



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie

21-200 Parczew ul. Kościelna 136

tel. (83) 355-21-02 fax. (83) 355-21-00

www.spzozparczew.pl

e-mail: sekrspszozparczew@wp.pl

REGON: 000306489

NIP:539-13-33-279

KRS: 0000015873

Nr sprawy: SPZOZ.V.ZP-3520/13/2014



**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
dla zamówienia publicznego o szacunkowej wartości
poniżej 207 000 EURO
„Dostawa energii elektrycznej dla Samodzielnego
Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie”.**



Zatwierdził:



Dyrektor
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Parczewie
mgr Janusz Hordejuk

Parczew, dnia 14 października 2014 r.

§ 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej**

Siedziba: **ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew**

Regon 000306489

NIP 539-13-33-279

Telefon 83 3552113

Faks 83 3552113

Adres strony internetowej: www.spzozparczew.pl

Adres poczty elektronicznej: zaopspzozparczew@wp.pl

Wszelkie pisma w sprawie przetargu Wykonawca adresuje:

Samodzielny Publiczny zakład Opieki Zdrowotnej

ul. Kościelna 136,

21-200 Parczew

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907.z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych. W sprawach nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907. z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1692).

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

Kod przedmiotu zamówienia wg CPV:

09300000-2 Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa

09310000-5 Elektryczność

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **dostawa energii elektrycznej dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie.**
2. Zamówienie obejmuje dostawę energii do trzech Punktów Poboru Energii Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie.
3. Zestawienie punktów poboru energii wraz z istotnymi informacjami nt. warunków na jakich świadczone są obecnie usługi sprzedaży energii elektrycznej oraz szczegółowego zapotrzebowania na energię elektryczną stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ – „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.
4. Szczegółowe zasady realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.
5. **Szacunkowa ilość dostarczanej energii w okresie dostaw wynosi 1 031 200 kWh, w tym energia rozliczana:**

W grupie taryfowej C11:

- strefa całodobowa - 400 kWh

W grupie taryfowej C23:

- strefa szczyt przedpołudniowy - 309 200 kWh

- strefa szczyt popołudniowy - 103 200 kWh

- strefa pozostałe godziny doby - 618 400 kWh

Zamawiający oświadcza, iż prognoza zużycia energii wskazana powyżej oraz w Załączniku nr 4 do SIWZ stanowi jedynie przybliżoną wartość, która w trakcie wykonywania Umowy może ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu w stosunku do prognozy. Faktyczne zużycie energii (mniejsze lub większe od prognozy zużycia energii wskazanej w Załączniku nr 4 do SIWZ) uzależnione będzie wyłącznie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, z tym że niezależnie od wielkości zużycia Sprzedawca zobowiązany jest w każdym przypadku stosować zaofertowane w przetargu ceny energii.

Wykonawca nie może dochodzić od Zamawiającego żadnych roszczeń finansowych (np. odszkodowania), jeżeli w okresie obowiązywania umowy Zamawiający zakupi od Sprzedawcy mniejszą lub większą ilość energii elektrycznej niż prognozowana ilość energii, wskazana w Załączniku Nr 4 do SIWZ, w szczególności spowodowanej zwiększeniem lub zmniejszeniem ilości Punktów Poboru Energii (PPE), zmianą grupy taryfowej, zmianą mocy zamówionej lub parametrów technicznych PPE.

6. Moc umowna dla wszystkich punktów odbioru wynosi łącznie 244 kW.

7. Informacje dodatkowe:

Celem niniejszego, zamówienia jest ujednoclenie stawek oraz uproszczenie zasad rozliczania zużycia energii elektrycznej czynnej. Zamawiający zamierza osiągnąć powyższe w szczególności poprzez uzyskanie jednej, stałej ceny za kilowatogodzinę, właściwej dla poszczególnych grup taryfowych, dlatego w zaofertowanej jednostkowej cenie energii elektrycznej uwzględnione muszą być wszystkie dodatkowe koszty oraz opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności wynikające z dokonywania bilansowania handlowego czy też stałe koszty opłat handlowych.

Energia elektryczna powinna spełniać standardy jakościowe obsługi zgodnie z zapisami ustawy Prawo energetyczne oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy i Polskimi Normami. W przypadku niedotrzymania jakościowych standardów obsługi, Zamawiającemu na jego pisemny wniosek przysługuje prawo bonifikaty według stawek określonych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną lub w każdym później wydanym akcie prawnym określającym te stawki.

§ 4. Termin wykonania zamówienia

Dostawa energii następować będzie od **01.01.2015 r.** po skutecznym przeprowadzeniu procesu zmiany sprzedawcy, do **31.12.2016** roku.

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - *warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki ważną w okresie wykonywania zamówienia oraz złoży oświadczenie o podpisanej umowie z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD) tj. PGE Dystrybucja S.A. na świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej przez OSD.*
 - b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.
 - c) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.
 - d) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, wobec których zachodzi co najmniej jedna okoliczność określona w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

4. Opis sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty wymagane przez Zamawiającego w §6 SIWZ złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/ nie spełnia.

§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

- a. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, *złożonego na druku stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ, które zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty.*
- b. oryginał lub kopia koncesji na sprzedaż energii elektrycznej wydanej przez Prezesa URE, *poświadczonej za zgodność z oryginałem.*
- c. Oświadczenie o podpisanej umowie z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD) tj. PGE Dystrybucja S.A. – **załącznik nr 7 do SIWZ**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

- a. **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, złożonego na druku stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ;**
- b. **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- c. **Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- d. **Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- e. **aktualną listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – na podstawie art. 26 pkt. 2d. (wzór oświadczenia o nie przynależności do grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 6 do SIWZ)**

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

W odniesieniu do dokumentów, o których mowa w § 6 - pkt 2.b., pkt 2.c., pkt 2.d.

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Postanowienie pkt. 3 w zakresie terminów stosuje się odpowiednio.

4. Udział w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie:

1) W przypadku, gdy ofertę składają **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** (konsorcjum, spółka cywilna) mają oni – zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **obowiązek ustanowienia pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia (wymagane jest pełnomocnictwo rodzajowe albo szczególne), określające co najmniej rodzaj czynności albo jej przedmiot (np. umocowanie do reprezentowania mocodawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia w ich imieniu i na ich rzecz oferty wspólnej).

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania składa w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ustanowiony pełnomocnik.

Nazwy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w formularzu oferty.

- Pełnomocnictwo musi **precyzyjnie wskazywać osobę pełnomocnika** (może to być zarówno jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze.

- Wszelka korespondencja będzie przesyłana na adres pełnomocnika.

- Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub innych ofert wspólnie z innymi Wykonawcami - wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę zostaną odrzucone.

- Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy Wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z Wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez Wykonawców.

- Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych Wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.

- Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy żąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

2) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Do oferty należy wówczas dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla **jednego** ze współników lub dla **osoby trzeciej**, upoważniającej osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jedynie w przypadku, gdy

pełnomocnictwo rodzajowe albo szczególne, konkretyzuje osobę pełnomocnika, i wynika to z umowy spółki cywilnej, do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć umowę spółki (oryginał) lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3) Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

4) W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumentach rejestracyjnych (ewidencyjnych) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (nazywane dalej zbiorczo „korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem na adres (numer) wskazany w § 1 SIWZ. W przypadku wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do uzupełnienia złożonej oferty o wymagane oświadczenia lub dokumenty, a także pełnomocnictwa (tj. w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych), Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia oferty wyłącznie w drodze pisemnej (listownie), w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w formie określonej w siwz.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - 1) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert,
 - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.1.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a) w sprawach merytorycznych (przedmiot dostaw) – Krzysztof Brańka, Marianna Korniluk,
 - b) w sprawach formalno-prawnych związanych z materiałami przetargowymi – Krzysztof Brańka, Marianna Korniluk, fax.: 833552113, e-mail: zaopspzozparczew@wp.pl

§ 8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

§ 9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu złożenia oferty.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

§ 10. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do SIWZ i musi być zgodna z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Dokumenty, które należy dołączyć do oferty:
 - 2.1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę – **Załącznik nr 1** do SIWZ;

- 2.2. Formularz cenowy – **Załącznik nr 1a** do SIWZ;
- 2.3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – podpisane przez Wykonawcę - **załącznik nr 2** do SIWZ;
- 2.4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – podpisane przez osobę upoważnioną lub Wykonawcę - **załącznik nr 3** do SIWZ;
- 2.5. **Dokumenty**, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt b do e SIWZ.
- 2.6. **Kopię koncesji na sprzedaż energii elektrycznej, poświadczoną za zgodność z oryginałem;**
- 2.7. Oświadczenie o zawartej umowie na świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej zawartej z OSD – **Załącznik nr 7 do SIWZ;**
- 2.8. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile fakt ten nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych, wymienionych wyżej;
- 2.8. Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 2.9. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumentach rejestracyjnych (ewidencyjnych) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3. Warunki formalne sporządzenia oferty;
 - 3.1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie,
 - 3.2. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty,
 - 3.3. Każda strona oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty,
 - 3.4. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty,
 - 3.5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena,
 - 3.6. Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach. Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego i opatrzona napisem **„Oferta przetargowa na dostawę energii elektrycznej dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie.” Nie otwierać przed 24.10.2014 r. godz. 11.30.**
 - 3.7. Koperta wewnętrzna powinna stanowić zaklejone, nienaruszone opakowanie z napisem **Oferta przetargowa na dostawę energii elektrycznej dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie,** wraz z nazwą, dokładnym adresem i numerami telefonów Wykonawcy.

§ 11. Oferty zamienne oraz wycofanie ofert

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany. Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu, jak o tym stanowi § 10 SIWZ, dodatkowo oznaczonym słowem **„ZMIANA”**.
2. Wykonawca może, przed terminem składania ofert wycofać złożoną ofertę składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu, jak o tym stanowi § 10 SIWZ, dodatkowo oznaczonym napisem **„WYCOFANIE”**.
3. Ofertę złożoną po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwraca.

§ 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć w:

W Sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie, ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew, do godziny 11:00 do dnia 24 października 2014 r.

Oferty zostaną otwarte w siedzibie **Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie, ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew, w pokoju nr 3 Administracji (Sala Konferencyjna) o godzinie 11:30 dnia 24 października 2014 r.**

§ 13. Informacje o trybie otwarcia

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu na ich złożenie.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia zostaną ogłoszone nazwy (firmy), adresy Wykonawców i ceny ofert.

§ 14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Wykonawca oblicza cenę oferty z zastosowaniem cen jednostkowych w zł/kWh, określonych w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1a do SIWZ oraz wartości zapotrzebowania na energię elektryczną, zawartych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ oraz w § 3 pkt. 5 SIWZ, dodając wartości netto, bez podatku VAT, poszczególnych elementów zamówienia i dodanie wartości obowiązującego podatku VAT. Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie. Cena musi uwzględniać wszystkie ewentualnie stosowane przez Wykonawcę opłaty dodatkowe, w tym comiesięczne stałe opłaty związane z handlową obsługą odbiorców oraz koszty bilansowania handlowego. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

Cenę należy podać w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ.

Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).

§ 15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryterium wyboru oferty jest cena o wadze 100%.
2. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Porównywana będzie cena brutto.
3. Wykonawcy będą oceniani według następującego wzoru:

cena najtańszej oferty

----- x 100 pkt =

cena badanej oferty

4. O wyborze oferty zadecyduje liczba punktów przyznanych ofercie. Najkorzystniejszą ofertą będzie ta oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w zbiorze ofert badanych.
5. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
6. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.

§ 16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia faksem Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i

- adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) ofertach Wykonawców które zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
 4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
 5. Zamawiający, po uprawomocnieniu się czynności wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umów.
 6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
 7. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

§ 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 18. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia

§ 19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, albo zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy jest przedstawiony w załączniku nr 5 do SIWZ.

§ 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Na zasadach i warunkach określonych w art. 180 i następnych Ustawy Pzp, przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na zasadach i warunkach określonych w art. 198a i następnych Ustawy Pzp.

Rozdział 2. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 21. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§ 22. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 23. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

§ 24. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 25. Zamawiający nie przewiduje porozumiewanie się drogą elektroniczną.

§ 26. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

§ 27. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

§ 28. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

§ 29. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie, jaki zakres zamówienia powierzy podwykonawcom.

Rozdział 3. Postanowienia końcowe

Dodatkowo:

Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy, zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany **załącznik nr 8 do SIWZ** oraz zabezpieczyć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w sposób uniemożliwiający bezpośrednie odczytanie treści, np. poprzez zastosowanie nieprzejrzystej folii. Niedochowanie należytej staranności w tym zakresie może spowodować niezamierzone ujawnienie treści przedmiotowych dokumentów.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 4. Formularze załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Wzór formularza oferty - **załącznik nr 1** do SIWZ,
2. Wzór formularza cenowego - **załącznik nr 1a** do SIWZ
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **załącznik nr 2** do SIWZ,
4. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 3** do SIWZ,
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 4 do SIWZ**
6. Wzór umowy - **załączniki nr 5 do SIWZ,**
7. Informacja o nie należeniu do grupy kapitałowej - **załącznik nr 6 do SIWZ.**
8. Oświadczenie dot. Podpisanej umowy z OSD - **załącznik nr 7 do SIWZ**
9. Zastrzeżenie niedostępiania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa - **załącznik nr 8 do SIWZ**
10. Terminy i harmonogram wypowiedzania umów - **załącznik nr 9 do SIWZ**

Zamawiający zaleca wykorzystanie wzorów przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z wzorami określonymi przez Zamawiającego.