

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Kościelna 124, 21-200 Parczew woj. lubelskie
tel./fax. (0-83) 355 21 13
Godziny pracy Sekcji Zamówień Publicznych od 7³⁰ - 15⁰⁰
www: www.spzozparczew.pl

Nr sprawy : SPZOZ.V.ZP-3522/11/2008

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy przetargu nieograniczonego na roboty budowlane:

TERMOMODERNIZACJĘ BUDYNKÓW SP ZOZ W PARCZEWIE Z WYMIANĄ STOLARKI OKIENNEJ, WYMIANĄ GRZEJNIKÓW I ZAWORÓW oraz MONTAŻEM KOLEKTORÓW SŁONECZNYCH

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 150 000 euro określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami).

Zatwierdził

Dyrektor
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Parczewie
mgr Janusz Hordejuk

Parczew 21.10.2008

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Kościelna 124, 21-200 Parczew woj. lubelskie
tel./fax. (0-83) 355 21 13

Godziny pracy Sekcji Zamówień Publicznych od 7³⁰ - 15⁰⁰

www: www.spzozparczew.pl

2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

SPZOZ.V.ZP-3522 /11/2008

Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego **do kwoty 5 150 000 euro** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tekst jednolity (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. nr 164, poz . 1163 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest termomodernizacja budynków SP ZOZ w Parczewie z wymianą grzejników i montażem kolektorów słonecznych. Na wyżej określony przedmiot zamówienia składa się wykonanie robót budowlanych polegających na :

- Ociepleniu ścian zewnętrznych 14 cm warstwą styropianu.
- Ociepleniu stropodachów wentylowanych 16 cm warstwą granulatu wełny mineralnej lub ekofibru metodą natryskową.
- Ociepleniu stropodachów niewentylowanych 14 cm warstwą styropapy metodą wyłożenia od zewnątrz.
- Dokończeniu wymiany okien na okna plastikowe o współczynniku = 1,3W/m²K i drzwi na drzwi aluminiowe lub stalowe o współczynniku = 1,3W/m²K likwidacją luksferów i częściowym przemurowaniem otworów przy klatkach schodowych.
- Montażu systemu wspomagania podgrzewu wody za pomocą kolektorów słonecznych – 70 sztuk kolektorów o łącznej powierzchni 161 m² wraz z niezbędnymi urządzeniami, w tym zasobnikami i urządzeniami automatycznej regulacji oraz dodatkowym zabezpieczeniem w układzie solarnym przed nadmiernym wzrostem temperatury CWU we współpracy z istniejącym węzłem wymiennikowym.
- Modernizacji instalacji c.o. obejmująca wymianę grzejników, montaż zaworów termostatycznych i regulacje po dokonanych pracach ociepleniowych.

4.1 Przedmiot zamówienia posiada według Wspólnego Słownika Zamówień kod:

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45260000-7 Roboty w zakresie wykonania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne

45321000-3 Izolacja cieplna

45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

45421110-8 Instalowanie ram drzwiowych i okiennych

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45410000-4 Tynkowanie

45442100-8 Roboty malarskie

45442200-9 Nakładanie powłok antykorozyjnych

4.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

4.3. Szczegółowy zakres robót do wykonania, określony został w:

- 4.3.1. Załączniku do SIWZ „Termomodernizacja budynków SPZOZ w Parczewie”
- 4.3.2. Załączniku do SIWZ „Przedmiar robót - roboty termomodernizacyjne”
- 4.3.3. Załączniku do SIWZ „Dokumentacja techniczna – montaż grzejników ”
- 4.3.4. Załączniku do SIWZ „Opis techniczny do projektu budowlanego ściany oporowej”
- 4.3.5. Załączniku do SIWZ „Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót termomodernizacja budynków”
- 4.3.6. Załączniku do SIWZ „Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót montaż kolektorów słonecznych”
- 4.3.7. Załączniku do SIWZ „Technologia kolektorów słonecznych”
- 4.3.8. Załączniku do SIWZ „Opis konstrukcyjny dot. kolektorów słonecznych”

5. Termin i miejsce wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie: **do dnia 30.11.2009r.**

Miejscem wykonania zamówienia są budynki szpitalne przy ul. Kościelnej 124 w Parczewie

6. Warunki jakie muszą spełniać Wykonawcy aby wziąć udział w postępowaniu

6.1. Warunki ogólne

- 6.1.1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.
- 6.1.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunki opisane w pkt 6.1.1. musi spełniać każdy z Wykonawców co do art. 24 ust. 1 i ust. 2 za wyjątkiem ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp.

6.2. Warunki szczególne, określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp

6.2.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy

Wykonawca musi wykazać:

- a) **posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia; wysokość polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia winna opiewać na co najmniej 1/3 wartości złożonej oferty.
- b) **posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej** w wysokości nie niższej niż 1/3 wartości złożonej oferty

6.2.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

- a) warunek określony w pkt 6.2.1.a) spełniają łącznie.

6.2.2. Potencjał kadrowy

Wykonawca musi mieć do dyspozycji osoby legitymujące się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do stanowisk jakie zostaną im powierzone. Wykonawca przedstawi w ofercie kandydatów (co najmniej po jednej osobie) posiadających uprawnienia budowlane do kierowania budową oraz robotami w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, sanitarnej i elektrycznej. Informacja o kandydatach musi być przedstawiona

zgodnie z pkt 7.2.4 siwz

6^{1.2.2.} Potencjał kadrowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 6.2.2.

6.2.3 Doświadczenie

Wykonawca musi wykazać, że zrealizował, jako główny wykonawca **w okresie ostatnich 5 lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, co najmniej jedną robotę budowlaną odpowiadającą:

- **swoim rodzajem (obejmująca termomodernizację ścian zewnętrznych i stropodachów oraz co najmniej dwa pozostałe zakresy z wymienionych: wymiana stolarki okiennej, wymiana grzejników i zaworów, montaż kolektorów słonecznych)**
 - **i wartością (równą lub wyższą niż wartość składanej oferty)**
- robotom budowlanym będących przedmiotem niniejszego zamówienia.**

6^{1.2.3.} Doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 6.2.3.

6.3. Wykonawca udzieli **rękojmi na wykonane roboty budowlane oraz pisemnej gwarancji** jakości na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do siwz

6.4. Przed przygotowaniem i złożeniem oferty Wykonawca może dokonać **wizji lokalnej** w miejscu realizacji robót.

6.5. Wykonawca sporządzi i załączy do oferty **harmonogram robót budowlanych** będących przedmiotem niniejszego zamówienia z uwzględnieniem okresów i terminów ich wykonania.

6.6. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. Wykonawca wskaże części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona będzie w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą "spełnia – nie spełnia".

7. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

7.1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków ogólnych, określonych w pkt 6.1. niniejszej siwz, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):

7.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2 do niniejszej siwz.

7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 7.2. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych opisanych w pkt 6.2. niniejszej siwz Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):
- 7.2.1 Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż określona w pkt 6.2.1. a) niniejszej siwz.
- 7.2.2 Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku określonego w pkt. 6.2.1 b) siwz (informacja ma określać kwotę środków finansowych lub zdolność kredytową podaną w PLN)
- 7.2.3 Wykaz wykonanych przez Wykonawcę robót budowlanych (minimum jedna) w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie robót. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku określonego w pkt. 6.2.3. siwz. Wykaz (wzór) stanowi załącznik nr 5 do siwz.
- 7.2.4 Informację o osobach, które będą kierować wykonaniem zamówienia, na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 do niniejszej siwz. Informacja musi zawierać dane na temat kwalifikacji wskazanych osób w kierowaniu budową/robotami potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt 6.2.2. siwz wraz z kopią uprawnień budowlanych (przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie Prawo budowlane i dokument potwierdzający przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa) osoby wyznaczonej na stanowisko kierownika budowy
- 7.3. Wypełniony kosztorys ofertowy uzupełniony zgodnie z załączonymi przedmiarami robót
- 7.4. Harmonogram robót budowlanych, zgodnie z wymogiem określonym w pkt. 6.5.
- 7.5. Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej (jeżeli dokonano), zgodnie z warunkami określonymi w pkt. 6.4 siwz.
- 7.6. Dowód wniesienia wadium.
- 7.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 7.7.1 dokument wymieniony w pkt 7.1.1. winien być złożony przez pełnomocnika Wykonawców.
- 7.7.2 dokumenty wymienione w pkt 7.1.2. winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
- 7.7.3 dokumenty wymienione w pkt 7.2.1 – 7.2.4 winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy są odpowiedzialni za spełnianie warunku.
- 7.7.4 Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz dołączyć do oferty pełnomocnictwo, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikało to pełnomocnictwo.
- 8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących treści siwz**
- 8.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz zamieści na stronie interne-

- towej Zamawiającego, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert. Wszystkie pytania należy przysyłać w formie pisemnej
- 8.2. Pytania należy kierować na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Kościelna 124, 21-200 Parczew woj. lubelskie
 - 8.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 - 8.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny spełniania warunków.
 - 8.5 W sytuacji opisanej w pkt 10 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

Marianna Korniluk - w sprawach proceduralnych telefon tel/fax (083) 355 21 13

Maria Gadomska - w sprawach merytorycznych, telefona (0-83) 355 21 03

w godzinach od 7³⁰ - 15⁰⁰

10. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą - 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

- 11.1 Oferta musi obejmować całość zamówienia w zakresie każdego zadania.
- 11.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
- 11.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 11.4 Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
 - 11.4.1 Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 11.4.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - 11.4.3 Wypełniony kosztorys ofertowy.
- 11.5. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:

- 11.5.1. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane Postanowieniami pkt 7;
- 11.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.8. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 11.9. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem.
- 11.10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 11.11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 11.12. Zaleca się, żeby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 11.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 11.14. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Kościelna 124, 21-200 Parczew Sekretariat pok. Nr 2 woj. lubelskie.

oraz opisane: „**przetarg nieograniczony na roboty budowlane: termomodernizację budynków SP ZOZ w Parczewie z wymianą stolarki okiennej, wymiana grzejników i zaworów oraz montażem kolektorów słonecznych**”

Nie otwierać przed dniem **12.11.2008r, godz. 13:15**

- 11.15. Wymagania określone w pkt 11.13. – 11.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 11.16. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 11.17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być

opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

- 11.18** Zamawiający w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp wezwie Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie, do uzupełnienia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub też konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 11.19** Zamawiający w trybie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp wezwie Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
- 11.20** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 12.1** Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie w sekretariacie SP ZOZ w Parczewie **do dnia 12.11.2008r, godz. 13:00 roku.**
- 12.2** Kopertę należy oznaczyć: **“Przetarg nieograniczony na roboty budowlane: termomodernizację budynków SP ZOZ w Parczewie z wymianą stolarki okiennej, wymiana grzejników i zaworów oraz montażem kolektorów słonecznych”
nie otwierać przed godziną 13:15 dnia 12.11.2008 roku.**
- 12.3** Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu.
- 12.4** Otwarcie ofert nastąpi **12.11.2007 o godz. 13:15** w siedzibie SPZOZ w Parczewie.
- 12.5** Otwarcie ofert jest jawne. Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert
- 12.6** Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje do wiadomości :
- a) kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia
 - b) nazwiska osób występujących po stronie Zamawiającego
- 12.7** Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje do wiadomości :
- a) nazwę i adres Wykonawcy
 - b) cenę
 - c) okres gwarancji i rękojmi
- 12.8** Wykonawcom, którzy nie byli obecni podczas otwarcia ofert na ich wniosek (*art. 86 ust. 5 ustawy*), Zamawiający przekaze informacje z otwarcia ofert.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty

13.1. Cena oferty brutto – 100 %

Wartość punktowa ceny =
$$\frac{\text{cena najtańszej brutto oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times \text{waga procentowa} \times 100$$

Wynik: Oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane według ilości uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, czyli uzyska największą ilość punktów.

- 13.2** Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie ww. kryteria. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej,
www.spzozparczew.pl dnia 21.10.2008r

stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca największą liczbę punktów jest ofertą najkorzystniejszą.

14. Warunki wpłaty i zwrotu wadium

14.1 Składając ofertę każdy wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **40 000,00 zł (słownie zł: czterdzieści tysięcy złotych)**

14.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000r Nr 109 poz. 1158 ze zmianami).

Nie zabezpieczenie oferty akceptowaną formą wadium spowoduje wykluczenie wykonawcy a złożona oferta zostanie uznana za odrzuconą.

14.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

BGŻ Biała Podlaska Oddział Parczew Nr 93203000451110000000093200
z dopiskiem „**Wadium – termomodernizacja**”.

14.4 Wadium musi być wniesione przed terminem składania ofert.

14.5 W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego wskazanego przez zamawiającego.

14.6 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium jeżeli:

- 1) upłynął termin związania ofertą;
- 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
- 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

14.7 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) który został wykluczony z postępowania;
- 3) którego oferta została odrzucona.

14.8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

15.1 Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie

należytego wykonania umowy

- 15.1.2** Zamawiający ustala wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% wartości brutto zamówienia
- 15.2.** Zabezpieczenie może być wniesione w formie:
- pieniężnej wpłaconej na rachunek bankowy Zamawiającego w BGŻ Biała Podlaska filia Parczew nr konta 9320300045111000000093200.
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.3** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 100% całości ustalonej kwoty zabezpieczenia należy wnieść najpóźniej w chwili zawarcia umowy.
- 15.4** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (80% kwoty ustalonej zgodnie z pkt. 15.1.2, Zamawiający zwróci Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego, że zamówienie to zostało należycie wykonane).
- 15.4.1** Pozostała pozostawiona kwota (20% kwoty ustalonej zgodnie z pkt. 15.1.2) zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości.

16. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenie dotychczasowemu Wykonawcy robót budowlanych zamówień uzupełniających.

17. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych

Nie dotyczy

18. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 18.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym w oparciu o przedmiary robót stanowiące załączniki do niniejszej siwz.
- 18.2. Kosztorys ofertowy, o których mowa w pkt 18.1. należy sporządzić ściśle według kolejności wyszczególnionych pozycji w przedmiarze robót. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w przedmiarze robót, oraz wyliczy cenę oferty brutto.
- 18.3. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w kosztorysach ofertowych wszystkie pozycje opisane w przedmiarze robót. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do przedmiarów. Wszystkie błędy ujawnione w Przedmiarze robót Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt 8.1. niniejszej siwz.”
- 18.4. Tam, gdzie w niniejszej SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
- 18.5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 18.6. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

18.7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

20. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawca, którego oferta została wybrana podpisze umowę w miejscu i terminie jednak nie krótszym niż 7 dni od daty ogłoszenia wyboru oferty.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Przed upływem terminu składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych;
6. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
9. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestów, dotyczące:
 - treści ogłoszenia,
 - postanowień siwz,
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
10. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.

11. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu.
12. Szczegóły dotyczące protestów i odwołań zawiera Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 29.01.2004r. Nr 19 poz. 177 ze zmianami).

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Oferta

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków

Załącznik nr 3 – Wykaz części zamówienia powierzonych podwykonawcom

Załącznik nr 4 – Wykaz osób które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia

Załącznik nr 5 – Wykaz robót zrealizowanych przez Wykonawcę

Załącznik nr 6 - Projekt umowy