

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1638) oraz Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1793 ze zm.)

Postępowanie konkursowe nr: SP ZOZ.IX.ZP -1133/3 /2018

**MATERIAŁY INFORMACYJNE
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU
w skrócie (MI)**

NA ZAWARCIE UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE W ZAKRESIE PROFILAKTYKI I DIAGNOSTYKI JELITA GRUBEGO W POWIECIE PARCZEWSKIM W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO NA LATA 2014-2020 W ZAKRESIE OSI PRIORYTETOWYCH 9 - 12 RPO WL 2014-2020.10 ADAPTACYJNOŚĆ PRZEDSIĘBIORSTW I PRACOWNIKÓW DO ZMIAN. 10.3 PROGRAMY POLITYKI ZDROWOTNEJ.

I. OBOWIĄZKI OFERENTA I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta, traktowana jako całość, przygotowana na koszt Oferenta, musi być złożona w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na udostępnionym „Formularzu Oferty” wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i kserokopiami dokumentów, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszych **MI**. Formularz Oferty stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych **MI**.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane i potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone w oryginale do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
3. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta.
4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, na kolejno ponumerowanych stronach, opatrzoną danymi Oferenta, należy umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej:

„Oferta na świadczenia zdrowotne w Dziale Diagnostyki - Pracowni Endoskopowej w ramach programu: **Profilaktyka i diagnostyka jelita grubego w powiecie parczewskim.**

Nie otwierać do **08.02.2018 r.** do godz. **12:00**

Ilość stron (*określić, ile stron zawiera złożona oferta*).

5. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent powinien zapoznać się z miejscem wykonania zamówienia oraz zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.
7. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - 1) właściwy formularz oferty podpisany przez Oferenta - zgodnie z załącznikiem nr 1 do **MI**,
 - 2) aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub aktualny odpis właściwego Krajowego Rejestru Sądowego,

- 3) kopia prawa wykonywania zawodu lekarza przyznanego przez odpowiednią Radę Lekarską, które nie uległo zawieszeniu oraz nie zostało ograniczone w zakresie wykonywania określonych czynności medycznych,
- 4) kopia dyplomu lekarza,
- 5) kopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, w tym posiadany stopień naukowy, specjalizacje, kursy specjalistyczne, doskonalące i ewentualne świadectwa umiejętności,
- 6) odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą .

Uwaga:

Za aktualne dla celów niniejszego konkursu ofert uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

8. Projekt umowy, stanowiący Załącznik **Nr 2** do **MI** jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia na świadczenie zdrowotne.

II. KRYTERIA KWALIFIKACYJNE :

1. Świadczenia będące przedmiotem postępowania konkursowego mają być udzielane przez osoby wykonujące zawód lekarza, oraz posiadające odpowiednie kwalifikacje, zgodnie z wymogami NFZ tj:
 - tytuł specjalisty w odpowiedniej dziedzinie medycyny :
 - a) gastroenterologii,
 - b) chorób wewnętrznych,
 - c) chirurgii lub chirurgii ogólnej
 - d) pediatrii

oraz posiadający potwierdzone kwalifikacje do wykonywania endoskopii – certyfikat wydany przez odpowiednie towarzystwo naukowe.

III. PRZEDMIOT KONKURSU I WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE:

„Usługi gastroenterologiczne” Kod CPV: 85121251-7.

1. Zakresem przedmiotowym konkursu jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych **w Dziale Diagnostyki - Pracowni Endoskopowej** w zakresie wykonywania badań diagnostycznych polegających na :

- 1) wykonywaniu i opisywaniu badań kolonoskopowych;

Udzielający zamówienia ustala maksymalne stawki z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia **w Dziale Diagnostyki – Pracowni Endoskopowej :**

Lp.	Nazwa procedury	Kod PM wg ICD - 9	Maksymalna kwota brutto jaką Udzielający Zamówienia zamierza przeznaczyć na sfinansowanie jednego badania.
1.	Kolonoskopia diagnostyczna	45.231	150,00
2.	Kolonoskopia diagnostyczna z pobraniem biopsji (uwzględnione badanie hist-pat)	45.253	150,00
3.	Kolonoskopia z polipektomią jednego lub więcej polipów o średnicy do 1cm za pomocą pętli diatermicznej (z badaniem hist-pat)	45.42	150,00

2. Ceny jednostkowe badań określone w ofercie są niezienne przez cały okres realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień wzoru umowy (zał. nr 2 do MI).

IV. WARUNKI REALIZACJI ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH OBJĘTYCH POSTĘPOWANIEM KONKURSOWYM:

- Świadczenia zdrowotne będące przedmiotem konkursu winny być wykonywane z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy medycznej i standardami postępowania na zasadach wynikających z ustawy o zawodzie lekarza, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i innych przepisów.
- Przyjmujący Zamówienie w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych będzie stosować się do następujących zasad określonych w załącznikach do **MI**:
 - Załącznik Nr 3 „Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy”
 - Załącznik Nr 4 „Zasady użytkowania sprzętu, aparatury medycznej oraz innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych ”

V. HARMONOGRAM I MIEJSCE UDZIELANIA PORAD SPECJALISTYCZNYCH:

- Świadczenia zdrowotne będące przedmiotem konkursu będą udzielane na podstawie zawartej umowy z Oferentem w pracowniach diagnostycznych przy ul. Kościelnej 136 w Parczewie, w dniach i godzinach ustalonych zgodnie z harmonogramem o którym mowa w ust.2.
- Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez osobę wskazaną przez Udzielającego Zamówienia nie mniej niż 25 godz. w miesiącu.
- Harmonogram, o którym mowa w ust. 2 może zostać zmieniony przez Udzielającego Zamówienia w trakcie trwania umowy, w szczególności w sytuacji wskazanej w ust. 4. O zmianie Przyjmujący Zamówienie zostanie poinformowany z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
- Zmiana systemu, czy też rozkładu czasu pracy w pracowniach, o których mowa w ust. 1 automatycznie skutkuje zmianą ilości godzin udzielania świadczeń zdrowotnych, które to Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek w ramach niniejszej umowy zabezpieczyć.

VI. UBEZPIECZENIE:

- Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia OC,

zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Obowiązek ubezpieczenia OC powstaje najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, od którego Przyjmujący Zamówienie na świadczenia zdrowotne obowiązany jest, na podstawie umowy o udzielenie zamówienia, do udzielania świadczeń zdrowotnych.

VII. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY:

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do zawarcia umowy na czas określony, tj. **od 12.02.2018 r. do 31.12.2018r.**
2. Świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem umowy będą wykonywane w siedzibie Udzielającego Zamówienia i na rzecz Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie wobec 600 os. (300K i 300M) w wieku powyżej 30 roku życia i będących w wieku aktywności zawodowej tj. do 65 r.ż. z obszaru województwa lubelskiego podregion bielski w tym powiaty: powiat bialski, powiat radzyński, powiat włodawski, powiat parczewski i powiat m. Biała Podlaska zainteresowanych profilaktyką raka jelita grubego.

W tym:

- co najmniej 65 % Uczestników Projektu będą stanowić osoby zamieszkujące teren wiejski.

100 % projektu będą stanowić osoby kwalifikujące się do co najmniej jednej z poniższych grup, tj:

1. będące po 50 r.ż. bez obciążeń wywiadu rodzinnego,
2. będące w wieku od 30 r.ż. jeśli u krewnego I stopnia rozpoznano raka jelita grubego przed 60 r.ż.
3. będące w wieku od 40 r.ż. jeśli u jednego krewnego I stopnia rozpoznano raka jelita grubego w wieku powyżej 60 r.ż.

VIII. KRYTERIA OCENY, JAKIM BĘDĄ PODLEGAŁY SKŁADANE OFERTY:

1. Przy wyborze oferty Komisja będzie kierować się następującymi kryteriami oceny:
 - 1) Cena za wykonanie jednego badania
Cenę jednego badania należy rozumieć, jako koszt całkowity uwzględniający kalkulację elementów należności i opłaty dodatkowe, jakie ponosi Oferent w ramach przyjętej umowy na świadczenie zdrowotne.
 - 2) Kwalifikacje lekarzy udzielających świadczeń medycznych.
 - 3) Doświadczenie zawodowe w udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem.
2. **Oferent** ma prawo przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie w wykonywaniu świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu.
3. **Udzielający Zamówienie** zastrzega sobie możliwość wyboru więcej niż jednej oferty w ilości odpowiadającej potrzebom Udzielającego Zamówienie w zakresie zabezpieczenia wykonywania świadczeń zdrowotnych.

Uwaga

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia przed dokonaniem wyboru oferty najkorzystniejszej, (z zastrzeżeniem, o którym mowa w rozdz. VIII ust.3), negocjacji w przedmiocie obniżenia cen jednostkowych oferowanych i określonych w złożonych ofertach z Oferentami, których oferty nie podlegają odrzuceniu. Negocjacje odbędą się w siedzibie Udzielającego Zamówienia, w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przesłania zaproszeń do negocjacji. Oferty cenowe złożone w drodze negocjacji będą stanowiły podstawę do oceny ofert kryterium „cena”. Jeżeli Oferent nie przystąpił do

negocjacji, lub nie zaoferował obniżenia określonych w ofercie cen jednostkowych, za wiążące uznane zostaną ceny jednostkowe określone w ofercie.

Z przeprowadzonych negocjacji zostanie sporządzony pisemny protokół, szczegółowo wskazujący wysokość cen jednostkowych w zakresie, w jakim uległy one zmianie.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi jak w rozdz. I ust. 4 niniejszych **MI** należy przesłać lub złożyć do dnia **08.02.2018 r. do godz. 11:00** w **Sekretariacie** Dyrekcji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w **Parczewie, ul. Kościelna 136**.
 2. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona i zwrócona Oferentowi bez otwierania.
3. Celem dokonania zmian, bądź poprawek - Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w **MI** terminu składania ofert.
4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Oferenta. Oferent winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w maksymalnym stopniu zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

X. ODRZUCENIE OFERTY:

1. Odrzuca się ofertę:
 - 1) złożoną przez Oferenta po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub ceny świadczeń zdrowotnych;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia w niniejszych Materiałach Informacyjnych;
 - 8) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.
2. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. Wezwanie to będzie mieć formę pisemną i zostanie odnotowane w protokole.

XI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH:

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z **MI**, sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie osobiście lub na piśmie w okresie nie późniejszym niż 3 dni przed dniem otwarcia ofert.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Oferentami są:
 - 1) w sprawach merytorycznych: lek.med. Tomasz Pyter - Zastępca Dyrektora d/s Lecznictwa tel. 530 342 407 ,
 - 2) w sprawach formalnych: Anna Woch - Kierownik Działu Zatrudnienia i Płac, tel. 83/ 355-21-07.

XII. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN DO MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH:

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienie może zmienić lub zmodyfikować niniejsze **MI** oraz zakres

świadczeń objętych postępowaniem konkursowym.

2. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od świadczeniodawców nie podlegają zmianie w toku postępowania.
3. O każdej zmianie lub modyfikacji Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania konkursowego oraz zamieści informacje na swojej stronie internetowej.
4. W przypadku, gdy wymagana zmiana lub modyfikacja będzie istotna, Udzielający Zamówienie może przedłużyć termin do składania ofert.

XIII. TERMIN, DO KTÓREGO OFERENT BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTĄ:

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. MIEJSCE, TERMIN, TRYB OTWARCIA ORAZ OCENA OFERT:

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji konkursowej, które odbędzie się w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Parczewie, ul. Kościelna 136 (sala konferencyjna przy Sekretariacie Dyrekcji), w dniu **08.02.2018 r. o godzinie 12:00**.
 2. Do chwili otwarcia ofert, Udzielający Zamówienia przechowuje je w stanie nienaruszonym, w swojej siedzibie.
 3. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszych Materiałach Informacyjnych,
 - 4) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom wskazanym w **MI** lub podlegające odrzuceniu zgodnie z rozdziałem **X**,
 - 5) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo wnioskuje do Dyrektora Udzielającego zamówienia o unieważnienie postępowania.

XV. ROZSTRZYgniĘCIE KONKURSU:

1. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 14 dni od upływu terminu składania ofert. W szczególnych przypadkach Udzielający Zamówienia może przesunąć termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Miejsce rozstrzygnięcia konkursu: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie , ul. Kościelna 136.
3. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Udzielającego Zamówienie.
4. Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie w formie pisemnej wszystkich Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach.
5. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie zdrowotne, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
6. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie.
7. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.

XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

1. Dyrektor Udzielającego Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;

- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie umowy na świadczenie zdrowotne w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XVII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM:

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych poniżej w ust. 2-10.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) niedokonanie wyboru Oferenta;
 - 2) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego Zamówienia, odwołanie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
 10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.

XVIII. ZAWARCIE UMOWY:

1. Zawarcie umowy z wyłonionym Oferentem w postępowaniu konkursowym o wykonywanie świadczeń zdrowotnych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Parczewie nastąpi nie później niż w terminie związania Oferenta ofertą. Oferent na wniosek Udzielającego Zamówienia może przedłużyć termin związania ofertą.
2. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które nie zostały odrzucone.

Uwaga

Zastrzega się prawo przesunięcia terminu składania ofert.

- 1) **Załącznik Nr 1**
Formularz oferty
- 2) **Załącznik Nr 2**
Projekt umów

3) Załącznik Nr 3

Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy

4) Załącznik Nr 4

Zasady użytkowania sprzętu, aparatury medycznej oraz innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych