



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



WZÓR KARTY GWARANCYJNEJ

Umowa na dostosowanie SP ZOZ w Parczewie do wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w celu podniesienia jakości świadczonych usług medycznych:

GWARANTEM jest Wykonawca: _____

UPRAWNIONYM z tytułu gwarancji jest Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie
ul. Kościelna 136
21-200 Parczew
NIP: 539 13 33 279
REGON: 000306489

§ 1

Przedmiot i termin gwarancji

1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu umowy na roboty budowlane, dokumentację projektową i dostawę urządzeń w ramach umowy na dostosowanie SP ZOZ w Parczewie do wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w celu podniesienia jakości świadczonych usług medycznych, zawartej w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Gwarancja obejmuje również urządzenia, których pełny wykaz stanowi załącznik nr 1 do Karty gwarancyjnej (przygotowuje Wykonawca).
2. Gwarant odpowiada wobec Uprawnionego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Uprawnionego za realizację wszystkich zobowiązań zawartych w Umowie.
3. Termin gwarancji wynosi:
 - a) (min. 60 miesięcy) na wykładziny bezspoinowe - od daty ukończenia całości robót, ustalonej w protokole odbioru końcowego przedmiotu umowy
 - b) (min. 36 miesięcy) na pozostałe roboty budowlane - od daty ukończenia całości robót, ustalonej w protokole odbioru końcowego przedmiotu umowy,
 - c) (min. 24 miesiące) na urządzenia - od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy - zgodnie z załącznikiem nr do oferty Wykonawcy.
4. Niezależnie od uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiający może w okresie obowiązywania gwarancji wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
5. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 k.c.

§ 2

Obowiązki i uprawnienia stron

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Uprawniony ma prawo do:
 - a) żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy, a w przypadku gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Umowy była już pięciokrotnie naprawiana – do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
 - b) żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy, a w przypadku gdy ten sam element (podzespół) był już trzykrotnie naprawiany – do żądania wymiany tego elementu (podzespołu) na nowy, wolny od wad;
 - c) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - d) żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści jakich doznał Uprawniony lub osoby trzecie) na skutek wystąpienia wad;
 - e) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe przystąpienie do usuwania wad/wymiany rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,004% całkowitej wartości wynagrodzenia ustalonej w § 3 ust. 1 Umowy (włącznie z podatkiem od towarów i usług), za każdy dzień zwłoki;
 - f) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,006% całkowitej wartości wynagrodzenia ustalonej w § 3 ust. 1 Umowy (włącznie z podatkiem od towarów i usług), za każdy dzień zwłoki;
 - g) żądania od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w lit. f).
2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:
 - a) terminowego spełnienia żądania Uprawnionego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad;
 - b) terminowego spełnienia żądania Uprawnionego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - c) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 lit. d);
 - d) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. e);
 - e) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. f);
 - f) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 lit. g).
3. Niewykonanie przez Gwaranta obowiązków wynikających z niniejszej Karty Gwarancyjnej będzie miało skutek, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 233, poz. 1655).
4. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy (podzespołu/elementu) wchodzących w zakres przedmiotu Umowy na wolną/-y od wad.

§ 3

Przeglądy gwarancyjne

1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą w ostatnim miesiącu każdego roku obowiązywania niniejszej gwarancji, z zastrzeżeniem terminów przeglądów określonych w załączniku nr do oferty (warunki gwarancji urzędzeń)
2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Uprawniony, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie (listem poleconym z potwierdzeniem odbioru), z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej dwie osoby wyznaczone przez Uprawnionego oraz co najmniej dwie osoby wyznaczone przez Gwaranta.
4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządza się szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej trzech egzemplarzach, po jednym dla Uprawnionego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Uprawniony niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

§ 4

Wezwanie do usunięcia wady

W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Uprawniony niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni od ujawnienia wady, zawiadomi na piśmie o niej Gwaranta, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady w odpowiednim trybie:

- a) zwykłym, o którym mowa w § 5 ust. 1, lub
- b) awaryjnym, o którym mowa w § 5 ust. 2.

§ 5

Tryby usuwania wad

1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w ciągu 3 dni od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego. Termin usuwania wad nie może być dłuższy niż 21 dni od daty otrzymania wezwania lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego. (tryb zwykły).
2. W przypadku, kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu Umowy, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Uprawnionego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach nie cierpiących zwłoki (o czym Uprawniony poinformuje Gwaranta w wezwaniu, o którym mowa w § 4) Gwarant zobowiązany jest:

- a) przystąpić do usuwania ujawnionej wady niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa § 4, lub od chwili sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego,
 - b) usunąć wadę w najwcześniejszym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 2 dni od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego. (tryb awaryjny).
3. W przypadku nie przystąpienia przez Gwaranta do usuwania ujawnionej wady w terminie określonym w ust. 2 lit. a), awaria zostanie usunięta przez Uprawnionego na koszt Gwaranta.
 4. Usunięcie wad przez Gwaranta uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad. Jeżeli Uprawniony bez uzasadnienia nie przystąpi do odbioru prac z usuwania wad w terminie 3 dni od daty powiadomienia go przez Gwaranta o usunięciu wady, wówczas podpisanie protokołu przez samego Gwaranta będzie miało skutek, jak w zdaniu poprzedzającym.

§ 6

Komunikacja

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Komunikacja za pomocą telefaksu lub poczty elektronicznej (e-mail) będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej, o ile treść telefaksu lub e-mail zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie, tj. poprzez nadanie w dniu wysłania telefaksu lub e-mail listu poleconego potwierdzającego treść telefaksu lub e-mail. Data otrzymania tak potwierdzonego telefaksu lub e-mail będzie uważana za datę otrzymania pisma.
3. Nie odebranie albo odmowa odebrania listu poleconego lub innej korespondencji pisemnej będzie traktowane równoważnie z jego doręczeniem.
4. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysłać na adres:
.....
.....
5. Wszelkie pisma skierowane do Uprawnionego należy wysłać na adres:
.....
.....
6. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 4 i 5 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.
7. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Uprawnionego.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).
2. Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią Umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejszą Kartę Gwarancyjną sporządzono w sześciu egzemplarzach na prawach oryginału, po dwa dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Wykaz urzędzeń

Miejscowość, dnia

Warunki gwarancji przyjął

(Podpis i pieczęć)

Wykonawca :

(Podpis i pieczęć)