

**WZÓR/Umowa nr ... /2018**

zawarta w Parczewie w dniu ..... 2018 r.

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Parczewie przy ul. Kościelnej 136, 21-200 Parczew, zarejestrowanym w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr 0000015873, reprezentowanym przez:

Dyrektora mgr Janusza Hordejuka,  
zwanym w dalszej części Umowy:

**Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w ..... przy ul. ....  
zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w ..... .. Wydział Gospodarczy Krajowego  
Rejestru Sądowego pod Nr KRS ..... reprezentowaną przez: .....

**lub**

..... przedsiębiorcą wpisanym do CEIDG, NIP ..... działającym pod  
firmą ....., z siedzibą w ..... przy ul. ...., nr PESEL .....  
zamieszkałym w ..... przy ul. ...., zwanym w dalszej części Umowy:

**Wykonawcą**

o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, po przeprowadzeniu postępowania nr SPZOZ.V.ZP-3541/18/2018 na podstawie wewnętrznego regulaminu, o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro pn. „Sprzedaż wraz z dostawą druków medycznych i biurowych”.

**§ 1****PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna sprzedaż i dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **druków medycznych i biurowych (w dalszej części umowy nazywane również towarem, asortymentem)** w asortymencie, ilościach i cenach jednostkowych określonych w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, wg wzorów druków przekazanych przez Zamawiającego (odrębny wzór dla każdego druku).
2. Wzory druków, o których mowa w ustępie poprzedzającym, Zamawiający dostarczy Wykonawcy w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy, w formie

- papierowej (po jednym egzemplarzu każdego wzoru druku). Odbiór wzorów zostanie potwierdzony protokołem, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
3. Druki medyczne i biurowe będą sporządzane na papierze o gramaturze nie gorszej niż 80 g/m<sup>2</sup> i parametrach podanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
  4. Wykonawca dostarczać będzie przedmiot zamówienia w odpowiednim opakowaniu, odpowiednim środkiem transportu, na własny koszt i ryzyko, do siedziby Zamawiającego, pokój nr 11A Administracji, zgodnie z bieżącymi zamówieniami Zamawiającego (dopuszcza się przekazywanie zamówień w formie pisemnej, faxem na nr:..... lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: .....), w terminie do 4 dni roboczych od chwili otrzymania zamówienia. Składanie zamówień oraz ich realizacja będą odbywały się w dni robocze w godz. od 7:30 do 15:00.
  5. Stopień realizacji umowy w ramach poszczególnych asortymentów uzależniony jest od potrzeb wynikających z działalności Zamawiającego. Realizacja umowy w mniejszym zakresie nie może stanowić podstaw do roszczeń ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji poszczególnych asortymentów w mniejszym lub większym zakresie niż to wynika z ilości określonych w formularzu cenowym, przy czym suma wartości zrealizowanych dostaw nie może przekroczyć ceny umowy określonej w § 2 ust. 1.
  7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość jednostronnego dokonania zmiany wzorów druków, o których mowa w ust. 1, co nie stanowi zmiany niniejszej umowy. Każdorazowo o tej zmianie Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie, załączając do pisma jeden egzemplarz nowego wzoru, oraz dodatkowo zaznaczy okoliczność zmiany wzoru przy składaniu najbliższego zamówienia. Zmiana taka nie może skutkować modyfikacją parametrów danego druku medycznego w stosunku do określonych w formularzu cenowym (liczby stron, systemu wydruku jedno-/dwustronnego).
  8. Przedmiot umowy Wykonawca będzie realizował samodzielnie/przy pomocy podwykonawców (w zakresie: .....). Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców dotyczące przedmiotu umowy .
  9. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

## § 2

### CENA UMOWY

1. Wartość umowy wraz z podatkiem VAT wynosi ..... zł (słownie złotych: .....), a cenę powyższą wyliczono na podstawie cen jednostkowych oraz szacunkowych ilości, podanych szczegółowo w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym nie wzrosną przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym zawierają wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia, w tym obowiązujące opłaty podatkowe oraz wszelkie koszty związane z transportem druków medycznych i biurowych do siedziby Zamawiającego,

w tym w szczególności koszty transportu, koszty czynności związanych z przygotowaniem dostawy, koszty wydruku.

4. Wykonawca może obniżyć cenę jednostkową w każdym czasie, co wymaga sporządzenia aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 3

#### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie dostaw przedmiotu umowy zostanie każdorazowo ustalone na podstawie cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym oraz rzeczywistych ilości dostarczonych druków medycznych i biurowych.
2. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia za każdą zrealizowaną dostawę będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę. Bezpośrednio przy odbiorze druków medycznych i biurowych objętych zamówieniem złożonym zgodnie z §1 ust. 3, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę VAT obejmującą wynagrodzenie za wykonaną dostawę.
3. Zapłata za zrealizowany przedmiot umowy zostanie dokonana w terminie do 60 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
4. Za datę zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Numer Identyfikacji Podatkowej Zamawiającego: 539-13-33-279.
6. Ewentualna czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego dotycząca zobowiązań powstałych w związku z realizacją przedmiotowej umowy (np. cesja wierzytelności i/lub należności ubocznych) może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu zgody przez podmiot, który utworzył Zamawiającego pod rygorem nieważności.

### § 4

#### DOSTAWA

1. Dostawy realizowane będą w uzgadnianych na bieżąco wielkościach i asortymencie, na podstawie każdorazowego zamówienia złożonego zgodnie z §1 ust. 3. Odbiór zamówienia każdorazowo zostanie potwierdzony protokołem odbioru określającym ilość i rodzaj dostarczonego asortymentu.
2. Zamawiający winien zbadać towar pod względem ilościowym przed pokwitowaniem odbioru. Brak ilościowy stwierdzony w dostawie Zamawiający reklamuje poprzez umieszczenie odpowiedniej adnotacji w protokole odbioru, o którym mowa w ustępie poprzedzającym. Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia braków ilościowych w terminie do 4 dni roboczych od chwili potwierdzenia braków w protokole odbioru.
3. W przypadku stwierdzenia po dokonaniu odbioru wad jakościowych lub ilościowych dostarczonych druków medycznych i biurowych, Zamawiający zobowiązuje się do bezzwłocznego zgłoszenia reklamacji faksem, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnie wraz z podaniem uzasadnienia, wstrzymując jednocześnie zapłatę za zakwestionowaną partię towaru. Przez wadę jakościową należy rozumieć również niezgodność dostarczonych druków medycznych i biurowych z wymaganiami określonymi w formularzu cenowym lub z przekazanymi Wykonawcy wzorami.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia wad jakościowych lub ilościowych albo pisemnej odmowy reklamacji o której mowa w ust. 3, w terminie do 4 dni roboczych licząc

od daty jej otrzymania. Brak pisemnej odmowy w terminie uważany jest za uznanie przez Wykonawcę reklamacji.

5. Wykonawca umożliwi składanie reklamacji, o których mowa w niniejszym paragrafie, pisemnie, faksem na nr: ..... lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ..... w dni robocze, w godzinach od ..... do .....

## § 5

### TERMIN REALIZACJI

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony 12 miesięcy **od dnia .....** **do dnia .....** lub do czasu wyczerpania wartości umowy, o której mowa w §2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku niezrealizowania ilościowego przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 1, strony dopuszczają możliwość przedłużenia terminu obowiązywania umowy o maksimum 3 miesiące. W takim wypadku ogólna wartość dostaw nie może przekroczyć wartości umowy określonej w § 2 ust.1 umowy.

## § 6

### INFORMACJE POUFNE

1. W celu realizacji postanowień niniejszego paragrafu ustala się, że „informacja poufna” oznacza informację techniczną, technologiczną, organizacyjną i/lub handlową otrzymaną lub uzyskaną w sposób zamierzony lub niezamierzony od drugiej strony w formie pisemnej, ustnej, czy też elektronicznej, w związku z realizacją niniejszej umowy. „Informacje poufne” to w szczególności informacje, które strony otrzymały bezpośrednio od siebie nawzajem, a także za pośrednictwem osób działających w imieniu drugiej strony lub osób trzecich, nieujawnione przez stronę, której dotyczą do publicznej wiadomości w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi przez nieoznaczony krąg osób. Za informację poufną strony uznają również wszelkie dane osobowe dotyczące w szczególności pacjentów Zamawiającego czy też osób u niego zatrudnionych, a które zostały powzięte przez Wykonawcę w toku realizacji przedmiotowej umowy. Do ochrony danych osobowych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
2. W przypadku wątpliwości, czy określona informacja stanowi informację poufną, strona zobowiązana do zachowania tajemnicy, zwróci się do drugiej strony o wyjaśnienie wątpliwości.
3. W związku z powierzeniem informacji poufnych stronie, dana strona zobowiązana jest do zachowania ich poufności oraz zapewnienia ich ochrony w stopniu, co najmniej, równym poziomowi ochrony, na jakim chroni własne informacje poufne, nie mniejszym jednak niż uzasadniony w danych okolicznościach, a wynikającym z profesjonalnego charakteru działalności stron.

4. Strony zobowiązują się korzystać z wszelkich informacji poufnych wyłącznie w celu realizacji umowy, nie ujawniać ich osobom trzecim i nie upubliczniać bez pisemnej zgody strony, której informacje poufne dotyczą.
5. Nie stanowi uchybienia obowiązkowi zachowania w tajemnicy informacji poufnych, ujawnienie takich informacji w wyniku zobowiązania nałożonego przez uprawniony organ administracji publicznej. Strona, która zobowiązana zostanie przez uprawniony organ do ujawnienia informacji poufnej, niezwłocznie zawiadomi o tym stronę przeciwną.
6. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane przez nie do odbioru, przekazywania oraz przechowywania informacji gwarantowały zabezpieczenie informacji poufnych przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z nimi.
7. Obowiązek zachowania tajemnicy informacji poufnych obciąża strony przez okres obowiązywania umowy a także, przez okres jednego roku licząc od daty zakończenia jej obowiązywania.

## **§ 7**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i w wysokości:
  - 1) 10% wartości niezrealizowanej części umowy w przypadku odstąpienia Zamawiającego bądź Wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 2) 0,5 % wartości brutto zamówionego towaru za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie ponad termin określony w §1 ust. 3, jednak nie mniej niż 10 zł.
  - 3) 0,5 % wartości brutto zareklamowanego przez Zamawiającego towaru za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w ich wymianie ponad terminy określone niniejszą umową, jednak nie mniej niż 10 zł.
2. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
3. Kary umowne będą płatne na podstawie not księgowych, w terminach wskazanych w nocie. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia także przed upływem terminu płatności wskazanego w zdaniu poprzedzającym.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego bądź przez Wykonawcę, nie powoduje wygaśnięcia obowiązku Wykonawcy, do zapłaty ewentualnych kar umownych powstałych i obliczonych zgodnie z niniejszym paragrafem.
5. W przypadku, gdy powstała szkoda przewyższa ustanowioną karę umowną, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Za każde naruszenie obowiązków, wynikających z postanowień § 6 niniejszej umowy, strona dopuszczająca się naruszenia może zostać obciążona karą umowną w wysokości do 5 000,00 zł.

**§ 8****ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - a) powtarzających się (co najmniej trzech) dostaw ponad termin określony w §1 ust. 3,
  - b) powtarzających się (co najmniej trzech) reklamacji ilościowych lub jakościowych, o których mowa w §4 ust. 2-3 niniejszej umowy.
  - c) Innych, powtarzających się uchybień w trakcie realizacji umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 1 niniejszego paragrafu, § 7 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

**§ 9****POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Sądami właściwymi do rozpatrzenia ewentualnego sporu między stronami umowy są sądy powszechne wg siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – formularz cenowy (*wg załącznika do oferty Wykonawcy*);
- 2) Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy z dnia ... wraz ze wszystkimi załącznikami.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**