



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie

21-200 Parczew ul. Kościelna 136

tel. (83) 355-21-02 fax. (83) 355-21-00

www.spzozparczew.pl

e-mail: sekretariat@spzozparczew.pl

REGON: 000306489

NIP:539-13-33-279

KRS: 0000015873



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Do przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej wyrażonej
w złotych równowartości kwoty 221 000,00 euro na:
dostawy preparatów dezynfekcyjnych dla SPZOZ w Parczewie

[Znak sprawy: SPZOZ.V.ZP-3520/2/2018]



Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie

ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew

telefon / faks: (83) 355-21-13

www.spzozparczew.pl

e-mail: zamowienia@spzozparczew.pl

podpisał:

Dyrektor
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Parczewie
mgr Janusz Hordejuk

Załączniki:

- 1) Oświadczenie wstępne Wykonawcy - załącznik nr 1,
- 2) Formularz ofertowy - załącznik nr 2,
- 3) Formularz cenowy – załącznik nr 3,
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o grupie kapitałowej - załącznik nr 4,
- 5) Wzór umowy – załącznik nr 5.

Parczew, dnia 12.02.2018

I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie
Adres siedziby	ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew
Telefon	(83) 355-21-13
Faks	(83) 355-21-13
Adres strony internetowej	www.spzozparczew.pl
e-mail	zamowienia@spzozparczew.pl
Osoba upoważniona do kontaktów	Adam Bzówka, Krzysztof Brańka,
Nr KRS	0000015873
Nr REGON	000306489
Nr NIP	539-13-33-279

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2017r., poz. 1579 ze zmianami; zw. w dalszej części Specyfikacji jako „PZP”), w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 221 000 euro.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy preparatów dezynfekcyjnych w podziale na zadania do Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje:

sukcesywne dostawy preparatów dezynfekcyjnych w podziale na zadania, w asortymencie i ilościach określonych szczegółowo na załączonych formularzach cenowych - Zadania od nr 1 do 6, tj.:

Zadanie nr 1 – PREPARATY DEZYNFEKCYJNE do automatycznej dezynfekcji narzędzi i sprzętu w myjni -dezynfekator model 46-4 Getinge,

Zadanie nr 2 – PREPARATY DEZYNFEKCYJNE do narzędzi i sprzętu,

Zadanie nr 3 – PREPARATY DEZYNFEKCYJNE do powierzchni,

Zadanie nr 4 – PREPARATY DEZYNFEKCYJNE do rąk, skóry, ran i błon śluzowych,

Zadanie nr 5 – PREPARATY DEZYNFEKCYJNE do zmiękczenia wody,

Zadanie nr 6 – PREPARATY DEZYNFEKCYJNE w endoskopii

3. Przedmiot zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) określony jest kodem:

33631600-8 - środki antyseptyczne i dezynfekcyjne

4. Wszystkie zaoferowane preparaty dezynfekcyjne muszą spełniać parametry określone w formularzach cenowych.

5. UWAGA: w odniesieniu do preparatów, których zapotrzebowanie określone jest w litrach „roztworu roboczego” - na Wykonawcy ciąży obowiązek prawidłowej kalkulacji ilości koncentratu środka dezynfekcyjnego w celu otrzymania zapotrzebowanej przez Zamawiającego ilości roztworu roboczego.

6. Wykonawca może zaoferować przedmiot zamówienia w opakowaniu innej wielkości niż to określono w formularzu cenowym pod warunkiem, że ogólna ilość (L, kg) nie będzie

mniejsza (po przeliczeniu) od wielkości przedmiotu zamówienia, a przekroczenie tej wielkości będzie mniejsze niż wielkość opakowania handlowego z tym że wielkość oferowanych opakowań musi być zgodna z wymaganiami umieszczonymi w opisie właściwości danego wyrobu w formularzu asortymentowo-cenowym (jeżeli je określono). Przeliczenie należy uwzględnić w ofercie w formularzu cenowym.

7. Oferowane preparaty będące wyrobami medycznymi muszą być dopuszczone do obrotu i używania na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z przepisami Ustawy z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (Dz. U. 2017r., poz. 211 ze zm.) i posiadać oznaczenie znakiem CE.
8. Preparaty będące produktami leczniczymi muszą odpowiadać wymaganiom Ustawy z dnia 6 września 2001 Prawo Farmaceutyczne (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2211) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie tejże ustawy, w tym muszą być oznakowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 lutego 2009r. w sprawie wymagań dotyczących oznakowania opakowania produktu leczniczego i treści ulotki (tekst jedn.: Dz. U. z 2015r., poz.1109).
9. Preparaty będące produktami biobójczymi muszą odpowiadać wymaganiom Ustawy z dnia 9 października 2015r. o produktach biobójczych (Dz. U. z 2018 r. poz. 122 ze zm.)
10. Preparaty będące kosmetykami muszą odpowiadać wymaganiom Ustawy z dnia 30 marca 2001r. o kosmetykach (tekst jedn.: Dz. U. z 2013r., poz. 475).
11. Zaoferowane preparaty dezynfekcyjne nie mogą być rakotwórcze i mutagenne;
12. Terminy ważności dostarczanych środków dezynfekcyjnych nie mogą być krótsze niż 12 m-cy od daty dostawy.
13. Jeśli w dokumentacji przetargowej wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w dokumentacji. Jeżeli Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji stanowiącej załącznik do SIWZ, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały – Wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania (arg. na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 14 października 2013 r. [sygn. akt: KIO 2315/13]). Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

W przypadku opisanego przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego

14. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w formularzu cenowym nie wzrosną przez okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem odpowiednich postanowień wzoru umowy (zał. nr 5 do SIWZ).
15. Wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy zawarte w nim traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
16. Termin płatności faktury za zrealizowane dostawy wynosi nie mniej niż 45 dni i nie więcej niż 60 dni, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Termin płatności należy podać w formularzu ofertowym, stanowi on kryterium oceny ofert. W przypadku nie wskazania w ofercie terminu płatności, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny dopuszczalny termin, tj. 45 dni.
17. Termin dostawy – maksymalnie 5 dni, minimum 3 dni. Termin dostawy liczony jest w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od

pracy), licząc od dnia otrzymania zamówienia od Zamawiającego. Termin dostawy należy podać w formularzu ofertowym, stanowi on kryterium oceny ofert. W przypadku nie wskazania w formularzu ofertowym terminu dostawy, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje maksymalny dopuszczalny termin dostawy, tj. 5 dni roboczych.

18. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej, liczba zadań – 6.
19. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
20. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z warunkami umowy przez okres 24 miesięcy liczony od dnia zawarcia umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. posiadają Zezwoleń Głównego Inspektora Farmaceutycznego na prowadzenie Hurtowni Farmaceutycznej lub składu konsygnacyjnego lub składu celnego, a jeżeli Wykonawca jest wytwórcą produktów leczniczych, także zezwolenie na ich wytwarzanie (dotyczy Wykonawców oferujących produkty lecznicze w zad. Nr 4).
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
 - 1) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 PZP;
 - 2) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 PZP.

UWAGA:

Zamawiający - na podstawie art. 24aa ust. 1 PZP - informuje, że w pierwszej kolejności dokona oceny ofert w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRYCH ZŁOŻENIA ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

A) Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą:

1. **Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć:**
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne w zakresie wskazanym w Załączniku nr 1 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - 2) prawidłowo wypełniony formularz ofertowy sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 3) wypełniony formularz cenowy wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 4) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (jeżeli nie wynikają one z innych dokumentów załączonych do oferty), a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
 - 5) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – *o ile dotyczy*.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1.

B) Dokumenty i oświadczenia składane przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1. **Oświadczenia i dokumenty dotyczące potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**
 - 1) Zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego na prowadzenie Hurtowni Farmaceutycznej lub składu konsygnacyjnego lub składu celnego, a jeżeli Wykonawca jest wytwórcą produktów leczniczych, także zezwolenie na ich wytwarzanie – dotyczy zadania nr 4.
2. **Oświadczenia i dokumenty dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu;**
 - 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP;
3. **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ:**
 - 1) dokumenty dopuszczające do obrotu odpowiednio dla danej kategorii grupowej:
 - a) dla produktów kwalifikowanych jako produkty lecznicze - dokumenty określone w ustawie z dnia 6 września 2001 Prawo Farmaceutyczne (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r., poz. 2211, ze zm.) oraz Charakterystykę Produktu Leczniczego;

- b) dla produktów kwalifikowanych jako wyroby medyczne - dokumenty określone w ustawie z dnia 20 maja 2010 o wyrobach medycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 211 ze zm.) ;
 - c) dla produktów kwalifikowanych jako produkty biobójcze - dokumenty określone w ustawie z dnia 9 października 2015r. o produktach biobójczych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 122 ze zm.);
 - d) dla produktów kwalifikowanych jako kosmetyki - dokumenty określone w ustawie z dnia 30 marca 2001r. o kosmetykach (tekst jedn.: Dz. U. z 2013r., poz. 475).
- 2) dokumenty potwierdzające parametry, które zostały opisane w zał. nr 3 (np.: instrukcje stosowania, ulotki informacyjne, foldery itp.), zawierające w szczególności dane takie jak: nazwa preparatu, przeznaczenie, skład chemiczny, spektrum działania, sposób użycia, czas działania z zaznaczeniem, której pozycji dokumenty dotyczą
 - 3) dokumenty potwierdzające spektrum działania określonego w opisie przedmiotu zamówienia (dokumenty na zgodność z Normami Europejskimi lub Normami Polskimi lub alternatywne badania zaakceptowane przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, badania PZH, wyniki badań wykonane przez akredytowane laboratoria z krajów UE – notyfikacja, certyfikat jakości ISO) z zaznaczeniem której pozycji dokumenty dotyczą.
 - 4) wydaną przez producenta aktualną kartę charakterystyki preparatu niebezpiecznego do oferowanego preparatu dezynfekcyjnego.
 - 5) Dotyczy zadania nr 3 pozycji 2 - należy dołączyć dokument potwierdzający możliwość zastosowania preparatów dezynfekcyjnych do przedmiotów w kontakcie z żywnością- tj. atest Państwowego Zakładu Higieny Higiena Żywnienia
 - 6) Dotyczy zadania nr 2 pozycji 1, zadania nr 4 pozycji 1 – należy dołączyć zaświadczenie Instytutu Matki i Dziecka bądź innego niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości, potwierdzające, że zaoferowany preparat może być stosowany na oddziałach dziecięcych.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdz. VI B ust. 2 pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie Rozdz. VI B ust. 5 SIWZ stosuje się.
 7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w Rozdz. VI A ust. 1 pkt 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia - na wezwanie Zamawiającego - dokumentów, o których mowa w Rozdz. VI B ust. 2 pkt 1 , jeżeli Zamawiający posiada

aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1114 ze zm.). W tym celu zaleca się, aby Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego wystosowane w trybie art. 26 ust. 2 PZP, zamiast złożyć wymagane dokumenty, wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożył dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego.

9. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

C) Oświadczenie składane po otwarciu ofert, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp:

10. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór oświadczenia w Załączniku nr 4 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty (wraz z próbkami), umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdz. VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP), dla których złożenia przewidziano formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie powinny być składane na adres Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie, ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew, z kolei zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną powinny być kierowane na adres: zamowienia@spzozparczew.pl zaś za pośrednictwem faksu na nr (83) 355-21-13.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem (lub drogą elektroniczną), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa w ust. 3 uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Pytania należy kierować na adres Zamawiającego:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie,
ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew
faks: (83) 355-21-13
e-mail: zamowienia@spzozparczew.pl
Znak sprawy: SPZOZ.V.ZP-3520/2/2018

9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej, chyba że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
12. Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
13. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
15. Z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający będzie się porozumiewał za pośrednictwem pełnomocnika Wykonawców wskazanego w pełnomocnictwie.
16. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
17. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
- **Adam Bzówka, Krzysztof Brańka,**: telefon/faks: (83) 355-21-13, adres poczty elektronicznej: zamowienia@spzozparczew.pl
w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 7:30 do 15:00.

VIII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta musi zawierać oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdz. VI.A ust. 1 SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, której treść musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
3. Oferta winna zawierać wypełniony pełnomocnictwo do podpisania oferty (w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem), o ile upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przysłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.
9. Zaleca się żeby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron. Wymagania określone w zdaniu poprzednim nie stanowią o treści oferty i ich nie spełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszystkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
10. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje nie mogą być udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
11. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie,

ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew, Sekretariat oraz opisane:

„Przetarg nieograniczony na dostawę preparatów dezynfekcyjnych dla SPZOZ w Parczewie”

[Znak sprawy: SPZOZ.V.ZP-3520/2/2018]

nie otwierać przed dniem 20.02.2018 r., godz. 12:00

12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty, powinno być oznakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA OFERTY”/ „WYCOFANIE OFERTY”.

13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Wykonawca musi wskazać w ofercie (w Oświadczeniu wstępnym) te części zamówienia, które powierzy podwykonawcom, a także musi podać firmy tych podwykonawców. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę informacji w zakresie określonym w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający oceni, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie w całości.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew, pokój: nr 1 Sekretariat, **do dnia 20.02.2018 roku do godz. 11:30.**
2. Kopertę należy oznaczyć zgodnie z treścią postanowień SIWZ.
3. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
5. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 20.02.2018 roku o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
7. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje do wiadomości kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje do wiadomości:
 - 1) nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,
 - 2) informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo oraz słownie.
2. Cenę oferty stanowi kwota brutto.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego (w tym w szczególności wartość towaru, opłaty podatkowe, koszty przygotowania dostawy, koszty transportu). Ceny jednostkowe oraz cena oferty winny być określone przez wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów jakie wykonawca oferuje.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ oraz w formularzach cenowych (Załącznik nr 3 do SIWZ). Cenę oferty należy wyliczyć w sposób następujący:
 - 1) wykonawca określi ceny jednostkowe netto na wszystkie pozycje wymienione w formularzu cenowym i obliczy wartości netto poszczególnych pozycji (ilość x cena jedn. netto);
 - 2) wykonawca obliczy wartość podatku VAT;
 - 3) wykonawca obliczy wartości brutto poszczególnych pozycji przez dodanie kwoty podatku VAT do wartości netto;

- 4) wykonawca zsumuje wartości brutto poszczególnych pozycji; suma ta stanowić będzie cenę oferty (na dane Zadanie).
7. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku.
9. Wypłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy dokonywana będzie w PLN.

XIII.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) Dla zadań od 1 do 6

Lp.	KRYTERIUM	RANGA (R)
1	Cena [C]	60 %
2	Termin płatności [TP]	20 %
3	Termin dostawy [TD]	20 %

2. Wartość punktowa **ceny** będzie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_{of}} \times R \times 100$$

Gdzie:

- C - wartość punktowa ceny
- C_n - najniższa proponowana cena
- C_{of} - cena oferty ocenianej
- R - ranga – wartość procentowa za to kryterium

Wartość punktowa wyliczona na podstawie powyższego wzoru zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

3. Wartość punktowa za kryterium **termin płatności** faktury [TP], o którym mowa w pkt 2 tabeli z ust. 1 pkt 1 niniejszego rozdziału, będzie obliczona wg. następujących zasad:

$$TP = \frac{\text{termin płatności w ofercie rozpatrywanej (ocenianej)}}{\text{najdłuższy zaoferowany termin płatności spośród złożonych ofert}} \times R \times 100$$

UWAGA:

Maksymalny termin płatności brany pod uwagę przez Zamawiającego przy obliczaniu ilości punktów za kryterium: „termin płatności” wynosi 60 dni. Jeżeli w danej ofercie Wykonawca wskaże termin płatności dłuższy niż 60 dni, to do obliczenia ilości punktów dla tej oferty za kryterium „termin płatności”, zostanie przyjęty termin płatności 60 dni.

Oferowany termin płatności, Wykonawcy wskazują w formularzu ofertowym. W przypadku nie wskazania w ofercie terminu płatności, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalny wymagany termin płatności, tj. 45 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. Wartość punktowa za kryterium **termin dostawy [TD]**, o którym mowa w pkt 3 tabeli z ust. 1 pkt 1 niniejszego rozdziału, będzie obliczona wg. następujących zasad (minimalny wymagany termin dostawy wynosi 3 dni robocze, maksymalny – 5 dni roboczych):

$$TD = \frac{\text{najkrótszy zaoferowany termin dostawy spośród złożonych ofert}}{\text{termin dostawy w ofercie rozpatrywanej (ocenianej)}} \times R \times 100$$

5. Ocena końcowa oferty jest to ilość punktów, otrzymana łącznie za kryterium wskazane w ust. 1. Zamawiający dokona oceny ofert, obliczając wartość punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w szczególności:
 - a) w przypadku niezgodności pomiędzy ceną w formularzu ofertowym wpisaną liczbą lub słownie, odczytaną podczas otwarcia ofert, a ceną wynikającą z formularza cenowego, za cenę oferty przyjmuje się cenę wynikającą z formularza cenowego;
 - b) jeżeli obliczona w formularzu cenowym wartość netto nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
 - c) jeżeli obliczona w formularzu cenowym wartość brutto nie odpowiada sumie wartości netto i kwoty podatku VAT, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar, cenę jednostkową oraz stawkę podatku VAT;
 - d) jeżeli obliczona w formularzu cenowym wartość brutto (razem) nie odpowiada sumie cen poszczególnych pozycji, przyjmuje się, że prawidłowo podano wartość brutto każdej pozycji.
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Pouczenie:

Wykonawca, w którego ofercie stwierdzono omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP, ma prawo w terminie 3 dni liczonych od dnia otrzymania zawiadomienia nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki.

UWAGA: Milczenie Wykonawcy co do tej kwestii będzie traktowane jako zgoda na poprawienie omyłek.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- 1) spełnia wszystkie wymagania zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych;
- 2) spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ;
- 3) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o określone w SIWZ kryterium oceny.

XIV. WARUNKI I ZASADY WNIOSZENIA I ZWROTU WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Wykonawcy zobowiązani będą zawrzeć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców i przedłożyć tę umowę Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy, o której mowa w ust. 1.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 PZP, w terminie określonym na podstawie art. 94 PZP.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienia żądano), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Postanowienia umowy zawarto we Wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-6 PZP, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;

- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie PZP albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
 6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu są uregulowane w art. 198a – 198g PZP.

Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI PZP.