

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Kościelna 124, 21-200 Parczew**

Nr sprawy: SPZOZ.V.ZP-3521/12/09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do przetargu na:
świadczenie usług utrzymania czystości w SPZOZ w Parczewie

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (tekst jednolity Dz. U. z 2007r poz. 223 poz. 1655 ze zmianami).

Wykaz załączników:

- Nr 1 – Formularz ofertowy
- Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
- Nr 3 – Wykaz powierzchni do sprzątnia
- Nr 4 – System kontroli i oceny
- Nr 5 – Oświadczenie o spełnianiu warunków
- Nr 6 – Wykaz osób, które będą nadzorować usługę sprzątnia
- Nr 7 – Wzór umowy usługi utrzymania czystości
- Nr 8 – Wzór umowy najmu
- Nr 9 – Potencjał techniczny
- Nr 10 – Wykaz wykonanych usług

ZATWIERDZAM

Dyrektor
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Parczewie

mgr Janusz Hordejuk

Parczew dnia 23.09.2009r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na świadczenie usług utrzymania czystości w SPZOZ w Parczewie

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Kościelna 124, 21-200 Parczew woj. lubelskie**

fax. (0-83) 355 21 13

Godziny pracy Sekcji Zamówień Publicznych od poniedziałku do piątku od 7³⁰ - 15⁰⁰

Adres strony internetowej: www.spzozparczew.pl

Miejsce realizacji zamówienia: SPZOZ Parczew.

Termin wykonania zamówienia: 36 miesięcy.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania czystości w pomieszczeniach szpitalnych i administracyjnych z zachowaniem standardów higieny i dezynfekcji.
2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
90900000-6 Usługi w zakresie sprzątnia i odkażania
90910000-9 Usługi sprzątnia
90911200-8 Usługi sprzątnia budynków
90911300-9 Usługi czyszczenia okien
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 2 do SIWZ.
4. Przedmiotem zamówienia jest:
 - a) całodobowe, specjalistyczne utrzymanie czystości polegające na myciu, czyszczeniu i dezynfekcji powierzchni w pomieszczeniach należących do SPZOZ w Parczewie – Załącznik nr 2 do SIWZ;
 - b) świadczenie usługi transportu wewnątrzszpitalnego zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
5. Zakres usług obejmuje **6 386,66 m²** utrzymania czystości w pomieszczeniach Zamawiającego w podziale na pakiety, w których występują różne obszary mycia i dekontaminacji, wg których określono zasady sprzątnia i dezynfekcji powierzchni.
6. Obszary mycia podzielone są na cztery strefy:
 - a) strefa 1 obszar mycia o powierzchni 2 158,15m² (w tym 132m² powierzchni, na której położona jest wykładzina dywanowa).
 - b) strefa 2 obszar dezynfekcji niskiego stopnia o powierzchni 2 874,60m²;
 - c) strefa 3 obszar dezynfekcji średniego stopnia o powierzchni 1 115,11m²;
 - d) strefa 4 obszar wysokiego ryzyka epidemiologicznego o powierzchni 238,80m²
7. Za najem pomieszczeń Wykonawca będzie płacił miesięczny czynsz (jeżeli wynajmie Wykonawca u Zamawiającego) w wysokości **11,00 zł netto za 1 m²** (w czynszu są opłaty za energię elektryczną, wodę, centralne ogrzewanie, podatek od nieruchomości). Wykonawca będzie również Zamawiającemu czynsz miesięczny za używany sprzęt przekazany do użytkowania (jeżeli Wykonawca wynajmie), niezbędny do realizacji przedmiotowego zamówienia – wzór umowy najmu stanowi **Załącznik Nr 8 do SIWZ**. Wynajęcie pomieszczeń i sprzętu od Zamawiającego nie jest obligatoryjne.
8. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z własnych urządzeń do prania mopów, fartuchów ścierek itp. w siedzibie Zamawiającego (w wynajmowanym, pomieszczeniu) należy taką czynność uzgodnić z Zamawiającym w celu określenia dodatkowych kosztów poboru wody i energii elektrycznej..

III. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI, ZMIANY SIWZ, OGŁOSZENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zadane pytania powiązane z prowadzeniem postępowania, wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej

- Zamawiającego www.spzozparczew.pl, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Pytania należy kierować na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Kościelna 124, 21-200 Parczew woj. lubelskie – podając Nr sprawy: SPZOZ.V.ZP-3521/12/09.
 3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza ją także na tej stronie.
 4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
 5. Ogłoszenie opublikowane w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Zamawiający może zmienić, przekazując Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie.
 6. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający postąpi tak jak w przypadku zmiany ogłoszenia.
 7. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Dz.U.U.E Zamawiający, jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach. Jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający niezwłocznie po przekazaniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
 8. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważniona jest Marianna Korniluk w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30 do 15.00:
fax. (0-83) 355-21-13 Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych pokój nr 10 Administracji

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Oferta winna zawierać wypełniony formularz Ofertowy oraz niżej wymienione dokumenty:
 - 4.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 4.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
5. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:
 - 5.1. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami rozdziału VI.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

9. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem.
10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.
12. Zaleca się, żeby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
13. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Kościelna 124, 21-200 Parczew Sekretariat pok. Nr 2 woj. lubelskie.
Koperta z ofertą winna być zaadresowana na adres Zamawiającego podany na wstępie oraz posiadać oznaczenie „Oferta na **świadczenie usługi utrzymania czystości w SPZOZ w Parczewie**” nie otwierać przed dniem **10.11.2009** r. godz.10:30
14. Wymagania określone w pkt 12. –13. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
15. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
17. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
18. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z umowy o zamówienie publiczne. W przypadku oferty składanej wspólnie, oferta winna zawierać pełnomocnictwo Wykonawcy do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
19. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca reprezentujący innych Wykonawców składa Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
20. Wykonawca składając ofertę może na podst. art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zam. publ. zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. W/w zastrzeżeniu nie podlegają informacje, które zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych podawane są do wiadomości podczas otwarcia ofert.

V. WARUNKI JAKIE MUSZA SPEŁNIAĆ WYKONAWCY ABY WZIAĆ UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU

1. Warunki ogólne

- 1.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.
- 1.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunki opisane w pkt 1.1. musi spełniać każdy z Wykonawców co do art. 24 ust. 1 i ust. 2 za wyjątkiem ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp.

2. Warunki szczegółowe, określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp

2.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy

Wykonawca musi wykazać:

- a) **posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia.

2.1.1. Potencjał kadrowy

Wykonawca musi mieć do dyspozycji osoby, które będą nadzorowały usługę sprzątnięcia legitymujące się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do stanowiska. Wykonawca przedstawi informację o doświadczeniu i o odbytych szkoleniach z zakresu utrzymania czystości osób nadzorujących usługę sprzątnięcia sporządzoną zgodnie z rozdz. VI. pkt 8.

2.1.2. Potencjał kadrowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 2.1.1.

3. Doświadczenie

3.1. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez

Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, Wykonawca winien złożyć:

- a) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, co najmniej jedną usługę sprzątnięcia i transportu wewnątrzszpitalnego (usługę sprzątnięcia w szpitalu) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, złożony na druku stanowiącym **załącznik nr 10** niniejszej specyfikacji. Do każdego zamówienia umieszczonego w wykazie należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie. Wartość wykonanej usługi nie może być mniejsza niż 700 000 PLN;
- b) w celu potwierdzenia dysponowania potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia Wykonawca przedstawia w **Załączniku Nr 9** wykaz narzędzi i urządzeń.

3.2. Doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że spełniają warunek określony w pkt 3. (usługa nie może być mniejsza niż wartość 700 000 PLN obejmującą usługę sprzątnięcia i transportu wewnątrzszpitalnego).

4. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do siwz Wykonawca przedstawi w **Załączniku nr 9 wykaz środków i preparatów dezynfekcyjnych stosowanych do mycia i dezynfekcji wraz z opisem i instrukcją stosowania oraz przedstawi procedurę postępowania z użytymi mopami, ściereczkami, wózkiem po sprzątnięciu.**

5. Przed przygotowaniem i złożeniem oferty Wykonawca może dokonać **wizji lokalnej w miejscu realizacji usługi.**

6. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. Wykonawca wskaże części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

7. Pozostałe warunki udziału w postępowaniu jakie są wymagane od Wykonawcy:

7.1. zapłata za wykonanie usług płatna będzie za okres rozliczeniowy miesiąca w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT z zastrzeżeniem zapisów wzoru umowy § 12 ust. 2 i 3.

7.2. zapewnią, że ceny oferowane nie wzrosną przez okres 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.

8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o załączone do oferty dokumenty.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona będzie w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą *spełnia – nie spełnia*.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków ogólnych, określonych w rozdziale V niniejszej siwz, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do niniejszej siwz.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.4 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych opisanych w rozdz. V pkt 2. niniejszej siwz Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):
9. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 800 000 PLN.
10. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, co najmniej jedną usługę sprzątnia i transportu wewnątrzszpitalnego (usługę sprzątnia w szpitalu) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, złożony na druku stanowiącym **Załącznik nr 10** niniejszej specyfikacji. Do każdego zamówienia umieszczonego w wykazie należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie. Wartość wykonanej usługi nie może być mniejsza niż 700 000 PLN.
11. W celu potwierdzenia dysponowania potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia Wykonawca przedstawia w **Załączniku Nr 9** wykaz profesjonalnych narzędzi i urządzeń do sprzątnia i utrzymania czystości: w szczególności szorowarki, polerki, maszyny do prania wykładzin dywanowych, odkurzacze, wózki dwuwadrowe, zestawy mop-stelaż, sprzęt do mycia okien.
12. Informację o osobach, które będą nadzorować usługę utrzymania czystości, na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 do niniejszej siwz. Informacja musi zawierać dane na temat doświadczenia i kwalifikacji wskazanych osób potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w rozdziale V pkt 2.1.1. siwz.
13. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do siwz Wykonawca przedstawi w **Załączniku nr 9** wykaz środków i preparatów dezynfekcyjnych stosowanych do mycia i dezynfekcji wraz z opisem

i instrukcją stosowania oraz przedstawi procedurę postępowania z użytymi mopami, ściereczkami, wózkiem po sprzątaniu.

14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 14.1. dokumenty (w tym oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI pkt 2, w zakresie pkt 1-3 oświadczenia) mogą być składane wspólnie lub przez każdy z podmiotów z osobna, jeżeli Wykonawca wykaże, że podmioty występujące wspólnie, łącznie spełniają wymagania siwz..
- 14.2. dokumenty wymienione w pkt.3,4,5,6,7 winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
- 14.3.dokumenty wymienione w pkt 8,9,10,11,12,13 winien przedłożyć w imieniu wszystkich pełnomocnik Wykonawców-
- 15.Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz dołączyć do oferty pełnomocnictwo, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikało to pełnomocnictwo.

**Dotyczy Wykonawcy który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania
poza terytorium RP :**

16. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3, 4, 5 i 7 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
17. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia lub zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
18. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 16 i 17, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
19. Dowód wniesienia / wpłacenia wadium (załączyć do oferty).
20. Zobowiązanie na piśmie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (należy złożyć, gdy Wykonawca samodzielnie nie dysponuje potencjałem technicznym i/lub osobami zdolnymi do wykonania zamówienia).

Dokumenty, o których mowa powyżej są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII.TERMIN I WARUNKI WYKONANIA UMOWY

1. Umowa będzie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Wymagany termin realizacji zamówienia – 36 miesięcy. Realizacja umowy od stycznia 2010r.
3. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia

- publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 7** do niniejszej SIWZ. Jeśli Wykonawca będzie wynajmował od Zamawiającego pomieszczenia i sprzęt Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę najmu na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 8 do** niniejszej SIWZ
4. Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian umowy:
Zmiana wskazana w § 8 i 9 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ na warunkach wskazanych w w/w § 8 i 9.

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW.

1. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględnia cały zakres przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy obliczyć: ilość x cena jedn. netto = wartość netto x podatek VAT % (dodając otrzymaną kwotę podatku do wartości netto) = wartość brutto w PLN.
3. Upusty cenowe oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
4. Ceny określone w ofercie przez Wykonawcę będą obowiązywały przez okres 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy i nie będą podlegały zmianom przez ten okres.
5. Przy wyborze oferty **Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:**
Cena oferty brutto - 100 %
przeliczana wg wzoru:
$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{cena najtańszej brutto oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times \text{waga procentowa} \times 100$$
6. Ceny jednostkowe oraz wartości muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).
7. Po tak obliczonej ilości punktów zostanie ustalona kolejność ofert.
8. Wynik: Oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane według ilości uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, czyli uzyska największą ilość punktów.
9. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie ww. kryteria. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca największą liczbę punktów jest ofertą najkorzystniejszą.

IX. WYMAGANIA WNOSZENIA I ZWROTU WADIUM

1. Składając ofertę każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r Nr 42 poz. 275).

Nie zabezpieczenie oferty akceptowaną formą wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy a złożona oferta zostanie odrzucona.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego:

BGŻ Biała Podlaska Oddział Parczew Nr 9320300045111000000093200

z dopiskiem „Usługa sprzątnia”.

4. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin wpłynięcia na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania ofertą;
 - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
7. Z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) który został wykluczony z postępowania;
 - 3) którego oferta została odrzucona.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
 - 4) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę w zamkniętej kopercie z oznaczeniem – „**Oferta na świadczenie usług utrzymania czystości w SPZOZ w Parczewie**” nie otwierać przed dniem **10.11.2009 r. godz.10:30** należy złożyć w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej ul. Kościelna 124, 21-200 Parczew w pokoju nr 2 w Sekretariacie nie później niż do **dnia 10.11..2009 r. do godz.10:00**

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwarte po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XI. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Publiczne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej ul. Kościelna 124, 21-200 Parczew **10.11..2009 r. godz.10:30**

w siedzibie Zamawiającego w Pokoju Nr 3 w Sali Konferencyjnej w Administracji.

XIII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda zebranych Wykonawcom kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie zbada nienaruszalność kopert z ofertami i terminu ich złożenia.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, zgodnie z art. 86 ustawy p. z. p.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Komisja powołana przez Zamawiającego w części niejawniej dokona szczegółowego sprawdzenia (art. 91 u. p. z. p.) czy złożone oferty:
 - a) wpłynęły od wykonawców uprawnionych do występowania w niniejszym przetargu,
 - b) zostały prawidłowo podpisane,
 - c) odpowiadają wymaganiom SIWZ i zawierają odpowiednie załączniki,
 - d) odpowiadają zasadom i wymogom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp wezwie Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie, do uzupełnienia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub też konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Zamawiający w trybie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp wezwie Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, zawiadamiając jednocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy.
Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
8. Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z przesłankami art. 89 ustawy p. z. p.).
9. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert, zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
10. Na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - 10.1. oczywiste omyłki pisarskie;
 - 10.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w szczególności:
 - a) w przypadku niezgodności pomiędzy ceną w formularzu ofertowym wpisaną liczbą lub słownie, odczytaną podczas otwarcia ofert, a ceną wynikającą z formularza cenowego, za cenę oferty przyjmuje się cenę wynikającą z formularza cenowego;
 - b) w przypadku niezgodności w formularzu cenowym pomiędzy ceną wpisaną liczbą, a ceną wpisaną słownie na formularzu ofertowym, za cenę oferty przyjmuje się cenę wyrażoną liczbą;
 - c) jeżeli obliczona w formularzu cenowym wartość netto nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
 - d) jeżeli obliczona w formularzu cenowym wartość brutto nie odpowiada sumie wartości netto i kwoty podatku VAT, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar, cenę jednostkową oraz stawkę podatku VAT;
 - e) jeżeli obliczona w formularzu cenowym wartość brutto (razem) nie odpowiada sumie cen poszczególnych pozycji, przyjmuje się, że prawidłowo podano wartość brutto każdej pozycji.
 - 10.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. O wyborze oferty (art. 92 u.p.z.p) Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty i zamieszcza informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Oferty odrzucone nie będą brały udziału w dalszej części niniejszego postępowania.
13. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, to wówczas zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego Wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych informacji na temat złożonej oferty.

XIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Przed upływem terminu składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
4. Protest wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej.
6. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
9. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestów, dotyczące:
 - 1) treści ogłoszenia,
 - 2) postanowień siwz,
 - 3) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
10. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
11. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu.
12. Szczegóły dotyczące protestów i odwołań zawiera Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 ze zmianami).