

### Wzór Umowy

zawarta w Parczewie w dniu ..... pomiędzy:  
Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą: 21 - 200 Parczew, ul. Kościelna 136, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 15873, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, reprezentowanym przez Dyrektora Janusza Hordejuk, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

.....  
zarejestrowaną w ....., reprezentowaną przez: .....,  
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą  
o następującej treści:

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym poniżej 207 000 euro, ogłoszonym w Biuletynie Zamówień Publicznych nr w dniu ..... (numer ogłoszenia .....) **na usługi prania białej szpitalnej na zewnątrz wraz z wynajmem pomieszczenia.**

#### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług pralniczych białej szpitalnej Zamawiającego, na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ofercie Wykonawcy, które stanowią integralną część umowy. Załącznikami do umowy są:
  - 1) Formularz ofertowy (zał. nr 1 do SIWZ) z dnia..... – załącznik numer 1,
  - 2) „System oceny i kontroli” (zał. nr 7 do SIWZ) – załącznik numer 2,
  - 3) „Miesięczne zestawienie szacunkowej ilości pranej białej szpitalnej” (zał. nr 8 do SIWZ) – załącznik nr 3,
  - 4) „Spis białej szpitalnej wydanej do pralni i do magazynu białej szpitalnej” (zał. nr 9 do SIWZ) – załącznik nr 4
  - 5) „Szczegółowe zasady realizacji zamówienia” (zał. nr 12 do SIWZ) – załącznik numer 5.
2. Przez pranie strony rozumieją (w zależności od właściwości asortymentu wg. treści ust. 3 i wymagań sanitarno-epidemiologicznych) pranie, suszenie, prasowanie, maglowanie, krochmalenie, dezynfekcję.
3. Białej szpitalnej (zwana dalej także: asortymentem), o której mowa w ust. 1, obejmuje:
  - 1) pościel chorego – w szczególności prześcieradła, poszwy, poszewki, podkłady;
  - 2) białej szpitalnej osobistą chorego – w szczególności pidżamy, koszule, szlafroki;
  - 3) białej szpitalnej operacyjną – w szczególności fartuchy, serwety, prześcieradła operacyjne, bluzy, spodnie, spódnice, sukienki;
  - 4) białej szpitalnej porodową
  - 5) białej szpitalnej zakażoną
  - 6) białej szpitalnej niemowlęcą i noworodkową – w tym pieluchy, rożki, kocyki;
  - 7) ubrania szpitalne – w tym odzież ochronną personelu (w szczególności fartuchy, ubrania lekarskie męskie i damskie, bluzy, spodnie);
  - 8) inne rzeczy – w szczególności koce, firanki, zasłonki, materace, poduszki, nakładki wymienne do mopa, ręczniki, ściereczki, obrusy, serwety, kołdry, ściereczki kolorowe, kompresy białe i zielone, serwety gazowe.
4. Szczegółowy asortyment będący przedmiotem usługi prania, ze wskazaniem szacunkowych ilości w skali miesiąca określa załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Miesięczna ilość asortymentu przekazana do prania może być mniejsza lub większa od wartości szacunkowej, w zależności od potrzeb wynikających z działalności Zamawiającego. Przekazanie do prania w danym miesiącu asortymentu w większej ilości niż szacowana nie wpływa na zmianę terminów realizacji usług przez Wykonawcę określonych w niniejszej umowie.

5. Przedmiot umowy obejmuje także:
- 1) odbiór asortymentu brudnego z poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego przez pracownika Wykonawcy wg ustalonego harmonogramu godzinowego (asortyment przygotowany będzie do transportu przez Zamawiającego); harmonogram godzinowy Strony ustalą w terminie późniejszym;
  - 2) transport asortymentu brudnego przez pracownika Wykonawcy do magazynu bielizny brudnej;
  - 3) sortowanie, liczenie, ewidencjonowanie i pakowanie asortymentu brudnego prania;
  - 4) odbiór asortymentu brudnego z magazynu od Zamawiającego i transport do pralni Wykonawcy 5 razy w tygodniu;
  - 5) wykonywanie dodatkowych kursów ponad ilość wskazaną w pkt. 4, w zależności od potrzeb Zamawiającego; przerwa między kursami nie może być dłuższa niż 2 dni (np. przerwy świąteczne, długie weekendy);
  - 6) prowadzenie w uzasadnionych sytuacjach wstępnej dezynfekcji lub dezynsekcji wydzielonej oznakowanej przez Zamawiającego bielizny i odzieży szpitalnej i innej;
  - 7) suszenie, prasowanie, maglowanie, krochmalenie (fartuchy);
  - 8) naprawę uszkodzonej bielizny i odzieży, w tym: zszywanie rozpruć, cerowanie, przyszywanie guzików, tasiemek do wiązań itp.; oddzielne pakowanie bielizny i odzieży nienadającej się do reperacji ma odbywać się po uprzednim jej upraniu (część bielizny ulega uszkodzeniu w czasie użytkowania, jak również w czasie prania); bielizna czysta nie nadająca się do reperacji (nie z winy Wykonawcy) wykorzystywana jest przez Zamawiającego do innych celów;
  - 9) oddzielne pakowanie uszkodzonej bielizny i odzieży nie nadającej się do reperacji;
  - 10) pakowanie suchego asortymentu czystego w zamykane worki płócienne o odpowiedniej wytrzymałości i foliowe-polietylenowe na czas transportu – worki zabezpiecza Wykonawca;
  - 11) dostarczanie przez Wykonawcę upranej, spakowanej i posegregowanej na poszczególne komórki organizacyjne w worki lub pojemniki do pakowania asortymentu czystego - do magazynu bielizny czystej Zamawiającego; bielizna będzie ważona po upraniu.
6. Sporządzony przez Wykonawcę i dołączony do umowy „Plan higieny” został zaakceptowany przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
7. W celu prowadzenia magazynu bielizny brudnej Wykonawca będzie wynajmował od Zamawiającego niezbędne pomieszczenie. Warunki na jakich Wykonawca będzie wynajmował pomieszczenie będące w użytkowaniu Zamawiającego, ustalone zostaną w odrębnej umowie zawartej na czas trwania niniejszej umowy.

## § 2

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo składania zamówień i realizacji przedmiotu umowy w zależności od potrzeb, tym samym ma prawo ograniczenia ilości przedmiotu zamówienia, co może spowodować zmniejszenie wartości umowy. Ograniczenie to nie rodzi roszczeń odszkodowawczych po stronie Wykonawcy.
2. Cena jednostkowa netto za wykonanie usługi określonej w § 1 umowy, została określona w formularzu ofertowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wartość umowy brutto za okres realizacji umowy (tj. 24 miesiące) wynosi zł ..... (słownie: .....).
4. Cena jednostkowa netto, o której mowa w ust. 2 nie ulegnie zmianie przez okres ... miesięcy licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 5, 6 i 8 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku zmian w trakcie realizacji umowy:
  - 1) stawek podatku VAT związanych z przedmiotem zamówienia, lub
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. nr 200, poz. 1679, z późn. zm.), lub
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, cena jednostkowa netto/brutto, o której mowa w ust. 2, ulegnie odpowiedniej zmianie, nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie przepisów, z których wynikają wyżej wymienione zmiany.
6. Zmiana cen, o której mowa w ust. 5 jest dopuszczalna przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy i nie ma do niej zastosowania zaferowany przez Wykonawcę okres niezmienności cen. Każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany ceny jednostkowej netto/brutto, o której mowa w ust. 5, Wykonawca jest obowiązany przedstawić Zamawiającemu pisemny wniosek w tym przedmiocie, określający wpływ zmian przepisów w zakresie wskazanym w ust. 5 pkt 1-3 na koszty wykonania zamówienia oraz propozycję nowej ceny jednostkowej, potwierdzone powołaniem się na stosowne przepisy, z których te zmiany wynikają. Zmiana ceny, o której mowa w niniejszym ustępie następuje po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, w drodze aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewyrażenia zgody na akceptację wniosku, o którym mowa w ust. 6. W tym przypadku Wykonawcy przysługuje uprawnienie do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia (dokonanego na koniec miesiąca kalendarzowego), które nie rodzi roszczenia o dochodzenie zapłaty kary umownej w stosunku do Wykonawcy, ani nie stanowi podstawy do żądania jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu. W okresie wypowiedzenia, cena jednostkowa brutto pozostaje bez zmian.
  8. Po upływie okresu wskazanego w ust. 4, możliwy jest wzrost ceny jednostkowej netto za upranie 1 kg asortymentu. Wzrost ceny w przypadku wskazanym w niniejszym ustępie może nastąpić wyłącznie jeden raz w toku realizacji niniejszej umowy, nie więcej niż o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedzający zmianę ogłaszany przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim. Zmiana ceny na podstawie niniejszego ustępu wymaga doręczenia Zamawiającemu informacji sporządzonej przez Wykonawcę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem na komunikat Prezesa GUS, na podstawie którego zmiana jest dokonywana oraz określeniem nowej wysokości ceny jednostkowej netto za upranie 1 kg asortymentu.
  9. Obniżenie ceny wymaga aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności i może być dokonane w każdym czasie.

### § 3

1. Za wykonane usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, ustalone zgodnie z niniejszym paragrafem.
2. Wynagrodzenie będzie płatne za usługi wykonane w danym miesiącu kalendarzowym (okres rozliczeniowy) po jego zakończeniu, i będzie stanowiło iloczyn ceny jednostkowej, o której mowa w §2 ust. 2 oraz ilości asortymentu upranego w danym miesiącu kalendarzowym, powiększone o podatek VAT, na podstawie podpisanego przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego /wg załącznika nr 4 do niniejszej umowy/.
3. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi w formie bezgotówkowej na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca wystawi fakturę na podstawie protokołu, o którym mowa w ust. 2 i doręczy ją Zamawiającemu w terminie do 15 dni licząc od daty zakończenia okresu rozliczeniowego.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Ewentualna czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu zgody przez podmiot, który utworzył Zamawiającego.

### § 4

1. Dowodem odbioru asortymentu do prania i dostawy czystego asortymentu będzie każdorazowo protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez umocowanych przedstawicieli Stron. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego określa załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do magazynu bielizny czystej, czystą mikrobiologicznie bieliznę szpitalną i pozostały asortyment posortowaną oddziałami.

3. Wykonawca ponosi w szczególności koszty zakupu środków piorących i preparatów dezynfekcyjnych, koszty transportu asortymentu oraz worków do pakowania transportowanego asortymentu (worków płóciennych i foliowo-polietylenowe).
4. Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie i na własny koszt odpowiednią ilość worków lub pojemników umożliwiających przechowanie i transport asortymentu, a także segregację poszczególnych rodzajów asortymentu w oddziałach i innych komórkach organizacyjnych szpitala.
5. Szczegółowe zasady realizacji usług objętych przedmiotem niniejszej umowy oraz związane z nimi obowiązki Wykonawcy określa załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

#### § 5

1. Przekazanie brudnego asortymentu oraz odbiór asortymentu czystego odbywać się będzie ilościowo oraz w zakresie jakości wykonanej usługi w przystosowanych pomieszczeniach Zamawiającego, przy obecności przedstawicieli obu Stron umowy.
2. W toku odbioru Zamawiający ma prawo pobrania, w obecności pracownika Wykonawcy dostarczającego czysty asortyment, próbek z dostarczonego czystego asortymentu do badań mikrobiologicznych. Fakt ten odnotowuje się w protokole zdawczo-odbiorczym.
3. Odbiór i dostawa asortymentu prania nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Środek transportu powinien posiadać strefę czystą i brudną oraz być rozdzielony szczelną barierą higieniczną.

#### § 6

1. Wykonawca zapewnia wysoką jakość świadczonych usług, odpowiednią jakość stosowanych proszków oraz preparatów dezynfekcyjnych.
2. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru usługi braków ilościowych lub jakościowych, Zamawiający zgłasza reklamację odnotowując ten fakt w protokole zdawczo-odbiorczym (wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszej umowy). Wykonawca na swój koszt zobowiązuje się w terminie maksymalnie 24 godzin do dostarczenia brakującego asortymentu Zamawiającemu lub/i uzupełnienia braków jakościowych.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad jakościowych lub ilościowych dostarczonego asortymentu po dokonaniu odbioru, Zamawiający niezwłocznie zgłosi Wykonawcy reklamację (pisemnie, faksem na nr ....., telefonicznie na numer ..... pocztą elektroniczną na adres .....). Wykonawca usunie wady jakościowe i ilościowe niezwłocznie, nie później niż w terminie 48 godzin od chwili otrzymania reklamacji od Zamawiającego. Wykonawca umożliwi składanie reklamacji w dni ..... w godz. ....
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli jakości wykonywanych usług na zasadach określonych w Załączniku Nr 2 do niniejszej umowy; ocena będzie odbywała się bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy, przy udziale pracownika Wykonawcy, o którym mowa w rozdz. III pkt. 4 załącznika nr 5 do niniejszej umowy, w godzinach jego pracy.
5. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych lub jakościowych w uprany asortymencie, których to wad Wykonawca nie usunie zgodnie z niniejszą umową, lub naruszenia przez Wykonawcę innych obowiązków wynikających z niniejszej umowy które może skutkować zakłóceniem działalności Zamawiającego (w szczególności ciągłości i jakości świadczeń udzielanych pacjentom Zamawiającego), Zamawiający będzie miał prawo do podjęcia wszelkich działań mających na celu zabezpieczenie prowadzonej działalności leczniczej, w szczególności do zaopatrzenia się w niezbędny asortyment od podmiotu trzeciego, a ryzyko i koszt tych działań poniesie Wykonawca.
6. Wykonawca nie uznaje reklamacji dotyczącej wad jakości prania, jeżeli przed przystąpieniem do wykonania usługi powiadomi Zamawiającego poprzez adnotację w protokole, że stan określonego asortymentu ze względu na trwałe uszkodzenia bądź zabrudzenia nie gwarantuje właściwej jakości prania. W takiej sytuacji pranie kwestionowanej ilości określonego asortymentu odbywać się będzie za zgodą i na ryzyko Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli stosowanych przez Wykonawcę środków czystościowych, piorących i preparatów dezynfekcyjnych oraz worków i pojemników do pakowania transportowanego asortymentu.

8. W przypadku, gdy z przyczyn stojących po stronie Wykonawcy na skutek nieterminowego lub wadliwego wykonania usługi mogą nastąpić zakłócenia w działalności Szpitala, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na własny koszt bielizny i odzieży szpitalnej /nie będącej własnością Zamawiającego/ w ilości i w terminie gwarantującym zachowanie ciągłości pracy Szpitala.

#### § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku rozwiązania niniejszej przed upływem terminu, na jaki została zawarta, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości niezrealizowanej jeszcze części umowy, ustalonej w oparciu o wartość określoną w § 2 ust. 3 niniejszej umowy;
  - 2) za uchybienia w jakości lub ilości wykonanej usługi – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, które przysługiwałoby Wykonawcy za prawidłowe wykonanie usługi w zakresie objętym reklamacją, za każde stwierdzone uchybienie;
  - 3) za przekroczenie terminów na realizację umowy lub usunięcie wad, przewidzianych w niniejszej umowie – w wysokości 1.000 zł za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia;
  - 4) w przypadkach i wysokościach określonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy;
2. Zamawiający zapłaci karę umowną Wykonawcy w przypadku rozwiązania niniejszej przed upływem terminu, na jaki została zawarta, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (innych niż przewidziane w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych), w wysokości 5% brutto wartości niezrealizowanej części umowy.
3. Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Zapłata lub potrącenie kary nie zwalniają Wykonawcy z obowiązku wykonywania umowy.
5. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
6. W przypadku nałożenia na Zamawiającego kary finansowej przez zewnętrzne służby sanitarne lub też nałożenie kary finansowej na Zamawiającego przez inne organy kontrolne, mającej związek z nienależytym działaniem lub zaniechaniem działania Wykonawcy, karą tą zostanie obciążony Wykonawca i zostanie ona w całości potrącona z kwoty miesięcznego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

#### § 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony 24 miesiące od ..... r. do ..... r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) powtarzających się (co najmniej trzech) uchybień w terminowym wykonywaniu usług,
  - 2) powtarzających się (co najmniej trzech) reklamacji ilościowych i/lub jakościowych,
  - 3) powtarzających się (co najmniej dwóch) negatywnych wyników oceny jakości (tzn. uzyskania mniej niż 13 pkt.), o której mowa w § 6 ust. 4.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy zgodnie z art. 145 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

#### § 9

1. Do utrzymania stałego bezpośredniego kontaktu z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza: .....
2. Strony zgodnie postanawiają, że wymieniona w § 9 ust. 1 osoba będzie miała uprawnienie do arbitralnego rozstrzygania ewentualnych sporów w odniesieniu do prawidłowości realizacji niniejszej umowy.

#### § 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (tekst jednolity Dz. U. z 2013r poz. 907, ze zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Sprawy sporne podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA