

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Parczewie
ul. Kościelna 124, 21-200 Parczew**

Nr sprawy: SPZOZ.V.ZP.3521-13/08

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do przetargu na:

świadczenie usługi utrzymania czystości w SPZOZ w Parczewie

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (tekst jednolity Dz. U. z 2007r poz. 223 poz. 1655 ze zmianami).

Wykaz załączników:

- Nr 1 – Formularz OFERTA
- Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
- Nr 3 – Wykaz powierzchni do sprzątnia
- Nr 4 – System kontroli i oceny
- Nr 5 – Oświadczenie o spełnianiu warunków
- Nr 6 – Wykaz osób, które będą nadzorować usługę sprzątnia
- Nr 7 – Wzór umowy usługi utrzymania czystości
- Nr 8 – Wzór umowy najmu
- Nr 9 – Potencjał techniczny
- Nr 10 – Wykaz wykonanych usług

ZATWIERDZAM

Dyrektor
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Parczewie

mgr Janusz Hordejuk

Parczew dnia 03.12.2008r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na świadczenie usługi utrzymania czystości w SPZOZ w Parczewie

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Kościelna 124, 21-200 Parczew woj. lubelskie
tel./fax. (0-83) 355 21 13

Godziny pracy Sekcji Zamówień Publicznych od poniedziałku do piątku od 7³⁰ - 15⁰⁰
Adres strony internetowej: www.spzozparczew.pl

Miejsce realizacji zamówienia: SPZOZ Parczew.

Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia określony jest kodem Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

90900000-6 Usługi w zakresie sprzątnia i odkażania

90910000-9 Usługi sprzątnia

90911200-8 Usługi sprzątnia budynków

90911300-9 Usługi czyszczenia okien

60100000-9 Usługi w zakresie transportu

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 2 do SIWZ.

3. Przedmiotem zamówienia jest:

a) całodobowe, specjalistyczne utrzymanie czystości polegające na myciu, czyszczeniu i dezynfekcji powierzchni w pomieszczeniach należących do SPZOZ w Parczewie – Załącznik nr 3 do SIWZ;

b) świadczenie usług transportowych wewnątrzszpitalnych zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

4. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości w pomieszczeniach Zamawiającego o ogólnej powierzchni o **4 520,47 m²**.

5. Za najem pomieszczeń Wykonawca będzie płacił miesięczny czynsz (jeżeli wynajmie Wykonawca u Zamawiającego) w wysokości **10,50 zł netto za 1 m²** (w czynszu są opłaty za energię elektryczną, wodę, centralne ogrzewanie, podatek od nieruchomości). Wykonawca płacić będzie również Zamawiającemu czynsz miesięczny za używany sprzęt przekazany do używania (jeżeli Wykonawca wynajmie), niezbędny do realizacji przedmiotowego zamówienia – wzór umowy najmu stanowi **Załącznik Nr 8 do SIWZ**. Wynajęcie pomieszczeń i sprzętu od Zamawiającego nie jest obligatoryjne.

III. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień na piśmie na zadane pytania, wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego www.spzozparczew.pl, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert. Wszystkie pytania należy przesyłać w formie pisemnej

2. Pytania należy kierować na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Kościelna 124, 21-200 Parczew woj. lubelskie
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza ją także na tej stronie.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
6. Wykonawca zobowiązany jest przekazać informację, oświadczenia i dokumenty podając nr sprawy: Nr sprawy: SPZOZ.V.ZP.3521-13/08
7. Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30 do 15.00: Marianna Korniluk i Krzysztof Ciołek tel. (0-83) 355-22-07 fax. (0-83) 355-21-13 Sekcja Zamówień Publicznych pokój nr 10 i 11 Administracji

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1 Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
- 3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4 Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
 - 4.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w zawarciu umowy.
 - 4.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
5. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:
 - 5.1. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami rozdziału VI.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
9. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie

pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.
12. Zaleca się, żeby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
14. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Kościelna 124, 21-200 Parczew Sekretariat pok. Nr 2 woj. lubelskie.
Koperta z ofertą winna być zaadresowana na adres Zamawiającego podany na wstępie oraz posiadać oznaczenie „**Oferta na świadczenie usługi utrzymania czystości w SPZOZ w Parczewie**” nie otwierać przed dniem 12.12.2008 r. godz.11:00
15. Wymagania określone w pkt 13. –14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
16. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
18. Zamawiający w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp wezwie Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie, do uzupełnienia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub też konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
19. Zamawiający w trybie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp wezwie Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
20. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

V. Warunki jakie muszą spełniać wykonawcy aby wziąć udział w postępowaniu

1. Warunki ogólne

- 1.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.
- 1.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunki opisane w pkt 1.1. musi spełniać każdy z Wykonawców co do art. 24 ust. 1 i ust. 2 za wyjątkiem ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp.

2. Warunki szczegółowe, określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp

2.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy

Wykonawca musi wykazać:

- a) **posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia.

2.1.1. Potencjał kadrowy

Wykonawca musi mieć do dyspozycji osoby, które będą nadzorowały usługę sprzątnięcia legitymujące się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do stanowiska. Wykonawca przedstawi informację o doświadczeniu i o odbytych szkoleniach z zakresu utrzymania czystości osób nadzorujących usługę sprzątnięcia sporządzoną zgodnie z rozdz. VI. pkt 8.

2.1.2. Potencjał kadrowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 2.1.1.

3. Doświadczenie

3.1. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, Wykonawca winien złożyć:

- a) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, co najmniej jedną usługę i wartością (równą lub wyższą niż wartość składanej oferty obejmującą usługę sprzątnięcia i transportu wewnątrzszpitalnego) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, złożony na druku stanowiącym **załącznik nr 10** niniejszej specyfikacji. Do każdego zamówienia umieszczonego w wykazie należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie;
- b) w celu potwierdzenia dysponowania potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia Wykonawca przedstawia w **Załączniku Nr 9** wykaz narzędzi i urządzeń.

3.2. Doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 3. (równą lub wyższą niż wartość składanej oferty obejmującą usługę sprzątnięcia i transportu wewnątrzszpitalnego).

4. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do siwz Wykonawca przedstawi w **Załączniku nr 9** wykaz środków i preparatów dezynfekcyjnych stosowanych do mycia i dezynfekcji wraz z opisem i instrukcją stosowania oraz przedstawi procedurę postępowania z użytymi mopami, ściereczkami, wózkiem po sprzątnięciu.
5. Przed przygotowaniem i złożeniem oferty Wykonawca może dokonać **wizji lokalnej** w miejscu realizacji usługi.
6. **Podwykonawstwo**
Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. Wykonawca wskaże części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona będzie w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą *spełnia – nie spełnia*.

VI. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków ogólnych, określonych w rozdziale V niniejszej siwz, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do niniejszej siwz.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych opisanych w rozdz. V pkt 2. niniejszej siwz Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):
5. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia.
6. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, co najmniej jedną usługę i wartością (równą lub wyższą niż wartość składanej oferty obejmującą usługę sprzątnia i transportu wewnątrzszpitalnego) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, złożony na druku stanowiącym **Załącznik nr 10** niniejszej specyfikacji. Do każdego zamówienia umieszczonego w wykazie należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie;
7. W celu potwierdzenia dysponowania potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia Wykonawca przedstawia w **Załączniku Nr 9** wykaz profesjonalnych narzędzi i urządzeń do sprzątnia i utrzymania czystości: w szczególności szorowarki, polerki, odkurzacze, wózki dwuwiańdrowe, zestawy mop-stelaż, sprzęt do mycia okien.
8. Informację o osobach, które będą nadzorować usługę utrzymania czystości, na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 do niniejszej siwz. Informacja musi zawierać dane na temat doświadczenia i kwalifikacji wskazanych osób potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w rozdziale V pkt 2.1.1. siwz.
9. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do siwz Wykonawca przedstawi w **Załączniku nr 9** wykaz środków i preparatów dezynfekcyjnych stosowanych do mycia i dezynfekcji wraz z opisem i instrukcją stosowania oraz przedstawi procedurę postępowania z użytymi mopami, ściereczkami, wózkiem po sprzątniu.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 10.1. dokument wymieniony w pkt.2. winien być złożony przez pełnomocnika Wykonawców.
 - 10.2 dokumenty wymienione w pkt.3. winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
 - 10.3 dokumenty wymienione w pkt 5,6,7,8,9 winien przedłożyć w imieniu wszystkich pełnomocnik Wykonawców:
11. Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz dołączyć do oferty pełnomocnictwo, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikało to pełnomocnictwo.

**Dotyczy wykonawcy który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania
poza terytorium RP :**

12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt 3, składa dokument lub

dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

13. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty, o których mowa powyżej są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. TERMIN I WARUNKI WYKONANIA UMOWY

1. Umowa będzie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Wymagany termin realizacji zamówienia – 12 miesięcy. Realizacja umowy od stycznia 2009r.
3. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 7** do niniejszej SIWZ. Jeśli Wykonawca będzie wynajmował od Zamawiającego pomieszczenia i sprzęt Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę najmu na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 8** do niniejszej SIWZ

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW.

1. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględnia cały zakres przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy obliczyć: ilość x cena jedn. netto = wartość netto x podatek VAT % (dodając otrzymaną kwotę podatku do wartości netto) = wartość brutto w PLN.
3. Upusty cenowe oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
4. Ceny, określone przez Wykonawcę, zostaną ustalone na okres ważności 12 miesięcy licząc od dnia stycznia.2009r i nie będą mogły podlegać zmianom.
5. **Przy wyborze oferty** Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena oferty brutto - 100 %
przeliczana wg wzoru:

Wartość punktowa ceny = $\frac{\text{cena najtańszej brutto oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}}$ x waga procentowa x 100

7. Po tak obliczonej ilości punktów zostanie ustalona kolejność ofert.
8. Wynik: Oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane według ilości uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, czyli uzyska największą ilość punktów.

9. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie ww. kryteria. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca największą liczbę punktów jest ofertą najkorzystniejszą.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę w zamkniętej kopercie z oznaczeniem – oznaczenie: „Oferta na *świadczenie usługi utrzymania czystości w SPZOZ w Parczewie*” nie otwierać przed dniem **12.12.2008 r. godz.11:00**

należy złożyć w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej ul. Kościelna 124, 21-200 Parczew w pokoju nr 2 w Sekretariacie nie później niż do **dnia 12.12..2008 r. godz.10:30**
Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwarte po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

X. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Publiczne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej ul. Kościelna 124, 21-200 Parczew
12.12..2008 r. godz.11:00

w siedzibie Zamawiającego w Pokoju Nr 3 w Sali Konferencyjnej w Administracji.

XII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda zebranych Wykonawcom kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie zbada nienaruszalność kopert z ofertami i terminu ich złożenia.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, zgodnie z art. 86 ustawy p. z. p.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Komisja powołana przez Zamawiającego w części niejawniej dokona szczegółowego sprawdzenia (art. 91 u. p. z. p.) czy złożone oferty:
 - a) wpłynęły od wykonawców uprawnionych do występowania w niniejszym przetargu,
 - b) zostały prawidłowo podpisane,
 - c) odpowiadają wymaganiom SIWZ i zawierają odpowiednie załączniki,
 - d) odpowiadają zasadom i wymogom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych.Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, zawiadamiając jednocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy.
Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z przesłankami art. 89 ustawy p. z. p.).
7. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert, zamawiający może żądać udzielenia

- przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki zgodnie z art. 87 ustawy p. z. p..
8. O wyborze oferty (art. 92 u.p.z.p) Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty i zamieszcza informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
 - a) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.
 9. Oferty odrzucone nie będą brały udziału w dalszej części niniejszego postępowania.
 10. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, to wówczas zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego Wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych informacji na temat złożonej oferty.

XIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCE WYKONAWCY

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI wspomnianej ustawy.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień siwz wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień siwz zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Odwołanie przysługuje od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego: opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia; odrzucenia oferty.

XIV. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

W terminie 3 lat od dnia podpisania umowy z Wykonawcą wyłonionym w drodze niniejszego postępowania Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy p.z.p. dla przedmiotu opisanego w SIWZ na kwotę nie większą niż 50% kwoty, na którą opiewać będzie umowa z Wykonawcą.

XV ZMANY UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian umowy:

1. Zmiana wskazana w § 8 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ na warunkach wskazanych w w/w § 8.