



## Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie

21-200 Parczew ul. Kościelna 136

tel. (83) 355-21-02 fax. (83) 355-21-00

www.spzozparczew.pl

e-mail: sekretariat@spzozparczew.pl

REGON: 000306489

NIP:539-13-33-279

KRS: 0000015873



### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Do przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej wyrażonej

w złotych równowartości kwoty 221 000,00 euro na:

świadczenie usług na ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej

Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie

na okres 24 miesięcy.

[Nr sprawy: SPZOZ.V.ZP-3521/5/2019]

#### Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie

ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew

telefon/ fax. (83) 355 21 13

www.spzozparczew.pl

[zamowienia@spzozparczew.pl](mailto:zamowienia@spzozparczew.pl)

#### PEŁNOMOCNIK:

PEŁNOMOCNIK ZAMAWIAJĄCEGO

MERYDIAN Brokerski Dom Ubezpieczeniowy Spółka Akcyjna

90-456 Łódź, ul. Piotrkowska 233

tel. (42) 637-77-96÷98, fax. (42) 637-77-99

e-mail: broker@merydian.pl

Strona internetowa: www.merydian.pl

Dni i godziny pracy pełnomocnika: poniedziałek – piątek 08.00 – 16.00

REGON 472042317, NIP 725-17-06-712, KRS 0000048205

**Termin składania ofert: 18.02.2019 do godz. 12:00**

**Termin otwarcia ofert: 18.02.2019 o godz. 12:15**

**podpisać:**

**Dyrektor  
Samodzielnego Publicznego  
Zakładu Opieki Zdrowotnej  
w Parczewie  
mgr Janusz Hordejuk**

Parczew, dnia 08.02.2019 r.

Działając w oparciu o **u s t a w ę z dnia 29 stycznia 2004 r. P r a w o z a m ó w i e ń p u b l i c z n y c h** (tekst jednolity DZ. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm., zwanej też dalej ustawą Pzp) w imieniu Zamawiającego zapraszamy do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 221.000 EURO** /zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy/ na: usługi ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie na okres 24 miesięcy.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana także dalej SIWZ lub „Specyfikacją”)

**Spis treści:**

- I. Informacje o Zamawiającym
- II. Informacje o brokerze ubezpieczeniowym
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu
- VI. Podstawy wykluczenia
- VII. Wymagane oświadczenia lub dokumenty, w tym wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
- IX. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami
- X. Termin związania ofertą
- XI. Opis sposobu przygotowania ofert
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XIII. Opis sposobu obliczenia ceny ofert
- XIV. Kryteria oceny ofert i sposób oceny ofert
- XV. Informacje dotyczące trybu otwarcia, oceny ofert oraz ogłoszenia wyników przetargu
- XVI. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych
- XVII. Wzór umowy i warunki zmiany umowy
- XVIII. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
- XIX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom
- XX. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XXI. Informacje dotyczące walut obcych
- XXII. Jawność postępowania
- XXIII. Inne wymagania związane z realizacją zamówienia
- XXIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Charakterystyka Zamawiającego  
Załącznik nr 1 do Charakterystyki Zamawiającego (Wykaz procedur)
- Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy
- Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 8 – Wykaz sprzętu elektronicznego
- Załącznik nr 9 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

### I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie
Adres siedziby	ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew
Telefon	(83) 355-21-13
Faks	(83) 355-21-13
Adres strony internetowej	www.spzozparczew.pl
e-mail	zamowienia@spzozparczew.pl
Osoba upoważniona do kontaktów	Adam Bzówka
Nr KRS	0000015873
Nr REGON	000306489
Nr NIP	539-13-33-279

### II. INFORMACJE O BROKERZE UBEZPIECZENIOWYM

Brokerem pełniącym funkcję pełnomocnika Zamawiającego, uczestniczącym w przygotowaniu postępowania i prowadzącym postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w imieniu Zamawiającego i na jego rzecz oraz pośredniczącym przy zawieraniu umowy w oparciu o Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz obsługującym jest:

„MERYDIAN” Brokerski Dom Ubezpieczeniowy S.A.  
z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 233, 90-456 Łódź,  
legitymujący się Zezwoleniem Państwowego Urzędu Nadzoru Ubezpieczeń nr 490/98,  
REGON 472042317, NIP 725-17-06-712, KRS 0000048205,  
tel. (42) 637 77 96-98, fax (42) 637 77 99  
Strona internetowa: [www.merydian.pl](http://www.merydian.pl)  
e-mail: [broker@merydian.pl](mailto:broker@merydian.pl)  
Dni i godziny pracy pełnomocnika: poniedziałek – piątek 08.00 – 16.00

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej **Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie na 24 miesiące** w zakresie:
  - ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej
  - ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk
  - ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk
2. Kod grupy wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
66510000-8 Usługi ubezpieczeniowe

- 66516000-0 Usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej
- 66516400-4 Usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej
- 66515000-3 Usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty
- 66515100-4 Usługi ubezpieczenia od ognia
- 66515400-7 Usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z klauzulami rozszerzającymi zakres ochrony ubezpieczeniowej, określają **Załączniki nr 2 i 8 do niniejszej SIWZ oraz wzór umowy stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ.**
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz modyfikacji przedmiotu zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym dokonanych przez Wykonawców.
6. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
9. Przygotowanie niniejszego postępowania nie było poprzedzone przeprowadzeniem dialogu technicznego.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Termin wykonania zamówienia: 24 miesiące**

**Przewidywany termin realizacji zamówienia: 01.03.2019 r. – 28.02.2021 r.**

*Przez pojęcie „termin realizacji zamówienia” rozumie się przedział czasowy, w którym przypada początek okresu ubezpieczenia dla poszczególnych rodzajów ubezpieczeń.*

*Termin realizacji zobowiązań Ubezpieczyciela wobec Ubezpieczonego może wykraczać poza termin realizacji Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.*

**Okres ubezpieczenia:** zgodnie z opisem zawartym w **Załączniku nr 2 do SIWZ.**

**Sposób i forma płatności:** zgodnie z opisem zawartym w **Załączniku nr 2 do SIWZ.**

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1 nie podlegają wykluczeniu;
  - 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu
2. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
  - 2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Wykonawca winien posiadać uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej w oparciu o ustawę o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2018r. poz. 999 z późn. zm.) w zakresie co najmniej tożsamym z przedmiotem zamówienia, na który składa ofertę tj.: co najmniej w grupie 8, 9 i 13 działu II Załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2018r. poz. 999 z późn. zm.)
  - 2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymagań. Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik Nr 5 do SIWZ**
  - 2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymagań. Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik Nr 5 do SIWZ**
3. Zamawiający nie zastrzeżę warunków przewidzianych w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.

#### **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie Zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 - 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy,

będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**VII. WYMAGANE OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY, W TYM WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie wykonawcy, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, złożone według wzoru stanowiącego - **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.  
W przypadku oferty wspólnej każdy Wykonawca składa oświadczenie podpisane w swoim imieniu.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie wykonawcy, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, złożone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6 do SIWZ**. W przypadku oferty wspólnej każdy Wykonawca składa oświadczenie podpisane w swoim imieniu. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza w tym oświadczeniu informacje o podwykonawcach. Zamawiający nie żąda złożenia przez podwykonawców w/w oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące braku podstaw do wykluczenia - **Załącznik Nr 6 do SIWZ** powinno być wypełnione w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby. Oświadczenie musi wskazywać brak istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia (w zakresie analogicznym jak Wykonawca) oraz spełnianie, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu. Dotyczy to zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji gdy takim podwykonawcą będzie.
4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w postaci dokumentów, które określają w szczególności:
  - 4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 4.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie to może być wyrażone w jednym dokumencie, jak również być podparte całym pakietem innych dokumentów. Niezależnie od tego, czy Wykonawca będzie udowadniał okoliczności dysponowania zasobami podmiotu trzeciego tylko przy pomocy jednego dokumentu zawierającego zobowiązanie podmiotu trzeciego, czy też przy pomocy wielu dokumentów tworzących w całości takie zobowiązanie, treść ich powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać w szczególności wskazane powyżej elementy.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców (**Załącznik nr 4 do SIWZ**).

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

UWAGA:

Nie powoduje konieczności przedkładania przez Wykonawcę wyżej wymienionego zobowiązania w przypadkach:

- realizacji zamówienia przy udziale podwykonawcy w sytuacji, gdy Wykonawca spełnia samodzielnie warunki udziału w postępowaniu, bez powoływania się na zasoby innych podmiotów. Taki udział podwykonawcy w wykonaniu zamówienia nie stanowi korzystania z zasobu podmiotu trzeciego w rozumieniu art. 22a ustawy Pzp,
- zaangażowania przez Wykonawcę na podstawie różnych stosunków prawnych osoby fizycznej, niezależnie od tego, czy prowadzi działalność gospodarczą przy pomocy przedsiębiorstwa (zakładu pracy), czy też świadczącej usługę na podstawie, m.in. umowy zlecenia, jeżeli osoba ta będzie wykonywała wyłącznie osobiście, uzgodnione z Wykonawcą czynności związane z realizacją zamówienia publicznego. W takim bowiem przypadku mamy do czynienia z bezpośrednim dysponowaniem osobą zdolną do wykonania zamówienia, a nie powołaniem się na zasoby podmiotu trzeciego.

5. Oferta winna zawierać również następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 5.1. Wypełniony formularz ofertowy, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
  - 5.2. **Pełnomocnictwo** (lub ciąg pełnomocnictw) – oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie - osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, udzielone przez osobę upoważnioną zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub wpisem do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (należy załączyć tylko w sytuacji, kiedy ofertę podpisuje osoba, której uprawnienie do reprezentacji nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub wpisu do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). Jeżeli pełnomocnictwo zostało udzielone przez osoby nie będące aktualnie uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, Wykonawca winien załączyć odpis pełny z właściwego rejestru.
  - 5.3. W przypadku składania oferty wspólnej dodatkowo: **pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich podmiotów** w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 5.4. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) - **wg wzoru wskazanym w Załączniku nr 9 do SIWZ**
6. **Każdy Wykonawca w terminie 3 dni od** dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji udzielanej bezzwłocznie po **otwarciu ofert**, o której mowa w rozdziale XV pkt. 4 SIWZ, zobowiązany jest do **przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności** lub braku przynależności **do tej samej grupy kapitałowej** z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu. Oświadczenie należy przesłać w wyznaczonym wyżej terminie drogą elektroniczną, zaś oryginał oświadczenia przekazać Zamawiającemu niezwłocznie. Oświadczenie można złożyć na druku **Załącznika Nr 7 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Powyższy wymóg nie dotyczy przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożono tylko jedną ofertę.
7. Oświadczenia zawarte w Załączniku nr 5 do SIWZ oraz Załączniku nr 6 do SIWZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:**
  - 7.1. Zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 999 z późn. zm.), w zakresie co najmniej tożsamym z przedmiotem zamówienia na który składa ofertę tj. co najmniej w grupie 8 i 9 działu II Załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 999 z późn. zm.).
8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570). W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze te dokumenty samodzielnie. W przypadku, gdy dokumenty te dostępne będą w

języku obcym Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

9. W przypadku, gdy wybór złożonej oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę należnego podatku od towarów i usług (VAT), który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Informacja do wypełnienia przez Wykonawcę została zamieszczona w **Załączniku nr 4 do SIWZ**.

#### **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **za pośrednictwem operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), **osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu faksu lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów** dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się znakiem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie należy złożyć na adres Zamawiającego: **SPZOZ w Parczewie, 21-200 Parczewie, ul. Kościelna 136**.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę, faktu otrzymania korespondencji w dniu jej wysłania przez Zamawiającego, za potwierdzenie jej otrzymania przyjmuje się wydruk potwierdzający wysłanie wiadomości. Zamawiający przyjmuje, iż korespondencja wysłana przez Zamawiającego została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią korespondencji w dniu jej wysłania.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną należy kierować na adres: e-mail: zamowienia@spzozparczew.pl.
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, informuję, że:
  - 6.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie, 21-200 Parczew, ul. Kościelna 136;
  - 6.2. Dane kontaktowe Administratora:
    - 6.2.1. kontakt listowny na adres: 21-200 Parczew, ul. Kościelna 136;
    - 6.2.2. kontakt telefoniczny: 518 999 965
    - 6.2.3. kontakt e-mail: iod@pcat.pl
  - 6.3. Posiada Pani/Pan prawo kontaktowania się z: Agnieszka Czerniak - Inspektor ochrony danych SPZOZ w Parczewie we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących Pani/Panu na mocy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych:
    - 6.3.5. kontakt listowny na adres: 21-200 Pabianice, ul. Kościelna 136;
    - 6.3.6. kontakt telefoniczny: 518 999 965
    - 6.3.7. kontakt e-mail: iod@pcat.pl
  - 6.4. Każde przetwarzanie Pani/Pana danych oparte jest na właściwej, zgodnej z obowiązującymi przepisami podstawie prawnej tj. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **nr SPZOZ.V.ZP-3521/5/2019 na usługę ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej Samodzielnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie na 24 miesiące** prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 221.000 EURO**;
  - 6.5. Administrator przekazuje dane osobowe zgodnie z obowiązującym przepisami prawa odbiorcom tj. osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  - 6.6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6.7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6.8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 6.9. posiada Pani/Pan:
  - 6.9.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 6.9.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - 6.9.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 6.9.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 6.10. nie przysługuje Pani/Panu:
  - 6.10.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 6.10.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 6.10.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

#### **IX. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Adam Bzówka – Kierownik Działu Zamówień Publicznych – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie, 21-200 Parczew, ul. Kościelna 136, fax: (83) 355 21 13, email: [zamowienia@spzozparczew.pl](mailto:zamowienia@spzozparczew.pl) - w sprawach procedury przetargowej;
- Agnieszka Mikołajczyk – broker - pracownik Brokerskiego Domu Ubezpieczeniowego „MERYDIAN” S.A. Łódź, ul. Piotrkowska 233, fax (42) 637 – 77 – 99, e-mail: [a.mikolajczyk@merydian.pl](mailto:a.mikolajczyk@merydian.pl) - w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. 1-5 rozdziału VII niniejszej SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim (wskazany wydruk komputerowy), w jednym egzemplarzu.
3. Ofertę musi podpisać osoba upoważniona do reprezentowania firmy zgodnie z odpowiednimi dokumentami. Parafka i data wymagana jest w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
4. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII SIWZ, składane są przez Wykonawcę oraz przez podmioty na których zasobach polega Wykonawca, w oryginale.
5. **Pełnomocnictwa należy załączyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.**
6. W przypadku, gdy oferta składana jest przez dwa lub więcej podmiotów, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
7. Oferta powinna być umieszczona w trwale zapieczętowanej kopercie, z oznaczeniem nazwy Wykonawcy i adresu do korespondencji, z dopiskiem: **USŁUGA UBEZPIECZENIA MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W PARCZEWIE – NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA - 18.02.2019 PRZED GODZ. 12:15.**
8. W przypadku nieprawidłowego opisania, zaadresowania lub zamknięcia kopert z ofertami Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za jej nieterminowe otwarcie.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (Rozdział XII niniejszej SIWZ). Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, tylko pod warunkiem,



że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert określonym w Rozdziale XII SIWZ.

11. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zdobycie niezbędnych informacji koniecznych do przygotowania oferty leży w interesie Wykonawcy.
13. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być oznaczone w ofercie. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj., że zastrzeżona informacja:
  - 14.1. ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
  - 14.2. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - 14.3. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
15. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.
16. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości Zamawiający uzna, iż wersja polsko-języczna dołączona przez Wykonawcę do oferty jest wersją wiążącą.
17. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z formularzem ofertowym - **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie, 21-200 Parczew, ul. Kościelna 136, POK. NR 1 SEKRETARIAT **do dnia 18.02.2019 r. do godz. 12:00**.
2. Oferta złożona po tym terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
3. Oferty przesyłane pocztą/kurierem będą zakwalifikowane do przetargu pod warunkiem dostarczenia ich w terminie i na miejsce wskazane w ust. 1.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie, 21-200 Parczew, ul. Kościelna 136, **w dniu 18.02.2019 r. o godz. 12:15**.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERT**

1. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić **Załącznik nr 4 do SIWZ** – formularz ofertowy.
2. Składki podane w formularzu ofertowym, w każdej pozycji formularza ofertowego należy wskazać w złotych, **z dokładnością do pełnych złotych**. Dla poszczególnych pozycji formularza ofertowego, w których wskazany został wymóg podania stawki, składka winna wynikać odpowiednio z przemnożenia stawki i sumy ubezpieczenia, **z dokładnością do pełnych złotych**. Składki cząstkowe sumuje się w celu uzyskania łącznej składki za dany rodzaj ubezpieczenia. Składka łączna winna być sumą składek za poszczególne rodzaje ubezpieczeń. W przypadku, gdy składka łączna nie jest równa sumie składek za poszczególne rodzaje ubezpieczeń uznaje się, że prawidłowo podane zostały składki za poszczególne rodzaje ubezpieczeń/ryzyka.
3. Składki/stawki/ceny podane w formularzu ofertowym traktowane będą jako składki/stawki/ceny ostateczne.
4. Oferta musi obejmować cały zakres zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do takiego ustalenia ceny oferty by była ona adekwatna do zaoferowanego zakresu ubezpieczenia/ ryzyka, na który składana jest oferta, w **Załączniku nr 4 do SIWZ** oraz określonego sposobu płatności.
6. Oferty zawierające w swej treści sformułowania mające wpływ na wysokość kwot podanych w **Załączniku nr 4 do SIWZ** traktowane będą na równi z ofertami zawierającymi błędy w obliczeniu ceny.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki.
8. Ewentualne upusty cenowe muszą zawierać się w oferowanej cenie.
9. Jeżeli Wykonawca działa w formie Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych zawarcie umów ubezpieczenia nie może wiązać się z nabyciem członkostwa w TUW.

#### XIV. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT

Zamawiający korzysta z możliwości określonej w art. 24aa ustawy Pzp tj.: Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Przy dokonywaniu oceny ofert Zamawiający będzie stosował następujące zasady:

1 Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofert – Załącznik nr 4 do SIWZ,

2 Kryteria oceny ofert:

##### **2.1 Znaczenie (waga) poszczególnych kryteriów w ogólnej ocenie ofert**

Cena	60%
Zakres ubezpieczenia	40%

##### **2.2 Sposób przyznawania punktów w poszczególnych kryteriach**

###### **2.2.1 Kryterium CENA:**

- o Cena wskazana w formularzu - wartość łącznej składki przedstawionej oferty za wskazany okres **24 miesięcy**.
- o Ocena ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$\frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

###### **2.2.2 Kryterium ZAKRES UBEZPIECZENIA:**

- o Przez pojęcie „Zakres ubezpieczenia” rozumie się ryzyka, zdarzenia, klauzule, a także sumy ubezpieczenia, sumy gwarancyjne oraz limity opisane w SIWZ.
- o Złożenie oferty o zakresie mniejszym niż określony w SIWZ jako zakres minimalny - niepodlegający żadnym zmianom, spowoduje odrzucenie oferty.
- o Zakres preferowany oceniany będzie na podstawie wypełnionego **Załącznika nr 4 do SIWZ** - „Formularz ofertowy – ZAKRES UBEZPIECZENIA”, który określa liczbę punktów za każdą włączoną preferowaną klauzulę lub wysokość limitu dodatkowego.

###### **2.2.2.1. KLAUZULE** oceniane będą następująco:

- Klauzula przyjęta w całości w treści opisanej w SIWZ otrzyma maksymalną liczbę punktów spośród wskazanych w **Załączniku nr 4 do SIWZ** - „FORMULARZ OFERTOWY – ZAKRES UBEZPIECZENIA” dla danej klauzuli (zaznaczona odpowiedź „tak” w kolumnie „2” „akceptujemy w treści opisanej w SIWZ”),
- Każda klauzula odrzucona w całości nie otrzyma punktów (zaznaczona odpowiedź „tak” w kolumnie „3” „odrzucamy klauzulę w całości”),
- Błędne oznaczenie, tj.: brak wypełnienia kolumn „2” i „3” bądź wpisanie „tak” w obydwu kolumnach spowoduje nie przyznanie punktów.

###### **2.2.2.2. LIMITY OCHRONY UBEZPIECZENIOWEJ** oceniane będą następująco:

- Wskazany w SIWZ limit na wybrane ryzyko stanowi wartość minimalną. Zamawiający preferuje zwiększenie o 100% wysokości minimalnego limitu ochrony na wybrane ryzyko.
- Za zaoferowanie zwiększenia limitu o 100% w stosunku do limitu minimalnego (podwojenie limitu minimalnego - obligatoryjnego) zostanie przyznana maksymalna liczba punktów spośród wskazanych w Załączniku 4 do SIWZ „FORMULARZ OFERTOWY – LIMITY OCHRONY UBEZPIECZENIOWEJ” dla wybranego ryzyka.
- Za brak zaoferowania przyrostu limitu minimalnego (obligatoryjnego) dla wybranego ryzyka (wpisana wartość 0 zł /zero zł/ lub brak jakiegokolwiek liczby) Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów.
- Za zaoferowanie przyrostu limitu w wysokości powyżej 0 zł a poniżej 100% w stosunku do limitu minimalnego zostanie przyznana liczba punktów, wyliczona proporcjonalnie do zwiększenia limitu w stosunku do limitu minimalnego.
- W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje zwiększenie limitu minimalnego o więcej niż 100% otrzyma maksymalną liczbę punktów spośród wskazanych w Załączniku 4 do SIWZ „FORMULARZ OFERTOWY – LIMITY OCHRONY UBEZPIECZENIOWEJ” dla wybranego ryzyka

- o Liczba punktów uzyskanych za poszczególne ryzyka/klauzule/sumy gwarancyjne/limity ochrony ubezpieczeniowej sumuje się. Maksymalna do uzyskania liczba punktów wynosi: **1110 punktów** zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SIWZ**.
- o Każda oferta w kryterium Zakres ubezpieczenia otrzyma ocenę wyliczoną według wzoru:

$$\frac{\text{suma punktów z oferty ocenianej}}{\text{suma punktów maksymalnie możliwych do uzyskania}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

4. Punkty w poszczególnych kryteriach będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Ocena końcowa oferty będzie sumą punktów uzyskanych za wszystkie w/w kryteria.
6. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę ofertę, która nie będzie podlegać odrzuceniu oraz uzyska najwyższą ocenę końcową.
7. Wskazane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym OWU, karta produktu lub inne wzorce umowy będą mieć zastosowanie do zawartej umowy tylko w kwestiach nieuregulowanych w SIWZ, a w odniesieniu do zakresu preferowanego w kwestiach nieokreślonych w Formularzu ofertowym. W przypadku sprzeczności treści OWU, karty produktu lub innych wzorców umowy z postanowieniami określonymi w SIWZ lub w Formularzu ofertowym strony związane są postanowieniami określonymi w SIWZ lub w Formularzu ofertowym.  
OWU, karta produktu lub inne wzorce umowy Wykonawcy nie są częścią oferty, a Zamawiający nie będzie badał ich zgodności z SIWZ, nawet jeśli Wykonawca dołączy je do oferty.
8. Zamawiający poprawia w ofercie (art. 87 ust. 2 ustawy Pzp):
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie (tj. omyłki polegające np. na niezamierzonym przekręceniu, opuszczeniu wyrazu lub jego części, mylnej pisowni, błędzie logicznym lub gramatycznym, błędzie pisarskim lub błędzie mającym postać innej niedokładności przypadkowej, których poprawienie nie prowadzi do zmiany rzeczywistej treści i sensu oświadczenia Wykonawcy),
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (np. widoczny niezamierzony błąd rachunkowy popełniony przez Wykonawcę, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, mający charakter bezsporny i nie budzący wątpliwości, możliwy do ustalenia na podstawie oferty. Popełniona omyłka powinna być możliwa do poprawienia bez konieczności odwoływania się do innych dokumentów postępowania lub uzyskiwania wyjaśnień Wykonawcy. Konieczność odwoływania się do wiadomości specjalnych oraz posłużenie się przy wyjaśnianiu istoty błędu specjalistami wyklucza możliwość uznania omyłki za oczywistą). W przypadku, gdy składka łączna nie jest równa sumie składek za poszczególne rodzaje ubezpieczeń uznaje się, że prawidłowo podane zostały składki za poszczególne rodzaje ubezpieczeń/ryzyka,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (tj. omyłki, których charakter zezwala na ich samodzielne poprawienie przez Zamawiającego, bez konieczności uzyskiwania dodatkowych wyjaśnień Wykonawcy. Z okoliczności postępowania wynika zamiar złożenia przez Wykonawcę oferty zgodnej z wymogami Zamawiającego, natomiast Zamawiający posiada wszystkie dane do dokonania czynności poprawy, w związku z czym nie będzie zmuszony w sposób istotny ingerować w treść oferty. Omyłka może dotyczyć również ceny, czyli istotnego elementu oferty, co nie musi oznaczać, że ma ona charakter istotny w stosunku do całej oferty.)

-niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.  
Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ppkt. 3 zostanie, zgodnie z art. 89 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp, odrzucona.
9. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;

- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
10. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w tym punkcie, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych,
- Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w tym punkcie.
11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
12. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE TRYBU OTWARCIA, OCENY OFERT ORAZ OGŁOSZENIA WYNIKÓW PRZETARGU**

1. Otwarcie jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Pełnomocnik Zamawiającego poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Pełnomocnik Zamawiającego zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 4.1. kwoty, jaką zamierza Zamawiający przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 4.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 4.3. ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 5.1. jest niezgodna z ustawą Pzp;
  - 5.2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
  - 5.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 5.4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 5.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 5.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
  - 5.8. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużeniu terminu związania ofertą;
  - 5.9. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie unieważnione w przypadku, jeżeli:
  - 6.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 6.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 6.3. w sytuacji wskazanej w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 6.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 6.5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp (t.j. Dz. U z 2018 poz. 1986, z późn. zm.) Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca którego oferta została najwyższej oceniona i uznana jako najkorzystniejsza,

nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału określone w postępowaniu. Stosownie do dyspozycji art. 24aa ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  - 9.1. jest zgodna z przepisami ustawy Pzp w zakresie niniejszego postępowania,
  - 9.2. odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ,
  - 9.3. została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryteria wyboru.
10. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, o:
  - 10.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 10.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 10.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
  - 10.4. unieważnieniu postępowania;  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
11. Zamawiający niezwłocznie zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 10.1 albo 10.4, na stronie internetowej [WWW.merydian.pl](http://WWW.merydian.pl) oraz [www.spzozparczew.pl](http://www.spzozparczew.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

#### **XVI. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 USTAWY PZP**

1. Zgodnie z art. 36 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień w trybie zamówienia z wolnej ręki w okolicznościach określonych w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp do wysokości 20 % Zamówienia podstawowego.
2. Zakres ewentualnych zamówień wskazanych w pkt.1 niniejszego rozdziału SIWZ może obejmować:
  - ubezpieczenia mienia nieobjęte limitem klauzuli automatycznego pokrycia,
  - uzupełnienie limitów ochrony, sumy ubezpieczenia określonej w systemie na pierwsze ryzyko po wypłacie odszkodowania,
  - podniesienie limitów ochrony, sumy ubezpieczenia określonej w systemie na pierwsze ryzyko w celu spełnienia wymagań kontrahentów Zamawiającego,
  - przedłużenie terminu ochrony.
3. W zależności od przedmiotu zamówienia zastosowanie mieć będą poniżej określone warunki, na których zostanie ono udzielone. W przypadku gdy przedmiotem zamówienia będzie:
  - ubezpieczenie mienia, nieobjęte limitem klauzuli automatycznego pokrycia oraz przedłużenie terminu ochrony - składka zostanie wyliczona proporcjonalnie do liczby dni udzielonej przez Wykonawcę ochrony, bez stosowania zasady składki minimalnej dla wystawionej polisy, z zastosowaniem stawek/ składek ustalonych dla zamówienia podstawowego,
  - uzupełnienie lub podniesienie limitów ochrony, sumy ubezpieczenia określonej w systemie na pierwsze ryzyko – wysokość składki będzie przedmiotem odrębnych ustaleń pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą o ile nie została w ofercie podana odrębna składka za to ryzyko.
4. Inne warunki, w szczególności zakres ochrony ubezpieczeniowej, będą zgodne z warunkami przyjętej Oferty Wykonawcy.

#### **XVII. WZÓR UMOWY I WARUNKI ZMIANY UMOWY**

Istotne warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego i warunki zmiany umowy zostały określone we wzorze umowy, który stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

#### **XVIII. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. -
2. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
  5. Treść zapytań oraz wyjaśnienia odnośnie warunków SIWZ zamieszczane będą niezwłocznie na stronie internetowej Zamawiającego: [www.spzozparczew.pl](http://www.spzozparczew.pl) oraz Pełnomocnika Zamawiającego: [WWW.merydian.pl](http://WWW.merydian.pl) bez ujawniania źródła zapytania.
  6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, pełnomocnik Zamawiającego przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, zamieści informację na swojej stronie internetowej oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i stronie internetowej.

#### **XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują określone w Dziale VI tejże ustawy środki ochrony prawnej stosowne do trybu postępowania.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie można złożyć wyłącznie wobec:
  - 3.1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3.3. odrzucenia oferty odwołującego,
  - 3.4. opisu przedmiotu zamówienia,
  - 3.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno:
  - 4.1. wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp,
  - 4.2. zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
  - 4.3. określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym elektronicznym podpisem weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu w terminie:
  - 5.1. 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została ona przesłana przed upływem terminu jej wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
  - 5.2. dla odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej,
  - 5.3. dla czynności innych niż określone w ppkt. 5.1 i 5.2 – 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
  - 5.4. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej.
  - 5.5. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt. 3 niniejszego rozdziału SIWZ. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej,

informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na powtórzone lub dokonane czynności zaniechane przez Zamawiającego w wyniku uznania zasadności przekazanej informacji, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt. 3 niniejszego rozdziału SIWZ.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeśli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert skutkuje zawieszeniem biegu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
9. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
12. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis.
13. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
14. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.
15. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

#### **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Nie wymaga się wniesienia wadium do powyższego postępowania.
2. Nie wymaga się zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH**

Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oferty w złotych polskich i w takiej walucie (PLN) nastąpi rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą.

#### **XXII. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający, działając zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, udostępni zainteresowanemu Wykonawcy przewidziane ustawą dokumenty z postępowania, na jego pisemny wniosek.
2. Wniosek winien zawierać pożądaną formę i zakres udostępnienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami:
  - 2.1. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Pzp /tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.
  - 2.2. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego /Dz. U. z 2016, poz. 1128/;
  - 2.3. Ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej / tekst jednolity Dz. U. 2018 r., poz. 1330/.

#### **XXIII. INNE WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zgodnie z art. 141 ustawy Pzp Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. Z uwagi na charakter zamówienia Zamawiający nie określa wymagań zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, o których to wymaganiach mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. Usługa ubezpieczenia polega na spełnieniu określonego świadczenia pieniężnego w razie zajścia przewidzianego w umowie wypadku a tym samym czynności w zakresie realizacji zamówienia nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).

3. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustalić pełnomocnika, tak aby wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane były wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych.

**XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę tylko z jednym Wykonawcą.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania terminu i miejsca podpisania stosownej umowy zgodnie z przepisami ustawy Pzp, Wykonawcy, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może wymagać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Umowa taka zamówienia winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.  
W przypadku dokonywania zmian w umowie konsorcjum, Wykonawca zobowiązany będzie informować o tym fakcie Zamawiającego i przedstawiać mu stosowne dokumenty w tym zakresie, w terminie 14 dni od dnia podpisania tych dokumentów.
7. Zamawiający będzie żądał, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także do przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
8. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca będzie zobowiązany na żądanie Zamawiającego do przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
9. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
11. W trakcie realizacji zamówienia zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy art. 139-151a ustawy Pzp.