



## Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie

21-200 Parczew ul. Kościelna 136

tel. (83) 355-21-02 fax. (83) 355-21-00

www.spzozparczew.pl

e-mail: [sekretariat@spzozparczew.pl](mailto:sekretariat@spzozparczew.pl)

REGON: 000306489

NIP:539-13-33-279

KRS: 0000015873

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Do przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 209 000,00 euro na:  
realizację usługi pn.

*„Opracowanie projektów wykonawczych i sprawowanie nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi w ramach zadania „Rozbudowa budynku SP ZOZ w Parczewie przy ul. Kościelnej 136 o Oddział Geriatrii, Rehabilitacji i Zakład Rehabilitacji”*

[Znak sprawy: SPZOZ.V.ZP-3521/14/2016]

### Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie  
ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew  
telefon / faks: (83) 355-21-13  
[www.spzozparczew.pl](http://www.spzozparczew.pl)  
e-mail: [zamowienia@spzozparczew.pl](mailto:zamowienia@spzozparczew.pl)

podpisał:

Dyrektor  
Samodzielnego Publicznego  
Zakładu Opieki Zdrowotnej  
w Parczewie  
mgr Janusz Hordejuk

### Załączniki:

- 1) Oświadczenie wstępne Wykonawcy - załącznik nr 1,
- 2) Formularz ofertowy - załącznik nr 2,
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o grupie kapitałowej - załącznik nr 3,
- 4) Wykaz usług - załącznik nr 4,
- 5) Wykaz osób – załącznik nr 5,
- 6) Wzór umowy – załącznik nr 6,
- 7) Projekty budowlane – załącznik nr 7,
- 8) Pozwolenie na budowę – załącznik nr 8

Parczew, dnia 28.10.2016



CERTYFIKAT 2014/46



**I. ZAMAWIAJĄCY:**

<b>Nazwa</b>	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie
<b>Adres siedziby</b>	ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew
<b>Telefon</b>	(83) 355-21-13
<b>Faks</b>	(83) 355-21-13
<b>Adres strony internetowej</b>	www.spzozparczew.pl
<b>e-mail</b>	zamowienia@spzozparczew.pl
<b>Osoba upoważniona do kontaktów</b>	Krzysztof Brańka, Adam Bzówka
<b>Nr KRS</b>	0000015873
<b>Nr REGON</b>	000306489
<b>Nr NIP</b>	539-13-33-279

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami; zw. w dalszej części Specyfikacji jako „PZP”), w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 209 000 euro.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest: Opracowanie projektów wykonawczych i sprawowanie nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi w ramach zadania „Rozbudowa budynku SP ZOZ w Parczewie przy ul. Kościelnej 136 o Oddział Geriatrii, Rehabilitacji i Zakład Rehabilitacji”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje:
  - 1) opracowanie wielobranżowych projektów wykonawczych (w zakresie: zagospodarowania terenu, architektury, konstrukcji, instalacji wewnętrznych [wodno-kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, elektrycznej, wentylacji i gazów medycznych]) wraz ze wszelkimi niezbędnymi uzgodnieniami, opiniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi;
  - 2) wykonanie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;
 zgodnie z posiadaną przez Zamawiającego dokumentacją projektową oraz decyzją o pozwoleniu na budowę;
  - 3) opracowanie informacji dotyczącej BIOZ (bezpieczeństwa i ochrony zdrowia),
  - 4) opracowanie dokumentacji z uwzględnieniem instalacji i wyposażenia technicznego oddziałów instalacji i wyposażenia w sprzęt rehabilitacyjny w pracowniach zakładu rehabilitacji;
  - 5) sprawowanie przez Wykonawcę nadzoru autorskiego w rozumieniu art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 290) nad realizacją inwestycji pn. „Rozbudowa budynku SP ZOZ w Parczewie przy ul. Kościelnej 136 o Oddział Geriatrii, Rehabilitacji i Zakład Rehabilitacji”, wykonywanej przez wybranego w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę (Generalnego Wykonawcę robót budowlanych), w oparciu o ww. dokumentację projektową. Szacunkowy okres sprawowania nadzoru autorskiego (okres wykonania robót budowlanych) - 26 miesięcy od dnia zawarcia umowy z Generalnym Wykonawcą robót budowlanych.

3. Przedmiot zamówienia należy wykonać z uwzględnieniem treści poniższych dokumentów (dokumentacja projektowa opracowana w 2013 r.) oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności z:
  - 1) Projektem budowlanym zagospodarowania terenu,
  - 2) Projektem budowlanym architektury,
  - 3) Projektem budowlanym technologii oddziałów geriatry i rehabilitacji oraz zakładu rehabilitacji,
  - 4) Projektem budowlanym konstrukcji,
  - 5) Projektem budowlanym instalacji wewnętrznych (wodno-kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, wentylacji i gazów medycznych),
  - 6) Projektem budowlanym instalacji wewnętrznych (elektrycznych, teletechnicznych, odgromowej),
  - 7) Decyzją nr 148/13 z dnia 14 czerwca 2013 r. zatwierdzającą projekt budowlany i udzielającą pozwolenia na budowę w zakresie rozbudowy budynku SP ZOZ w Parczewie przy ul. Kościelnej 136 o Oddział Geriatrii, Rehabilitacji i Zakład Rehabilitacji na dz. Nr 1689/11 w Parczewie (kategoria obiektu: XI),
  - 8) ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 209),
  - 9) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r., Nr 120, poz. 1126),
  - 10) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 1129),
  - 11) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą z dnia 26 czerwca 2012 r. (Dz. U. z 2012 r., poz. 739),
  - 12) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z dnia 25 kwietnia 2012 r. (Dz. U. z 2012 r., poz. 462 ze zm.),
  - 13) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389),
  - 14) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r. (t.j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 1422),
  - 15) polskimi normami przenoszącymi normy europejskie lub normami innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną oraz warunkami określonymi w Wzorze umowy, stanowiącym integralną część SIWZ.
4. W budynku SP ZOZ w Parczewie przewidzianym do rozbudowy, znajdują się następujące komórki organizacyjne:
  - 1) Niski parter (piwnica) – pomieszczenia zakładu rehabilitacji
  - 2) Parter – pomieszczenia oddziału rehabilitacji
  - 3) Pierwsze piętro – pomieszczenia oddziału geriatry
  - 4) Łącznik – połączenie budynku głównego szpitala z budynkiem dobudowywanym

- 5) Winda szpitalna do drugiego piętra włącznie – możliwość wykorzystania w budynku dobudowywanym i głównym.
5. Rozbudowa budynku głównego SP ZOZ Parczew polega na dobudowaniu do budynku głównego pawilonu jednopiętrowego z niskim parterem (piwnicą) i łącznikiem oraz windą szpitalną. Winda ma być usytuowana przy budynku głównym, a poprzez łącznik wykorzystywana także w budynku dobudowanym. W budynku dobudowywanym ma się mieścić: oddział geriatryczny z około 40 łózkami +/- 2 łóżka, oddział rehabilitacyjny z około 30 łózkami +/- 2 łóżka, zakład rehabilitacyjny z pracownikami fizykoterapii, kinezyterapii, hydroterapii, masażu - z wyposażeniem, zgodny z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2012 r., poz. 739).
6. Opracowana dokumentacja projektowa powinna uwzględniać:
  - 1) Technologie medyczne oddziałów geriatry i rehabilitacji oraz zakładu rehabilitacji,
  - 2) wszystkie instalacje, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania oddziałów i zakładu rehabilitacji,
  - 3) wykonanie podjazdów dla osób niepełnosprawnych lub innej formy dostępu do budynku,
  - 4) Zapewnienie wewnętrznej komunikacji między budynkami poprzez łącznik na każdej kondygnacji,
  - 5) wytyczenie nowych dróg ewakuacyjnych zgodnie z przepisami ppoż.,
  - 6) dobudowywana winda ma spełniać warunki windy szpitalnej (umożliwienie transportu chorych na łózkach szpitalnych),
  - 7) dobudowywany budynek ma być na jednym poziomie z istniejącym, tj. poziomy podłóg dobudowywanego budynku mają być na jednym poziomie z podłogami w budynku istniejącym,
  - 8) wyposażenie oddziałów geriatry i rehabilitacji oraz zakładu rehabilitacji.
7. Rozbudowany budynek powinien być dostosowany wyglądem do wymagań zawartych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta Parczew.
8. Wartość robót budowlanych związanych z rozbudową budynku SP ZOZ w Parczewie, realizowanych na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej nie powinna przekroczyć kwoty 6.000.000 złotych brutto.
9. Sporządzoną dokumentację należy wykonać w wersji papierowej w pięciu (5) egzemplarzach. Przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych należy wykonać w dwóch (2) egzemplarzach, w wersji papierowej. Całą ww. dokumentację należy dodatkowo przekazać Zamawiającemu w wersji elektronicznej na płycie CD – pliki będą obsługiwane przez ogólnie dostępne programy.
10. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne i prawne opracowanej dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy, zmniejszające wartość lub użyteczność dokumentacji na potrzeby realizacji zadania pn. „Rozbudowa budynku SP ZOZ w Parczewie przy ul. Kościelnej 136 o Oddział Geriatry, Rehabilitacji i Zakład Rehabilitacji”, w tym za wady fizyczne powstałe po jej odbiorze z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru. Okres rękojmi za wady fizyczne i prawne opracowanej dokumentacji liczy się od daty podpisania protokołu odbioru dokumentacji i trwa do daty odbioru końcowego robót budowlanych wykonanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji.

11. Zamówienie musi być realizowane zgodnie z warunkami umowy, której Wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ, jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
12. Zaleca się, aby przed przygotowaniem i złożeniem oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej obszaru stanowiącego przyszły teren budowy. Wizję lokalną przewidziano w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku), w godzinach od 8:00 do 14:30. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego w tej kwestii jest Pani Dyrektor d/s Administracyjnych i Technicznych inż. Maria Gadomska (tel. (83) 355 21 03, adres e-mail: dyr.administracji@spzozparczew.pl). Zainteresowani Wykonawcy proszeni są o zgłoszenie wniosku dokonania wizji lokalnej na podany numer telefonu / adres e-mail.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
14. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.
15. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
16. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
17. Przedmiot zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) określony jest kodem:

71000000-8	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
71310000-4	Doradcze usługi inżynieryjne i budowlane
71318000-0	Inżynieryjne usługi doradcze i konsultacyjne
71320000-7	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
71248000-8	Nadzór nad projektem i dokumentacją

18. Termin zapłaty wynosi minimum 30 dni od dnia złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury (zgodnie ze złożoną ofertą).

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji, o której mowa w Rozdz. III. ust. 2 pkt 1-4 SIWZ – w terminie **maksymalnie 70 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy z Zamawiającym (zgodnie ze złożoną ofertą);
- 2) sprawowanie nadzoru autorskiego – przez przewidywany okres realizacji robót budowlanych – szacunkowo przez okres 26 miesięcy od dnia zawarcia przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą robót budowlanych.

#### **UWAGA:**

Zamawiający informuje, iż wskazane terminy mają charakter wyłącznie szacunkowy i mogą ulec odpowiedniemu przedłużeniu, w szczególności w związku z okolicznościami dotyczącymi realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawartej z Wykonawcą usługi określonej niniejszym zamówieniem, jak i przebiegiem procedury o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonej celem wyboru Wykonawcy robót budowlanych.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - A) nie podlegają wykluczeniu;

B) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:  
Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000 zł (*słownie: jeden milion zł*).
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:  
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
  - a) dysponuje poniżej wskazanymi osobami, posiadającymi uprawnienia projektanta w specjalności:

Lp.	Specjalność:	Ilość osób:	Wymagania:
1.	architektonicznej	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 290) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów bądź odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65);</li> <li>– posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe po uzyskaniu uprawnień budowlanych, w projektowaniu w ww. specjalności</li> </ul>
2.	konstrukcyjno-budowlanej	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 290) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające</li> </ul>

			<p>im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów bądź odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe po uzyskaniu uprawnień budowlanych, w projektowaniu w ww. specjalności</li> </ul>
3.	<p><b>instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych</b></p>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 290) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów bądź odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65);</li> <li>- posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe po uzyskaniu uprawnień budowlanych, w projektowaniu w ww. specjalności</li> </ul>

4.	instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 290) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów bądź odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65);</li> <li>- posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe po uzyskaniu uprawnień budowlanych, w projektowaniu w ww. specjalności</li> </ul>
----	---	---	---

- b) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał minimum dwa (2) wielobranżowe projekty budowlane wraz z projektami wykonawczymi w zakresie: budowy (tj. wykonywania), odbudowy, rozbudowy lub/i nadbudowy obiektu budowlanego – budynku służby zdrowia oraz załączy dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

**UWAGA:**

Na podstawie art. 3 pkt 1 ustawy z dnia z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 290), przez **obiekt budowlany**, rozumie się: budynek, budowlę bądź obiekt małej architektury, wraz z instalacjami zapewniającymi możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, wzniesiony z użyciem wyrobów budowlanych.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. V. ust. 1 pkt B. SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.



**UWAGA:**

Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w Rozdz. V ust. 2 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 PZP;
- w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
  - 1) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. V ust. 1 pkt B. SIWZ;
  - 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 PZP;
  - 3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 PZP.

**UWAGA:**

Zamawiający - na podstawie art. 24aa ust. 1 PZP - informuje, że w pierwszej kolejności dokona oceny ofert w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY:**

### OŚWIADCZENIE WSTĘPNE WYKONAWCY

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdz. V ust. 1 SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 1 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ.

### DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

#### ***Dokumenty dot. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu***

- 1) wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ;

#### **UWAGA:**

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

- 2) wykazu osób, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ;

- 3) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

**Dokumenty dot. wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu**

- 4) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  - 5) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP;
  - 6) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub zaświadczenie potwierdzające, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 7) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdz. VI ust. 5 SIWZ:
- 1) pkt 4 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP
  - 2) pkt 5 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - 3) pkt 6-7 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
7. Dokumenty, o których mowa w Rozdz. VI ust. 6 pkt 1 i pkt 2 SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w Rozdz. VI ust. 6 pkt 3 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce

zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie Rozdz. VI ust. 7 SIWZ stosuje się.

9. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
10. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia - na wezwanie Zamawiającego - dokumentów, o których mowa w Rozdz. VI ust. 5 pkt 4 – 5, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1114 ze zm.). W tym celu zaleca się, aby Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego wystosowane w trybie art. 26 ust. 1 lub ust. 2 PZP, zamiast złożyć wymagane dokumenty, wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożył dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego.

<b>UWAGA:</b>
---------------

12. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wniosku oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdz. VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3

PZP), dla których złożenia przewidziano formę pisemną.

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie powinny być składane na adres Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie, ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew, z kolei zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną powinny być kierowane na adres: [zamowienia@spzozparczew.pl](mailto:zamowienia@spzozparczew.pl) zaś za pośrednictwem faksu na nr (83) 355-21-13.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem (lub drogą elektroniczną), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa w ust. 3 uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Pytania należy kierować na adres Zamawiającego:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie,  
ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew  
faks: (83) 355-21-13  
e-mail: [zamowienia@spzozparczew.pl](mailto:zamowienia@spzozparczew.pl)  
**Znak sprawy:** SPZOZ.V.ZP-3521/14/2016

9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
12. Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
13. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie.
15. Z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający będzie się porozumiewał za pośrednictwem pełnomocnika Wykonawców wskazanego w pełnomocnictwie.
16. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
17. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami – **Krzysztof Brańka, Adam Bzówka**:
  - 1) telefon/faks: (83) 355-21-13,
  - 2) adres poczty elektronicznej: [zamowienia@spzozparczew.pl](mailto:zamowienia@spzozparczew.pl)

#### VIII. WADIUM:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy zł).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Warunki wniesienia wadium - wadium może być wniesione w:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
  - 1) być wystawione na Zamawiającego, tj. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie [adres: ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew];
  - 2) zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 PZP;
  - 3) **w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia** – obejmować zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań opisanych w art. 46 ust. 4a i 5 PZP każdego z tych Wykonawców.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Nr rachunku bankowego  
92 8042 0006 0000 4851 2000 0020**

*z dopiskiem:*

**- Wadium do przetargu pn. „Opracowanie projektów wykonawczych i sprawowanie nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi w ramach zadania „Rozbudowa budynku SP ZOZ w Parczewie” -  
Znak sprawy: SPZOZ.V.ZP-3521/14/2016**

6. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w Rozdz. VIII ust. 5, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
7. Zamawiający dopuszcza składanie do oferty dokumentów z Rozdz. VIII ust. 3 pkt 2-5 tylko w formie oryginałów. Dowody wniesienia wadium należy umieścić w ofercie.
8. Warunki zwrotu wadium - Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a PZP. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Termin ważności wadium musi być zgodny z terminem związania ofertą.
10. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie wstępne, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ – wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ;
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) – *o ile dotyczy*;
- 4) w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna – oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia);
- 5) zobowiązanie podmiotu trzeciego – *o ile dotyczy*;

2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, której treść musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

3. Oferta winna zawierać wypełniony pełnomocnictwo do podpisania oferty (w formie oryginału lub kopii poświadczonyj notarialnie za zgodność z oryginałem), o ile upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przysłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.
9. Zaleca się żeby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron. Wymagania określone w zdaniu poprzednim nie stanowią o treści oferty i ich nie spełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszystkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
10. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
11. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie,**

**ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew oraz opisane:**

*Przetarg nieograniczony na realizację zadania pn.*

*„Opracowanie projektów wykonawczych i sprawowanie nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi w ramach zadania „Rozbudowa budynku SP ZOZ w Parczewie przy ul. Kościelnej 136 o Oddział Geriatrii, Rehabilitacji i Zakład Rehabilitacji”*

[Znak sprawy: SPZOZ.V.ZP-3521/13/2016]

**nie otwierać przed dniem 15.11.2016 r., godz. 12:00**

12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty, powinno być oznakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA OFERTY”/



„WYCOFANIE OFERTY”.

13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew, pokój: nr 1 Sekretariat, **do dnia 15.11.2016 roku do godz. 11:30.**
2. Kopertę należy oznaczyć zgodnie z treścią postanowień SIWZ.
3. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
5. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 15.11.2016 roku o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
7. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje do wiadomości kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje do wiadomości:
  - 1) nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,
  - 2) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo oraz słownie.
2. Cenę oferty stanowi kwota brutto.

<b>UWAGA:</b>
---------------

Ponieważ wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszego zamówienia będzie miało charakter wynagrodzenia ryczałtowego przyjmuje się, że Wykonawca jest w pełni świadom wszystkich wymagań i zobowiązań, wyrażonych bezpośrednio, czy też sugerowanych, objętych każdą częścią niniejszej SIWZ i że stosownie do nich wycenił oferowany przedmiot zamówienia. W związku z powyższym, podana kwota musi obejmować również wszelkie wydatki poboczne i nieprzewidziane oraz ryzyko każdego rodzaju.

3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
7. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od

towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku.

9. Wypłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy dokonywana będzie w PLN.

### XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Opis kryterium	Ranga
cena oferty [C]	60%
czas wykonania opracowania [CWO]	25%
termin zapłaty [TZ]	15%

2. Sposób obliczenia wartości punktowej za kryterium **cena oferty (C)**, nastąpi wg. wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferowana spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferowana oferty rozpatrywanej (oceniaanej)}} \times \text{ranga} \times 100$$

3. Wartość punktowa za kryterium **czas wykonania opracowania (CWO)**, w porównaniu do terminu wskazanego w Rozdz. IV pkt 1 SIWZ, będzie obliczona wg. następujących zasad:

oferowany czas wykonania opracowania:	liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium <b>czas wykonania opracowania (CWO)</b> :
od 61 do 70 dni kalendarzowych – zgodnie z postanowieniem Rozdz. IV pkt 1 SIWZ	0
od 51 do 60 dni	10
do 50 dni	25

4. Wartość punktowa za kryterium pn. **termin zapłaty (TZ)**, będzie obliczona wg. następujących zasad:

- 1) za zaferowanie minimalnego, wymaganego zgodnie z zapisem Rozdz. III. ust. 18 SIWZ terminu zapłaty, Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów;
- 2) za zaferowanie terminu zapłaty dłuższego, niż minimalny, Wykonawca otrzyma następującą punktację:

oferowany termin zapłaty:	liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium <b>termin zapłaty (TZ):</b>
do 50 dni	0
od 51 do 59 dni	5
60 dni	15

- 3) zaoferowanie dłuższego, niż 60-dniowy, terminu zapłaty, nie będzie dodatkowo punktowane (w tym przypadku, Wykonawcy zostanie przyznana maksymalna liczba punktów w ramach tego kryterium, tj. 15 punktów).
5. Ocena końcowa oferty jest to ilość punktów, otrzymana łącznie za kryterium wskazane w ust. 1. Zamawiający dokona oceny ofert, obliczając wartość punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Na podstawie art. 87 ust. 2 PZP, Zamawiający poprawia w tekście oferty:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
- 1) spełnia wszystkie wymagania zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych;
  - 2) spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ;
  - 3) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o określone w SIWZ kryterium oceny.

**XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Wykonawcy zobowiązani będą zawrzeć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców i przedłożyć tę umowę Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy, o której mowa w ust. 1.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 PZP, w terminie określonym na podstawie art. 94 PZP.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienia żądano), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej do dnia zawarcia umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5% ceny całkowitej podanej w ofercie**.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu, Wykonawca powinien dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego:

<b>Nr rachunku bankowego</b> <b>92 8042 0006 0000 4851 2000 002</b>
--

z dopiskiem:

<b>„zabezpieczenie należytego wykonania umowy do postępowania nr SPZOZ.V.ZP-3521/14/2016”</b>
---

przy czym w terminie podpisania umowy (tj. na chwilę jej zawarcia), środki pieniężne muszą znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego.

4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego, nazwę zamówienia;
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
  - 3) kwotę gwarancji;
  - 4) termin ważności gwarancji;
  - 5) bezwarunkowe i nieodwołane zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania, w związku z tym, że Wykonawca, z którym podpisano umowę nie wykonał jej lub wykonał ją nienależycie.
5. Zabezpieczenie składane w formie, o której mowa w Rozdz. XV ust. 2 lit. c-d, nie może zawierać w swej treści żadnych zapisów ograniczających możliwości przelewu

wierzytelności z wystawionej gwarancji lub / i możliwości przeniesienia wierzytelności zabezpieczonej gwarancją na rzecz osób trzecich.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione w walucie polskiej (PLN).

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Postanowienia umowy zawarto we Wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

#### **XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-4 PZP, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie PZP albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu są uregulowane w art. 198a – 198g PZP.

Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI PZP.