

## REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W SZPOZ W PARCZEWIE

### 1. Postanowienia ogólne.

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego na terenie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie oraz terenie przyległym, reguły rejestracji i zapisu informacji, a także sposobu ich zabezpieczenia.
2. Regulamin ustanawia zasady udostępniania danych zarejestrowanych przez system monitoringu wizyjnego.

### 2. Cel i podstawa stosowania systemu monitoringu wizyjnego.

1. Monitoring jest prowadzony w celu zwiększenia bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenach obiektów szpitalnych oraz dla poprawy ochrony osób i mienia przebywających w budynkach szpitala. Ponadto, Szpital prowadzi monitoring w celu zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów znajdujących się w stanie zagrożenia życia lub zdrowia, stałego nadzoru nad osobą z zaburzeniami psychicznymi przebywającą w pomieszczeniu przeznaczonym do izolacji oraz kontroli wykonania czynności związanych z tym rodzajem środka przymusu bezpośredniego.
2. Przetwarzanie danych osobowych w systemie monitoringu wizyjnego oparte jest na właściwej, zgodnej z obowiązującymi przepisami podstawie prawnej tj. art. 6 ust. 1 pkt. c) oraz art. 9 ust. 2 pkt. g) RODO oraz art. 18e ustawy o ochronie zdrowia psychicznego oraz uprawnienia wynikającego z art. 22<sup>2</sup> Kodeksu pracy.

### 3. Zasady stosowania monitoringu wizyjnego.

1. Wszystkie strefy monitorowane są wyraźnie oznaczone poprzez umieszczenie piktogramu kamery, który jest graficznym znakiem informującym o stosowaniu monitoringu w danej przestrzeni.
2. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe zostały utrwalone przez monitoring jest realizowany poprzez umieszczenie klauzuli informacyjnej wewnątrz budynku na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej <http://spzozparczew.pl/>.
3. W Szpitalu obowiązuje zakaz stosowania monitoringu wizyjnego w obszarach objętych szczególną ochroną prywatności. Za obszary objęte szczególną ochroną prywatności uznaje się miejsca, w których stosowanie monitoringu mogłyby naruszać godność człowieka oraz inne dobra osobiste.
4. Na system monitoringu składają się:
  - kamery rozmieszczone na zewnątrz obiektu, rejestrujące obraz w rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób,



- urządzenia i oprogramowanie rejestrujące i zapisujące oraz pozwalające na jego odczyt,
- monitory do podglądu obrazu z kamer i zarejestrowanych nagrań.

5. Systemem monitoringu wizyjnego zostały objęte:

- wjazd na plac szpitalny,
- wejście główne do budynku oddziałów Geriatrii i Psychiatrii,
- wyjście ze szpitala z tyłu budynku głównego,
- wyjście budynku głównego,
- podjazd karetek na SOR,
- lądowisko,
- główna klatka schodowa,
- okienko rejestracji do poradni specjalistycznych,
- izba przyjęć,
- hol przy pracowni RTG,
- hol SOR,
- korytarz Oddziału Psychiatrycznego,
- palarnia Oddziału Psychiatrycznego,
- izolatka Oddziału Psychiatrycznego,
- sala wcześniaka,
- sala noworodków,
- sala położnicy i noworodka.

6. Do zabezpieczenia rejestratorów oraz nośników stosuje się zapisy zawarte w Polityce Bezpieczeństwa Danych Osobowych dotyczących zastosowanych środków bezpieczeństwa (środków technicznych i organizacyjnych).

4. Funkcjonowanie i obsługa monitoringu.

1. System monitoringu działa całą dobę.



2. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku, z tym zastrzeżeniem, iż brak rejestracji dźwięku nie dotyczy monitorowania rejestracji do poradni specjalistycznych oraz izby przyjęć.
3. Zapis z monitoringu przechowuje się przez okres 15 dni. Po upływie tego terminu dane są automatycznie nadpisywane.
4. W uzasadnionych przypadkach, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
5. Rejestrator wraz z monitorem do podglądu znajdują się w pomieszczeniu, do którego dostęp mają tylko upoważnione osoby.
6. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają: Dyrektor Szpitala, Inspektor Ochrony Danych, Administrator Systemów Informatycznych Szpitala, oraz personel medyczny w zakresie monitoringu Oddziału Psychiatrycznego i Ginekologiczno-Położniczego. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

#### 5. Udostępnianie danych objętych systemem monitoringu.

1. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony uprawnionym organom w zakresie realizowania przez nie ustawowych zadań np. policji, sądom, prokuraturze, na ich pisemny wniosek.
2. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu zwraca się pisemnie do Administratora Danych z prośbą o ich zabezpieczenie przed automatycznym usunięciem. Wniosek musi zawierać informacje takie jak:
  - dane osoby zgłaszającej (imię i nazwisko, adres do korespondencji),
  - opis zdarzenia wraz ze wskazaniem przybliżonego czasu i miejsca,
  - cel wykorzystania nagrania.
3. Wniosek składać należy bezpośrednio w siedzibie administratora lub za pośrednictwem adresu e-mail [iod@pcat.pl](mailto:iod@pcat.pl)
4. Nośnik z kopią nagrania przekazuje się wnioskodawcy za pokwitowaniem.
5. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej.

