

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Kościelna 124
21-200 Parczew, woj. lubelskie
fax. (0-83) 355 21 13
Strona Zamawiającego: www.spzozparczew.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na usługę:

„Opracowania dokumentacji projektowej na dostosowanie budynku magazynowego na potrzeby pododdziału uzależnień i dostosowanie pomieszczeń budynku pododdziału uzależnień na potrzeby centralnej sterylizacji oraz opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego wraz z technologią oddziałów, na dostosowanie do wymagań jakim powinny odpowiadać pod względem sanitarnym i fachowym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej” w trybie przetargu nieograniczonego, którego szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010r Nr 113 poz.759).

Podpisała:

Z-ca Dyrektora
ds. Zarządzania i Marketingu
inż. Maria Gadomska

Wykaz załączników:

- Nr 1 – Formularz ofertowy
- Nr 2 – Wzór umowy
- Nr 3 – Oświadczenie z art. 22
- Nr 4 – Oświadczenie z art. 24
- Nr 5 – Oświadczenie z art. 24 ust. 1 pkt. 2
- Nr 6 – Oświadczenie projektanta

Parczew dnia 15.07.2010 r.

I. INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie ul. Kościelna 124 zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010r Nr 113 poz.759), na usługę

„Opracowania dokumentacji projektowej na dostosowanie budynku magazynowego na potrzeby pododdziału uzależnień i dostosowanie pomieszczeń budynku pododdziału uzależnień na potrzeby centralnej sterylizacji oraz opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego wraz z technologią oddziałów, na dostosowanie do wymagań jakim powinny odpowiadać pod względem sanitarnym i fachowym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej”

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponują osobami uprawnionymi do projektowania, sprawdzania projektów architektoniczno – budowlanych i sprawowania nadzoru autorskiego zgodnie z ustawą Prawo Budowlane (Dz. U. z 2006r nr 156 poz. 1118 ze zmianami);
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia, nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w wymaganych dokumentach.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo

przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;–
 - 2) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

III. WYMAGANIA I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej na dostosowanie budynków: na terenie SPZOZ w Parczewie wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego podczas realizacji robót budowlanych i wykonaniem dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje 3 zadania i ma spełniać kompleksowe dostosowanie SPZOZ w Parczewie do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006r (Dz. U. z 2006r Nr 213, poz. 1568 z późn. zm.) w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej:

- Zadanie Nr 1** Opracowanie programu funkcjonalno użytkowego wraz z technologią oddziałów na dostosowanie do wymagań jakim powinny odpowiadać pod względem sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej.
- Zadanie Nr 2** Opracowanie dokumentacji projektowej na dostosowanie budynku magazynowego na potrzeby pododdziału uzależnień od alkoholu.
- Zadanie Nr 3** Opracowanie dokumentacji projektowej na dostosowanie i doposażenie pomieszczeń budynku uzależnień od alkoholu na potrzeby centralnej sterylizacji.

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:
CPV 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego,
CPV 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

3. Wymagania dotyczące dokumentacji (należy uwzględnić akty prawne obowiązujące na etapie projektowania):
 - a) Ustawa z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2006r Nr 156 poz. 1118 ze zmianami);
 - b) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002r Nr 75 poz. 690 ze zmianami);
 - c) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006r w sprawie wymagań jakim powinny odpowiadać pod względem sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 213, poz. 1568);
 - d) Obwieszczenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 sierpnia 1997r w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 2003r Nr 169 poz. 1650 ze zmianami);
 - e) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. nr 120 poz. 1133 ze zmianami);
 - f) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 ze zmianami).
 - g) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120 poz. 1126);
 - h) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. (Dz. U. Nr 130 poz. 1389) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
4. Wykonawca przed przekazaniem dokumentacji projektowej Zamawiającemu uzyska pozytywną opinię projektu budowlanego i technologicznego: SANEPIDU, BHP i P.POŻ.
5. Wykonawca udzieli rękojmi na wykonaną dokumentację projektową, która obowiązywać będzie do upływu rękojmi za wady inwestycji, wykonanej na podstawie przedmiotowej dokumentacji, jednakże nie krócej niż 12 miesięcy licząc od daty odbioru inwestycji.
6. Zapłata za dokumentację stanowiącą przedmiot zamówienia nastąpi po jej wykonaniu (i uzyskaniu pozytywnej opinii pkt.4) i odbiorze w dwóch ratach:
 - a) zapłata pierwszej raty w wysokości 50% ceny brutto zawartej w formularzu ofertowym rozdz. I pkt. 1, nastąpi w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia i złożenia faktury Zamawiającemu,
 - b) zapłata drugiej raty w wysokości 50% ceny zawartej w formularzu ofertowym rozdz. I pkt. 1, nastąpi w terminie 60 dni od daty podpisania protokołu odbioru dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia i złożenia faktury Zamawiającemu.
7. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z warunkami umowy w terminach:
 - 1) wykonanie dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia – **do 30 sierpnia 2010r;**

- 2) sprawowanie nadzoru autorskiego - od dnia podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych, a w przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie odbioru do dnia podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie wad, nie dłużej jednak niż w ciągu 36 m-cy od daty zawarcia umowy,
8. Zamówienie musi być realizowane zgodnie z warunkami umowy, której projekt stanowi załącznik nr 2 do siwz, jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona czytelnie w języku polskim oraz być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.
3. Wszystkie wymagane w ofercie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Ofertę należy przygotować na lub w oparciu o formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji wraz z oświadczeniami i dokumentami wymaganymi w rozdz. V siwz.
5. Zaleca się, aby treść oferty została sporządzona w formie wydruku komputerowego.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane.
8. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w specyfikacji dokumenty.
9. Wykonawca musi wskazać w ofercie te części zamówienia, które powierzy podwykonawcom.
10. Wykonawca składając ofertę może na podst. art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zam. publicznych zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. W/w zastrzeżeniu nie podlegają informacje, które zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych podawane są do wiadomości podczas otwarcia ofert.
11. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi wykonawcy oraz napisami:

„Opracowanie dokumentacji projektowej na dostosowanie budynków oraz opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego zakładu opieki zdrowotnej” nie otwierać przed dniem 23 lipca 2010r godz. 11³⁰.

12. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez danego wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego wykonawcę.
13. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej.
14. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
15. Dokumenty, których żąda zamawiający, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych *za zgodność z oryginałem* przez wykonawcę. W przypadku, gdy wykonawca jest reprezentowany przez więcej niż jedną osobę, zamawiający dopuszcza możliwość poświadczenia dokumentów „za zgodność z oryginałem” przez jedną z tych osób. Dokumenty wielostronicowe muszą być poświadczane na każdej ze stron.
16. W przypadku, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budząca wątpliwości co do jej prawdziwości, zamawiający będzie miał prawo w wyznaczonym terminie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

17. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z umowy o zamówienie publiczne.

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

2) Podmioty występujące wspólnie składają dla każdego partnera z osobna dokumenty wskazane w rozdz. V B siwz. Pozostałe dokumenty mogą być składane wspólnie lub przez każdy z podmiotów z osobna, jeżeli wykonawca wykaże, że podmioty występujące wspólnie, łącznie spełniają wymagania siwz.

3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poświadczenia za zgodność z oryginałem winien dokonać Pełnomocnik.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

A. Oświadczenia i dokumenty w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z **załącznikiem nr 3** do siwz.
2. Oświadczenie, że osoby wykonujące przedmiot zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, zgodnie z **załącznikiem nr 6** do siwz.
3. Wykonawca w sytuacji, gdy będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących ich stosunków) jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia i przedstawi w tym celu, w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu przedmiotowego zamówienia.

B. Oświadczenia i dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

1. Oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z **załącznikiem nr 4** do siwz.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku osób fizycznych należy złożyć oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, zgodnie z **załącznikiem 5** do siwz.
3. Gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

C. Inne dokumenty

1. Wypełniony formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej specyfikacji.

VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OBLICZENIA CENY I OCENY OFERT

1. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględnia cały zakres przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty w Załączniku Nr 1 należy obliczyć: ilość x cena jednostkowa netto = wartość netto x podatek VAT % (dodając otrzymaną kwotę podatku do wartości netto) = wartość brutto w PLN.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena oferty 100 %

przeliczana wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{najniższa cena brutto oferty}}{\text{cena brutto oferty rozpatrywanej}} \times \text{waga procentowa} \times 100$$

4. Po tak obliczonej ilości punktów zostanie ustalona kolejność ofert.
5. **Wynik:** Oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane według ilości uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, czyli uzyska największą ilość punktów.
3. Na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Zasady wyboru najkorzystniejszej oferty i udzielenia zamówienia.
 - 1) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta:
 - a. spełnia wszystkie wymagania zawarte w ustawie z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010r Nr 113 poz.759).
 - b. spełnia wszystkie wymagania określone w siwz;
 - c. została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o określone w siwz kryteria oceny;

- 2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”;
- 3) wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zostanie poinformowany przez zamawiającego o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 4) w przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, przed zawarciem umowy wykonawca reprezentujący innych wykonawców złoży zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

VII. WARUNKI I ZASADY WNOŠZENIA I ZWROTU WADIUM

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium

VIII. ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, pisemnie, faksem " w ślad za tym pocztą.
2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Kościelna 124, 21-200 Parczew
3. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zmiany do SIWZ, informacje przekazane za pomocą faxu (nr faxu Zamawiającego 83 355 21 13) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść była czytelna i dotarła do adresata przed upływem właściwego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (np. przesłana pocztą).
Wykonawca zobowiązany jest przekazać informację, oświadczenia i dokumenty podając nr sprawy: SPZOZ.V.ZP-3521/8/2010. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Marianna Korniluk pracownik Sekcji Zamówień Publicznych w godzinach od 7:30 do 15:00 od poniedziałku do piątku.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z siwz.
5. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdz. IV niniejszej specyfikacji należy złożyć do dnia **23 lipca 2010r do godz. 11⁰⁰** w
Sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zakładu opieki Zdrowotnej,
21-200 Parczew, ul. Kościelna 124, Sekretariat pok. nr 2.
2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Wybór sposobu oznaczenia i dostarczenia oferty następuje na ryzyko wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób oznaczyć i dostarczyć ofertę, aby dotarła pod wskazany adres w wyznaczonym terminie i nie uległa uszkodzeniu, zniszczeniu lub zagubieniu.

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23 lipca 2010r o godz. 11³⁰** w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej, ul. Kościelna 124, 21-200 Parczew, Sala Konferencyjna pok. nr 3 Administracji.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Na wniosek wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, zamawiający przekaze informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OKREŚLA WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Warunki umowy, na których Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego określone są we wzorze umowy (**załącznik nr 2** do siwz).

XII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010r Nr 113 poz.759) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1)opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2)wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3)odrzućenia oferty odwołującego.
2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.