

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Kościelna 124, 21-200 Parczew woj. lubelskie
fax. (0-83) 355 21 13
Godziny pracy Sekcji Zamówień Publicznych od 7³⁰ - 15⁰⁰
www.spzozparczew.pl

Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia

dotyczy przetargu nieograniczonego na:

leasing finansowy łóżka porodowego

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 206 000 euro określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007r Nr 223 poz.1655 ze zmianami).

Zatwierdził

Dyrektor
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Parczewie

mgr Janusz Hordejuk

Parczew dnia 22.10.2009r

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 – Przedmiot zamówienia
Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJACYM

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Kościelna 124, 21-200 Parczew woj. lubelskie
fax. (0-83) 355 21 13
Godziny pracy Sekcji Zamówień Publicznych od 7:30 – 15:00
www.spzozparczew.pl

Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2007r Nr 223 poz. 1655 ze zmianami), na

leasing finansowy łóżka porodowego

II. WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 5) przedmiot leasingu określają okresem gwarancji nie krótszym niż 24 miesiące, przy czym minimalne warunki gwarancji muszą odpowiadać warunkom określonym w tabeli gwarancji stanowiącej Załącznik nr 2 do siwz;
 - 6) zaoferują przedmiot umowy dopuszczony do obrotu i używania jako wyrób medyczny zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r (Dz. U. Nr 93 poz. 896 ze zm.) i posiadają oznakowanie CE umieszczone w sposób czytelny i trwały;
 - 7) zabezpieczą serwis gwarancyjny dotyczący przedmiotu umowy.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa skarbowego;
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału

- w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo - akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji: przepisu nie stosuje się do Wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
 - 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. V specyfikacji wg formuły spełnia lub nie spełnia.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest leasing finansowy sprzętu medycznego z opcją wykupu łożka porodowego zgodnie z opisem wymaganych parametrów technicznych szczegółowo określonych zgodnie z opisem parametrów łożka porodowego załącznika Nr 2 siwz.
2. Zamawiający wymaga aby oferowane łożko porodowe było, wyprodukowane w 2009r, dopuszczone do obrotu na podstawie obowiązujących przepisów prawa i odpowiadało wszelkim wymaganiom określonymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 24 kwietnia 2004r o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2004r Nr 93 poz. 896 z późniejszymi zm.) oraz wolne od jakichkolwiek wad fizycznych lub prawnych. Przedmiot leasingu ma być kompletny tj. w stanie umożliwiającym jego użytkowanie bez ograniczeń, zgodnie z jego przeznaczeniem z chwilą uruchomienia.
3. Czas trwania leasingu : 5 lat.

4. Wymagany termin dostawy łożka porodowego do Zamawiającego w terminie do 8 tygodni od dnia podpisania umowy leasingu.
5. Kod CPV przedmiotu zamówienia:
33192100-3 – łożko do użytku medycznego
66114000-2 – usługi leasingu finansowego
6. Wykonawca ponosi koszt przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i używania przedmiotu umowy.
7. Zamówienie uważane będzie za zrealizowane po zamontowaniu i uruchomieniu sprzętu i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, przez osoby upoważnione, po przeprowadzeniu niezbędnego przeszkolenia personelu w zakresie obsługi sprzętu.
8. Podane w załączniku parametry techniczne należy traktować jako wzór spełniający minimalne wymagania. Proponowane przez Wykonawców elementy nie mogą posiadać parametrów gorszych od podanych jako wzór.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert równoważnych (oferowany przedmiot zamówienia nie gorszy niż określony w SIWZ) jeżeli z opisu przedmiotu zamówienia wynika, że przedmiot zamówienia określony został poprzez wskazanie znaku towarowego, pochodzenia lub patentu.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przygotowuje i złoży ofertę w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej.
3. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez danego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
5. Ofertę należy przygotować na/ lub w oparciu o formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji zgodnie z opisem parametrów łożka porodowego załącznika Nr 2 siwz.
6. Oferta i wszystkie załączniki muszą być napisane czytelnie w języku polskim w sposób trwały (np. na maszynie do pisania lub w formie wydruku komputerowego) oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wszystkie wymagane w ofercie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisami:

„Oferta leasingu finansowego łożka porodowego

nie otwierać przed dniem 05.11.2009r o godz. 10:30

9. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w specyfikacji dokumenty.
10. Dokumenty, których żąda Zamawiający, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej *za zgodność z oryginałem* przez Wykonawcę. W przypadku, gdy Wykonawca jest reprezentowany przez więcej niż jedną osobę, Zamawiający dopuszcza możliwość poświadczenia dokumentów „*za zgodność z oryginałem*” przez jedną z tych osób.
11. Dokumenty wielostronicowe muszą być poświadczane na każdej ze stron.
12. W przypadku gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budząca wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający będzie miał prawo w wyznaczonym terminie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
14. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane.
15. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. Wykonawca musi wskazać te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć

Podwykonawcom.

16. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z umowy o zamówienie publiczne. W przypadku oferty składanej wspólnie, oferta winna zawierać pełnomocnictwo Wykonawcy do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Podmioty występujące wspólnie składają dla każdego partnera z osobna dokumenty wskazane w pkt. V pkt. 2,3. Pozostałe dokumenty mogą być składane wspólnie lub przez każdy z podmiotów z osobna, jeżeli Wykonawca wykaże, że podmioty występujące wspólnie, łącznie spełniają wymagania siwz.
17. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca reprezentujący innych Wykonawców składa Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
18. Wykonawca składając ofertę może na podst. art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane. W/w zastrzeżeniu nie podlegają informacje, które zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych podawane są do wiadomości podczas otwarcia ofert.

V. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

1. Wypełniony formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej specyfikacji zgodnie z opisem parametrów łóżka porodowego załącznika Nr 2 siwz.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z załącznikiem nr 3 do siwz.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające że profil działania wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia, oraz wskazujące osobę /y/ upoważnioną /e/ do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. Wykonawca załączy katalogi, ulotki, z których będzie wynikało potwierdzenie wymogów sprzętowych określonych w Załączniku Nr 2.
5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Zobowiązanie na piśmie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (należy złożyć, gdy Wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i/lub osobami zdolnymi do wykonania zamówienia).
7. Do oferty należy dołączyć projekt umowy leasingu uwzględniając zapisy siwz.

Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzącego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podst. art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY, OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;

- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

KRYTERIUM	RANGA
Cena	100%

1) Wartość punktowa **ceny** będzie obliczona wg wzoru: CENA - 100%

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{najniższa cena brutto oferty}}{\text{cena brutto oferty rozpatrywanej}} \times \text{waga procentowa} \times 100$$

- 2) Do porównania złożonych ofert przyjmuje się ceny brutto.
 - 3) Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych.
 - 4) Cena oferty obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględnia cały zakres przedmiotu zamówienia.
 - 5) Upusty cenowe oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
 - 6) W cenie kalkulacji oferty należy zawrzeć wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do Zamawiającego tj. koszty transportu, przygotowania dostawy, rozładunku, opłatę wstępną, odsetki, raty leasingowe, podatek VAT itp.
 - 6) Ceny jednostkowe oraz wartości muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).
3. **Wynik:** Oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane według ilości uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, czyli uzyska największą ilość punktów.
4. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie ww. kryteria. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca największą liczbę punktów jest ofertą najkorzystniejszą.
5. Na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający poprawi w tekście oferty:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w szczególności:
 - a) w przypadku niezgodności pomiędzy ceną wpisaną liczbą, a ceną wpisaną słownie na formularzu ofertowym, za cenę oferty przyjmuje się cenę wyrażoną liczbą;
 - b) jeżeli obliczona w formularzu ofertowym wartość netto nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
 - c) jeżeli obliczona w formularzu ofertowym wartość brutto nie odpowiada sumie wartości netto i kwoty podatku VAT, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar, cenę jednostkową oraz stawkę podatku VAT;

- d) jeżeli obliczona w formularzu ofertowym wartość brutto (razem) nie odpowiada sumie cen poszczególnych pozycji, przyjmuje się, że prawidłowo podano wartość brutto każdej pozycji.
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zasady wyboru najkorzystniejszej oferty i udzielenia zamówienia.
Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 1) spełnia wszystkie wymagania zawarte w ustawie z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 ze zmianami);
 - 2) spełnia wszystkie wymagania określone w siwz;
 - 3) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o określone w siwz kryteria oceny.

VII. WYMAGANIA WNOSZENIA I ZWROTU WADIUM

Zamawiający nie wymaga składania wadium

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej napisami jak w pkt. IV niniejszej specyfikacji należy złożyć do dnia **05.11.2009r do godz. 10⁰⁰** w Sekretariacie pok. Nr 2 Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej, ul. Kościelna 124, 21-200 Parczew woj. Lubelskie
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Wybór sposobu oznaczenia i dostarczenia oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób oznaczyć i dostarczyć ofertę, aby dotarła pod wskazany adres w wyznaczonym terminie i nie uległa uszkodzeniu, zniszczeniu lub zagubieniu.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Zamawiający i Wykonawca w przedmiotowym postępowaniu będzie porozumiewał się w formie pisemnej – zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U.z 2007r Nr 223 poz.1655 ze zmianami).
2. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faxu na nr (0-83) 355-21-13 niezwłocznie potwierdzonego przesłaniem oryginału drogą pocztową.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z siwz, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
4. Zamawiający będzie zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie mniej niż **6 dni** przed upływem terminu składania ofert.
5. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie jeżeli dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu w taki sposób, że Zamawiający mógł się zapoznać z jej treścią i została niezwłocznie potwierdzona pismem.
6. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniona jest:
Marianna Korniluk - Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych
Fax. (0-83) 355 – 21 – 13 w dniach: poniedziałek – piątek w godz. 7:30 – 15:00

X. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN SIWZ I OGŁOSZENIA

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę siwz Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści ją także na stronie internetowej.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieści ją także na stronie internetowej.
3. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający, jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin

składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach. Jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający niezwłocznie po przekazaniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w SPZOZ w Parczewie, ul. Kościelna 124 pok. Nr 3 w Sali Konferencyjnej w dniu **05.11.2009r. o godz. 10:30**. Wykonawca może być obecny przy otwieraniu kopert z ofertami.
2. Na wniosek Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze informacje o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wyniki postępowania o udzielenie zamówienia publicznego obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie.

XIII. TERMIN I WARUNKI WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zakupi dla Zamawiającego przedmiot zamówienia, zgodny z opisem zawartym w SIWZ oraz udzieli leasingu finansowego na zakup na zakupiony przedmiot dostawy, na następujących warunkach:
 - a) Opłata wstępna 5% wartości netto przedmiotu zamówienia oraz całość podatku VAT - płatne w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy,
 - b) Prowizja – nie więcej niż 1% wartości zamówienia, płatna w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy,
 - c) Pozostała wartość przedmiotu zamówienia zostanie uregulowana w 60 miesięcznych równych ratach leasingowych o stałym oprocentowaniu,
 - d) Po zapłaceniu przez Zamawiającego opłaty końcowej – przedmiot zamówienia przechodzi na własność Zamawiającego za nie więcej niż 1% wartości zamówienia płatne w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Umowa leasingowa zawarta na okres 60 miesięcy
3. Przedmiot zamówienia ubezpieczony od wszelkich ryzyk w całym okresie trwania umowy leasingowej – składka ubezpieczeniowa wliczona w opłaty leasingowe.
4. Gwarancja na warunkach określonych w umowie zakupu łożka porodowego spełniająca warunki SIWZ .
5. Dostawa przedmiotu zamówienia w terminie 8 tygodni od momentu podpisania umowy leasingu, do siedziby Zamawiającego.
- 6 Dostawa przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzona sporządzeniem protokołu odbioru.

7. Istotne postanowienia umowy leasingu

- 1) Przedmiotem leasingu jest sprzęt medyczny - łożko porodowe zgodne z opisem SIWZ.
- 2) Finansujący oświadcza, że przedmiot leasingu jest nieużywany, fabrycznie nowy, kompletny i po zainstalowaniu gotowy do użytkowania oraz spełnia wszystkie warunki, o których mowa w pkt. III SIWZ .
- 3) Protokół odbioru przedmiotu leasingu zostanie podpisany dopiero po dokładnym sprawdzeniu przedmiotu leasingu pod względem zgodności z opisem przedmiotu zamówienia SIWZ.
- 4) Finansujący zapewni nie mniej niż 24 miesiące gwarancji na przedmiot leasingu poczynając od dnia podpisania protokołu odbioru.
- 5) Finansujący zapewni Korzystającemu instrukcje obsługi przedmiotu leasingu w języku polskim.

- 6) Finansujący zapłaci Korzystającemu karę umowną 10% wartości umowy leasingu w przypadku odstąpienia przez Finansującego bądź Korzystającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Finansującego.
- 7) Korzystający zapłaci Finansującemu karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Finansującego bądź Korzystającego z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Korzystającego.
- 8) Finansujący dołącza do niniejszej umowy, umowę zawartą z dostawcą łóżka porodowego

5. Istotne postanowienia umowy Leasingodawcy z Sprzedającym:

1. Sprzedający zobowiązany będzie do następujących czynności:
 - 1) dostarczenia Korzystającemu przedmiotu umowy w terminie do 8 tygodni od daty zawarcia umowy leasingu, na własny koszt i ryzyko,
 - 2) zainstalowania przedmiotu umowy w siedzibie Korzystającego,
 - 3) przeszkolenia personelu Korzystającego w zakresie obsługi przedmiotu umowy,
 - 4) dostarczenia instrukcji w języku polskim i karty gwarancyjnej wraz z dostawą sprzętu,
 - 5) przekazania sprzętu do eksploatacji protokołem odbioru, podpisanym przez Strony umowy,
 - 6) do usunięcia usterek w terminie 24 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia od Korzystającego w formie telefonicznej, faksem lub pocztą. Termin ten może ulec wydłużeniu za pisemną zgodą Korzystającego wydaną na podstawie pisemnej prośby (z uzasadnieniem) Sprzedającego. W przypadku naprawy trwającej powyżej 7 dni zapewni urządzenie zastępcze.
2. Sprzedający w ramach obowiązującej umowy zobowiązany jest do serwisu technicznego, przeglądu i konserwacji przedmiotu umowy.
3. Montaż i obsługa serwisowa gwarancyjna będzie prowadzona przez autoryzowany serwis techniczny z siedzibą w (adres, tel/fax) wskazany przez Sprzedającego i na jego koszt.
4. Korzystający (Kupujący) nie ma prawa dokonywania żadnych napraw przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do powiadomienia serwisu o każdej awarii bądź uszkodzeniu.
5. Sprzedający udziela gwarancji na przedmiot leasingu przez okres co najmniej 24 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
6. W okresie gwarancji Sprzedający zobowiązuje się do wymiany przedmiotu zamówienia na nowy w przypadku stwierdzenia wady niemożliwej do usunięcia lub gdy pomimo usunięcia wady dojdzie do obniżenia jakości przedmiotu zamówienia.
7. Korzystający oraz Kupujący nie ponoszą kosztów związanych z serwisem technicznym i przeglądem przedmiotu umowy przez okres gwarancji.

XIV.ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Przed upływem terminu składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej.

6. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
9. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestów, dotyczące:
 - a) treści ogłoszenia,
 - b) postanowień siwz,
 - a c) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert
 - b i wyboru najkorzystniejszej oferty.
10. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego: opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty.
11. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu.
12. Szczegóły dotyczące protestów i odwołań zawiera Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 ze zmianami).