

## Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarkę / pielęgniarza

1. Obowiązki Pielęgniarki/Pielęgniarza pełni Pielęgniarka/Pielęgniarz udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie zawartej umowy z Udzielającym Zamówienia.
2. Kontrolę nad udzielaniem świadczeń zdrowotnych sprawuje p.o. Zastępca Dyrektora ds. Pielęgniarstwa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie (zwanego dalej „Szpitalem”) oraz Pielęgniarka Koordynująca prace bloku operacyjnego.
3. Pielęgniarka/Pielęgniarz współpracuje w celu realizacji świadczeń z personelem pielęgniarskim zatrudnionym w bloku operacyjnym oraz z innymi pracownikami etatowymi i kontraktowymi Szpitala w zakresie realizacji przedmiotu umowy i odpowiada w całości za realizowane świadczenia.
4. Pielęgniarka/Pielęgniarz zobowiązany jest znać i przestrzegać obowiązujące ustawodawstwo w zakresie ochrony zdrowia oraz obowiązujące w zakładzie wewnętrzne instrukcje, procedury, regulaminy, zarządzenia i inne, a w szczególności:
  - 1) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1938 z późn. zm.),
  - 2) Ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1638 z późn. zm.),
  - 3) Ustawę z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1251 z późn. zm.),
  - 4) Ustawę z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 487 z późn. zm.),
  - 5) Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lublinie,
  - 6) obowiązujące w Szpitalu wewnętrzne procedury, instrukcje i regulaminy,
  - 7) przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ppoż.
5. Do obowiązków Pielęgniarki/Pielęgniarza należy:
  - 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych w miejscu wykonywania przedmiotowej umowy zgodnie z zasadami wiedzy medycznej i obowiązującymi standardami w danej dziedzinie medycyny,
  - 2) współpraca z personelem bloku operacyjnego oraz innymi etatowymi i kontraktowymi pracownikami Szpitala w celu realizacji zadań przewidzianych umową,
6. Pielęgniarka/Pielęgniarz zobowiązany jest:
  - 1) dbać o powierzone mu przez Udzielającego Zamówienia mienie,
  - 2) przestrzegać tajemnicy zawodowej lub innej tajemnicy prawnie chronionej oraz zasad etyki i zasad współżycia społecznego,
  - 3) przestrzegać ustalonych godzin świadczenia usług medycznych według harmonogramu,
  - 4) pozostawać w stałej gotowości do wykonywania świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem na terenie oddziału. O każdorazowej zmianie miejsca pobytu poza oddziałem pielęgniarka/pielęgniarz musi niezwłocznie poinformować Pielęgniarkę koordynującą pracę bloku operacyjnego,
  - 5) sprawdzać wyposażenie miejsca pracy, w razie potrzeby zgłosić potrzebę uzupełnienia jego zawartości, jak również wnioskować do odpowiednich służb zakładu o doposażenie,
  - 6) właściwie wykorzystywać oraz zabezpieczać dostęp do środków farmaceutycznych (leków, materiałów opatrunkowych) środków chemicznych (koncentraty płynów dezynfekcyjnych) oraz sprawdzać ich daty ważności,
  - 7) sprawdzać sprawność sprzętu medycznego i używać go zgodnie z przeznaczeniem,
  - 8) nadzorować pracę i wydawać polecenia personelowi sprzątającemu,
  - 9) udzielać w miarę posiadanych danych, informacji pacjentowi o stanie jego zdrowia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

.....

Przed zakończeniem udzielania świadczeń zdrowotnych do obowiązków pielęgniarki należy poinformowanie p.o. Zastępcy Dyrektora ds. Pielęgniarstwa, Pielęgniarki Koordynującej pracę bloku operacyjnego o wszystkich zauważonych podczas udzielania świadczeń zdrowotnych przypadkach naruszenia dyscypliny, niestosowania się do zarządzeń i instrukcji przez personel Szpitala oraz o zajęciach wywołanych przez pacjentów ustnie lub przez złożenie meldunku w księdze raportów.

.....

Podpis Przyjmującego Zamówienie

.....

Podpis Udzielającego Zamówienie