfekcji lub dezynsekcji wydzielonej oznakowanej przez Zamawiającego bielizny i odzieży szpitalnej i innej.
8. Suszenie, krochmalenie (asortyment wyznaczony przez Zamawiającego), prasowanie maglowanie. Krochmaleniu poddawane są przede wszystkim fartuchy płócienne, prześcieradła, podkłady, parawany, worki na pakiety sterylne oraz zasłony i obrusy.
9. Naprawę uszkodzonej bielizny i odzieży, w tym: zszywanie rozpruć, cerowanie, przyszywanie guzików, tasemek do wiązań itp. Oddzielne pakowanie bielizny i odzieży nienadającej się do reperacji ma odbywać się po uprzednim jej upraniu (część bielizny ulega uszkodzeniu w czasie użytkowania, jak również w czasie prania). Bielizna czysta nie nadająca się do reperacji (nie z winy Wykonawcy) wykorzystywana jest przez Zamawiającego do innych celów.
10. Oddzielne pakowanie uszkodzonej bielizny i odzieży nie nadającej się do reperacji.
11. Pakowanie suchego asortymentu czystego w worki płócienne i foliowe na czas transportu – worki zabezpiecza Wykonawca.
12. Dostarczanie przez Wykonawcę upranej, spakowanej i posegregowanej na poszczególne komórki organizacyjne w worki lub pojemniki do pakowania asortymentu czystego - do magazynu bielizny czystej Zamawiającego.

Wymogi w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

13. Pracownik Wykonawcy odbierający asortyment brudny z poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego powinien posiadać ubiór roboczy oraz identyfikator.

14. Transport asortymentu brudnego powinien odbywać się w trwale oznakowanym, zamykanym wózku, przeznaczonym tylko do tego celu.
15. Dopuszcza się zamknięcie wózka pokrowcem brezentowym pod warunkiem codziennej wymiany na czysty.
16. Rozładowanie wózka powinno odbyć się w pomieszczeniu magazynu bielizny brudnej.
17. Ewidencjonowanie, liczenie, pakowanie powinno odbyć się w magazynie bielizny brudnej.
Ewidencji ilościowej podlegają: fartuchy, bluzy, spódnice, spodnie, materace, koce, poduszki, kołdry, mop nakładka, firany, zasłony.
18. Wykonawca powinien posiadać dwa własne pojemniki (kosze) na odpady powstające w magazynie bielizny brudnej. Pojemniki muszą być wyposażone w worki foliowe w odpowiednim kolorze – odpady komunalne – worek koloru niebieskiego, odpady medyczne - worek koloru czerwony.
19. Pracownik wykonujący ewidencjonowanie, pakowanie asortymentu brudnego zobowiązany jest zakładać ubiór ochronny (fartuch, buty lub ochraniacze, czapka, maska, rękawice).
20. Po spakowaniu asortymentu brudnego:
 - a) ubiór wielorazowego użytku np. fartuch należy przekazać do prania, buty – poddać dezynfekcji,
 - b) ubiór jednorazowego użytku np. maski, ochraniacze, czapki usunąć do pojemnika na odpady medyczne – postępować z odpadami zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego instrukcją o odpadach.
21. Po spakowaniu przeprowadzić dezynfekcję i sprzątanie magazynu brudnej bielizny oraz sprzętu (m. in. wózka znajdującego się na wyposażeniu tego pomieszczenia) w oparciu o plan higieny opracowany przez Wykonawcę. Plan higieny Wykonawca przygotowuje przed podpisaniem umowy z Zamawiającym. Plan higieny winien zawierać: kolejność czynności wykonywanych (w sprzątanii pomieszczenia i wózka), w jakim czasie, jakim środkiem myjącym i jakim środkiem dezynfekującym.
22. Pracownik magazynu brudnej bielizny powinien znać i stosować obowiązujące zasady higieny.
23. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi wysokiej jakości, spełniające aktualne wymagania sanitarno – higieniczne.
24. Pranie powinno odbywać się z użyciem środków piorących lub piorąco – dezynfekcyjnych.
25. Pranie winno odbywać się zgodnie z wymogami obowiązującymi w ochronie zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń dotyczących szpitala. W tym zakresie wymagane jest stosowanie oddzielnych cykli prania bielizny pochodzącej z oddziału noworodkowego, położniczego, bloków operacyjnych. Pranie bielizny dziecięcej i noworodkowej w środkach bezfosforanowych.
26. Suchy, asortyment czysty powinien być pakowany asortymentowo bezwzględnie w worek płócienny a następnie w worek foliowy z uwzględnieniem podziału na poszczególne komórki organizacyjne Zamawiającego.
27. Wszystkie ubrania i bielizna mają oznaczenia przyporządkowujące je do poszczególnych komórek organizacyjnych; Blok operacyjny, Oddz. Chirurg.-Urazowy, Oddz. Dziecięcy, Oddz. Ginekologiczno-Położniczy z Traktem Porodowym, Oddz. Intern.-Kardiologiczny, Szpitalny Oddział Ratunkowy, Oddz. Intensywnej Terapii, Oddz. Psychiatryczny, Oddz. Geriatryczny, Przychodnia Specjalistyczna, Kuchnia, Apteka, Sterylizacja, Administracja. Odzież robocza pracowników medycznych i kuchni (fartuchy, garsonki) ma być prasowana. Fartuchy i marynarki winne być składane wzdłuż odzieży (tak aby złożenie tyłu odzieży było w środku) i złożona na pół (część górna do dolnej) w taki sposób, aby górna lewa część przodu odzieży była z wierzchu (najczęściej oznakowane jest na górnej lewej kieszeni).

Zasady realizacji usług pralniczych

28. Usługa będzie świadczona przez Wykonawcę sukcesywnie przez okres związania stron umową, przez 5 dni w tygodniu, z wyłączeniem niedziel i świąt państwowych,
29. Wykonanie usługi winno nastąpić w terminie 24 godzin, od momentu odbioru od Zamawiającego asortymentu brudnego do momentu przekazania do magazynu białej czystej tj. odbiór asortymentu brudnego do godz. 12.00, dostawa upranego asortymentu czystego dnia następnego w godz. 11.00 do 12:00. Brudna bielizna odbierana w dzień poprzedzający święto państwowe winna być po upraniu dostarczona do Zamawiającego w dzień następujący po święcie państwowym do godz. 12:00.
30. Zamawiający dopuszcza nieodpłatne wprowadzenie przez Wykonawcę własnej pościeli i odzieży roboczej pracowników medycznych celem wydłużenia usługi do 48 godzin, pod warunkiem przestrzegania systematycznego odbioru asortymentu brudnego z magazynu brudnej bielizny (po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym).
31. Ocena stanu bielizny kwalifikująca ją do kasacji będzie dokonywana przez odpowiednie służby Zamawiającego na wniosek Wykonawcy.
32. Ponieważ ilość bielizny jest ściśle uwarunkowana ilością hospitalizowanych pacjentów oraz ich stanu zdrowia, ilość tą podano w oparciu o wyliczenia szacunkowe, co nie zobowiązuje Zamawiającego do realizacji zamówienia w całości.
33. Odbiór asortymentu brudnego i czystego odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
34. Opakowania typu worki płócienne i foliowe na asortyment czysty i brudny (w tym na materace) obciążają Wykonawcę usługi. Worki płócienne należy prac razem z dostarczoną białą brudną.
35. Zamawiający wymaga by Wykonawca dysponował pralnią spełniającą wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006r (Dz. U. Nr 213 poz. 1568 ze zm.), w sprawie wymagań jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (rozdz. XXIV - dot. pralni). Pomieszczenia pralni powinny być urządzone w sposób zapewniający zachowanie bariery higienicznej rozumianej jako całkowite wyeliminowanie stykania się białej czystej z brudną oraz pracowników z tych dwóch stref.
36. Zamawiający wymaga by Wykonawca dysponował oddzielnymi środkami transportu asortymentu brudnego i czystego lub środkami transportu posiadającymi szczelną i podzieloną komorę załadunkową tak, aby asortyment czysty nie miał możliwości jakiegokolwiek kontaktu z asortymentem brudnym.
37. **Magazyn białej brudnej winien być udostępniony Zamawiającemu po godzinach pracy pracownika Wykonawcy tegoż magazynu, celem przekazania asortymentu brudnego po zabiegach chirurgicznych, ginekologicznych oraz białej znacznie zanieczyszczonej krwią lub drobnoustrojami opornymi na liczne antybiotyki (np. MRSA).**
38. **Po godzinach pracy pracownika Wykonawcy brudna bielizna, która musi być bezpośrednio usunięta z danej komórki (dotyczy to przede wszystkim Bloku operacyjnego, Traktu Porodowego, Szpitalnego Oddziału Ratunkowego) jest pakowana, opisywana i przekazywana do magazynu białej brudnej. Zamawiający nie ma pełnego dostępu do magazynu brudnej białej poza godzinami pracy pracownika Wykonawcy. Drzwi magazynu Wykonawcy zamykane są na klucz, do którego mają dostęp poza godzinami pracy trzy komórki organizacyjne (Blok operacyjny, Trakt porodowy, Szpitalny Oddział Ratunkowy). Dnia następnego w godzinach pracy pracownika Wykonawcy następuje spisanie protokołu zdawczo-odbiorczego. W związku z powyższym Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność materialną za białą i odzież pozostawioną w magazynie.**
Pozostałe obowiązki Wykonawcy
39. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, PIP, BHP, Zespół Kontroli Zakazań Zakładowych).

40. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność materialną za asortyment prania zniszczony podczas wykonywania usługi, polegającą na wyrównaniu strat. Wykonawca odpowiada za asortyment dostarczony do prania jak również w czasie transportu do momentu odebrania przez Zamawiającego.
41. W przypadku awarii urządzeń pralni Wykonawca zabezpieczy wykonanie usługi poprzez:
 - a) posiadanie drugiego obiektu Wykonawcy
lub
 - b) umowę z innym Wykonawcą posiadającym dopuszczenie do prowadzenia działalności wykonawczej w zakresie prania bielizny szpitalnej.
- 42. Wykonawca będzie zatrudniał jednego pracownika w magazynie brudnej bielizny u Zamawiającego na okres realizacji umowy.**
43. Wykonawca wynajmie pomieszczenie od Zamawiającego z przeznaczeniem na magazyn bielizny brudnej.
44. Wykonawca w zakresie wykonywania usługi ponosi odpowiedzialność za :
 - a/ utratę, zaginięcie lub uszkodzenie przyjętego asortymentu do prania,
 - b/ jakość świadczonej usługi.
45. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru usługi braków ilościowych, Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 24 godzin od chwili powzięcia wiadomości do zwrotu niedostarczonych, oznakowanych rzeczy Zamawiającego. W przypadku zagubienia lub zniszczenia, Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 7 dni do zwrotu równowartości utraconych rzeczy wg cen rynkowych, lub za zgodą Zamawiającego do zwrotu nowo zakupionej (asortymentowo takiej samej) rzeczy.
46. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwego wykonania usługi, Wykonawca podejmie natychmiastowe działania na własny koszt zmierzające do usunięcia wady, poprzez ponowne wykonanie usługi. Termin – nie przekraczający 48 godzin od daty otrzymania zawiadomienia o wykryciu wady przez Zamawiającego. Informację o wadliwym wykonaniu zamawiający każdorazowo zamieści na protokole zdawczo-odbiorczym lub protokole komisji oceniającej jakość wykonania zleconych usług określony w Załączniku Nr 7 do siwz i do umowy.
47. W przypadku, gdy z winy Wykonawcy na skutek nieterminowego lub wadliwego wykonania usługi mogą nastąpić zakłócenia w działalności Szpitala, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na własny koszt bielizny i odzieży szpitalnej (nie będącej własnością Zamawiającego) w ilości i w terminie gwarantującym zachowanie ciągłości pracy Szpitala.
48. Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 14 dni od wystawienia faktury do pokrycia kosztów badań mikrobiologicznych w przypadku dodatknych hodowli uzyskanych z wymazów pobranych z czystego asortymentu prania dostarczonego bezpośrednio do Zamawiającego.
49. Wykonawca zabezpieczy ciągłość wykonywania przedmiotowej usługi w przypadku awarii urządzeń pralni - oświadczenie wg załącznika Nr 2 do siwz

Zamawiający zastrzega sobie: prawo do kontroli wiedzy merytorycznej i przestrzeganie zasad higieny przez pracownika magazynu brudnej bielizny, prawo do kontroli czystości mikrobiologicznej czystej bielizny bezpośrednio dostarczonej przez Wykonawcę. Badania mikrobiologiczne przeprowadzane będą bez uzgodnienia terminu badań z Wykonawcą. Próby czystościowe pobierane będą w obecności pracownika Wykonawcy i Zamawiającego w momencie dostarczenia asortymentu czystego.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona czytelnie w języku polskim oraz być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

3. Wszystkie wymagane w ofercie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Ofertę należy przygotować na lub w oparciu o formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji wraz z oświadczeniami i dokumentami wymaganymi w rozdz. V siwz.
5. Zaleca się, aby treść oferty została sporządzona w formie wydruku komputerowego.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane.
8. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w specyfikacji dokumenty.
9. Wykonawca musi wskazać w ofercie te części zamówienia, które powierzy podwykonawcom - nie wypełnienie tej części (w Załączniku Nr 1 do siwz) Zamawiający oceni, że Wykonawca sam wykona zamówienie.
10. Wykonawca składający ofertę może na podst. art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. W/w zastrzeżeniu nie podlegają informacje, które zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych podawane są do wiadomości podczas otwarcia ofert.
11. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisami:

„Oferta na usługę prania bielizny szpitalnej na zewnątrz”

Sprawa, znak: SPZOZ.V.ZP-3510/11/2010

12. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez danego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
13. Zamawiający nie dopuszcza złożenie oferty częściowej.
14. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
15. Dokumenty, których żąda Zamawiający, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych *za zgodność z oryginałem* przez Wykonawcę. W przypadku, gdy Wykonawca jest reprezentowany przez więcej niż jedną osobę, Zamawiający dopuszcza możliwość poświadczenia dokumentów „*za zgodność z oryginałem*” przez jedną z tych osób. Dokumenty wielostronicowe muszą być poświadczane na każdej ze stron.
16. W przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budząca wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający będzie miał prawo w wyznaczonym terminie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
17. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z umowy o zamówienie publiczne.
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy.
 - 2) Podmioty występujące wspólnie składają dla każdego partnera z osobna dokumenty wskazane w rozdz. V B siwz. Pozostałe dokumenty mogą być składane wspólnie lub przez każdy z podmiotów z osobna, jeżeli Wykonawca wykaże, że podmioty występujące wspólnie, łącznie spełniają wymagania siwz.
 - 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poświadczenia za zgodność z oryginałem winien dokonać Pełnomocnik.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

A. Oświadczenia i dokumenty w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z załącznikiem nr 3 do siwz.
2. Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (minimum jedna usługa) oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie zgodnie z załącznikiem nr 6 do siwz.

B. Oświadczenia i dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

1. Oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do siwz.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku osób fizycznych należy złożyć oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3. Gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

C. Oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

1. Wypełniony formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. Posiadanie aktualnej pozytywnej opinii Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczącej prowadzenia usług pralniczych dla placówek służby zdrowia, w tym w szczególności bielizny ogólnoszpitalnej, operacyjnej i noworodkowej,
3. Posiadania aktualnej pozytywnej opinii Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczącej środków transportu do przewozu bielizny czystej i brudnej,

VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA CENY I OCENY OFERT

1. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględnia cały zakres przedmiotu zamówienia.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena oferty - 97 %

Okres, przez który nie wzrosną ceny ofertowe – 3%

Wartość punktowa **ceny** będzie obliczona wg wzoru:

$$X_c = \frac{C_n}{C_{of}} \times R$$

Gdzie:

- X_c - wartość punktowa ceny
- C_n - najniższa proponowana cena
- C_{of} - cena oferty ocenianej
- R - ranga – wartość procentowa za to kryterium

- 2.1. Cenę oferty stanowi cena brutto.
- 2.2. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych.
- 2.3. Cena oferty powinna być wyliczona w następujący sposób:
 - a) Wykonawca określi cenę jednostkową netto wymienioną w formularzu ofertowym i obliczy wartości netto (ilość kg x cena jedn. netto);
 - b) Wykonawca obliczy wartości brutto przez dodanie kwoty podatku VAT do wartości netto;
 - c) suma ta stanowić będzie cenę oferty.
- 2.4. W cenie oferty należy zawrzeć wszystkie koszty związane z usługą przedmiotu zamówienia do Zamawiającego m. in. opłaty podatkowe, koszty dostawy i odbioru prania, koszty transportu itp.
- 2.5. Ceny jednostkowe oraz cena oferty winny być określone przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów jakie Wykonawca oferuje.
- 2.6. Ceny jednostkowe oraz wartości muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

3. Za kryterium „**okres, przez który nie wzrosną ceny ofertowe**” Zamawiający przyzna punkty wg poniżej opisanych zasad:
Wykonawca, który zaoferuje 12 miesięczny okres otrzyma za to kryterium 0 punktów. Nie powoduje to odrzucenia oferty. Za zaoferowane okresy dłuższe niż 12 m-cy, Wykonawca otrzyma następującą ilość punktów:
13 m-cy – 0,5 pkt; 14 m-cy – 1,0 pkt; 15 m-cy – 1,5 pkt; 16 m-cy – 2 pkt; 17 m-cy – 3 pkt;
18 m-cy - 4 pkt; 19 m-cy – 5 pkt; 20 m-cy - 6 pkt; 21 m-cy – 7 pkt; 22 m-cy – 8 pkt;
23 m-cy – 9 pkt; 24 m-cy – 10 pkt;

Wartość punktowa za kryterium **okres, przez który nie wzrosną ceny ofertowe** obliczana będzie wg wzoru:

$$X_c = \frac{T_{of}}{T_{max}} \times R$$

Gdzie:

- X_c - wartość punktowa
- T_{of} - ilość punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę
- T_{max} - ilość punktów możliwych do uzyskania (10)
- R - ranga – wartość procentowa za to kryterium

Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów uzyskanych za kryteria wymienione w pkt. 2.

4. . **Wynik:** Oferta, która otrzyma największą sumę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane według ilości uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, czyli uzyska największą ilość punktów.

5. Na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w szczególności:
 - a) w przypadku niezgodności w formularzu ofertowym pomiędzy ceną wpisaną liczbą, a ceną wpisaną słownie, za cenę oferty przyjmuje się cenę wyrażoną liczbą;
 - b) jeżeli obliczona w formularzu ofertowym wartość brutto nie odpowiada sumie wartości netto i kwoty podatku VAT, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar, cenę jednostkową oraz stawkę podatku VAT;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Zasady wyboru najkorzystniejszej oferty i udzielenia zamówienia.
 - 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - a) spełnia wszystkie wymagania zawarte w ustawie z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami);
 - b) spełnia wszystkie wymagania określone w siwz;
 - c) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o określone w siwz kryteria oceny;
 - 2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty);
 - 3) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, przed zawarciem umowy Wykonawca reprezentujący innych Wykonawców złoży Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

VII. WARUNKI I ZASADY WNOSZENIA I ZWROTU WADIUM

1. Składając ofertę każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 z późn. zm.).

Nie zabezpieczenie oferty akceptowaną formą wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy a złożona oferta zostanie odrzucona.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Parczewie nr konta: 92 8042 0006 0000 4851 2000 0020
z dopiskiem „Wadium – Usługa prania
4. Wadium musi być wniesione przed terminem składania ofert.
5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego wskazanego przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
 - 4) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

VIII. ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, pisemnie, faksem " w ślad za tym pocztą", na numer:
faksu 83/ 355 – 21 – 13 w dniach: poniedziałek – piątek w godz. 7:30 – 15:00.
2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Kościelna 124, 21-200 Parczew
3. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zmiany do SIWZ, informacje przekazane za pomocą faxu nr faxu Zamawiającego 83 355 21 13) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść była czytelna i dotarła do adresata przed upływem właściwego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (np. przesłana pocztą).
Wykonawca zobowiązany jest przekazać informację, oświadczenia i dokumenty podając nr sprawy: SPZOZ.V.ZP-3521/11/2010. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Marianna Korniluk Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych w godzinach od 8:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku.

4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z siwz.
5. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdz. IV niniejszej specyfikacji należy złożyć do dnia **09.12.2010r. do godz. 10³⁰** w Sekretariacie (pok. nr 2) Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej ul. Kościelna 124, 21-200 Parczew
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Wybór sposobu oznaczenia i dostarczenia oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób oznaczyć i dostarczyć ofertę, aby dotarła pod wskazany adres w wyznaczonym terminie i nie uległa uszkodzeniu, zniszczeniu lub zagubieniu.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.12.2010r. o godz. 11⁰⁰** w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej ul. Kościelna 124, 21-200 Parczew w Sali Konferencyjnej pok. Nr 3 Administracji
6. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Na wniosek Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Warunki umowy, na których Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego określone są we wzorze umowy (Załącznik nr 5 do siwz).

XII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r Nr 113 poz. 759 ze zmianami) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1)opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2)wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3)odrzućenia oferty odwołującego.
2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIII. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego.

XIV. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej