



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie

21-200 Parczew ul. Kościelna 136

tel. (83) 355-21-02 fax. (83) 355-21-00

www.spzozparczew.pl

e-mail: sekretariat@spzozparczew.pl

REGON: 000306489

NIP:539-13-33-279

KRS: 0000015873

Parczew, dnia 15.03.2016 r.

Dział Zamówień Publicznych

fax: 83 355 21 13

e-mail: zamowienia@spzozparczew.pl

Nr sprawy: SPZOZ.V.ZP-3541/1/2016



ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro pod nazwą:
"Zakup i dostawa druków medycznych"**



1. Zamawiający Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie zaprasza do składania ofert na "Zakup i dostawę druków medycznych".
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest wg zasad Zamawiającego, określonych w dalszej części zaproszenia i nie stosuje się do niego ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna sprzedaż i dostawa do siedziby Zamawiającego druków medycznych (formularzy) kolorowych i czarno-białych, sporządzonych uprzednio przez Wykonawcę na papierze o gramaturze 80 g/m² wg wzorów dostarczonych przez Zamawiającego.
 - 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, format, kolor druków oraz ich szacunkową ilość określa Załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia – formularz cenowy.
4. Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień – 22822200-0.
5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez danego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia; Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
7. Wykonawca załączy:
 - 1) formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 1;
 - 2) formularz cenowy zgodnie z załącznikiem nr 2;
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Wykonawca w sytuacji, gdy będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących ich stosunków) jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia i przedstawi w tym celu, w szczególności **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu przedmiotowego zamówienia.
9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie nie ponosi winy.
10. Kryterium decydującym o wyborze oferty jest - cena (100 %)
- przy założeniu, że Wykonawca złożył ofertę zawierającą przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego.
11. Kryterium oceniane będzie wg wzoru: $X = C_{min} / C_n \times 100$
gdzie:
X - wartość punktowa ocenianego kryterium
C_{min} - najmniejsza cena ze złożonych ofert
C_n - cena oferty ocenianej
12. Wyceny należy dokonać na załączonym Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do zaproszenia.
13. Cenę oferty w Załączniku nr 2 należy obliczyć wg następujących wytycznych:
 - 1) Wykonawca określi cenę jednostkową netto każdej pozycji wskazanej w formularzu cenowym
 - 2) Następnie Wykonawca określi wartość netto każdej pozycji formularza, mnożąc podaną cenę jednostkową netto oraz szacunkową ilość przedmiotu zamówienia wskazaną przez Zamawiającego
 - 3) Wykonawca wskaże stawkę podatku VAT odrębnie dla każdej pozycji formularza, a następnie obliczy wartość brutto każdej pozycji w oparciu o podaną stawkę VAT oraz wartość netto obliczoną zgodnie z pkt. 2

- 4) Następnie Wykonawca obliczy cenę brutto oferty, dodając wartości brutto wszystkich pozycji formularza cenowego obliczonych zgodnie z pkt. 3.
14. Cena brutto winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
 15. Ceny jednostkowe określone w ofercie są ostateczne i nie podlegają żadnym zmianom.
 16. Zamówienia będą realizowane zgodnie z warunkami umowy przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
 17. Termin płatności wynosi 60 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 18. Wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do zaproszenia jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia
 19. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo złożone ma być jako część oferty w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie.
 20. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, która nie zawiera wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, albo która zawiera oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem ust. 21.
 21. Zamawiający - w przypadku nie złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw (nie dotyczy formularza ofertowego) lub złożenia oświadczeń, dokumentów zawierających błędy lub wadliwe pełnomocnictwa wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oferty, wyznaczając mu termin na uzupełnienie. Nieuzupełnienie oferty w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
 22. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 23. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 24. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
 25. Wszystkie wymagane w ofercie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 26. Dokumenty są składane w oryginale bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w niniejszym zaproszeniu.
 27. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym – informację na temat części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku niewskazania tych informacji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.

28. Postępowanie będzie prowadzone z zachowaniem formy pisemnej.
29. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się faksem na numer 83 355 21 13 lub w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: zamowienia@spzozparczew.pl, z zastrzeżeniem ust. 30.
30. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 21, dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego ma obowiązek uzupełnić wyłącznie pisemnie (listownie) na adres Zamawiającego w wyznaczonym terminie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
31. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
32. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.
33. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
34. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
35. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.
36. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zaproszenie do złożenia oferty, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
37. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zaproszenia do złożenia oferty, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
38. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do złożenia oferty. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zaproszenie. Zmiany treści zaproszenia do złożenia oferty są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
39. Z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający będzie się porozumiewał za pośrednictwem pełnomocnika Wykonawców wskazanego w pełnomocnictwie.
40. Oferty złożone lub nadesłane do Zamawiającego po wyznaczonym terminie i będą odesłane Wykonawcy bez ich otwierania.
41. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w dniu **22.03.2016 o godz. 12.00 w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Parczewie, ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew w Sali konferencyjnej pok. nr 3.**

42. Termin rozstrzygnięcia postępowania: do 30 dni od upływu terminu składania ofert. W szczególnych przypadkach Zamawiający może przesunąć termin rozstrzygnięcia postępowania.
43. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą.
44. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany warunków postępowania, odwołania bądź jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
45. O wynikach rozstrzygnięcia postępowania zostaną powiadomieni na piśmie (w formie elektronicznej lub faksem) oferenci, którzy złożyli oferty.
46. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg. wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w nim warunkach, od daty otrzymania informacji o wyborze oferty.


Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w formie pisemnej na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia, wraz z załącznikiem nr 2 formularz cenowy i pozostałymi dokumentami (z pkt. 7 niniejszego zaproszenia) do dnia **22.03.2016 do godz. 11.30**, w Sekretariacie (pok. nr 1) Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew z dopiskiem: **“Zakup i dostawa druków medycznych. Nie otwierać do dnia 22.03.2016 do godz. 12.00”**.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Sporządził:
Tomasz Ramian

Zatwierdził:


DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Parczewie
mgr Janusz Hordajuk