

## WZÓR UMOWY

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Parczewie 21-200, ul. Kościelna 124, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Lublinie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 15873, reprezentowanym przez:

Dyrektora – ....., zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,  
a

.....  
zarejestrowaną w ....., reprezentowaną przez: .....,  
zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą  
o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **„Opracowania dokumentacji projektowej na dostosowanie budynku magazynowego na potrzeby pododdziału uzależnień i dostosowanie pomieszczeń budynku pododdziału uzależnień na potrzeby centralnej sterylizacji oraz opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego wraz z technologią oddziałów, na dostosowanie do wymagań jakim powinny odpowiadać pod względem sanitarnym i fachowym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej”** zakresie określonym w szczególności w przepisach:

- a) Ustawa z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2006r Nr 156 poz. 1118 ze zmianami);
- b) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002r Nr 75 poz. 690 ze zmianami);
- c) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006r w sprawie wymagań jakim powinny odpowiadać pod względem sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 213, poz. 1568);
- d) Obwieszczenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 sierpnia 1997r w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 2003r Nr 169 poz. 1650 ze zmianami);
- e) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. nr 120 poz. 1133 ze zmianami);
- f) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 ze zmianami).
- g) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120 poz. 1126);
- h) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. (Dz. U. Nr 130 poz. 1389) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

2. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dla Zamawiającego dokumentacji projektowej dotyczącej następującej inwestycji:

**Zadanie Nr 1** Opracowanie programu funkcjonalno użytkowego wraz z technologią oddziałów na dostosowanie do wymagań jakim powinny odpowiadać pod względem sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej, który będzie zgodny

z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego – Rozdział 4 (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.) oraz szacowanie planowanych kosztów prac projektowych i planowanych kosztów robót budowlanych określonych w tym programie funkcjonalno-użytkowym, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).

**Dokumentacja będzie obejmować:**

- 1) Blok Operacyjny,
- 2) Oddział Dziecięcy (część),
- 3) Oddział Internistyczno-Kardiologiczny,
- 4) Oddział Położnictwa z Neonatologią ,
- 5) Oddział Ginekologiczny,
- 6) Oddział Chirurgiczno-Urazowy,
- 7) Oddział Geriatryczny,
- 8) Oddział Psychiatryczny,
- 9) Instalację wentylacji w budynku głównym szpitala,
- 10) Instalację wentylacji w pawilonie przewlekłe chorych,
- 11) Kuchnię,
- 12) Dostosowanie pomieszczenia do mycia i dezynfekcji środków przeznaczonych do transportu,
- 13) Wymianę istniejącego agregatu na nowy z funkcją samostartu zapewniającego co najmniej 30% potrzeb mocy szczytowej.

**Zadanie Nr 2** Opracowania dokumentacji projektowej na dostosowanie budynku magazynowego na potrzeby pododdziału uzależnień od alkoholu

Przedmiotem niniejszej dokumentacji projektowej niezbędnej do przeprowadzenia adaptacji pomieszczeń jest:

- 1) projekt technologiczny;
- 2) projekt architektoniczno – budowlany;
- 3) projekt instalacji wod.- kan;
- 4) projekt wentylacji;
- 5) projekt instalacji elektrycznych i oświetleniowych;
- 6) uzgodnienie projektów branżowych pod względem sanitarno - epidemiologicznym, bhp, i przeciwpożarowym
- 7) opracowanie przedmiaru robót oraz kosztorysu inwestorskiego

**Zadanie Nr 3** Opracowania dokumentacji projektowej na dostosowanie i doposażenie pomieszczeń budynku pododdziału uzależnień od alkoholu na potrzeby centralnej sterylizacji

Przedmiotem niniejszej dokumentacji technicznej niezbędnej do przeprowadzenia adaptacji pomieszczeń jest:

- 1) projekt technologiczny;
- 2) projekt architektoniczno – budowlany;
- 3) projekt instalacji wod.- kan;
- 4) projekt wentylacji;
- 5) projekt instalacji elektrycznych i oświetleniowych;

- 6) uzgodnienie projektów branżowych pod względem sanitarno - epidemiologicznym, bhp, i przeciwpożarowym,
- 7) opracowanie przedmiaru robót oraz kosztorysu inwestorskiego.

## §2

1. Do kierowania pracami ze strony Wykonawcy związanymi z wykonywaniem obowiązków wynikających z treści niniejszej Umowy wyznacza się .....
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków, umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się inż. Maria Gadomska
3. W imieniu Wykonawcy nadzór autorski sprawować będą w stosunku do zadania nr 2 i 3:
  - a) .....
  - b) .....
4. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się także do pełnienia nadzoru autorskiego nad inwestycją wykonywaną na podstawie dokumentacji projektowej, o której mowa w ust. 1.

## §3

### III. Prawa i obowiązki Stron Umowy

1. Wykonawca ma obowiązek zwrócić się do Zamawiającego o dokumenty niezbędne do zaprojektowania robót budowlanych i wykonania projektu funkcjonalno-użytkowego. Dokumentacja projektowa i program funkcjonalno-użytkowy, o której mowa w § 1 ust. 2 zostanie wykonana na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego informacji, dokumentów i danych.
2. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy dane i dokumenty, o których mowa w ust. 1, nie później niż do dnia podpisania Umowy.
3. Zamawiający zobowiązany jest dostarczyć Wykonawcy dodatkowe dokumenty i dane, jeżeli taka potrzeba wyłoni się w trakcie prowadzenia prac projektowych.
4. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminów dostarczenia Wykonawcy informacji, dokumentów i danych oraz gdy okaże się że są one wadliwe, Wykonawcy służy prawo żądania zmiany terminów wykonania przedmiotu Umowy, w całości albo w części.

## §4

1. Wykonawca jest uprawniony do zawarcia Umowy o wykonanie części dokumentacji projektowej z innymi podmiotami posiadającymi uprawnienia do projektowania, jeżeli nie spowoduje to wydłużenia czasu wykonania dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy, ani nie zwiększy kosztów wykonania tej dokumentacji.
2. W przypadku powierzenia wykonania części prac projektowych innym podmiotom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji opracowań projektowych wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia niniejszej Umowy.

Wykonawca powierzy do wykonania podwykonawcom następujące części zamówienia,:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
3. W razie powierzenia wykonania części prac projektowych innym podmiotom, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawowania przez te podmioty nadzoru autorskiego, w zakresie wynikającym z wykonanej dokumentacji.

## §5

### Odbiór dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu program funkcjonalno-użytkowy i dokumentację projektową, o której mowa w § 1 ust.2 w do dnia 30 sierpnia 2010r.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu powyższą dokumentację w wersji elektronicznej w PDF oraz 4 (czterech) pisemnych egzemplarzach, wraz z oświadczeniami o jej kompletności oraz zgodności z Umową, obowiązującymi przepisami i normami, stanowiącymi integralną część dokumentacji projektowej (uzgodnienia pod względem sanitarno - epidemiologicznym, bhp, p.poż. itp.).

## §6

1. Przekazanie programu funkcjonalno-użytkowego i dokumentacji projektowej stanowiącej odrębny przedmiot odbioru, nastąpi po pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego o gotowości dokumentacji do odbioru.
2. Fakt dokonania czynności odbioru w/w dokumentacji Strony Umowy potwierdzają, przez podpisanie protokołu zdawczo - odbiorczego.
3. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zostać podpisany w ciągu 7 dni od doręczenia dokumentacji projektowej.
4. W razie odmowy przyjęcia dokumentacji, o której mowa w ust. 1, zwrot dokumentacji wraz z pisemnym podaniem przyczyn nie przyjęcia dokumentacji przez Zamawiającego, powinien nastąpić w terminie, o którym mowa w ust. 3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad dokumentacji które były powodem odmowy jej odbioru w terminie 3 dni od dnia otrzymania pisemnego podania przyczyn nie przyjęcia dokumentacji.
5. W razie odmowy dokonania odbioru dokumentacji o której mowa w ust. 1 albo odmowy podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego, przez czas dłuższy niż 7 dni, licząc od dnia zawiadomienia o gotowości do odbioru i nie powiadomienia w tym terminie Wykonawcy o przyczynach odmowy, Wykonawca jest upoważniony do dokonania jednostronnego odbioru.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 5, Wykonawca jest uprawniony do sporządzenia jednostronnego protokołu, stwierdzającego wykonanie dokumentacji o której mowa w ust 1. Data sporządzenia protokołu jest datą odbioru dokumentacji.

## §7

1. Zamawiający w dniu dokonania odbioru nie jest zobowiązany do sprawdzenia przekazanej dokumentacji projektowej i programu funkcjonalno-użytkowego.
2. O wszelkich wadach w/w dokumentacji dostrzeżonych przez Zamawiającego, jest on zobowiązany zawiadomić Wykonawcę w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia.

## §8

### Wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości – ..... zł (słownie: ..... netto, powiększone o .....% podatek VAT, czyli łącznie ..... zł (słownie: .....)).
2. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1 mieści się również pełnienie nadzoru autorskiego przez Wykonawcę oraz koszt uzgodnień branżowych.

## §9

1. Strony postanawiają, że rozliczenie Zamawiającego z Wykonawcą za wykonane prace nastąpi fakturą po wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego tych prac.
2. Faktura VAT za wykonane prace płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury i po spełnieniu warunku umowy (§5 ust. 2) i odbiorze w dwóch ratach:
  - 1) zapłata pierwszej raty w wysokości 50% ceny brutto zawartej (§8 ust. 1) nastąpi w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru dokumentacji i złożenia faktury Zamawiającemu,
  - 2) zapłata drugiej raty w wysokości 50% ceny zawartej (§8 ust. 1) nastąpi w terminie 60 dni od daty podpisania protokołu odbioru dokumentacji i złożenia faktury Zamawiającemu,

### **§10**

#### **Rękojmia za wady i gwarancje jakości**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na wykonany przedmiot Umowy.
2. Wykonawca wystawi dokumenty gwarancyjne, które zostaną wydane Zamawiającemu przy podpisywaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, potwierdzającego odbiór przedmiotu umowy.
3. Gwarancja jakości obowiązywać będzie do upływu terminu rękojmi za wady robót budowlanych, wykonanych na podstawie dokumentacji, stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy.

### **§11**

1. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji stanowiącej przedmiot Umowy, która obowiązywać będzie do upływu rękojmi za wady inwestycji, wykonanej na podstawie przedmiotowej dokumentacji, jednakże nie krócej niż 12 miesięcy licząc od daty odbioru inwestycji.

### **§12**

#### **Odpowiedzialność za niewykonanie albo nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z Umowy**

Za niewykonanie albo nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy dotyczących wykonania dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, strony ustalają kary umowne.

1. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, z winy Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia za tę część dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, od której wykonania Wykonawca odstąpił.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
  - 1) za zwłokę, w wykonaniu dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy lub jej części, w wysokości 0,2% wynagrodzenia o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia kiedy dokumentacja powinna być dostarczona,

- 2) za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia za całość dokumentacji projektowej, za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego terminu na usunięcie wad,
  - 3) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w wysokości 10% wynagrodzenia za tę część dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, od której wykonania Zamawiający odstąpił.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego zastrzeżone kary umowne.

### §13

Wierzytelności powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji wierzytelności bez zgody Zamawiającego

### § 14

1. Dokumentacja stanowiąca przedmiot niniejszej Umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Zamawiający nabywa autorskie pełne prawa majątkowe do dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.
3. Dokumentacja wykonana na podstawie niniejszej Umowy może zostać wykorzystana przez Zamawiającego, wyłącznie dla potrzeb inwestycji realizowanej na podstawie tej dokumentacji.

### § 15

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, przepisy ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i o prawach pokrewnych (t. jedn. Dz. U. Nr 80 z 2000 r., poz. 904, ze zm.) oraz ustawy z 7 lipca 1994 r. — Prawo Budowlane (t. jedn. Dz. U. Nr 2006 r., Nr 156 poz. 1118, ze zmianami); ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010r Nr 113 poz.759).

### § 16

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 17

Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 18

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**Wykonawca**

**Zamawiający**