



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Do przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 209 000,00 euro na:
realizację dostawy pn.

„Zakup wyposażenia na potrzeby Szpitalnego Oddziału Ratunkowego”

[Znak sprawy: SPZOZ.V.ZP-3520/3/2017]

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie
ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew
telefon / faks: (83) 355-21-13
www.spzozparczew.pl
e-mail: zamowienia@spzozparczew.pl

Podpisał:

Dyrektor
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Parczewie
mgr Janusz Hordejuk

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy - załącznik nr 1,
- 2) Oświadczenie wstępne JEDZ- załącznik nr 2
- 3) Formularz cenowy - załącznik nr 3,
- 4) Parametry techniczne PAKIET1 - załącznik nr 4,
- 5) Parametry techniczne PAKIET2 - załącznik nr 5,
- 6) Parametry techniczne PAKIET3 - załącznik nr 6,
- 7) Parametry techniczne PAKIET4 - załącznik nr 7,
- 8) Parametry techniczne PAKIET5 - załącznik nr 8,
- 9) Parametry techniczne PAKIET6 - załącznik nr 9,
- 10) Warunki gwarancji - załącznik nr 10
- 11) Wykaz autoryzowanych serwisów - załącznik nr 10a
- 12) Wzór umowy – załącznik nr 11,
- 13) Wykaz dostaw – załącznik nr 12,
- 14) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 13

Parczew, dnia 17.03.2017 r.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie
Adres siedziby	ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew
Telefon	(83) 355-21-13
Faks	(83) 355-21-13
Adres strony internetowej	www.spzozparczew.pl
e-mail	zamowienia@spzozparczew.pl
Osoba upoważniona do kontaktów	Adam Bzówka, Krzysztof Brańka
Nr KRS	0000015873
Nr REGON	000306489
Nr NIP	539-13-33-279

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami; zw. w dalszej części Specyfikacji jako „PZP”), w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 209 000 euro.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest: Zakup wyposażenia na potrzeby Szpitalnego Oddziału Ratunkowego dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie.
2. Zamówienie obejmuje podział na 6 pakietów.
3. Opis przedmiotu zamówienia zawierają Załączniki nr 4, 5, 6, 7, 8, 9 do SIWZ – „Parametry techniczne”.
4. Szczegółowe zasady realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy – załącznik nr 11 do SIWZ.
5. Zamówienie finansowane jest w ramach projektu „Modernizacja SOR SPZOZ w Parczewie w celu zagwarantowania bezpieczeństwa mieszkańców powiatu parczewskiego” nr POIS.09.01.00-00-0041/16 w ramach działania 9.1 Infrastruktura ratownictwa medycznego oś priorytetowa IX Wzmocnienie strategicznej infrastruktury ochrony zdrowia Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020.
6. Oferowany przedmiot zamówienia wymieniony w Zestawieniach parametrów technicznych musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2016 r., dopuszczony do obrotu i używania na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wolny od jakichkolwiek wad prawnych lub fizycznych. Dostarczane wyroby medyczne muszą spełniać wymogi Ustawy o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010r (t. j. Dz.U. 2017r., poz. 211 ze zm.) i posiadać oznaczenie znakiem CE

7. W przypadku konieczności wykonania prac dostosowawczych/adaptacyjnych w momencie montażu wyspecyfikowanych urządzeń wszelkie prace instalacyjne spoczywają po stronie Wykonawcy.
8. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie zamierza udzielić zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę dostawy kluczowych części zamówienia.
14. Przedmiot zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) określony jest kodem:

39100000- Meble
34000000- Sprzęt transportowy i produkty pomocnicze do transportu
33100000- Urządzenia medyczne
33111000- Aparaty rentgenowskie
30200000- Urządzenia komputerowe
33190000- Różne urządzenia i produkty medyczne
33112200- Aparaty ultrasonograficzne

15. Termin zapłaty wynosi 60 dni od dnia złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji umowy - do 12 tygodni od daty zawarcia umowy

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

A) nie podlegają wykluczeniu;

B) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał minimum dwie (2) dostawy wyposażenia medycznego, każda na wartość wskazaną poniżej w tabelce oraz załączy dowody potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.



Nr Pakietu	Przedmiot dostaw obejmujący co najmniej	Kwota (brutto) minimum
Pakiet Nr 1	Wózek do transportu pacjenta o napędzie na silnik elektryczny z możliwością przewiezienia 3 osób plus pacjent	25 000 PLN
Pakiet Nr 2	łóżka pacjenta, wózki do transportu pacjenta oraz szafy lekarskie	370 000 PLN
Pakiet Nr 3	stanowisko do dekontaminacji, myjnie, dezynfekatory, zestawy do intubacji, fotel ginekologiczny	200 000 PLN
Pakiet Nr 4	Laptopy oraz Stacja wywoławcza do systemu przyzywowego	34 000 PLN
Pakiet Nr 5	aparat do znieczulania, aparat EKG, aparat KTG, aparat RTG, aparat USG, monitor funkcji życiowych, respirator stacjonarny i transportowy, stół zabiegowy, zestawy do szybkich przetoczeń, zestaw endoskopowy, zestaw resuscytacyjny	1 900 000 PLN
Pakiet Nr 6	Zestawy narzędziowe	250 000 PLN

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. V. ust. 1 pkt B. SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

UWAGA:

Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w Rozdz. V ust. 2 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 PZP;
- w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

www.spzozparczew.pl 21.03.2017 r. Strona 4 z 19

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
- 1) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. V ust. 1;
 - 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 PZP;
 - 3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 PZP.

UWAGA:

Zamawiający - na podstawie art. 24aa ust. 1 PZP - informuje, że w pierwszej kolejności dokona oceny ofert w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY:

DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ - OŚWIADCZENIE WSTĘPNE WYKONAWCY I INNE DOKUMENTY

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (**JEDZ**), zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu JEDZ stanowiąc będą wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W celu ułatwienia wykonawcy wypełnienie dokumentu JEDZ, zamawiający wskazuje link do instrukcji wypełnienia JEDZ opublikowanej przez Urząd Zamówień Publicznych:

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf

- 1) **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, jednolity europejski dokument zamówienia (**JEDZ**) składa każdy z **Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ**.
- 2) Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite europejskie dokumenty zamówienia (**JEDZ**) **dotyczące tych podmiotów**, zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ**.
- 3) Wykonawca, który **zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, **składa** jednolite europejskie dokumenty zamówienia (**JEDZ**) **dotyczące podwykonawców**, zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ**.
2. Deklaracja zgodności WE, oferowanych wyrobów, wystawiona zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2017. Poz. 211 ze zm.).
3. Materiały producenta, ulotki informacyjne, instrukcje obsługi lub tp., dotyczące oferowanego wyrobu, potwierdzające parametry wymagane przez Zamawiającego określone w Opisie przedmiotu zamówienia w formularzach parametrów technicznych wskazanych w Załącznikach Nr 4 – 9 do SIWZ.
4. Atest Państwowego Zakładu Higieny (lub równoważny) – dotyczy mebli wykonanych z płyty meblowej (Pakiet 2)
5. Załączniki dotyczące Parametrów technicznych (Pakiet 1 – zał.nr 4, Pakiet 2 – zał.nr 5, Pakiet 3 – zał.nr 6, Pakiet 4 – zał.nr 7, Pakiet 5 – zał.nr 8, Pakiet 6 – zał.nr 9) , warunków gwarancji (zał. Nr 10) i lista autoryzowanych serwisów (zał. Nr 10a).

DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

Dokumenty dot. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 1) **wykazu dostaw wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 12 do SIWZ;

Dokumenty dot. wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

- 2) **aktualnej informacji Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 13,14 i 21 ustawy Pzp- wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
 - 4) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 PZP
 - 5) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 PZP
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdz. VI ust. 6 SIWZ:
- 1) pkt 2 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP
 - 2) pkt 3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 3) pkt 4-5 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
8. Dokumenty, o których mowa w Rozdz. VI ust. 7 pkt 1 SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokumenty, o których mowa w Rozdz. VI ust. 7 pkt 2 i 3 SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie Rozdz. VI ust. 8 SIWZ stosuje się.
10. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
11. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia - na wezwanie Zamawiającego - dokumentów, o których mowa w Rozdz. VI ust. 6 pkt 3 – 5, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1114 ze zm.). W tym celu zaleca się, aby Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego wystosowane w trybie art. 26 ust. 1 lub ust. 2 PZP, zamiast złożyć wymagane dokumenty, wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożył dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego.

UWAGA:

13. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 13 do SIWZ.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdz. VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP), dla których złożenia przewidziano formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie powinny być składane na adres Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie, ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew, z kolei zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną powinny być kierowane na adres: zamowienia@spzozparczew.pl zaś za pośrednictwem faksu na nr (83) 355-21-13.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem (lub drogą elektroniczną), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa w ust. 3 uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Pytania należy kierować na adres Zamawiającego:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie,
ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew
faks: (83) 355-21-13
e-mail: zamowienia@spzozparczew.pl
Znak sprawy: SPZOZ.V.ZP-3520/3/2017

9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na www.spzozparczew.pl 21.03.2017 r. Strona 9 z 19

stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
12. Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
13. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
14. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu i będzie istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, z tym że termin składania ofert nie może być krótszy niż 15 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
15. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
16. Z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający będzie się porozumiewał za pośrednictwem pełnomocnika Wykonawców wskazanego w pełnomocnictwie.
17. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
18. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami – **Adam Bzówka, Krzysztof Brańka**:
 - 1) tel./faks: (83) 355-21-13,
 - 2) adres poczty elektronicznej: zamowienia@spzozparczew.pl

VIII. WADIUM:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

Pakiet nr 1	660.00 PLN,	Słownie: sześćset sześćdziesiąt złotych
Pakiet nr 2	10430.00 PLN,	Słownie: dziesięć tysięcy czterysta trzydzieści złotych
Pakiet nr 3	5890.00 PLN,	Słownie: pięć tysięcy osiemset dziewięćdziesiąt złotych
Pakiet nr 4	885.00 PLN,	Słownie: osiemset osiemdziesiąt pięć złotych
Pakiet nr 5	56480.00 PLN,	Słownie: pięćdziesiąt sześć tysięcy czterysta osiemdziesiąt złotych

www.spzozparczew.pl 21.03.2017 r. Strona 10 z 19

- Pakiet nr 6 7620.00 PLN, Słownie: siedem tysięcy sześćset dwadzieścia złotych
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
 3. Warunki wniesienia wadium - wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Nie zabezpieczenie oferty akceptowaną formą wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy a złożona oferta zostanie odrzucona.

4. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
 - 1) być wystawione na Zamawiającego, tj. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie [adres: ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew];
 - 2) zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 PZP;
 - 3) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Nr rachunku bankowego
92 8042 0006 0000 4851 2000 0020**

z dopiskiem:

**- Wadium do przetargu pn. Zakup wyposażenia na potrzeby Szpitalnego Oddziału
Ratunkowego
Znak sprawy: SPZOZ.V.ZP-3520/3/2017**

5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w Rozdz. VIII ust. 4, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
6. Zamawiający dopuszcza składanie do oferty dokumentów z Rozdz. VIII ust. 3 pkt 2-5 tylko w formie oryginałów. Dowody wniesienia wadium należy umieścić w ofercie.
7. Warunki zwrotu wadium - Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a PZP. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w

sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Termin ważności wadium musi być zgodny z terminem związania ofertą.
9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie wstępne JEDZ, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ – wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ;
- 2) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ;
- 3) wypełniony formularz cenowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ;
- 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) – *o ile dotyczy*;
- 5) załączniki dotyczące Parametrów technicznych (załączniki Nr 4 – 9 do SIWZ) i Warunki gwarancji (załącznik Nr 10 do SIWZ) i wykaz autoryzowanych serwisów załącznik 10a do SIWZ;
- 6) Deklaracja zgodności WE, oferowanych wyrobów, wystawiona zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2017. Poz. 211 ze zm.);
- 7) foldery/ wyciągi z instrukcji obsługi/ katalogi/ ulotki wyrobów objętych przedmiotem zamówienia, potwierdzające spełnianie wymagań opisanych w Załączniku nr 4 - 9 do SIWZ. Jeżeli foldery/ katalogi/ ulotki nie będą określały niektórych cech i parametrów wskazanych w załączniku nr 4 - 9 do SIWZ, Zamawiający w odniesieniu do tych cech i parametrów wymaga dostarczenia oświadczenia producenta określającego te cechy i parametry oferowanych wyrobów;
- 8) zobowiązanie podmiotu trzeciego – *o ile dotyczy*;
- 9) atest Państwowego Zakładu Higieny (lub równoważny) dotyczy mebli wykonanych z płyty meblowej;
- 10) w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna – oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).

2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, której treść musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

3. Oferta winna zawierać wypełniony pełnomocnictwo do podpisania oferty (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem), o ile upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przysłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.
9. Zaleca się żeby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron. Wymagania określone w zdaniu poprzednim nie stanowią o treści oferty i ich nie spełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszystkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
10. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
11. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie,

ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew

Sekretariat – pokój nr 1

oraz opisane:

Przetarg nieograniczony na realizację zadania pn.

„Zakup wyposażenia na potrzeby Szpitalnego Oddziału Ratunkowego”

[Znak sprawy: SPZOZ.V.ZP-3520/3/2017]

nie otwierać przed dniem 27.04.2017 r., godz. 12:00

12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej www.spzozparczew.pl 21.03.2017 r. Strona 13 z 19

oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty, powinno być oznakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA OFERTY”/ „WYCOFANIE OFERTY”.

13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew, pokój: nr 1 Sekretariat, **do dnia 27.04.2017 roku do godz. 11:30.**
2. Kopertę należy oznaczyć zgodnie z treścią postanowień SIWZ.
3. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
5. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 27.04.2017 roku o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew, pokój: nr 3 Sala Konferencyjna.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
7. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje do wiadomości kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje do wiadomości:
 - 1) nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,
 - 2) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo oraz słownie.
2. Cenę oferty stanowi kwota brutto.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ oraz na formularzach cenowych.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u

Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku.

8. Wypłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy dokonywana będzie w PLN.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Opis kryterium	Ranga
cena oferty [C]	60%
Parametry techniczne[PT]	30%
Oferowany okres gwarancji	10%

2. Sposób obliczenia wartości punktowej za kryterium **cena oferty (C)**, nastąpi wg. wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferowana spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty rozpatrywanej (ocenianej)}} \times \text{ranga} \times 100$$

3. Wartość punktowa za kryterium pn. **parametry techniczne (PT)**, będzie obliczona wg. następujących zasad (punktacja będzie przyznawana na podstawie parametrów ocenianych i oferowanych wg. treści zał. nr 4 – Pakiet 1, zał. nr 5 – Pakiet 2, zał. nr 6 – Pakiet 3, zał. nr 7 – Pakiet 4, zał. nr 8 – Pakiet 5, zał. nr 9 – Pakiet 6 do SIWZ):

$$PT = \frac{\text{Liczba punktów oferty badanej}}{\text{Największa liczba punktów}} \times \text{ranga} \times 100$$

4. Za kryterium „**oferowany okres gwarancji**” Zamawiający przyzna punkty wg. poniżej opisanych zasad:

Wariant dla Pakietów 1 - 5

www.spzozparczew.pl 21.03.2017 r. Strona 15 z 19

Oferowany okres gwarancji (w miesiącach)	Liczba punktów
36 i więcej	10
25 - 35	5
24	0

Wariant dla Pakietu 6

Oferowany okres gwarancji (w miesiącach)	Liczba punktów
60 i więcej	10
49 - 59	5
48	0

Oferowany okres gwarancji przez Wykonawcę należy wpisać w zał. Nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy

5. **Wynik:** Ocena końcowa oferty jest to ilość punktów, otrzymana łącznie za kryterium wskazane w ust. 1. Zamawiający dokona oceny ofert, obliczając wartość punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Na podstawie art. 87 ust. 2 PZP, Zamawiający poprawia w tekście oferty:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w szczególności:
 - a) w przypadku niezgodności pomiędzy ceną w formularzu ofertowym wpisaną liczbą lub słownie, odczytaną podczas otwarcia ofert, a ceną wynikającą z formularza cenowego, za cenę oferty przyjmuje się cenę wynikającą z formularza cenowego;
 - b) w przypadku niezgodności w formularzu ofertowym pomiędzy ceną wpisaną liczbą, a ceną wpisaną słownie, za cenę oferty przyjmuje się cenę wyrażoną liczbą;
 - c) jeżeli obliczona w formularzu cenowym wartość netto nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;

- d) jeżeli obliczona w formularzu cenowym wartość brutto nie odpowiada sumie wartości netto i kwoty podatku VAT, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar, cenę jednostkową oraz stawkę podatku VAT;
 - e) jeżeli obliczona w formularzu cenowym wartość brutto (razem) nie odpowiada sumie cen brutto poszczególnych pozycji, przyjmuje się, że prawidłowo podano wartość brutto każdej pozycji.
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Pouczenie:

Wykonawca, w którego ofercie stwierdzono omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP, ma prawo w terminie 3 dni liczonych od dnia otrzymania zawiadomienia nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki.

UWAGA: Milczenie Wykonawcy co do tej kwestii będzie traktowane jako zgoda na poprawienie omyłek.

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- 1) spełnia wszystkie wymagania zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych;
- 2) spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ;
- 3) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o określone w SIWZ kryterium oceny.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we Wzorce umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
- 2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Wykonawcy zobowiązani będą zawrzeć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców i przedłożyć tę umowę Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy, o której mowa w ust. 1.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 PZP, w terminie określonym na podstawie art. 94 PZP.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana w trybie procedury odwróconej zgodnie z art. 24aa, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienia żądano), Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenianą spośród pozostałych ofert.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Postanowienia umowy zawarto we Wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 11 do SIWZ.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 180 PZP i następnych.
2. Środkami ochrony prawnej są:
 - 1) odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej
 - 2) skarga do sądu
3. Odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie PZP albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowy Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu są uregulowane w art. 198a – 198g PZP.
10. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI PZP.

