

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1638 z późn. zm.) oraz Ustawa z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1793 z późn. zm.)

Postępowanie konkursowe nr: SP ZOZ.IX.ZP -1133/15 /2017

**MATERIAŁY INFORMACYJNE  
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU  
w skrócie ( MI)**

**NA ZAWARCIE UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE W  
ZAKRESIE UDZIELANIA PORAD SPECJALISTYCZNYCH W ZESPOLE PORADNI  
SPECJALISTYCZNYCH SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W  
PARCZEWIE.**

**W PORADNI TERAPII UZALEŻNIEŃ I WSPÓLUZALEŻNIENIA OD ALKOHOLU**

**I. OBOWIĄZKI OFERENTA I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Oferta, traktowana jako całość, przygotowana na koszt Oferenta, musi być złożona w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na udostępnionym „Formularzu Oferty” wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i kserokopiami dokumentów, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszych **MI**. Formularz Oferty stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych **MI**.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane i potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone w oryginale do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
3. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta.
4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, na kolejno ponumerowanych stronach, opatrzoną danymi Oferenta, należy umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej:

**„Oferta na świadczenia zdrowotne w Poradni  
Terapii Uzależnień i Współuzależnienia od Alkoholu”**

Nie otwierać do **21.12.2017 r.** do godz. **12:00**

Ilość stron ..... (określić, ile stron zawiera złożona oferta).

5. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent powinien zapoznać się z miejscem wykonania zamówienia oraz zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.
7. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
  - 1) właściwy formularz oferty podpisany przez Oferenta - zgodnie z załącznikiem nr 1 do **MI**,
  - 2) aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub aktualny odpis właściwego Krajowego Rejestru Sądowego,

- 3) kopia prawa wykonywania zawodu lekarza przyznanego przez odpowiednią Radę Lekarską, które nie uległo zawieszeniu oraz nie zostało ograniczone w zakresie wykonywania określonych czynności medycznych,
  - 4) kopia dyplomu lekarza,
  - 5) kopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, w tym posiadany stopień naukowy, specjalizacje, kursy specjalistyczne, doskonalące i ewentualne świadectwa umiejętności,
  - 6) odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
8. Projekt umowy, stanowiący Załącznik **Nr 2** do **MI** jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia na świadczenie zdrowotne.

## II. KRYTERIA KWALIFIKACYJNE :

1. Świadczenia będące przedmiotem postępowania konkursowego mają być udzielane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, zgodnie z wymogami NFZ tj: posiadającego tytuł specjalisty w dziedzinie psychoterapii uzależnień lub posiadającego status osoby uczestniczącej w programie szkoleniowym dla specjalisty psychoterapii uzależnień.
1. Zakresem przedmiotowym konkursu jest udzielanie porad specjalistycznych w zakresie **Poradni Terapii Uzależnień i Współuzależnienia od Alkoholu** dla pacjentów Zespołu Poradni Specjalistycznych.
1. Należność z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w ust. 1, stanowi wartość zrealizowanych procedur w Poradni Endokrynologicznej i obliczona będzie jako iloczyn liczby punktów za daną poradę (zgodnie z załącznikiem nr 5a do Zarządzenia Nr 62/2016/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju: ambulatoryjna opieka specjalistyczna, z późniejszymi zmianami, lub innym aktem prawnym, który wejdzie w życie w okresie obowiązywania umowy) oraz wartości zaoferowanej przez Przyjmującego Zamówienie za 1 punkt.
2. W przypadku zmiany sytuacji finansowej Udzielającego Zamówienia strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia za udzielanie świadczeń zdrowotnych. Zmiany te mogą być wprowadzone po przeprowadzeniu negocjacji za porozumieniem stron.

## IV. PUNKTY:

1. „Punkt” stanowi jednostkę rozliczeniową przyjętą do określenia wartości świadczenia opieki zdrowotnej w określonym zakresie w ramach umowy w rodzaju ambulatoryjnej opieki specjalistycznej.
2. Wartość punktu ustalona dla niniejszego postępowania wynosi maksymalnie 50% od 1 zł, czyli 50 gr.

## V. ZLECANE BADANIA MEDYCZNE:

1. Badania medyczne zlecane przez Przyjmującego Zamówienie podczas udzielania porad specjalistycznych, które są przedmiotem konkursu, będą wykonywane w komórkach medycznych Udzielającego Zamówienia, zaś w przypadku nie wykonywania ich przez powyższe komórki, wykonywane będą u podwykonawców, z którymi Udzielający Zamówienia ma podpisaną stosowną umowę.
2. Koszty wykonywania badań medycznych u podwykonawców Udzielającego Zamówienia, będą dzielone po połowie pomiędzy Przyjmującego Zamówienie i Udzielającego Zamówienie. Do wyceny badań, o których mowa w zdaniu poprzednim, przyjmuje się ceny

określone w obowiązującym u Udzielającego Zamówienia cenniku lub ceny które wynikają z umów zawartych przez Udzielającego Zamówienia z podwykonawcami.

3. Cennik z wykazem świadczeń będzie do wglądu w rejestracji Zespołu Poradni Specjalistycznych Udzielającego Zamówienia.
4. Po zakończeniu miesiąca kalendarzowego (okresu rozliczeniowego), Udzielający Zamówienia wystawi fakturę na kwotę odpowiadającą połowie kosztów badań poniesionych przez Udzielającego Zamówienia i ilości zleconych badań przez Przyjmującego Zamówienia w tym okresie. Termin zapłaty ustala się na 7-dni od daty wystawienia faktury.
5. Przyjmujący Zamówienia wyraża zgodę na potrącenie należności o których mowa w ust. 4 z należnościami przysługującymi mu z faktur wystawionych za wykonany przedmiot umowy.

## **VI. WARUNKI UDZIELANIA PORAD SPECJALISTYCZNYCH:**

1. Świadczenia zdrowotne winny być wykonywane z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy medycznej i standardami postępowania na zasadach wynikających z ustawy o zawodzie lekarza, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i innych przepisów.
2. Przyjmujący Zamówienia w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych będzie stosować się do następujących zasad określonych w załącznikach do **MI**:
  - 1) Załącznik Nr 3 „Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy”
  - 2) Załącznik Nr 4 „Zasady użytkowania sprzętu, aparatury medycznej oraz innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych ”

## **VII. HARMONOGRAM I MIEJSCE UDZIELANIA PORAD SPECJALISTYCZNYCH:**

1. Porady specjalistyczne będą udzielane na podstawie zawartej umowy z Oferentem w gabinetach Zespołu Poradni Specjalistycznych przy ul. Kościelnej 136 w Parczewie, w dniach i godzinach ustalonych zgodnie z harmonogramem o którym mowa w ust.2.
2. Przyjmujący Zamówienia zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Kierownika Zespołu Poradni Specjalistycznych lub inną osobę wskazaną przez Udzielającego Zamówienia.
3. Harmonogram, o którym mowa w ust. 2 może zostać zmieniony przez Udzielającego Zamówienia w trakcie trwania umowy, w szczególności w sytuacji wskazanej w ust. 4. O zmianie Przyjmujący Zamówienia zostanie poinformowany z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
4. Zmiana systemu, czy też rozkładu czasu pracy w poradniach, o których mowa w ust. 1 automatycznie skutkuje zmianą ilości godzin udzielania świadczeń zdrowotnych, które to Przyjmujący Zamówienia ma obowiązek w ramach niniejszej umowy zabezpieczyć.
5. Udzielający Zamówienia może ustalić maksymalny limit punktowy dla Przyjmującego Zamówienia na dany miesiąc w terminie do dnia 20-go poprzedzającego miesiąca.
6. Limit, o którym mowa w ust. 5 uzależniony będzie od wielkości umowy na świadczenia zdrowotne wynikający z zawartej umowy z NFZ przez Udzielającego zamówienia.

## **VIII. UBEZPIECZENIE:**

1. Przyjmujący Zamówienia zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia OC.
2. Ubezpieczeniem OC ma być objęta odpowiedzialność cywilna Przyjmującego Zamówienia na świadczenia zdrowotne za szkody wyrządzone przez działanie lub zaniechanie ubezpieczonego, w okresie trwania ochrony ubezpieczeniowej, podczas udzielania tych świadczeń, w których następstwie została wyrządzona szkoda.
3. Ubezpieczenie OC ma obejmować wszystkie szkody w zakresie, o którym mowa wyżej bez możliwości umownego ograniczenia przez zakład ubezpieczeń wypłaty odszkodowań.
4. Obowiązek ubezpieczenia OC powstaje najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, od którego

Przyjmujący Zamówienie na świadczenia zdrowotne obowiązany jest, na podstawie umowy o udzielenie zamówienia, do udzielania świadczeń zdrowotnych.

5. Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia OC - zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 25 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

6. Kwota, o której mowa w ust. 5, jest ustalana przy zastosowaniu kursu średniego euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia OC została zawarta.

#### **IX. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY:**

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do zawarcia umowy na czas określony, tj. **od 01.01. 2018 r. do 31.12.2020 r.**
2. Świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem umowy będą wykonywane w siedzibie Udzielającego Zamówienia i na rzecz Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie wobec nieokreślonej liczby osób do nich uprawnionych.

#### **X. KRYTERIA OCENY, JAKIM BĘDĄ PODLEGAŁY SKŁADANE OFERTY:**

1. Przy wyborze oferty Komisja będzie kierować się następującymi kryteriami oceny:
  - 1) Cena za 1 punkt, o którym mowa w rozdziale IV MI.
  - 2) Kwalifikacje lekarzy udzielających świadczeń medycznych.
  - 3) Doświadczenie i gwarancja wysokiej jakości świadczonych usług medycznych.
2. **Oferent** ma prawo przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie w wykonywaniu świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu.
3. **Udzielający Zamówienie** zastrzega sobie możliwość wyboru więcej niż jednej oferty w ilości odpowiadającej potrzebom Udzielającego Zamówienia w zakresie zabezpieczenia wykonywania świadczeń zdrowotnych.

#### **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi jak w rozdz. I ust. 4 niniejszych **MI** należy przesłać lub złożyć do dnia **21.12.2017 r. do godz. 11:00** w **Sekretariacie** Dyrekcji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w **Parczewie, ul. Kościelna 136**.
2. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona i zwrócona Oferentowi bez otwierania.
3. Celem dokonania zmian, bądź poprawek - Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w **MI** terminu składania ofert.
4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Oferenta. Oferent winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w maksymalnym stopniu zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

#### **XII. ODRZUCENIE OFERTY:**

1. Odrzuca się ofertę:
  - 1) złożoną przez Oferenta po terminie;
  - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub ceny świadczeń zdrowotnych;
  - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
- 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia w niniejszych Materiałach Informacyjnych;
- 8) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa na

udzielanie świadczeń zdrowotnych z powodu rażącego naruszenia przez Oferenta istoty postanowień umowy.

2. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. Wezwanie to będzie mieć formę pisemną i zostanie odnotowane w protokole.

### **XIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH:**

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z **MI**, sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie osobiście lub na piśmie w okresie nie późniejszym niż 3 dni przed dniem otwarcia ofert.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Oferentami są:
  - 1) w sprawach merytorycznych: Lek. Tomasz Pyter – Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa tel. 530-342-407
  - 2) w sprawach formalnych: mgr Anna Woch - Kierownik Działu Zatrudnienia i Płac, tel. 83/ 355-21-07.

### **XIV. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN DO MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH:**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmienić lub zmodyfikować niniejsze **MI** oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym.
2. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od świadczeniodawców nie podlegają zmianie w toku postępowania.
3. O każdej zmianie lub modyfikacji Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania konkursowego oraz zamieści informacje na swojej stronie internetowej.
4. W przypadku, gdy wymagana zmiana lub modyfikacja będzie istotna, Udzielający Zamówienia może przedłużyć termin do składania ofert.

### **XV. TERMIN, DO KTÓREGO OFERENT BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTĄ:**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **XVI. MIEJSCE, TERMIN, TRYB OTWARCIA ORAZ OCENA OFERT:**

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji konkursowej, które odbędzie się w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Parczewie, ul. Kościelna 136 ( sala konferencyjna przy Sekretariacie Dyrekcji ), w dniu **21.12.2017 r. o godzinie 12:00**.
2. Do chwili otwarcia ofert, Udzielający Zamówienia przechowuje je w stanie nienaruszonym, w swojej siedzibie.
3. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - 2) otwiera koperty z ofertami,
  - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszych Materiałach Informacyjnych,
  - 4) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom wskazanym w **MI** lub podlegające odrzuceniu zgodnie z rozdziałem **XII**,
  - 5) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo unieważnia postępowanie.

### **XVII. ROZTRZYgniĘCIE KONKURSU:**

1. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 14 dni od upływu terminu składania ofert. W szczególnych

przypadkach Udzielający Zamówienia może przesunąć termin rozstrzygnięcia konkursu ofert. Miejsce rozstrzygnięcia konkursu: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie, ul. Kościelna 136.

2. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Udzielającego Zamówienie.
3. Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie w formie pisemnej wszystkich Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach.
  4. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie zdrowotne, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
  5. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie.
  6. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.

#### **XVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:**

1. Dyrektor Udzielającego Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 2) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 3) odrzucono wszystkie oferty;
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie umowy na świadczenie zdrowotne w danym postępowaniu;
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

#### **XIX. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM:**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych poniżej w ust. 2-10.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) niedokonanie wyboru Oferenta;
  - 2) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego Zamówienia, odwołanie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

**10.** Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.

## **XX. ZAWARCIE UMOWY:**

- 1.** Zawarcie umowy z wyłonionym Oferentem w postępowaniu konkursowym o wykonywanie świadczeń zdrowotnych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Parczewie nastąpi nie później niż w terminie związania Oferenta ofertą. Oferent na wniosek Udzielającego Zamówienie może przedłużyć termin związania ofertą.
- 2.** Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które nie zostały odrzucone.

### **Uwaga**

Zastrzega się prawo przesunięcia terminu składania ofert.

**1) Załącznik Nr 1**

Formularze oferty

**2) Załącznik Nr 2**

Projekty umów

**3) Załącznik Nr 3**

Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy

**4) Załącznik Nr 4**

Zasady użytkowania sprzętu, aparatury medycznej oraz innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych