



# Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie

21-200 Parczew ul. Kościelna 136

tel. (83) 355-21-02 fax. (83) 355-21-00

www.spzozparczew.pl

e-mail: [sekretariat@spzozparczew.pl](mailto:sekretariat@spzozparczew.pl)

REGON: 000306489

NIP:539-13-33-279

KRS: 0000015873



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Do przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5.548.000 euro pn:



„Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody ze studni głębinowej na potrzeby  
SP ZOZ w Parczewie”

[Znak sprawy: SPZOZ.V.ZP-3522/9/2018]

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie

ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew

telefon / faks: (83) 355-21-13

[www.spzozparczew.pl](http://www.spzozparczew.pl)

e-mail: [zamowienia@spzozparczew.pl](mailto:zamowienia@spzozparczew.pl)

podpisał:

Dyrektor  
Samodzielnego Publicznego  
Zakładu Opieki Zdrowotnej  
w Parczewie

mgr Janusz Hordejuk

Załączniki:

- 1) Oświadczenie wstępne Wykonawcy – zał. nr 1,
- 2) Formularz ofertowy – zał. nr 2,
- 3) Oświadczenie Wyk. o grupie kapit. – zał. nr 3,
- 4) Wykaz robót – zał. nr 4,
- 5) Wykaz osób – zał. nr 5,
- 6) Wzór umowy – zał. nr 6,
- 7) Parametry tech.– zał. nr 7,
- 8) Zasady środowiskowe – zał. nr 8,
- 9) Zasady BHP – zał. nr 9,

10) Dokumentacja techniczna SUW:

- a) Przedmiar robót,
- b) Specyfikacja techniczna,
- c) Projekt budowlany + technologia,
- d) Urządzenia SUW,
- e) Projekt AKPiA + elektryka,
- f) Pozwolenie wodnoprawne,
- g) Informacja BIOZ
- 11) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Parczew, dnia 11.06.2018



**I. ZAMAWIAJĄCY:**

<b>Nazwa</b>	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie
<b>Adres siedziby</b>	ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew
<b>Telefon</b>	(83) 355-21-13
<b>Faks</b>	(83) 355-21-13
<b>Adres strony internetowej</b>	www.spzozparczew.pl
<b>e-mail</b>	zamowienia@spzozparczew.pl
<b>Osoba upoważniona do kontaktów</b>	Adam Bzówka, Maria Gadomska,
<b>Nr KRS</b>	0000015873
<b>Nr REGON</b>	000306489
<b>Nr NIP</b>	539-13-33-279

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2017r., poz. 1579 ze zmianami; zw. w dalszej części Specyfikacji jako „PZP”), w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane o wartości szacunkowej poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 548 000 euro.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie modernizacji Stacji Uzdatniania Wody ze studni głębinowej w celu poprawy jakości wody na potrzeby własne SP ZOZ w Parczewie.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie modernizacji układu technologicznego i hydraulicznego Stacji Uzdatniania Wody ze studni głębinowej, jak również przystosowanie do pracy w pełnej automatyce.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji technicznej (załączniki nr 10 do niniejszej SIWZ a) Przedmiar robót, b) Specyfikacja techniczna, c) Projekt budowlany + technologia, d) Urządzenia SUW, e) Projekt AKPiA + elektryka, f) Pozwolenie wodnoprawne, g) Informacja BIOZ) oraz załączniku Parametry techniczne (załączniki nr 7 do niniejszej SIWZ).

Jako że wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy, przedmiary stanowiące załącznik do SIWZ mają jedynie charakter pomocniczy.

Specyfikacja techniczna (załączniki nr 10 lit. b) do niniejszej SIWZ) jest opracowaniem, które zawiera opisy działania wymagane przy modernizacji Stacji Uzdatniania Wody:

**CZĘŚĆ A – SPECYFIKACJA TECHNICZNA OGÓLNA – WYMAGANIA OGÓLNE****WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH**

Przedmiotem specyfikacji technicznej ogólnej (OST) są wymagania ogólne dotyczące wykonania i odbioru robót budowlanych związanych z modernizacją stacji uzdatniania wody (SUW) ze studni głębinowej na potrzeby własne SPZOZ w Parczewie.

**CZĘŚĆ B – SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA - ROBOTY ZIEMNE**

Przedmiotem szczegółowej specyfikacji technicznej (SST) są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót ziemnych, realizowanych przy z modernizacją stacji uzdatniania wody (SUW) ze studni głębinowej na potrzeby własne SPZOZ w Parczewie. Ustalenia

zawarte w specyfikacji technicznej dotyczą zasad prowadzenia robót ziemnych w czasie budowy i obejmują:

- wytyczenie trasy, zdejmowanie wierzchniej warstwy gruntu urodzajnego,
- wykonanie przemieszczenia mas ziemnych i wyrównywania terenu,
- wykonanie wykopów pod rurociągi,
- wykonanie podsypki i obsypki rurociągów,
- zasypanie wykopów z zagęszczeniem.

#### CZĘŚĆ C – SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA – OPIS PODSTAWOWYCH URZĄDZEŃ I WYPOSAŻENIA ORAZ INSTALACJI TECHNOLOGICZNYCH

Przedmiotem szczegółowej specyfikacji technicznej (SST) są wymagania dotyczące podstawowych urządzeń i wyposażenia. Projektowana modernizacja technologii stacji uzdatniania wody obejmuje swoim zakresem główne źródło zasilania w wodę szpitala w Parczewie. Modernizowana instalacja technologiczna przewidziana w oparciu o urządzenia do redukcji związków żelaza i manganu drogą intensywnego napowietrzania wody i filtracji w układzie dwustopniowym przy zastosowaniu złóż kompozytowo katalityczno - kwarcowych / bez dozowania chemikaliów/ z jednoczesną modernizacją pomieszczenia oraz wymianą instalacji elektrycznych i kontrolno-pomiarowych, grzewczych i wentylacyjnych oraz pełną automatyzację, wizualizację i monitoring ochrony pracy stacji.

#### CZĘŚĆ D – SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA – PRZYŁĄCZA I INSTALACJE SANITARNE

Przedmiotem specyfikacji technicznej są wymagania dotyczące wykonania i odbioru podziemnych przyłączy sanitarnych przy modernizacji stacji uzdatniania wody (SUW) ze studni głębinowej na potrzeby własne SPZOZ w Parczewie.

Zakres robót objętych specyfikacją techniczną dotyczy budowy:

- przyłączy wodociągowych,
  - rurociągów popłuczyn,
  - przyłącza kanalizacji sanitarnej.
3. Wymagany przez zamawiającego minimalny okres gwarancji jakości oraz rękojmi za wady nie może być krótszy niż min. 36 miesięcy na zainstalowane układy technologiczne i hydrauliczne (urządzenia). Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji jakości nie może być krótszy niż min. 36 miesięcy na wykonane roboty budowlane;
  4. **UWAGA:** Jeśli w dokumentacji przetargowej (w tym – dokumentacji technicznej) wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w dokumentacji. Ponadto jeżeli Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji stanowiącej załącznik do SIWZ, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały – Wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania (arg. na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 14 października 2013 r. [sygn. akt: KIO 2315/13]). Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

UWAGA: Nazwą własną jest nazwa, pod którą oznaczony przez nią przedmiot występuje (lub występowałby) zarówno w Polsce jak i w innych krajach.

W przypadku opisanego przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia poprzez odniesienie do norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego i Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty, dostawy, usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

5. Zamawiający zaleca, aby przed przygotowaniem i złożeniem oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej w celu uzyskania wszelkich niezbędnych informacji dla poprawnego i kompletnego przygotowania oferty.  
Wizję lokalną przewidziano w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku), w godzinach od 8:00 do 14:30. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego w tej kwestii jest Pani Dyrektor d/s Administracyjnych i Technicznych inż. Maria Gadomska (tel. (83) 355-21-03, adres e-mail: [dyr.administracji@spzozparczew.pl](mailto:dyr.administracji@spzozparczew.pl)). Zainteresowani Wykonawcy proszeni są o zgłoszenie wniosku dokonania wizji lokalnej na podany numer telefonu / adres e-mail.
6. Zamówienie musi być realizowane zgodnie z warunkami umowy, określonymi we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ, który jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
7. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy), osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: prace fizyczne związane z robotami budowlanymi, instalacyjnymi, remontowo-montażowymi

Uwaga:

Szczegółowe określenie sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a PZP, uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę tego wymagania, a także związanych z niespełnieniem tych wymagań sankcji i rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, zawarte jest we wzorach umów stanowiących Załącznik nr 6 do SIWZ.

8. Wykonawca/podwykonawca w toku realizacji umowy zobowiązuje się do przestrzegania zasad i warunków w zakresie zasad środowiskowych obowiązujących podmioty świadczące usługi i wykonujące roboty budowlane na rzecz Zamawiającego, określonych w załączniku nr 8 do SIWZ.
9. Wykonawca/podwykonawca w toku realizacji umowy zobowiązuje się do przestrzegania zasad BHP obowiązujących podmioty świadczące usługi i wykonujące roboty budowlane na rzecz Zamawiającego, określonych w załączniku nr 9 do SIWZ.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert częściowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.
13. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

15. Przedmiot zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) określony jest kodem:

45232430-5	Roboty w zakresie uzdatniania wody
45330000-9	Roboty w zakresie instalacji wodnych i kanalizacyjnych
45310000-3	Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
65111000-4	Roboty budowlane w zakresie przesyłu wody pitnej

16. Termin zapłaty wynosi do 60 dni od dnia złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia - do 30.10.2018 r. od dnia zawarcia umowy.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

A) nie podlegają wykluczeniu;

B) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:  
Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:  
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 1 (jedną) robotę polegającą na modernizacji lub budowie stacji uzdatniania wody (uruchomienie i oddanie do użytku technologii uzdatniania wody wraz z częścią budowlaną inwestycji) o wartości co najmniej 400.000,00 zł brutto, w obiekcie budowlanym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) kwalifikowanym jako budynek użyteczności publicznej<sup>1</sup>, oraz załączy dowody potwierdzające, że roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone;

b) dysponuje jedną osobą do pełnienia funkcji **kierownika robót - w zakresie instalacji wodno-kanalizacyjnych**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane ( t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów

<sup>1</sup> Na podstawie §3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1422 z późn. zm.) budynkiem użyteczności publicznej jest budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny .

bądź odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016r., poz. 65).

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. V ust. 1 pkt B. SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**UWAGA:**

Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w Rozdz. V ust. 2 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
  - Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 PZP;
  - w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
  5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
    - 1) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. V ust. 1 SIWZ;
    - 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 PZP;
    - 3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 PZP.

**VI. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRYCH ZŁOŻENIA ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

**A) Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą:**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne w zakresie wskazanym w Załączniku nr 1 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
  - 2) Prawidłowo wypełniony formularz ofertowy sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ;
  - 3) pełnomocnictwo określające zakres umocowania oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli Wykonawcą ubiegającego się o udzielenie zamówienia reprezentuje pełnomocnik
  - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – *o ile dotyczy*;
  - 5) Dokument potwierdzający wniesienie wadium;
  - 6) Uzupełnione załączniki dotyczące Parametrów technicznych oferowanych urządzeń (wg. zał. Nr 7 – do SIWZ);
  - 7) materiały potwierdzające parametry techniczne oferowanych urządzeń (wg. zał. Nr 7 – do SIWZ) w języku polskim (w szczególności: prospekt urządzenia, folder, katalog, itp.).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza również w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 informacje dotyczące tych podmiotów.

**B) Dokumenty i oświadczenia składane przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego:**

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - 1) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone - sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ;

**UWAGA:**

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych

dokumentów – inne dokumenty.

- 2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ;
  - 3) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP;
6. Wykonawca w sytuacji, gdy będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie Rozdz. VI ust. 8 SIWZ stosuje się.
10. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich



złożenia oferta Wykonawcy podlegałyby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia - na wezwanie Zamawiającego - dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 3, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1114 ze zm.). W tym celu zaleca się, aby Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego wystosowane w trybie art. 26 ust. 2 PZP, zamiast złożyć wymagane dokumenty, wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożył dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego.
12. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

**C) Oświadczenie składane po otwarciu ofert, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp:**

13. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór oświadczenia w Załączniku nr 3 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdz. VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP), dla których złożenia przewidziano formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie powinny być składane na adres Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie, ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew, z kolei zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną powinny być kierowane na adres: [zamowienia@spzozparczew.pl](mailto:zamowienia@spzozparczew.pl) zaś za pośrednictwem faksu na nr (83) 355-21-13.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem (lub drogą elektroniczną), każda ze stron na żądanie drugiej

niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa w ust. 3 uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Pytania należy kierować na adres Zamawiającego:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie,

ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew

faks: (83) 355-21-13

e-mail: [zamowienia@spzozparczew.pl](mailto:zamowienia@spzozparczew.pl)

**Znak sprawy:** SPZOZ.V.ZP-3522/9/2018

9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
12. Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
13. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
15. Z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający będzie się porozumiewał za pośrednictwem pełnomocnika Wykonawców wskazanego w pełnomocnictwie.
16. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
17. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:  
- **Adam Bzówka:** telefon/faks: (83) 355-21-13, adres poczty elektronicznej: [zamowienia@spzozparczew.pl](mailto:zamowienia@spzozparczew.pl)

- **Dyrektor inż. Maria Gadomska:** tel. (83) 355-21-03, adres poczty elektronicznej: [dyr.administracji@spzozparczew.pl](mailto:dyr.administracji@spzozparczew.pl)

#### **VIII. WADIUM:**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:  
**5 500,00 zł** (*słownie:* pięć tysięcy pięćset zł);
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Warunki wniesienia wadium - wadium może być wniesione w:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
  - 1) być wystawione na Zamawiającego, tj. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie [adres: ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew];
  - 2) zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 PZP;
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Nr rachunku bankowego**  
**92 8042 0006 0000 4851 2000 0020**

*z dopiskiem:*

**- Wadium do przetargu pn. „Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody ze studni głębinowej na potrzeby SP ZOZ w Parczewie”**

**Znak sprawy: SPZOZ.V.ZP-3522/9/2018**
6. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w Rozdz. VIII ust. 5, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
7. Zamawiający dopuszcza składanie do oferty dokumentów z Rozdz. VIII ust. 3 pkt 2-5 tylko w formie oryginałów. Dowody wniesienia wadium należy umieścić w ofercie.
8. Warunki zwrotu wadium - Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a PZP. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Termin ważności wadium musi być zgodny z terminem związania ofertą.
10. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Oferta musi zawierać oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdz. VI.A ust. 1 SIWZ.

##### **UWAGA!**

Zamawiający zaleca ponadto, aby Wykonawca załączył do oferty dokument/dokumenty określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (jeżeli nie wynikają one z innych dokumentów załączonych do oferty).

2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, której treść musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
3. Oferta winna zawierać wypełniony pełnomocnictwo do podpisania oferty (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem), o ile upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przysłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.
9. Zaleca się żeby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron. Wymagania określone w zdaniu poprzednim nie stanowią o treści oferty i ich nie spełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszystkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
10. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje nie mogą być udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie,**  
**ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew oraz opisane:**  
*Przetarg nieograniczony na realizację zadania pn.*  
**"Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody ze studni głębinowej na potrzeby SP ZOZ w Parczewie"**  
  
[Znak sprawy: SPZOZ.V.ZP-3522/9/2018]  
**nie otwierać przed dniem 25.06.2018r., godz. 12:00**

12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty, powinno być oznakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA OFERTY”/ „WYCOFANIE OFERTY”.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew, pokój: nr 1 Sekretariat, **do dnia 25.06.2018 roku do godz. 11:30.**
2. Kopertę należy oznaczyć zgodnie z treścią postanowień SIWZ.
3. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
5. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 25.06.2018 roku o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
7. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje do wiadomości kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje do wiadomości:
  - 1) nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,
  - 2) informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo oraz słownie.
2. Cenę oferty stanowi kwota brutto.

#### **UWAGA:**

Ponieważ wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszego zamówienia będzie miało charakter wynagrodzenia ryczałtowego przyjmuje się, że Wykonawca jest w pełni świadom wszystkich wymagań i zobowiązań, wyrażonych bezpośrednio, czy też sugerowanych, objętych

każdą częścią niniejszej SIWZ i że stosownie do nich wycenił oferowany przedmiot zamówienia. W związku z powyższym, podana kwota musi obejmować również wszelkie wydatki poboczne i nieprzewidziane oraz ryzyko każdego rodzaju.

3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
7. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku.
9. Wypłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy dokonywana będzie w PLN.

### XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Lp.	Opis kryterium	Ranga
1.	cena oferty [C]	60%
2.	okres gwarancji jakości w odniesieniu do zamontowanych urządzeń	30%
3.	okres gwarancji jakości w odniesieniu do wykonanych robót budowlanych	10%

2. Ocena będzie dokonywana wg następujących zasad:

- 1) Sposób obliczenia wartości punktowej za kryterium **cena oferty (C)**, nastąpi wg. wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferowana spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferowana oferty rozpatrywanej (ocenianej)}} \times \text{ranga} \times 100$$

- 2) Za kryterium **okres gwarancji**, Zamawiający przyzna punkty wg. następujących zasad:

Ocena ofert wg kryterium nr 2 i 3 prowadzona będzie z zastosowanie punktacji i zasad jak niżej:

$$G = G_o / G_{nw} \times W$$

gdzie:

- G** – ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę
- G<sub>o</sub>** – okres gwarancji zaoferowany w ocenianej (badanej) ofercie
- G<sub>nw</sub>** – najdłuższy okres gwarancji zaoferowany spośród ocenianych ofert
- W** – waga (ranga)

Uwaga:

W zakresie kryterium nr 2 i 3, dla porównania i oceny ofert, brany pod uwagę będzie okres gwarancji liczony w miesiącach podany przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

Im dłuższy okres gwarancji, tym korzystniej.

**Maksymalny** punktowany przez Zamawiającego okres gwarancji to:

- a) **kryterium nr 2: 60 miesięcy.** Zaoferowanie okresu dłuższego spowoduje przyjęcie przez Zamawiającego do oceny i porównania ofert okresu 60-miesięcznego.
- b) **kryterium nr 3: 60 miesiące.** Zaoferowanie okresu dłuższego spowoduje przyjęcie przez Zamawiającego do oceny i porównania ofert okresu 60-miesięcznego.

**Minimalny** akceptowalny przez Zamawiającego okres gwarancji to:

- a) **kryterium nr 2: 36 miesięcy.** Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- b) **kryterium nr 3: 36 miesięcy.** Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Brak wskazania/ wpisania w „Formularzu ofertowym” okresu gwarancji, skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, iż Wykonawca oferuje najkrótszy (minimalny akceptowany przez Zamawiającego) okres gwarancji.

- 3. Ocena końcowa oferty jest to ilość punktów, otrzymana łącznie za kryterium wskazane w ust. 1. Zamawiający dokona oceny ofert, obliczając wartość punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4. Na podstawie art. 87 ust. 2 PZP, Zamawiający poprawia w tekście oferty:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**Pouczenie:**

Wykonawca, w którego ofercie stwierdzono omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP, ma prawo w terminie 3 dni liczonych od dnia otrzymania zawiadomienia nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki.

UWAGA: Milczenie Wykonawcy co do tej kwestii będzie traktowane jako zgoda na poprawienie omyłek.

- 5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  - 1) spełnia wszystkie wymagania zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych;
  - 2) spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ;
  - 3) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o określone w SIWZ kryterium oceny.

**XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

- 1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we Wzorce umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Wykonawcy zobowiązani będą zawrzeć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców i przedłożyć tę umowę Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy, o której mowa w ust. 1.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 PZP, w terminie określonym na podstawie art. 94 PZP.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienia żądano), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej do dnia zawarcia umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10% ceny całkowitej podanej w ofercie**, na okres o 30 dni dłuższy niż termin wykonania zamówienia.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu, Wykonawca powinien dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Nr rachunku bankowego  
92 8042 0006 0000 4851 2000 0020**

z dopiskiem:

**„zabezpieczenie należytego wykonania umowy do postępowania nr SPZOZ.V.ZP-3522/9/2018”**

przy czym w terminie podpisania umowy (tj. na chwilę jej zawarcia), środki pieniężne muszą znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego.

4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:



- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego, nazwę zamówienia;
  - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
  - 3) kwotę gwarancji;
  - 4) termin ważności gwarancji;
  - 5) bezwarunkowe i nieodwołane zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania, w związku z tym, że Wykonawca, z którym podpisano umowę nie wykonał jej lub wykonał ją nienależycie.
5. Zabezpieczenie składane w formie, o której mowa w Rozdz. XV ust. 2 lit. c-d, nie może zawierać w swej treści żadnych zapisów ograniczających możliwości przelewu wiarygodności z wystawionej gwarancji lub / i możliwości przeniesienia wiarygodności zabezpieczonej gwarancją na rzecz osób trzecich.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione w walucie polskiej (PLN).

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Postanowienia umowy zawarto we Wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

#### **XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-4 PZP, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie PZP albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu są uregulowane w art. 198a – 198g PZP.

Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI PZP.