



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie

21-200 Parczew ul. Kościelna 136

tel. (83) 355-21-02 fax. (83) 355-21-00

www.spzozparczew.pl

e-mail: sekretariat@spzozparczew.pl

REGON: 000306489

NIP:539-13-33-279

KRS: 0000015873

Parczew dnia 06.04.2018 r.



Dział Zamówień Publicznych:

Fax 83 355 21 13

e-mail: zamowienia@spzozparczew.pl

Nr sprawy: SPZOZ.V.ZP-3541/6/2018



ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro na dostawę Aparatu USG.



1. Zamawiający Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie zaprasza do składania ofert na dostawę Aparatu USG.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest wg zasad Zamawiającego, określonych w dalszej części zaproszenia i nie stosuje się do niego ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Szczegółowe wymagania co do przedmiotu zamówienia oraz jego opis zawiera załącznik nr 2– parametry techniczne. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez danego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
4. Informacje na temat wadium – Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
5. Wykonawca załączy:
 - 1) formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 1;
 - 2) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (jeżeli nie wynikają one z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty), a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
 - 3) parametry techniczne zgodnie z załącznikiem nr 2;
 - 4) warunki gwarancji, serwis gwarancyjny, zgodnie z załącznikiem nr 2a.
6. Kryterium decydującym o wyborze oferty jest - najniższa cena (100 %) - przy założeniu, że Wykonawca złożył ofertę zawierającą przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego.
7. Cena brutto stanowiąca kryterium oceny ofert winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w niniejszym zaproszeniu (w tym w szczególności wartość towaru, opłaty podatkowe, koszty przygotowania dostawy, koszty transportu). Cena brutto oferty nie

może ulec podwyższeniu. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku..

8. Oferowany przedmiot zamówienia musi być:
 - 1) fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2018 r., nieużywany, sprawny, kompletny, gotowy do używania bez żadnych dodatkowych nakładów,
 - 2) dopuszczony do obrotu i używania na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wolny od jakichkolwiek wad prawnych lub fizycznych,
9. Oferowany wyrób medyczny musi spełniać wymogi ustawy o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010 r. (Dz. U. 2017r., poz. 211 ze zm.) i posiadać oznaczenie znakiem CE.
10. Termin wykonania zamówienia: do 6 tygodni od dnia zawarcia umowy. Miejscem wydania przedmiotu zamówienia jest siedziba Zamawiającego.
11. Wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do zaproszenia jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
12. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo złożone ma być jako część oferty w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie.
13. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, która nie zawiera wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, albo która zawiera oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem ust. 14.
14. Zamawiający - w przypadku nie złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw (nie dotyczy formularza ofertowego) lub złożenia oświadczeń, dokumentów zawierających błędy lub wadliwe pełnomocnictwa wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oferty, wyznaczając mu termin na uzupełnienie. Nieuzupełnienie oferty w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
15. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
16. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
17. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
18. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Wszystkie wymagane w ofercie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
19. Dokumenty są składane w oryginale bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w niniejszym zaproszeniu.
20. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym – informację na temat części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku niewskazania tych informacji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.
21. Postępowanie będzie prowadzone z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający

dopuszcza formę porozumiewania się faksem na numer 83 355 21 13 lub w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: zamowienia@spzozparczew.pl, z zastrzeżeniem ust. 22 .

22. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 14, dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego ma obowiązek uzupełnić wyłącznie pisemnie (listownie) na adres Zamawiającego w wyznaczonym terminie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
23. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
24. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.
25. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
26. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
27. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.
28. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zaproszenie do złożenia oferty, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
29. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zaproszenia do złożenia oferty, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
30. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do złożenia oferty. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zaproszenie, jak również zamieszcza na swojej stronie internetowej.
31. Zmiany treści zaproszenia do złożenia oferty są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
32. Z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający będzie się porozumiewał za pośrednictwem pełnomocnika Wykonawców wskazanego w pełnomocnictwie.
33. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w formie pisemnej na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia wraz z wypełnionym załącznikiem nr 2 parametry techniczne i załącznikiem nr 2a warunki gwarancji, serwis gwarancyjny oraz wymaganymi dokumentami do dnia **13.04.2018 r. do godz. 12:00**, w Sekretariacie (pok. nr 1) Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew z dopiskiem: „**Oferta na dostawę Aparatu USG**”.
34. Oferty złożone lub nadesłane do Zamawiającego po wyznaczonym terminie będą odesłane Wykonawcy niezwłocznie bez ich otwierania.
35. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w dniu **13.04.2018 r. o godz. 12:15 w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew w Sali Konferencyjnej pok. Nr 3 Administracji**

36. Termin rozstrzygnięcia postępowania: do 30 dni od upływu terminu składania ofert. W szczególnych przypadkach Zamawiający może przesunąć termin rozstrzygnięcia postępowania.
37. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
38. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą,
39. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany warunków postępowania, odwołania bądź jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
40. O wynikach rozstrzygnięcia postępowania zostaną powiadomieni na piśmie (w formie elektronicznej lub faxem) oferenci, którzy złożyli oferty. Rozstrzygnięcie ofert zostanie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego.
41. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg. wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w nim warunkach, od daty otrzymania informacji o wyborze oferty w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Zestawienie parametrów
- Załącznik nr 2a – Warunki gwarancji
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Podpisał:

Dyrektor
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Parczewie
mgr Janusz Hordejuk