

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie
ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew
e-mail: sekretariat@spzozparczew.pl
Tel. 81 355 21 02, Fax. 83 355 21 00

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1638 z późn. zm.) oraz Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1938)

Postępowanie konkursowe nr: 05/2017

CPV - 85121200 – specjalistyczne usługi medyczne

MATERIAŁY INFORMACYJNE
I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
(w skrócie MI)

**Na zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne
w zakresie wykonywania specjalistycznych badań diagnostycznych na rzecz pacjentów
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie**

I. OBOWIĄZKI OFERENTA I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta, traktowana, jako całość, przygotowana na koszt Oferenta, musi być złożona w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na udostępnionym „Formularzu Oferty” wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i kserokopiami dokumentów, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszych MI. Formularz Oferty stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych MI. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane i o ile nie są to oryginały, powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone w oryginale do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
3. Dokumenty stanowiące załączniki do oferty powinny być aktualne. Za aktualne dla celów niniejszego konkursu ofert uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert (powyższe nie dotyczy umowy spółki cywilnej).
4. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta lub jego upoważnionego przedstawiciela.
5. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, na kolejno ponumerowanych stronach, opatrzoną danymi Oferenta, należy umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej:

**„Oferta na wykonywanie świadczeń zdrowotnych
w zakresie specjalistycznych badań diagnostycznych”
Nie otwierać do 18 grudnia 2017 r. do godz. 10:00
Ilość stron” (określić ile stron zawiera złożona oferta).**

6. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.

7. Projekt umowy, stanowiący Załącznik Nr 4 do MI jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w nim zawarte traktuje się, jako warunki udzielenia zamówienia na świadczenie zdrowotne.

8. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) formularz oferty - załącznik nr 1 do MI,
- 2) formularz cenowy wg wzoru z załącznika nr 2 do MI,
- 3) formularz cenowy na płycie CD – załącznik nr 2a do MI,
- 4) aktualny odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- 5) aktualny odpis właściwego rejestru Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualne zaświadczenie o wpisie do CEDIG
- 6) umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w formie spółki cywilnej,
- 7) kopię polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oferenta w zakresie działalności objętej konkursem.
- 8) wykaz personelu, zgodnie z załącznikiem nr 3 do MI,
- 9) wykaz realizacji świadczeń stanowiących przedmiot zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 5,
- 10) pozostałe dokumenty, oświadczenia wymagane niniejszym MI.

9. Udzielający Zamówienia może zwrócić się do Oferenta lub Oferentów o nadesłanie w określonym terminie brakujących załączników i/lub uzupełnienie braków formalnych zgodnie z wymaganiami MI oferty przesuwać jednocześnie termin rozstrzygnięcia konkursu. O przesunięciu terminu rozstrzygnięcia konkursu Udzielający Zamówienia zawiadamia pisemnie lub faksem wszystkich Oferentów. Brak nadesłania przez Oferentów załączników lub poprawionej oferty w określonym terminie spowoduje odrzucenie oferty.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA, W TYM TERMIN WYKONANIA UMOWY:

1. Przedmiotem konkursu jest świadczenie usług na rzecz SP ZOZ w Parczewie polegających na wykonywaniu następujących zakresów badań:
 - 1) Badania rezonansu magnetycznego
 - 2) Badania tomografii komputerowej
 - 3) Badania diagnostyki naczyniowej
 - 4) Badania mammograficzne
 - 5) Badania diagnostyki izotopowej (w tym scyntygrafia)
 - 6) Badania diagnostyki EEG
 - 7) Badania densytometryczne
 - 8)
2. Specjalistyczne badania diagnostyczne będące przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego wykonywane będą w siedzibie Przyjmującego zamówienie przez jego fachowy personel.
3. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z warunkami umowy przez okres 36 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.
4. Oferent zobowiązuje się, w zależności od rodzaju badania i związanej z jego wykonaniem specyfiki, do maksymalnego skrócenia okresu oczekiwania na wynik. Okres oczekiwania na wyniki badań nie może przekroczyć czasookresu określonego w formularzu cenowym - stanowiącym załącznik nr 2 do MI.
5. Realizacja świadczeń będących przedmiotem niniejszego postępowania

konkursowego odbywać się będzie zgodnie z wymaganiami Narodowego Funduszu Zdrowia.

6. Udzielający zamówienia (w zakresie badań z ust. 1 pkt 1 do pkt 7 zapewni transport medyczny pacjentom skierowanym na ww badanie. Odległość do miejsca wykonywania badań od siedziby Udzielającego zamówienia nie może przekraczać 80 km – (dotyczy pacjentów przebywających w trakcie hospitalizacji na oddziałach szpitalnych Udzielającego zamówienia).
7. Oferent zagwarantuje niezmiennosc cen usług objętych niniejszym postępowaniem przez okres min. 12 miesięcy.
8. Wyniki będą dostarczane w formie papierowej zgodnej z obowiązującymi przepisami w zakresie dokumentacji medycznej do Udzielającego zamówienia na koszt Przyjmującego zamówienie.
9. Dopuszcza się dodatkowo dostarczanie wyników w formie elektronicznej przy posiadaniu możliwości technicznych Przyjmującego zamówienie w oparciu o system informatyczny Przyjmującego zamówienie i/lub za pośrednictwem strony internetowej Przyjmującego zamówienie.
10. Przyjmującego zamówienie zobowiązany jest do dostarczenia wyników badań w następujący sposób:
 - 1) zlecenia pilne – w dniu badania dostarczenie wyników badań na własny koszt do siedziby Udzielającego Zamówienia lub zespołowi transportującemu pacjenta i przy posiadaniu możliwości technicznych w oparciu o system informatyczny Przyjmującego zamówienie i/lub na stronie internetowej Przyjmującego zamówienie.
 - 2) zlecenia planowe – dostarczenie wyników badań na własny koszt do siedziby Udzielającego zamówienia i przy posiadaniu możliwości technicznych za pomocą systemu informatycznego Przyjmującego zamówienie i/lub na stronie internetowej Przyjmującego zamówienie.
11. Dopuszcza się składanie ofert częściowych dotyczących tylko jednego lub niektórych badań wymienionych w ust. 1 niniejszego rozdziału.

III. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej objętej postępowaniem i zgodnie z wpisem do odpowiedniego rejestru, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Udzielający zamówienia uzna warunek za spełniony, jeżeli Oferent posiada uprawnienia do prowadzenia działalności objętej przedmiotem konkursu, zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. posiada wpis w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej).

Oferent potwierdzi spełnienie powyższego wymogu poprzez załączenie do oferty aktualnego odpisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

- 2) zdolności zawodowej i technicznej;

- a) w zakresie doświadczenia:

- Udzielający zamówienia uzna warunek za spełniony, jeżeli Oferent wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał lub wykonuje usługi polegające na świadczeniu usług w zakresie specjalistycznych badań diagnostycznych będących przedmiotem konkursu, na które Oferent składa ofertę, minimum na rzecz jednego podmiotu leczniczego, trwające nieprzerwanie i wykonywane co najmniej przez 12 miesięcy, oraz załączy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie bądź wykonywanie świadczeń, ze wskazaniem na daty (dzień, miesiąc, rok) rozpoczęcia oraz zakończenia realizacji usług.

- Oferent potwierdzi spełnienie tego wymogu poprzez złożenie wykazu świadczeń (załącznik nr 5 do MI) wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (np.: listy referencyjne, poświadczenia).

b) w zakresie sprzętu:

- Oferent zobowiązany jest udzielać świadczeń zdrowotnych w oparciu o sprzęt i aparaturę medyczną zgodnie z wymogami określonymi przez NFZ dla pracowni diagnostycznych, posiadających stosowne certyfikaty, atesty uzyskane w trybie przewidzianym odrębnymi przepisami, aktualne przeglądy wykonane przez uprawnione serwisy.

- Oferent potwierdzi spełnienie tego wymogu poprzez złożenie oświadczenia.

c) w zakresie personelu:

- Oferent dysponuje personelem posiadającym uprawnienia niezbędne do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu zgodnie z obowiązującymi wymogami prawa.

- Oferent potwierdzi spełnienie tego wymogu poprzez złożenie oświadczenia oraz wykazu personelu (załącznik nr 3 do MI).

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, która obejmuje szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z art. 17, ust. 1, pkt 4 lit. a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1638). Kopia polisy obowiązującej na dzień złożenia oferty stanowi załącznik do oferty.

3. Ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym pozostaną niezmiennie przez okres 12 miesięcy. Po upływie 12 miesięcy realizacji umowy dopuszcza się zmianę cen badań nie częściej niż jeden raz na 12 miesięcy przy uwzględnieniu średniorocznego wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych podawanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za poprzedni rok kalendarzowy.

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest posiadać aktywne konto w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji (SZOI), obsługiwane przez NFZ.

IV. OKRES, NA JAKI MA BYĆ ZAWARTA UMOWA

Umowa będzie zawarta na czas określony **od dnia 01.01.2018r. do dnia 31.12.2020r.**

V. KRYTERIA, WEDŁUG KTÓRYCH BĘDĄ OCENIANE SKŁADANE OFERTY.

1. Przy wyborze oferty Udzielający zamówienia będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	WAGA (RANGA) [%]
1.	Cena (C)	70%
2.	Kwalifikacje Personelu Przyjmującego zamówienie (KPZ)	20%
3.	Okres, przez który nie wzrosną oferowane ceny jednostkowe (O)	10%

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać wynosi 100 pkt.

2. Zasady przyznawania punktów za kryterium cena (C):

1) Wartość punktowa kryterium „Cena (C)” będzie obliczona wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa C} = \frac{\text{najniższa proponowana cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times \text{Pkt}_{\max}$$

2) Cenę oferty stanowi cena brutto.

3) Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych.

4) Cena oferty powinna być wyliczona w następujący sposób:

a) Przyjmujący zamówienie określi ceny jednostkowe netto za 1 (jeden) badanie diagnostyczne na wszystkie pozycje wymienione w formularzu cenowym i obliczy wartości netto poszczególnych pozycji (ilość x cena jedn. netto);

b) Przyjmujący zamówienie obliczy wartości brutto poszczególnych pozycji przez dodanie kwoty podatku VAT do wartości netto;

c) Przyjmujący zamówienie zsumuje wartości brutto poszczególnych pozycji;

d) suma ta stanowić będzie cenę oferty.

5) W cenie oferty należy zawrzeć wszystkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT.

6) Ceny jednostkowe oraz cena oferty winny być określone przez Przyjmującego zamówienie z uwzględnieniem ewentualnych upustów jakie Przyjmujący zamówienie oferuje.

7) Ceny jednostkowe oraz wartości muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

8) Zasady zaokrąglania do pełnego grosza (dwóch miejsc po przecinku): Zaokrąglenia należy dokonywać w następujący sposób: końcówki poniżej 0,5 grosza należy pomijać, a końcówki równe 0,5 grosza i wyższe należy zaokrąglić do 1 grosza (tj. jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza lub równa „4”, należy zaokrąglić w dół, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od „5”, należy zaokrąglić w górę).

9) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w przeprowadzonej przez Wykonawcę kalkulacji obciążają Przyjmującego zamówienie.

3. Za kryterium: Kwalifikacje Personelu Przyjmującego Zamówienie (KPZ), Zamawiający przyzna punkty wg poniższych zasad:

1) Na potrzeby tego kryterium, kwalifikacje należy rozumieć ; posiadanie stopni naukowych z nauk medycznych lub tytułu naukowego przez członków personelu Przyjmującego zamówienie.

2) Na potwierdzenie posiadanych kwalifikacji, Wykonawca musi załączyć do oferty wykaz personelu realizującego wskazane świadczenia będące przedmiotem konkursu wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie kwalifikacji.

3) Wartość punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w wykazie personelu oraz określonych w dokumentach, o których mowa powyżej w pkt. 2.

4) Wykonawca, który nie wykaże personelu spełniającego kryteria, o których mowa w ust. 3 pkt. 1, otrzyma 0 pkt,

5) Wykonawca, który wykaże personel posiadający stopień doktora nauk medycznych, otrzyma dodatkowo 1 pkt za każdą osobę posiadającą te kwalifikacje, która będzie realizowała świadczenia w zakresie specjalistycznych badań diagnostycznych i/lub konsultacji będących przedmiotem konkursu, na które Oferent składa ofertę,

6) Wykonawca, który wykaże personel posiadający tytuł naukowy profesora, otrzyma dodatkowo 2 pkt za każdą osobę posiadającą ten tytuł, która będzie realizowała świadczenia w zakresie specjalistycznych badań diagnostycznych i/lub konsultacji będących przedmiotem konkursu, na które Oferent składa ofertę,

7) Wartość punktowa za kryterium Kwalifikacje Personelu Przyjmującego Zamówienie (KPZ) obliczona będzie wg wzoru:

$$\text{KPZ} = \frac{\text{Ilość punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę}}{\text{Najwyższa uzyskana ilość punktów}} \times \text{ranga} \times 100$$

4. Za kryterium: Okres, przez który nie wzrosną oferowane ceny jednostkowe (O), Zamawiający przyzna punkty wg poniższych zasad:

1) Wartość punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym,

2) Wykonawca, który wskaże najkrótszy okres, przez który nie wzrosną zaoferowane ceny jednostkowe zgodnie z rozdz. III ust. 3 MI, otrzyma 0 pkt,

3) Wykonawca, który wskaże dłuższy okres niż wymagany, przez który nie wzrosną zaoferowane ceny jednostkowe, otrzyma punkty wg poniższej tabeli:

Okres, przez który nie wzrosną oferowane ceny jednostkowe (O)	Liczba punktów
powyżej 12 miesięcy, do 18 miesięcy	1
powyżej 18 miesięcy, do 24 miesięcy	2
powyżej 24 miesięcy, do 30 miesięcy	3
powyżej 30 miesięcy, poniżej 36 miesięcy	4
36 miesięcy	5

5. Wynik: Oferta, która otrzyma największą sumę punktów uzyskanych za kryteria wymienione w ust. 1 zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane według ilości uzyskanych punktów. Zamawiający obliczy wartości punktowe za poszczególne kryteria z dokładnością do setnych części punktu. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Przyjmującemu zamówienie, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, czyli uzyskała największą ilość punktów.

6. Ocena oferty jest rozpatrywana oddzielnie w stosunku do pojedynczego badania spośród wskazanych w rozdz. II ust. 1 MI.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej danymi jak w rozdziale I ust. 5 niniejszych MI należy przesłać na adres:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie
ul. Kościelna 136
21-200 Parczew

(decyduje data i godzina otrzymania oferty przez Udzielającego Zamówienia) lub
złożyć do dnia 18.12.2017r. do godz. 9:00 wyłącznie w Sekretariacie Samodzielnego
Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie, ul. Kościelna 136.

2. Oferta złożona po terminie nie zostaje otwarta i nie podlega wobec tego badaniu i ocenie przez Udzielającego zamówienie.

3. Celem dokonania zmian, bądź poprawek Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w MI terminu składania ofert.

4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Oferenta, dotyczy to w szczególności dotarcia oferty do Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie, w terminie określonym w ust 1.

5. Oferent winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę aby w maksymalnym stopniu zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

VII. ODRZUCENIE OFERTY

1. Odrzuca się ofertę:

- 1) złożoną przez Oferenta po terminie;
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
- 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
- 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia w niniejszych Materiałach Informacyjnych;
- 8) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

2. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. Wezwanie to będzie mieć formę pisemną i zostanie odnotowane w protokole.

VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew

2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Przyjmującym zamówienie:

- mgr Paweł Grabowski, Kierownik Działu Metodyczno-Organizacyjnego SPZOZ w Parczewie, tel. 83 3552215, w godzinach od 7:00 do 14:35, od poniedziałku do piątku, e-mail: metorg@spzozparczew.pl.

3. Przyjmujący zamówienie może zwracać się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z MI, kierując swoje zapytanie osobiście lub na piśmie najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Udzielający zamówienia nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi i wyjaśnień na zapytania złożone po upływie tego terminu.

IX. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN DO MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienie może zmienić lub zmodyfikować niniejsze MI oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym.

2. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od świadczeniodawców są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.

3. O każdej zmianie lub modyfikacji Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego znanego mu uczestnika postępowania konkursowego oraz zamieści informacje na swojej stronie internetowej.

4. W przypadku, gdy wymagana zmiana lub modyfikacja będzie istotna, Udzielający Zamówienie może przedłużyć termin do składania ofert.

X. TERMIN, DO KTÓREGO OFERENT BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE, TERMIN, TRYB OTWARCIA ORAZ OCENA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji konkursowej, które odbędzie się w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Parczewie, przy ul. Kościelna 136 (sala konferencyjna budynku administracji), w dniu 18.12.2017r. o godzinie 10:00.

2. Do chwili otwarcia ofert, Udzielający Zamówienia przechowuje je w stanie nienaruszonym, w swojej siedzibie.

3. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,

2) otwiera koperty z ofertami,

3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszych Materiałach Informacyjnych,

4) odrzuca oferty podlegające odrzuceniu w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w rozdziale VII niniejszych MI.

5) wybiera najkorzystniejszą ofertę lub wnioskuje do Dyrektora Udzielającego Zamówienie o unieważnienie postępowania.

XII. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU

1. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 9 dni od upływu terminu składania ofert. W szczególnych przypadkach Udzielający Zamówienia może przesunąć termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Miejsce rozstrzygnięcia konkursu: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie, ul. Kościelna 136.
3. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Udzielającego Zamówienia.
4. Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach na piśmie.
5. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie zdrowotne, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
6. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert nie podlegających odrzuceniu,
 - 5) wskazanie ofert podlegających odrzuceniu zgodnie z rozdziałem VII wraz z uzasadnieniem,
 - 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
 - 7) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
 - 8) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej,
 - 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - 10) podpisy członków komisji.
7. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
8. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Dyrektor Udzielającego Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie umowy na świadczenie zdrowotne w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XIV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych poniżej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) niedokonanie wyboru Oferenta;
 - 2) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.

XV. ZAWARCIE UMOWY

1. Zawarcie umowy na wykonywanie specjalistycznych badań diagnostycznych z wyłonionym w postępowaniu Oferentem nastąpi nie później niż w terminie związania Oferenta ofertą. Oferent na wniosek Udzielającego Zamówienia lub samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
2. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia ma prawo wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które nie zostały odrzucone.

Uwaga

Zastrzega się prawo przesunięcia terminu składania ofert.

Załączniki:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2.
3. Formularz cenowy na płycie CD – załącznik nr 2a
4. Wykaz personelu – załącznik nr 3
5. Projekt umowy na udzielanie zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie specjalistycznych badań diagnostycznych - załącznik nr 4
6. Wykaz realizacji świadczeń stanowiących przedmiot zamówienia – załącznik nr 5