

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1638 z późn. zm.) oraz Ustawa z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1938 z późn. zm.)

Postępowanie konkursowe nr: SP ZOZ.IX.ZP – 1133/04/2018

**MATERIAŁY INFORMACYJNE
I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU**
w skrócie (MI):

**na zawarcie umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych pielęgniarских
w Bloku Operacyjnym**

CPV 85110000-3 – usługi szpitalne i podobne

I. OBOWIĄZKI OFERENTA I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta, traktowana, jako całość, przygotowana na koszt Oferenta, musi być złożona w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na udostępnionym „Formularzu Oferty” wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i kserokopiami dokumentów, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszych MI. Formularz Oferty stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych MI.
2. Wszystkie wymagane dokumenty nie będące oryginałami muszą być podpisane i potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone w oryginale do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
3. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta.
4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, na kolejno ponumerowanych stronach, opatrzoną danymi Oferenta, należy umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej:

„.....

Pieczętka firmowa z pełną nazwą Oferenta

**Oferta na świadczenia zdrowotne pielęgniarские
w Bloku Operacyjnym**

Nie otwierać do dnia **01.03.2018 r. do godz. 14.00**

Ilość stron (określić, ile stron zawiera złożona oferta)”

5. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent powinien zapoznać się z miejscem wykonania zamówienia oraz zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.
7. Projekt umowy, stanowiący Załącznik Nr 2 do MI jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w nim zawarte traktuje się, jako warunki udzielenia zamówienia na świadczenie zdrowotne.

II. WARUNKI KWALIFIKACYJNE WYMAGANE OD OFERENTÓW:

1. Świadczenia zdrowotne będące przedmiotem postępowania konkursowego mają być udzielane przez osoby wykonujące zawód pielęgniarки / pielęgniarza, posiadającego:
ZAKRES :

- 1) minimum 10-letnie doświadczenie w pracy w bloku operacyjnym,
 - 2) Dyplom pielęgniarki specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa operacyjnego lub kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa operacyjnego dla pielęgniarek
 - 3) aktualne zaświadczenie o odbyciu szkolenia z zasad krwiodawstwa i krwiolecznictwa dla pielęgniarek i położnych.
2. Przyjmujący Zamówienie nie może być zatrudniony na podstawie umowy o pracę u Udzielającego Zamówienia w czasie wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego postępowania. Przyjmujący Zamówienie nie może wykazać osób, za pośrednictwem których będzie świadczył usługę i które są jednocześnie zatrudnione na podstawie umowy o pracę u Udzielającego Zamówienia.

III. WARUNKI WSTĘPNE DLA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNEGO OBJĘTEGO POSTĘPOWANIEM KONKURSOWYM:

1. Zakresem przedmiotowym konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych pielęgniarzkich w zakresie instrumentowania do zabiegu operacyjnego w bloku operacyjnym Udzielającego Zamówienia:
2. Świadczenia zdrowotne winny być wykonywane z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy medycznej i standardami postępowania na zasadach wynikających z Ustawy o zawodach pielęgniarki i położnej, Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i innych przepisów.
3. Przyjmujący Zamówienie w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych będzie stosować się do następujących zasad określonych w załącznikach do MI:
 - 1) Załącznik Nr 3 „Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarkę /pielęgniarza”
 - a) Załącznik Nr 4 „Zasady użytkowania sprzętu, aparatury medycznej oraz innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych”
4. Udzielający Zamówienia ustala maksymalną stawkę wynagrodzenia w wysokości **30 PLN brutto** za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w bloku operacyjnym.
5. W przypadku zmiany sytuacji finansowej Udzielającego Zamówienia, strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia. Zmiany te mogą być wprowadzone po przeprowadzeniu negocjacji za porozumieniem stron.
6. W przypadku potrzeb Udzielającego Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń zdrowotnych w innych komórkach medycznych Udzielającego Zamówienia wskazanych na piśmie przez Udzielającego Zamówienia ze wskazaniem miejsca, czasu i harmonogramu ich udzielania.
7. Zapisy umowy odnoszące się do realizacji przedmiotu umowy w bloku operacyjnym mają odpowiednie zastosowanie do wykonywania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w ust. 6.

IV. ORGANIZACJA PRACY I HARMONOGRAM UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH:

1. Przyjmujący Zamówienie będzie wykonywał świadczenia zdrowotne pielęgniarckie w miesięcznym, minimalnym wymiarze 48 h i maksymalnym 200 h, w godzinach 7-15 zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Pielęgniarkę Koordynującą prace bloku operacyjnego lub osobę przez nią upoważnioną ze wskazaniem dni i godzin udzielania świadczeń zdrowotnych. Jednakże Udzielający Zamówienia dopuszcza wskazanie przez Przyjmującego Zamówienie w formularzu ofertowym maksymalnej ilości godzin udzielania świadczeń zdrowotnych mniejszej niż 200 h w miesiącu.
2. W przypadku braku możliwości zabezpieczenia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych Pielęgniarka Koordynująca ma prawo zmienić harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych Przyjmującemu Zamówienie w trakcie trwania miesiąca, którego dotyczy.
3. Harmonogram podlega zatwierdzeniu przez p.o. Z-cę Dyrektora ds. Pielęgniarstwa.
4. Udzielający Zamówienia przedstawi, najpóźniej do 25-go dnia danego miesiąca harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych na miesiąc następny.

V. UBEZPIECZENIE:

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia OC.
2. Ubezpieczeniem OC ma być objęta odpowiedzialność cywilna Przyjmującego Zamówienie na świadczenia zdrowotne za szkody wyrządzone przez działanie lub zaniechanie ubezpieczonego, w okresie trwania ochrony ubezpieczeniowej, podczas udzielania tych świadczeń, w których następstwie została wyrządzona szkoda. Ubezpieczenie powinno obejmować również skutki szkód w mieniu oraz szkody wynikające z naruszenia praw pacjenta.
3. Ubezpieczenie OC ma obejmować wszystkie szkody w zakresie, o którym mowa wyżej bez możliwości umownego ograniczenia przez zakład ubezpieczeń wypłaty odszkodowań.
4. Obowiązek ubezpieczenia OC powstaje najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, od którego Przyjmujący Zamówienie na świadczenia zdrowotne obowiązany jest, na podstawie umowy o udzielenie zamówienia, do udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia OC – zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 25 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.
6. Kwota, o której mowa w ust. 5, jest ustalana przy zastosowaniu kursu średniego euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia OC została zawarta.

VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY:

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zawarcia umowy na czas określony, tj. **od dnia 05.03.2018 r. do dnia 28.02.2019 r.**
2. Świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem umowy będą wykonywane w siedzibie Udzielającego Zamówienia i na rzecz pacjentów Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie wobec nieokreślonej liczby osób do nich uprawnionych.

VI. KRYTERIA OCENY, JAKIM BĘDĄ PODLEGAŁY SKŁADANE OFERTY:

Przy wyborze oferty Komisja będzie kierować się następującymi kryteriami oceny:

1. Cena jednej godziny świadczenia zdrowotnego. Cenę jednej godziny należy rozumieć, jako koszt całkowity uwzględniający kalkulację elementów należności i opłaty dodatkowe, jakie ponosi Oferent w ramach przyjętej umowy na świadczenie zdrowotne.
2. Kwalifikacje pielęgniarek/pielęgniarzy udzielających świadczeń medycznych.
3. Doświadczenie w pracy i gwarancja wysokiej jakości świadczonych usług medycznych.
4. Oferent ma prawo przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie lub inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie w wykonywaniu świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi jak w rozdz. I ust. 4 niniejszych **MI** należy przesłać lub złożyć do dnia **01.03.2018 r. do godz. 11:00** w Dziale Zatrudnienia i Płac Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie, ul. Kościelna 136.
2. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona i zwrócona Oferentowi bez otwierania.
3. Celem dokonania zmian, bądź poprawek – Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w **MI** terminu składania ofert.
4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Oferenta. Oferent winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w maksymalnym stopniu zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

IX. ODRZUCENIE OFERTY:

1. Odrzuca się ofertę:
 - 1) złożoną przez Oferenta po terminie;

- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń zdrowotnych;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia w niniejszych Materiałach Informacyjnych;
 - 8) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych z powodu rażącego naruszenia przez Oferenta istotnych postanowień umowy.
2. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. Wezwanie to będzie mieć formę pisemną i zostanie odnotowane w protokole.

X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH:

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z MI, sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie osobiście lub na piśmie w okresie nie późniejszym niż 3 dni przed dniem otwarcia ofert.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Oferentami są:
 - 1) w sprawach merytorycznych:
 - a) mgr Bożena Skrzeczkowska – Pielęgniarka Koordynująca pracę bloku operacyjnego, tel. 83/3552153,
 - b) mgr Elżbieta Ludwińska p.o. Z-ca Dyrektora ds. Pielęgniarstwa, tel. 83/3552212.
 - 2) w sprawach formalnych: mgr Anna Woch - Kierownik Działu Zatrudnienia i Płac, tel. 83/355 21 07.

XI. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN DO MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH:

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienie może zmienić lub zmodyfikować niniejsze MI oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym.
2. O każdej zmianie lub modyfikacji Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania konkursowego oraz zamieści informacje na swojej stronie internetowej.
3. W przypadku, gdy wymagana zmiana lub modyfikacja będzie istotna, Udzielający Zamówienie może przedłużyć termin do składania ofert.

XII. TERMIN, DO KTÓREGO OFERENT BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTĄ:

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. MIEJSCE, TERMIN, TRYB OTWARCIA ORAZ OCENA OFERT:

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji konkursowej, które odbędzie się w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Parczewie przy ul. Kościelnej 136 (Sala konferencyjna przy Sekretariacie Dyrekcji,) w dniu **01.03.2018 r. o godzinie 14:00**.
2. Do chwili otwarcia ofert, Udzielający Zamówienia przechowuje je w stanie nienaruszonym, w swojej siedzibie.

3. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszych Materiałach Informacyjnych,
 - 4) odrzuca oferty w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w rozdziale IX niniejszych MI.
 - 5) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z nich.

XIV. ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU:

1. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 14 dni od upływu terminu składania ofert. W szczególnych przypadkach Udzielający Zamówienia może przesunąć termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Miejsce rozstrzygnięcia konkursu: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie, ul Kościelna 136 (sala konferencyjna przy sekretariacie Dyrekcji).
3. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie.
4. Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach na piśmie.
5. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
6. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie zdrowotne, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
7. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość wyboru więcej niż jednej oferty w ilości odpowiadającej potrzebom Udzielającego Zamówienia w zakresie zabezpieczenia wykonywania świadczeń zdrowotnych.
8. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.

XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

1. Dyrektor Udzielającego Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie umowy na świadczenie zdrowotne w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XVI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM:

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych poniżej w ust. 2-10.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) niedokonanie wyboru Oferenta;
 - 2) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne.

3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.

XVII. ZAWARCIE UMOWY:

1. Zawarcie umowy z wyłonionym Oferentem w postępowaniu konkursowym o wykonywanie świadczeń zdrowotnych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Parczewie nastąpi nie później niż w terminie związania Oferenta ofertą. Oferent na wniosek Udzielającego Zamówienia może przedłużyć termin związania ofertą.
2. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które nie zostały odrzucone.

XVIII. ODWOŁANIE LUB PRZESUNIĘCIE TERMINU SKŁADANIA OFERT:

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.

Załącznik Nr 1 - Formularz oferty

Załącznik Nr 2 - Projekt umowy

Załącznik Nr 3 - Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarki / pielęgniarzy

Załącznik Nr 4 - Zasady użytkowania sprzętu, aparatury medycznej oraz innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych

Załącznik nr 5 - Zakres zadań wykonywanych przez Przyjmującego Zamówienie