

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1638 z późn. zm.) oraz Ustawa z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1793 z późn. zm.)

Postępowanie konkursowe nr: SP ZOZ.IX.ZP -1133/15 /2017

**MATERIAŁY INFORMACYJNE
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU
w skrócie (MI)**

**NA ZAWARCIE UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE W
ZAKRESIE UDZIELANIA PORAD SPECJALISTYCZNYCH W ZESPOLE PORADNI
SPECJALISTYCZNYCH SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W
PARCZEWIE.**

W PORADNI HEMATOLOGICZNEJ

I. OBOWIĄZKI OFERENTA I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta, traktowana jako całość, przygotowana na koszt Oferenta, musi być złożona w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na udostępnionym „Formularzu Oferty” wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i kserokopiami dokumentów, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszych **MI**. Formularz Oferty stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych **MI**.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane i potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone w oryginale do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
3. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta.
4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, na kolejno ponumerowanych stronach, opatrzoną danymi Oferenta, należy umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej:

**„Oferta na świadczenia zdrowotne w Poradni
Hematologicznej”**

Nie otwierać do **21.12.2017 r.** do godz. **12:00**

Ilość stron (określić, ile stron zawiera złożona oferta).

5. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent powinien zapoznać się z miejscem wykonania zamówienia oraz zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.
7. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - 1) właściwy formularz oferty podpisany przez Oferenta - zgodnie z załącznikiem nr 1 do **MI**,
 - 2) aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub aktualny odpis właściwego Krajowego Rejestru Sądowego,

- 3) kopia prawa wykonywania zawodu lekarza przyznanego przez odpowiednią Radę Lekarską, które nie uległo zawieszeniu oraz nie zostało ograniczone w zakresie wykonywania określonych czynności medycznych,
 - 4) kopia dyplomu lekarza,
 - 5) kopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, w tym posiadany stopień naukowy, specjalizacje, kursy specjalistyczne, doskonalące i ewentualne świadectwa umiejętności,
 - 6) odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
8. Projekt umowy, stanowiący Załącznik **Nr 2** do **MI** jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia na świadczenie zdrowotne.

II. KRYTERIA KWALIFIKACYJNE :

1. Świadczenia będące przedmiotem postępowania konkursowego mają być udzielane przez osoby wykonujące zawód lekarza, posiadającego odpowiednie kwalifikacje, zgodnie z wymogami NFZ tj: tytuł specjalisty w dziedzinie hematologii lub w trakcie specjalizacji w dziedzinie hematologii min. 2 lata po uzyskaniu pisemnego potwierdzenia przez kierownika specjalizacji wiedzy i umiejętności umożliwiających samodzielną pracę w poradni Hematologicznej.

1. Zakresem przedmiotowym konkursu jest udzielanie porad specjalistycznych w zakresie **Poradni Hematologicznej** dla pacjentów Zespołu Poradni Specjalistycznych.

1. Należność z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w ust. 1, stanowi wartość zrealizowanych procedur w Poradni Endokrynologicznej i obliczona będzie jako iloczyn liczby punktów za daną poradę (zgodnie z załącznikiem nr 5a do Zarządzenia Nr 62/2016/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju: ambulatoryjna opieka specjalistyczna, z późniejszymi zmianami, lub innym aktem prawnym, który wejdzie w życie w okresie obowiązywania umowy) oraz wartości zaoferowanej przez Przyjmującego Zamówienie za 1 punkt.
2. W przypadku zmiany sytuacji finansowej Udzielającego Zamówienia strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia za udzielanie świadczeń zdrowotnych. Zmiany te mogą być wprowadzone po przeprowadzeniu negocjacji za porozumieniem stron.

IV. PUNKTY:

1. „Punkt” stanowi jednostkę rozliczeniową przyjętą do określenia wartości świadczenia opieki zdrowotnej w określonym zakresie w ramach umowy w rodzaju ambulatoryjnej opieki specjalistycznej.
2. Wartość punktu ustalona dla niniejszego postępowania wynosi maksymalnie 50% od 1 zł, czyli 50 gr.

V. ZLECANE BADANIA MEDYCZNE:

1. Badania medyczne zlecane przez Przyjmującego Zamówienie podczas udzielania porad specjalistycznych, które są przedmiotem konkursu, będą wykonywane w komórkach medycznych Udzielającego Zamówienia, zaś w przypadku nie wykonywania ich przez powyższe komórki, wykonywane będą u podwykonawców, z którymi Udzielający Zamówienia ma podpisaną stosowną umowę.
2. Koszty wykonywania badań medycznych u podwykonawców Udzielającego Zamówienia, będą dzielone po połowie pomiędzy Przyjmującego Zamówienie i Udzielającego Zamówienie. Do wyceny badań, o których mowa w zdaniu poprzednim, przyjmuje się ceny określone w

obowiązującym u Udzielającego Zamówienia cenniku lub ceny które wynikają z umów zawartych przez Udzielającego Zamówienia z podwykonawcami.

3. Cennik z wykazem świadczeń będzie do wglądu w rejestracji Zespołu Poradni Specjalistycznych Udzielającego Zamówienie.
4. Po zakończeniu miesiąca kalendarzowego (okresu rozliczeniowego), Udzielający Zamówienia wystawi fakturę na kwotę odpowiadającą połowie kosztów badań poniesionych przez Udzielającego Zamówienie i ilości zleconych badań przez Przyjmującego Zamówienie w tym okresie. Termin zapłaty ustala się na 7-dni od daty wystawienia faktury.
5. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie należności o których mowa w ust. 4 z należnościami przysługującymi mu z faktur wystawionych za wykonany przedmiot umowy.

VI. WARUNKI UDZIELANIA PORAD SPECJALISTYCZNYCH:

1. Świadczenia zdrowotne winny być wykonywane z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy medycznej i standardami postępowania na zasadach wynikających z ustawy o zawodzie lekarza, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i innych przepisów.
2. Przyjmujący Zamówienie w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych będzie stosować się do następujących zasad określonych w załącznikach do **MI**:
 - 1) Załącznik Nr 3 „Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy”
 - 2) Załącznik Nr 4 „Zasady użytkowania sprzętu, aparatury medycznej oraz innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych ”

VII. HARMONOGRAM I MIEJSCE UDZIELANIA PORAD SPECJALISTYCZNYCH:

1. Porady specjalistyczne będą udzielane na podstawie zawartej umowy z Oferentem w gabinetach Zespołu Poradni Specjalistycznych przy ul. Kościelnej 136 w Parczewie, w dniach i godzinach ustalonych zgodnie z harmonogramem o którym mowa w ust.2.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Kierownika Zespołu Poradni Specjalistycznych lub inną osobę wskazaną przez Udzielającego Zamówienia.
3. Harmonogram, o którym mowa w ust. 2 może zostać zmieniony przez Udzielającego Zamówienia w trakcie trwania umowy, w szczególności w sytuacji wskazanej w ust. 4. O zmianie Przyjmujący Zamówienie zostanie poinformowany z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
4. Zmiana systemu, czy też rozkładu czasu pracy w poradniach, o których mowa w ust. 1 automatycznie skutkuje zmianą ilości godzin udzielania świadczeń zdrowotnych, które to Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek w ramach niniejszej umowy zabezpieczyć.
5. Udzielający Zamówienia może ustalić maksymalny limit punktowy dla Przyjmującego Zamówienie na dany miesiąc w terminie do dnia 20-go poprzedzającego miesiąca.
6. Limit, o którym mowa w ust. 5 uzależniony będzie od wielkości umowy na świadczenia zdrowotne wynikający z zawartej umowy z NFZ przez Udzielającego zamówienia.

VIII. UBEZPIECZENIE:

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia OC.
2. Ubezpieczeniem OC ma być objęta odpowiedzialność cywilna Przyjmującego Zamówienie na świadczenia zdrowotne za szkody wyrządzone przez działanie lub zaniechanie ubezpieczonego, w okresie trwania ochrony ubezpieczeniowej, podczas udzielania tych świadczeń, w których następstwie została wyrządzona szkoda.
3. Ubezpieczenie OC ma obejmować wszystkie szkody w zakresie, o którym mowa wyżej bez możliwości umownego ograniczenia przez zakład ubezpieczeń wypłaty odszkodowań.
4. Obowiązek ubezpieczenia OC powstaje najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, od którego

Przyjmujący Zamówienie na świadczenia zdrowotne obowiązany jest, na podstawie umowy o udzielenie zamówienia, do udzielania świadczeń zdrowotnych.

5. Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia OC - zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 25 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

6. Kwota, o której mowa w ust. 5, jest ustalana przy zastosowaniu kursu średniego euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia OC została zawarta.

IX. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY:

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do zawarcia umowy na czas określony, tj. **od 01.01.2018 r. do 31.12.2020 r.**
2. Świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem umowy będą wykonywane w siedzibie Udzielającego Zamówienia i na rzecz Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie wobec nieokreślonej liczby osób do nich uprawnionych.

X. KRYTERIA OCENY, JAKIM BĘDĄ PODLEGAŁY SKŁADANE OFERTY:

1. Przy wyborze oferty Komisja będzie kierować się następującymi kryteriami oceny:
 - 1) Cena za 1 punkt, o którym mowa w rozdziale IV MI.
 - 2) Kwalifikacje lekarzy udzielających świadczeń medycznych.
 - 3) Doświadczenie i gwarancja wysokiej jakości świadczonych usług medycznych.
2. **Oferent** ma prawo przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie w wykonywaniu świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu.
3. **Udzielający Zamówienie** zastrzega sobie możliwość wyboru więcej niż jednej oferty w ilości odpowiadającej potrzebom Udzielającego Zamówienia w zakresie zabezpieczenia wykonywania świadczeń zdrowotnych.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi jak w rozdz. I ust. 4 niniejszych **MI** należy przesłać lub złożyć do dnia **21.12.2017 r. do godz. 11:00** w **Sekretariacie** Dyrekcji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w **Parczewie, ul. Kościelna 136**.
2. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona i zwrócona Oferentowi bez otwierania.
3. Celem dokonania zmian, bądź poprawek - Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w **MI** terminu składania ofert.
4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Oferenta. Oferent winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w maksymalnym stopniu zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

XII. ODRZUCENIE OFERTY:

1. Odrzuca się ofertę:
 - 1) złożoną przez Oferenta po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub ceny świadczeń zdrowotnych;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
- 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia w niniejszych Materiałach Informacyjnych;
- 8) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia

umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych z powodu rażącego naruszenia przez Oferenta istotnych postanowień umowy.

2. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. Wezwanie to będzie mieć formę pisemną i zostanie odnotowane w protokole.

XIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH:

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z **MI**, sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie osobiście lub na piśmie w okresie nie późniejszym niż 3 dni przed dniem otwarcia ofert.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Oferentami są:
 - 1) w sprawach merytorycznych: Lek. Tomasz Pyter – Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa tel. 530-342-407
 - 2) w sprawach formalnych: mgr Anna Woch - Kierownik Działu Zatrudnienia i Płac, tel. 83/ 355-21-07.

XIV. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN DO MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH:

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmienić lub zmodyfikować niniejsze **MI** oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym.
2. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od świadczeniodawców nie podlegają zmianie w toku postępowania.
3. O każdej zmianie lub modyfikacji Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania konkursowego oraz zamieści informacje na swojej stronie internetowej.
4. W przypadku, gdy wymagana zmiana lub modyfikacja będzie istotna, Udzielający Zamówienia może przedłużyć termin do składania ofert.

XV. TERMIN, DO KTÓREGO OFERENT BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTĄ:

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. MIEJSCE, TERMIN, TRYB OTWARCIA ORAZ OCENA OFERT:

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji konkursowej, które odbędzie się w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Parczewie, ul. Kościelna 136 (sala konferencyjna przy Sekretariacie Dyrekcji), w dniu **21.12.2017 r. o godzinie 12:00**.
2. Do chwili otwarcia ofert, Udzielający Zamówienia przechowuje je w stanie nienaruszonym, w swojej siedzibie.
3. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszych Materiałach Informacyjnych,
 - 4) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom wskazanym w **MI** lub podlegające odrzuceniu zgodnie z rozdziałem **XII**,
 - 5) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo unieważnia postępowanie.

XVII. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU:

1. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 14 dni od upływu terminu składania ofert. W szczególnych

przypadkach Udzielający Zamówienia może przesunąć termin rozstrzygnięcia konkursu ofert. Miejsce rozstrzygnięcia konkursu: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie, ul. Kościelna 136.

2. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Udzielającego Zamówienie.
3. Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie w formie pisemnej wszystkich Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach.
 4. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie zdrowotne, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
 5. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie.
 6. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.

XVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

1. Dyrektor Udzielającego Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie umowy na świadczenie zdrowotne w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XIX. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM:

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych poniżej w ust. 2-10.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) niedokonanie wyboru Oferenta;
 - 2) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego Zamówienia, odwołanie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.

XX. ZAWARCIE UMOWY:

- 1.** Zawarcie umowy z wyłonionym Oferentem w postępowaniu konkursowym o wykonywanie świadczeń zdrowotnych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Parczewie nastąpi nie później niż w terminie związania Oferenta ofertą. Oferent na wniosek Udzielającego Zamówienie może przedłużyć termin związania ofertą.
- 2.** Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które nie zostały odrzucone.

Uwaga

Zastrzega się prawo przesunięcia terminu składania ofert.

1) Załącznik Nr 1

Formularze oferty

2) Załącznik Nr 2

Projekty umów

3) Załącznik Nr 3

Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy

4) Załącznik Nr 4

Zasady użytkowania sprzętu, aparatury medycznej oraz innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych